

# 征地拆迁工作计划(通用6篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 征地拆迁工作计划篇一

始终遵循学校总体工作思路，围绕“一个”中心：安全、稳定这个中心；做好“两个”服务：做好教育教学服务工作，做好师生生活服务工作；落实“三个”到位：认识到位、责任到位、措施到位。通过建设和加强后勤管理制度，建立良好的后勤管理秩序，挖掘后勤工作潜力，调动后勤工作的积极性，确保后勤服务工作更上一层楼，树立服务意识，提高服务技能，保证服务质量，规范后勤管理，为学校的教育、教学工作提供有力后勤保障。

(一) 做好学校后勤安全工作

(二) 加大校产管理力度，不断完善校产管理制度

(三) 做好寄宿生管理工作

(四) 进一步加大校园环境与卫生管理工作力度

(五) 加速学校基建工作、食堂、球场

1、全体后勤人员必需树立师生利益、家长利益至上的服务观，把师生、家长的合理需求作为开展工作的出发点和归宿，想师生、家长所想，全心全意为师生和家长服务。

2、加大总务后勤工作的群众路线力度，动员、组织全校师生民主参与、民主管理、民主直辖市、民主决策，参与后勤管理。

1、依据教学需求，学校实际，本着精打细算的原则，制订经费预算，严格实行计划经费限额包干使用。

2、加强对电话费、水电费、打印费等管理。

3、严格请购、审批、验收、入库、报销制度。

4、做好领物审批制度的改革工作。领物原则上由教研组长、班组长、部门负责人根据实际需要来领取。

1、为使学校现有校产校具发挥其最效益，要鼓励、提倡师生们大胆地、经常地去使用，真正发挥设备的“育人”功能，做到物尽其用。

2、鼓励使用的同时，还需加强管理，对使用情况、设备情况以及借还手续都要实行严格登记，避免不必要的人为损坏、遗失等。

3、加大校产校舍的定期（期初、期中、期末）及日常的检查力度，严格执行校产保管奖罚和损坏赔偿制度。对期初发放的日常用品、班级用品、门窗、窗拉手、台凳等实行承包管理，谁损坏谁负责。

1、本学期继续加大校舍校产的检查、维修、保养，环境绿化等工作，力求为师生创造一个优雅的学习、工作环境。

2、做好宿舍安全保卫工作，督促宿舍卫生，健全考核制度

3、协同教导、大队部等部门，利用黑板报、晨会课、升旗仪式讲话等形式，向学生进行爱我校园、爱护公物的育活动。

4、加大总务处的日常检查及每周一次班级卫生、包干区的抽查力度，同时协同行政值周、医务室、学生监督岗等相关人员，扎扎实实地抓好卫生工作。

每天的卫生检查情况做到及时公布上墙，对存在问题要及时指出，限时纠正。

1、加强校园巡视，对发现有安全隐患的校舍、建筑物、体育器材等作及时彻底的维修、排除。

2、加强门卫的职能，外来人员来校要登记，同时做到在学生离校期间对校园进行巡视检查。

## 征地拆迁工作计划篇二

本学期后勤处将在学校校长室的统一领导下，坚持勤俭办校的原则，紧紧围绕学校工作计划开展各项工作，牢固树立“培养学生德艺双馨，全面发展”的办学宗旨，坚持“守法则，讲原则，重感情，讲人性；明事理，顾大局，办实事，勇争先”的工作作风，努力打造“书香高桥，孩子乐园”，保证学校教育教学工作有序、高效进行，不断提高服务意识、提高服务质量和服务水平。

在校长的领导下，进一步巩固和发展近年来后勤服务规范化、后勤工作科学化、校产管理制度化取得的管理成果，进一步健全和完善后勤工作方面各项规章制度。积极探索后勤服务、后勤管理工作的新路子，不断总结，逐渐完善和提高，努力做好各项工作。

开学收费严格执行上级文件。收费前要核实收费项目是否符合国家政策要求，不能收的坚决不收；进行收费公示；对收费人员进行必要的培训和要求：票据书写认真，项目清楚，大小写规范，金额准确，收多少写多少，严禁打白条或不开票；当日收费当日上缴国库入账，及时扎账，严禁挪用、借用所收钱款。

