

# 应急物资计划采购申请表(通用5篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 应急物资计划采购申请表篇一

编号：

XXXX-XXX-XXX 绥德工务段物资采购申请计划（共 XX 项）审批人：

审核人：

编制人：

申请单位（盖章） 批复单位（盖章） 年 月 日 年 月 日

编制说明 一、编制依据：

1□\*\*\*\*\*□

2□\*\*\*\*\*□

二、编制内容 \*\*\*\*\*。

三、到货时间：\*\*\*\*年\*\*月\*\*日 到货地点：\*\*\*\*\* 联系人：

物资采购申请计划 序号 名称 规格 单位 需用数量 利库数

量 采购数量 参考单价 金额 批复意见 批复数量 备注 合  
计 单位负责人：

主管领导：

部门负责人：

制表人：

物资采购申请

物资申请计划皮

物资申请流程

物资、材料采购规定

物资采购自查报告

## 应急物资计划采购申请表篇二

随着集团不断的发展，对酒店采购部管理工作和业务技能提出了更高的要求。为了使采购部能适应集团与公司发展的需要，现对2012年采购部工作做如下规划：

有效的采购计划可以使企业资金的有效利用，企业大部分的营业额是由采购部门划出去的，采购计划的好不仅能减少企业资金的流出，还可以有效的控制库存。

1、对所有部门申请的计划单进行逐一核对，确认是否有库存或其他可代替物，并进行审核购买的合理性，并随时向总经理汇报。

2、对所需要采购的物品、合理的安排采购时间段，确保工作

有条不紊，对需要及时采购的物品要在第一时间购回。

3、配合财务掌握库存货品数量，对不必要物品不予采购，做到零库存确保酒店现金流通顺畅。

利润主要来源于采购，因为产品的市场价格是企业无法主导的，而采购成本可以企业控制。

1、所有采购物品时均详细掌握其市场行情，耐心讨价还价，坚决买到最低价，从一点一滴进行节约。

2、对当天所有货品价位认真咨询、掌握，以便对供应商供货价进行核对并采购质最优、价最低的货品。

3、采购时以“质量好、价格合理”为原则，货比三家。

#### 1、定点供货商

加强对定点供应商货品、价格、质量的监督，提高供货商所供货物品的品质，加强食品卫生、保质期等方面的检查，确保食品卫生安全。

2、随时与供应商联系，了解行情，及时发现采购中存在的问题并进行改进。

3、经常走访供应商，对报价单进行核对，并与其他商家对比，如出现高价或瞒报，要及时更换供应商，保证公司利益不受损失。

1、督促采购员尽量做到日采日清，并及时与财务部核对帐目。做到比比清晰，分厘不差。

1、完善采购的工作制度，严格按照采购流程进行采购与核销。

2、建立、健全购买与领取制度，所有购买后的物品不得直接

送到申请部门，需要入库后方可领取。

3、保证每周例会，对集团及公司下发的通知做好上传下达，加强员工的工作主动性，提高员工的工作效率。

积极配合各部门的工作，并完成领导交办的临时性工作。根据公司发展的要求，在总经理的带领下开拓创新，配合酒店统一作好经营成本的控制管理，达到经营成本控制目标。

## 应急物资计划采购申请表篇三

### 【篇一】

合同编号： \_\_\_\_\_

买方： \_\_\_\_\_

法定住址： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_

身份证号码： \_\_\_\_\_

通讯地址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

帐号： \_\_\_\_\_

电子信箱： \_\_\_\_\_

卖方： \_\_\_\_\_

法定住址： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_

身份证号码： \_\_\_\_\_

通讯地址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

帐号： \_\_\_\_\_

电子信箱： \_\_\_\_\_

根据《\_合同法》及其他有关法律、法规的规定，买卖双方  
在\*等、自愿、公\*、诚实信用的基础上就建材买卖事宜达成  
协议如下：

## 第一条标的、数量、价款及交(提)货时间

(注：空格如不够用，可以另接)

## 第三条包装标准

标的物包装必须牢固，卖方应保障商品在运输途中的安全。买方对商品包装有特殊要求，双方应在合同中注明，增加的包装费用由买方负担。

## 第四条合理损耗标准及计算方法：

## 第五条定金

买方应在年月日前向卖方交付总价款\_\_\_\_\_%的定金(此比例不得超过2%)，卖方交货后，定金抵作价款。买方违约中途解除合同的，无权要求返还定金；卖方违约中途解除合同的，应双倍返还定金。