学校经费虽然由高桥镇教育教学办公室统一管理，但是后勤要非常详细地了解学校的经费情况，每一笔收支要清楚明白，

经费变化要及时向校长汇报，以便于校长及时掌握，统筹安排，合理使用。

学校所有的收费要及时进库入账，严禁截留挪用。学校每一笔经费的使用都要经校长同意，不能乱用，更不能私用。每月按高桥镇教育教学办公室的要求报账，手续完备。

每月向全体教师公布账目，向学校工会组织通报，接受全体教师的监督。

完善购物、保管、使用等财产管理制度，做到制度健全，职责明确，账物相符，账账相符，保管责任到人。

学校各部门需要物品要填写审批表，经校长同意或行政会议研究决定后安排人员购买，大宗物品的采购必须要两个以上的人员参与，采购完成后及时交保管人验收。

推行对各班级、各部门、各专用教室公物教学期初登记，期末点交的管理形式，明确责任，责任到人。

搞好新增固定资产的登记工作，严格执行固定资产报损制度和损坏赔偿制度。

学校教师、班级、部门、科室领用物品要认真登记，需归还的物品要按时归还。

加强免费教科书的发放工作，在国家提供的免费教科书上盖上“本书由国家免费提供”的印章，对学生的课本、作业本要做到生生上课有教材，作业有本子。对循环使用的教科书要编号登记造册发放，教育学生爱护书籍，提高回收率和使用率。

加强对实验（科学、数学）器材、体育器材、音乐器材、美术器材、图书等的保管、领用登记的指导和监督，使之在教

育教学中有效地利用。

本学期，为了提高教学质量，解决教师午餐，决定开设“小饭桌”。为此必须对教师食堂进行改造，计划投资伍万元，增加煮饭的设施设备。目前，改造工程正在加紧进行。

配合好少先队大队部，全力以赴，积极争取各班主任老师的大力支持，利用升旗仪式、班队会、黑板报、宣传窗加强安全教育：教育学生遵守交通规则、不玩火、不玩危险游戏，增强自我保护意识。

防火、防盗、防暴安全工作警钟长鸣。定期对学校线路进行检查、维修，清理易燃物品，检查灭火器的压力是否正常。继续和高桥派出所、村联防紧密联系，更加有效的保证学校的教育教学秩序不受干扰。

抓好日常安全保卫工作，消除一切不安全隐患。进一步加强门卫值班的管理力度，严格执行来客登记、教师外出登记制度。

坚持学校行政领导值周制度和节假日值班制度，发现问题及时妥善地解决。

1) 搞好校园环境的规划治理，绿化美化校园。

本学期我们将在原基础上，切实加大校园各班保洁区的管理力度，加强督查，加强班级卫生保洁劳动周活动的组织和指导，细化各部位保洁的任务和人员分配，确保教学区域全天候整洁，同时通过各种形式向师生员工进行爱护公物，保护环境的宣传教育，在师生中造成爱护公物，爱护校园一草一木的舆论氛围，积极开展美化校园，亮丽校园的活动，把创建文明校园活动和良好的卫生、生活习惯的养成结合起来。重视校园花草管理，适时抓好除草、施肥、治虫、修剪各环节的工作，确保环境净化、美化、绿化。

2) 搞好学校卫生防疫工作，定期对厕所、阴暗潮湿地方及相关设施设备进行杀虫或消毒，减少疾病的流行传播。定期开展除“四害”工作。

3) 解决学生的饮水问题，开学后召开家长会，动员学生缴费喝安全的桶装水。

4) 加强教师食堂安全卫生的督查，做好食堂的管理工作。食堂要提高伙食质量，工作人员上岗前必须健康体检，杜绝一切过期、变质的食品。

5) 搞好一年级新生的免疫接种证的复查、第二次登记、上报工作，认真对该项工作进行总结。

7、及时完成上级交办的其他工作。

## 征地拆迁工作计划篇三

1、不断深入开展党建和思想政治工作，做好党风廉政建设。加强党员、干部队伍的作风建设，强化党员及各级管理人员的思想意识和及服务意识，对各风险点继续进行有效控制，为完成好饮食服务中心各项目标提供可靠的思想保障和政治保障。

2、不断完善各流程和各环节的制度规范，做好制度建设和制度落实工作，提升中心的管理效率，为管理工作的顺利开展提供有效的制度保障。

3、抓好执行力建设，强化中心各级人员的责任及目标的落实，培养大家的担当精神和履职能力，建立科学有效的绩效考核体系。

4、逐步摸索、建立经营性资产的效益评估体系。特别是对各生产部门固定资产的投入和经营产值效益进行比较，实现资

产占有与经营效益的明晰挂钩，合理配置资产。

5、细化物资采购制度，加强对物资的控制和执行。逐步建立各类物资的分级信息标准的，并按照不同质量级别进行采购定价。

6、加强日常生产中的生产安全工作。将对设施设备的检修维护和自查工作当成常态工作来抓，及时发现问题、堵塞漏洞、消除隐患，同时加强对生产安全的日常检查工作，设施设备的使用责任到人，安全措施落实到位，避免生产安全事故的发生。同时对存在安全隐患的设施设备进行逐步更新，如将各食堂的现有抽排风烟罩更新为滤水烟罩等。

7、加强日常生产中的食品安全工作。从物资采购、物资验收、物资储存、物资加工等各方面着手，加强对物资流通各环节的管理、检查和监督，提升职工的安全意识，杜绝食品安全事故发生。加强产品检验及留样工作的落实等。

8、围绕学校的中心工作抓好饮食保障工作。对各服务设施设备、生产场地进行梳理和整合，对生产环境、服务环境落后的食堂（如漏雨、墙壁霉变、下水道老化等现象）进行逐步改进。

9、大力开展对产品的调整和更新，优胜劣汰，适时、适季、适需的推出受师生欢迎的新品种。同时继续抓好产品质量和品牌建设，规范现有品种，并以品牌为抓手，树立典型，以点带面，全面提升产品质量。

10、加强职工岗位培训，大力开展技能比武及岗位比拼活动，提升职工的服务能力及服务意识。

11、主动与师生沟通交流，收集师生对饮食工作的意见建议，增进理解，改进自身不足，提升服务面貌。继续开展与师生的各类互动活动。如食堂开放日、与师生面对面等活动。继

续倡导餐具自主回收、光盘行动、残渣入盘等文明进餐方式并不断发展。

12、合理设计和布局各食堂的品种定位及经营方向，做到售价有别、品种多样、推动特色食堂建设，实现各食堂间实现各有特色，特点突出，错位竞争的经营格局。对各食堂的大众品种进行成本核算，对产品标准进行更新。

13、加强对物资的管控。分别从物资的采购和对供货商的管理两个方面继续做好对物资的管控工作。继续落实好三级验收制度和定期市场调查制度，继续加大农校对接力度，保障所购物资的质优价廉。

14、继续加强干部培养和队伍建设力度。不断加强干部及骨干人员的学习和培训工作，优化绩效考核方案，充分调动职工的积极性。同时不断创造良好的留人环境吸引人才，加强自身的服务保障能力。

15、继续发挥以饮食保稳定的功效。做好饮食产品价格的相关工作，在保证产品质量不变的情况下，维持产品价格的稳定。同时继续化解民族矛盾，办好清真伙食；继续做好对各实习基地的支持；继续做好对学校各活动的支持。

16、在中心内不断推行厉行节约、反对浪费的工作机制，节约能源，充分利用自身条件对原材料进行深加工。杜绝奢靡浪费、享乐主义和形式主义等不正之风，减少不必要开支，做好开源节流工作。同时加强成本核算和财务管理，有效控制生产成本和管理成本，提高经营效益。

17、做好中心的企业文化建设，关心职工的生产生活，以解除其后顾之忧。同时开展各类形式多样的活动，丰富广大职工的业余文化生活，打造饮食中心“管理谋效益、人本聚众心”企业文化。