## 第六条交货验收

交货：交货方式为(卖方送货/买方取货)；交货时间：\_\_\_\_\_；交货地点：安装方式为(卖方安装/买方自装)；选择卖方安装的，安装标准为\_\_\_\_\_，安装费用由\_\_\_\_\_承担，买方应为卖方提供必要的安装条件。

验收：对于货物的规格、颜色与约定不符或有其他表面瑕疵的，买方应在交货时当场提出异议，异议经核实卖方应无条件换货或补足；选择卖方安装的，双方应在安装完毕后日内共同验收安装质量，经验收未达到约定安装标准的，卖方应无条件返工。

## 第七条提出异议的时间和办法

买方在验收中如发现货物的品种、型号、规格和质量不合规

定或约定，应在妥善保管货物的同时，自收到货物后\_\_\_\_\_日内向卖方提出书面异议；在异议期间，买方有权拒付不符合合同规定部分的货款。买方未及时提出异议或者自收到货物之日起\_\_\_\_\_日内未通知卖方的，视为货物合乎规定。买方因使用。保管。保养不善等造成产品质量下降的，不得提出异议。

卖方在接到买方书面异议后，应在\_\_\_\_\_日内负责处理并通知买方处理情况，否则，即视为默认买方提出的异议和处理意见。

## 第八条 价格调整

产品价格如须调整，必须经双方协商，并报请物价部门批准后方能变更。在物价主管部门批准前，仍应按合同原订价格执行。如卖方因价格问题而影响交货，则每延期交货一天，卖方应按延期交货部分总值的万分之\_\_\_\_\_作为罚金付给买方。

## 第九条 付款

付款时间\_\_\_\_\_

双方约定以第\_\_\_\_\_种方式支付价款。

(2) 签订本合同时，支付定金(货款的2%)，收到货物后，支付(货款的4%)，验收合格后，支付货款的2%。

(3) \_\_\_\_\_

## 第十条 保险

方应以\_\_\_\_\_方为保险受益人向\_\_\_\_\_方指定的保险公司对货物投保\_\_\_\_\_方指定的险种，并应使该保险在本

合同履行完毕前持续有效，保险费用及维持该保险所需费用均由\_\_\_\_\_方承担。如因\_\_\_\_\_方未及时投保和续保而造成损失的，由\_\_\_\_\_方自行承担。

保险事故发生后，\_\_\_\_\_方须立即通知\_\_\_\_\_方，并将受保险金所需的一切有关必要的文件及时交付给\_\_\_\_\_方。

## 第十一条

卖方撤离展销会或市场的，由展销会和市场主办单位先行承担赔偿责任；主办单位承担责任之后，有权向卖方追偿。

## 第十二条 保证人

买方委托\_\_\_\_\_为本合同买方的保证人，保证人向卖方出具不可撤销的租金担保函。买方负责将本合同复印件转交保证人。

保证人根据《担保函》就买方在本合同项下应向卖方支付的全部费用承担连带保证责任，该费用包括相关一切费用。

## 第十三条 通知

根据本合同需要发出的全部通知以及双方的文件往来及与本合同有关的通知和要求等，必须用书面形式，可采用\_\_\_\_\_（书信、传真、电报、当面送交等方式）传递。以上方式无法送达的，方可采取公告送达的方式。

各方通讯地址如下：

一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起\_\_\_\_\_日内，以书面形式通知对方；否则，由未通知方承担由此而引起的相应责任。



## 第十四条保密

双方保证对从另一方取得且无法自公开渠道获得的商业秘密(技术信息、经营信息及其他商业秘密)予以保密。未经该商业秘密的原提供方同意,一方不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。保密期限为\_\_\_\_\_年。

一方违反上述保密义务的,应承担相应的违约责任并赔偿由此造成的损失。

## 第十五条违约责任:

卖方违约责任:

(1) 卖方不能交货的,向买方偿付不能交货部分货款\_\_\_\_\_%的违约金。

(2) 卖方所交货物品种、型号、规格、花色、质量不符合合同规定的,如买方同意利用,应按质论价;买方不能利用的,应根据具体情况,由卖方负责包换或包修,并承担修理、调换或退货而支付的实际费用。

(4) 卖方逾期交货的,应按照逾期交货金额每日万分之\_\_\_\_\_计算,向买方支付逾期交货的违约金,并赔偿买方因此所遭受的损失。如逾期超过\_\_\_\_\_日,买方有权终止合同并可就遭受的损失向卖方索赔。

(5) 卖方提前交的货物、多交的货物,如其品种、型号、规格、花色、质量不符合约定,买方在代保管期间实际支付的保管、保养等费用以及非因买方保管不善而发生的损失,均应由卖方承担。