18、继续推进中心的'信息化工作，在原资产信息化平台的基础上，在办公、物资管理、人事档案、绩效考核等方面逐步引入信息化手段，提升办公、生产、管理的效率。

## 征地拆迁工作计划篇四

今年来□xx集团应急办在区委区政府办的正确领导下，紧密围绕公司工作大局，认真贯彻区政府应急办的指示精神，坚持预防为主、预防与应急相结合的原则，预防和应对突发事件综合能力水平不断提高，较好地完成了各项工作任务。

在值班值守工作中，我们把所有子公司都纳入值班编排，完善值班考核制度，规范工作程序，要求逐级上报，注重完善值班值守工作规范和值班人员工作守则，从而使大家责任明确、工作规范。在值班工作中始终坚持做到有耐心、有细心、有热心，做到了有登记、有报告、有落实、有反馈，特别是领导交办的重要工作，都积极想方设法认真办理，全部完成所有值守报送工作。

（一）进一步加强应急救援队伍建设，提高综合应急救援能力。根据年初工作部署，我们成立了以董事长巢亮同志为指挥长，总经理陈大雄同志和副总经理王洪宇同志为副指挥长的应急小组。完善了应急工作流程和责任。以xx集团为依托，各子公司为基础力量，逐步构建起以xx建设和xx物业为专业力量的应急救援体系，提升应急救援能力，最大限度的保障园区人民生命财产安全和维护园区稳定。

（二）精心组织开展应急管理知识宣教活动。每个星期一和星期四的晚上，应急小组组长王洪宇同志组织xx集团的工程开发部及总工办同志，集中园区各个施工单位的安全负责人员，在集团会议室进行专项会议，以工地安全、地质防汛、工程质量安全等方面进行指导和培训，针对部份民工警觉性较差、缺乏自救、自护的防灾意识和能力进行重点宣教，发

现问题解决问题，节假日更是组织工程开发部同志到一线进行宣传 and 检查。

（三）积极处置应对突发事件。严格按照工作要求，妥善办理区政府应急办的日常工作，坚持“早发现、早报告、早处置”的原则，接到通知，及时查明、核实情况，迅速依次向有关领导报告，确保了各类突发事件的有效处置。全年，共协调处置各类突发事件10余件，均做到了反应迅速、上报及时、传达到位、调度得当，获得了领导的一致好评。

拆迁管理部在征迁过程中，细心热心的与拆迁户沟通，化解矛盾，如在海纳川地块的及时介入，确保了指挥部强拆过程中未发生过激行为，保证了顺利交地；333亩地块为棚户人员解决水、电，对有情绪的征拆人员进行疏导结合，坚持微笑多一点、嘴巴甜一点、语气轻一点，坚持用温暖的话语、用真挚的感情打动征拆人员的心。为新区的招商环境作出了贡献。

xx发展，加强规范管理工地建设，做到文明施工，强化内部管理，全年未发生一起工地安全负责事故。

xx房产，抢抓雨季，奋战100天，全体工程部人员白天晚上连轴转，确保了颐景园顺利交房。

xx企业，加强促进行园的安全生产宣传，保障生产企业的水、电供应和维护，促进园成为湖南省绿色园区。

xx建设和xx物业始终战斗在应急的一线，大石桥发生了2次水灾□xx集团服从区政府统一调度，由物业公司出动人员100多人次□xx建设出动抢险设备全力^v^在抢险一线。中央商务区，是xx物业进行湖面和管控，消除了周边居民安全隐患；创建文明城市，是xx物业组建义务巡逻队，在xx环线上护卫人民的财产和人身安全。

## 征地拆迁工作计划篇五

2015年下达任务73个项目，分解到乡镇、街道有86个项目，因前期不到位或任务变更后，应完成44个项目。全年一共完成项目38个，其中市政府考核项目17个，城区一般项目10个，乡镇项目11个，共清场交地4426亩，拆迁房屋88566平方米；同时完成签订征收协议项目8个，面积5261亩。

因任务变更6个项目，应完成18个项目。共完成的17个项目，还有一个项目江滨地块262亩已打款，共清场交地3463亩，拆迁面积53928平方米。

因任务变更12个项目，应完成13个项目。目前完成10个，正在推进的有欧陆风情岛一期、金温铁路扩能、330国道改建工程等3个项目。清场交地268亩，签订拆迁协议29218平方米。

因任务变更11个项目，应完成13个。目前完成11个，正在推进的有碧湖北区块、碧湖产业西区块等2个项目。清场交地695亩，拆迁5420平方米。

全年完成了江滨旧城改造、和尚岗官屋基、城防工程防洪二期、弄和迁建小区、丽水职高迁建等项目的农民公寓安置到户工作；完成丽华小区一期400多套拆迁安置房的抽签分配到户工作。全年共开具不动产发票472份，接官亭37份。丽华小区435份。

14个安置点中，目前已建好的有玉溪、堰后、下南山、章巷、石侯、陈店、连河、蔡村、上南山、松坑口、上沙溪、北埠12个点；尚未开始建房的有齐村、均溪2个点。争取“两龙”高速公路有限公司兑付政策处理经费，全力做好上访户的思想工作。

丽水至松阳段北山线的37个塔基已全部完成政策处理工作；

丽水至缙云段白峰线一期共107个塔基，目前除联城段8个塔基外，其余塔基顺利完成政策处理工作任务。

一是老飞机场土地使用经营现状调查；二是水东老村现状调查；三是三峰煤气站搬迁，保定圩养猪场关停，均溪砖瓦厂关停谈判等工作。

2015年的征迁工作具有项目数量多、时间要求紧、遗留困难大等特点。从工作量上分析，全年需完成的任务数达73个，分解到街道是86个；从工作时间上看，任务下达时间迟，并且超过半数以上的任务集中在下半年；从工作难度上看，有历史遗留项目、扫尾项目、新开工项目、线型工程、市区领导督办项目等等，这些本身非常艰巨，导致全年征迁工作压力空前巨大，形势空前严峻。

2015年的任务中，线型工程占据比重较大，如绕城公路、丽武公路、50省道莲都段改建工程、金温铁路扩能、330国道改建工程、500kv输变电工程等等，这些项目涉及面广、情况复杂，涉及市、区、街道、村等各个层面，还关联多个市职能部门，覆盖城区的4个街道（乡镇），还涉及联城镇、大港头镇、碧湖镇、老竹镇、高溪乡、黄村乡和双黄乡，很多项目处在之前没有开展过政策处理的村镇，工作难度和阻力大。

2015年项目中存在许多历史遗留问题，新老政策交叉问题等等。如2015年是市政府63号令执行的第一年，新老政策在实际操作中引发的负面影响阻碍了工作的推进。如丽水学院体育运动设施项目、后甫城中公寓二期等，这些项目启动时间早，跨度大，碰到的政策交叉大，由此带来的问题多，需要下到基层对拆迁户进行大力宣传解释才能推进工作进度。如2015年又重新启动拆迁的江滨地块、绕城东路与东地路交叉东南侧地块等项目，均在2001年至2003年左右发布征地公告，但拆迁工作至今没有启动，现在如不重新公告而启动拆迁工作，将会出现如拆迁安置人口截止时点问题、房屋评估时点问题、适用的拆迁政策问题和安置点问题。

全年73个项目中，还有13个项目在下达任务时未明确具体的完成时间要求，这些项目大多是区土地收储项目。其中碧湖堰头农耕文化园和碧湖北区块项目在7、8月下达任务，要求在下达后三个月内完成，时间紧、任务重。其他11个项目至今未下达任务。此外，很多不属于任务范围内的临时性任务，如碧湖保定圩养猪场、大港头红汪建材公司搬迁、碧湖三峰煤气站等项目，要对这些项目进行政策处理，没有政策上的依据，突破政策需上级有关部门的协调解决认定。

2010年春节过后，征迁办积极与市区有关部门进行项目对接，了解2015年的项目情况，按征地、拆迁分项目逐个进行剖析，对当前工作进展情况、存在的问题进行梳理，争取在项目推进前解决问题，争取工作主动权。因此，在市区政策处理工作任务下达前，就已完成如太平机制砂项目、岩泉汽配、家具市场项目等多个项目的清场交地工作。