(6) 货物错发到货地点或接货人的,卖方除应负责运到合同规

定的到货地点或接货人外，还应承担买方因此多支付的实际合理费用和逾期交货的违约金。

## 【篇二】

甲方：(以下简称甲方)

乙方：(以下简称乙方)编号：

甲方因生产需要向乙方采购产品。甲乙双方在\*等互利的基础上，遵行自愿、公\*、合理的原则经协商达成以下合同：

一、产品的名称、规格型号、数量和价格：

产品名称

规格型号

计量单位

单价(含税rb)

双方确认以电子邮件作为日常信息的传递：

甲方接收邮件的电子邮箱：

乙方接收邮件的电子邮箱：

二、产品的技术质量要求：以甲方提供的图样、技术质量文件及双方签订的《技术质量协议书》为准。

三、交货的时间、地点和运输方式：

1、交货的时间：以《采购订单》中甲方要求的交货时间为准。

2、交货的地点：乙方负责将货物送达甲方厂内指定的地点。

3、运送方式：运输方式由乙方自定，相关费用由乙方自负。

#### 四、包装标准、包装物的供应与回收：

乙方提供的货物应该进行包装，其包装物乙方不予回收。

#### 五、验收的标准、方法及提出异议的期限：

1、验收标准：按本合同约定的技术质量要求作为验收标准。

2、验收方法：甲方组织验收，由甲方质检部门出具进货环节的验收结论。

3、异议期限：如有质量异议，甲方在货到一个月内向乙方提出，乙方应在接到甲方异议的7天内做出书面答复，逾期则视为乙方同意甲方提出的异议和处理意见。

4、甲方进货环节的质量验收结论并非该货物质量的最终结论。

#### 六、结算方式、付款方式及期限：

1、结算方式：每月号为双方对上月业务的结算日。乙方根据甲方的入库单据开具增值税发票(附入库单据)于每月5号前将上月发票(附上个月的发票汇总表及入库单据)交甲方业务员审核入帐。由于乙方原因导致发票没有按时交给甲方的，甲方有权按发票金额的17%要求乙方给予经济补偿。

2、付款方式：期限六个月内(含六个月)的银行承兑汇票支付。

3、付款期限：自乙方将增值税发票交给甲方业务员后9天内付款，逾期甲方需向乙方支付相应的银行利息。

#### 七、售后服务：

乙方提供年的免费三包服务，提供终身的售后服务。

## 八、供货保障措施：

乙方承诺完全有能力按甲方的要求确保本合同项下货物的供应，不会影响甲方的正常生产，不会以旺季生产能力不足等理由拒接甲方订单或擅自将甲方订单转包给其他公司生产。

乙方应按照甲方的要求按时供货，如遇特殊情况，应事先书面通知并征得甲方同意。若乙方未能按甲方要求按时供货，则乙方构成违约，每迟延一小时支付违约金xx元。给甲方造成损失的，乙方应当承担损失赔偿责任，违约金不能冲抵赔偿金额。

双方约定在甲方已接收货物数量的%范围内，甲方可以无条件退货。乙方在接到甲方退货通知后一个月内来甲方运回，费用由乙方自理。若超出一个月乙方未来运回，则乙方须按每天该退货货物价值的5%向甲方支付仓储保管费；若超出二个月乙方未来运回，则视为乙方放弃该退货货物，甲方有权对该退货货物做出处理，处理所得资金归甲方所有。

乙方运货的运输工具等进入甲方厂区须服从甲方厂区的园区管理规定，如有违反，乙方愿意按照甲方厂区的园区管理规定接受甲方的处罚。

## 九、保密责任、知识产权及环境保护的约定：

1、本合同的任何一方因本合同的洽谈、缔约以及履行过程中而获得或知悉的对方的任何资料和信息均视为保密内容，应当承担保密义务。任何一方未经对方书面同意，不可将上述保密内容以任何方式透露给第三方或用于本合同以外的其他事项。本条款不因合同的不生效、合同的无效或者部分无效、合同的终止或者部分终止而失效。

2、乙方必须保证对其产品或技术享有完整的、自主的知识产权。若乙方产品发生知识产权纠纷，则全部责任均由乙方负责，与甲方无关。若乙方发生的知识产权纠纷牵连到甲方，造成甲方经济或声誉的损失，乙方应承担违约责任并赔偿损失、公开赔礼道歉、消除影响。