年后上班第一天，杜兴林区长拜年的第一站就是我们征迁办，可见对征迁工作的重视程度之大。为切实破解征地、拆迁、安置过程中遇到的难题，、市政府，区委、区政府主要领导多次召开专题会议研究对策，并对部分重点难点项目专题研究，出具专题会议纪要10余份。叶晓东副区长多次到各个乡镇（街道）现场调研、督查，现场解决问题，极大的推动了政策处理工作进度。此外，征迁工作的顺利开展，基层的街道、乡镇的主要领导和分管领导的'重视也是关键，他们对征迁工作动真格、使全力，指挥在一线，工作在一线，真正发挥了排头兵和领头雁的作用，为较好地完成今年的征迁政策处理工作任务立下了汗马功劳。

成立相关政策小组。针对城区外工作任务下达程序不明确、确权认定工作人员难召集等问题，积极与国土分局、区建设分局问题协调，由区国土分局、建设分局联合发文成立莲都区拆迁房屋产权确认工作小组。积极与部门沟通协调推进项目进度。积极与区国土分局商讨、沟通，进一步明确征迁任务下达、地类认定、确权、大型地上附属评估等工作。并与

国土分局协调，由国土分局出台了多个专门会议纪要，协调解决了碧湖区块的多个项目如大众街项目拆迁、产业西区块生产用房、九龙湿地车行道建设用地、亚马尼地块等项目的尾留问题，推动了尾留项目的进度。与市国土局土地储备中心沟通后，收储项目的拆迁资金拨付渠道协调到位，进一步规范了专项资金的拨付程序，理顺拆迁委托和拆迁资金拨付渠道。与业主沟通力度加大，如九龙国家湿地公园项目业主林建公司就积极配合政策处理工作，派专人全程参与，发现问题及时沟通解决，在市区部门和碧湖镇的全力协调下，市政府出台了《九龙国家湿地公园一期保护工程政策处理协调会议纪要》，莲都国土分局出台了《关于九龙国家湿地公园主园路建设项目园地土地权属、地类认定工作的会议纪要》等，在政策上给予明确的依据，极大的推动了该项目的进度。

在工作中各乡镇（街道）善于梳理，先易后难，简单的项目先拿下，存在困难的项目就以督查为契机促进征迁工作，借助、市府，区委、区政府督查重点建设项目建设情况而开展的如“项目启动周”、“百日攻坚”等攻坚活动，瞄准重要的时间节点，倒排计划，明确责任，强力推进。如3月在碧湖镇开展项目建设政策处理“攻坚克难60天”活动，扭转政策处理难、项目推进慢的被动局面，解决了一批影响工程建设的项目政策处理遗留难点、重点问题，完成了如亚马尼地块、郎奇桂花园等一批项目的政策处理工作，确保区重点项目的开工建设有序推进。如在“百日攻坚”行动中，对一些存在多年久拖未觉的市本级重点项目，成立了由市领导带队的专项攻坚小组，如后甫城中公寓项目，06年起一直悬而未决的遗留拆迁工作，终于在攻坚组的强力攻势下终于有了破冰，在12月底前签订了9户拆迁协议；又如绕城西线项目也于10月20日签订了砖瓦厂拆迁协议，并在12月底前拿下最后一户尾留拆迁户的协议签订工作，顺利完成了绕城公路政策处理工作任务。12月初起，市区督查组对各乡镇街道进行项目督查，督促乡镇街道破解了如联城经济适用房、中波台迁建、南山公路养护中心等一批市区重点项目，有力保障了市区两级重点项目的顺利推进。