3、乙方提供给甲方的产品、生产该产品的原材料、生产该产品的工艺设备等应满足国家、地方、行业的有关环境保护的法律法规的要求，在生产过程中排放的超标污染物(废水、废气、噪声等)必须积极采取措施处理。乙方在提供化学品时，应同时提供化学特性报告，对有害化学品应提供安全使用说明书，列明其特性、分类、危害、安全预防措施、废料的环境处理方法等基本资料。

十、甲乙双方均应按合同的约定全面履行，如有违约，违约方应向守约方支付违约金

违约金按其他条款中的约定支付。给守约方造成损失的，违约方还须赔偿损失，违约金不能冲抵损失赔偿金额。

十二、双方在履行本合同的过程中如发生争议或纠纷，应友好协商解决。如协商不成，由下列(1)项方式解决。

由甲方所在地人民法院管辖;提交XXXX市仲裁委员会仲裁。

十三、其他约定:

本合同一式四份，双方各执贰份，自双方签字并盖章之日起生效。本合同的有效期为自合同生效日起至XX年12月31日止。

甲方： 乙方：

代表： \_\_\_\_\_ 代表： \_\_\_\_\_

日期：年月日日期：年月日

## 应急物资计划采购申请表篇四

今年天气呈多发势态，汛期局地出现暴雨、冰雹、洪水的可能性较大。我局对全县的防汛抗旱抢险应急物资逐一进行了检查和清点，经查防汛抗旱抢险应急物资数量存在一定短缺，需要及时补充。存在严重的安全隐患，一旦发生险情，根本无法满足防汛抗旱抢险的需要。根据《省财政厅省应急厅关于下达20xx年第一批省级防汛抗旱专项资金的通知》（黔财资环〔20xx〕38号）文件要求，我局研究下达15万元资金用于采购防汛抗旱抢险应急物资进行补充储备，保证随用随调，确保20xx年防汛抗旱抢险救灾工作的需要。

本项目采用询价采购方式，理由为：根据《省人民政府办公厅关于印发贵州省政府集中采购目录及限额标准的通知》（黔府办发〔20xx〕35号）文件要求。

### （一）货物和服务类

分散采购限额标准50万元。

各单位采购达到分散采购限额标准的项目应按照《\_政府采购法》及其实施条例有关规定执行。

上级专项资金，文件名称为《省财政厅省应急厅关于下达20xx年第一批省级防汛抗旱专项资金的通知》（黔财资环〔20xx〕38号）。

1. 满足《\_政府采购法》第二十二条之投标人资格条件要求，并按照《政府采购法实施条例》第十七条的规定提供以下材料：

（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人投标的

须提供身份证明；

(6) 诚信资格要求：

## 应急物资计划采购申请表篇五

乙方：

根据《\_食品卫生法》、《中华人民共和国食品卫生法实施条例》的规定、为落实食品安全工作责任制，强化食品安全工作的监督力度，防患于未然，结合食品生产经营的实际情况，特制定本责任书。

一、□20xx年 月 日至20xx年8月20日，到期自然终止。

二、：

1、凡是给学校食堂供货的供应商必须向学校提供有效的营业执照、卫生许可证、食品生产许可证、税务登记证、企业组织机构代码证、食品原辅材料的《质检报告》等。

2、供应商每次供货必须根据学校确定的产品进行供货，供应商不能提供非学校确定的产品进行供货，由此产生的一切问题由供应商自己承担。

3、供应商供货的同时必须提供食品原材料的供货清单，注明供货单位，供货品名、规格、斤两、单价、生产日期、保质期及供货时间一式两联加盖公章。

4、供应商不得向学校提供对人体有害的食品原辅材料，供应商提供的食品原辅材料中不得添加任何对人体有害的添加剂，供应商严格遵守\_《产品质量法》、《食品卫生法》、《食品生产加工企业质量监督管理办法》、《餐饮业食品卫生管理办法》等相关法律、法规的规定，保证食品原辅材料质量安

全符合国家有关产品质量标准。

三、

1、凡供货商违反本责任书第二条之规定者，学校有权立即终止与供货商签订的供货协议，并有权追究供应商的经济赔偿责任。

2、本责任书以\_《食品卫生法》等有关食品生产的法律法规为执行细则，由于供应商所提供的食品原辅材料所造成的事故或责任，若构成犯罪的则移送司法机关追究责任人的刑事责任，同时学校将视情节轻重向责任方主张经济赔偿和违约金。

四、、乙双方签字并盖公章后生效。此责任书一式四份，甲乙双方各执二份。

甲方（签字盖章）： 乙方（签字盖章）：

20xx年 月 日 20xx年 月 日