2015年，我们对征迁有关政策法规进行了广范围、多渠道的宣传，丰富宣传内容，拓宽宣传渠道，将宣传面向基层，深入到群众，广泛深入地开展征迁安置法律法规宣传活动。如自7月份国土资源部下发《关于进一步做好征迁管理工作的通知》以来，群众中间反响强烈，如何解读和宣传政策成为推进征迁工作的关键点，对此，区征迁办全体干部组织学习了《处州晚报》刊登的《市国土资源局局长朱山华：我市早已将征迁补偿提高两至三成》文章，对新老政策，如有关片区综合地价、产值倍数法等做了详细解答，并要求联系乡镇（街道）的工作人员抓好对口宣传工作，要及时下到基层，和基层的干部群众做好面对面的宣传、解读政策工作。一批在此前受政策出台影响进度的项目如联城城郊农民新社区等项目得到了破解和推动。

2015年是乡镇征迁任务纳入区级考核的第二年，基层干部群众对征迁政策的知晓率提高了，对征迁工作重要性的认知度提升了，对征迁工作的主动性加强了，工作成效明显。如碧湖完成了郎奇桂花园、亚马尼地块沈宗根遗留拆迁、碧湖煤气站安置地块、堰头农耕园和南山公路养护中心等6个项目的征迁工作，市重点项目九龙国家湿地公园和50省道项目也推进较为顺利；老竹镇全年的2个项目学甫小区和丽武公路都顺利完成；高溪乡、黄村乡、双黄乡等乡镇涉及金温铁路扩能改造、330国道改建和50省道改建等线型工程，征迁进展情况可喜，基层干部群众对征迁工作的支持力度大，整体征迁氛围较好。城区的征迁工作经过多年来的磨合和完善，体制较为顺畅，街道、村两级磨合较为融洽，项目进展良好，如丽水职业技术学院拆迁、太平港一期治理征迁、白云花苑东侧地块征地，联城经济适用房征地、老飞机场周边地块打款等项目都是在重压之下强力攻坚所取得的成绩。

一是加强党风廉政建设，提高全体征迁干部的政治素质和遵纪守法、廉洁自律的自觉性，采取多种形式开展反腐倡廉教育，增强教育的针对性。二是切实转变工作作风，着力提高沟通协调能力。要求每位联系干部随时了解掌握项目进度，

积极做好各部门、联系乡镇街道、业主间的沟通协调工作。三是加强学习培训。营造浓厚的学习氛围，做到领导干部带头学，干部职工自觉学，结合实际重点学，结合项目一起学。继续抓好多层次、多渠道、大规模的基层征迁干部培训，使每位征迁干部都成为征迁的行家里手，都成为征迁政策解答的专家，更加有效高效率的推动征迁工作水平上新台阶。

征迁工作还存在许多困难和问题，制约了今年的工作任务完成。客观原因表现为面临最后一次征收集体土地时，要求政府履行先前的诺言、公告内容等，阻碍了项目的进展；今年以来，国家、省、市有关征地拆迁政策方面做了一些调整，市、区不少建设项目征地政策处理的进度受到影响，基层群众对此反应较强烈，对政策的解读也存在误解，严重影响了拆迁工作的整体进度。导致政策处理无法开展。从主观原因上来看，一些干部还存在着重征地轻拆迁的思想，房屋拆迁进度慢是影响整个项目任务按时完成的关键。许多项目征地工作早已完成，拆迁工作拖住整个项目的进度，成为影响整体考核的拦路虎。

2015年，我们取得的成绩来之不易，这是、市政府、区委、区政府正确决策、齐抓共管的结果；是有关部门、相关乡镇、街道群策群力，扎实工作的结果；是广大一线征迁干部奋勇拼搏，攻坚克难，苦干实干的结果；也是广大人民群众顾大局、讲奉献，理解支持的结果。再次感谢大家！

## 征地拆迁工作计划篇六

人才的引进和培养是最根本的，也是最核心的，人才是第一生产力。企业无人则止，加大人才的`引进大量补充公司的新鲜血液。铁打的营盘流水的兵，所以在留着合理的人才上下功夫。在选好人，用好人，用对人。加强和公司办公室人沟通，多选拔和引进优秀销售人员，利用自己的关系，整合一部分业务人员，利用业务员转介绍的策略，多争取业务人员，



加大招聘工作的力度，前期完善公司的人员配置和销售队伍的建立。另外市场上去招一些成熟的技术和业务人员。自己计划将工作重点放在榜样的树立和新榜样的培养上，一是主要做好几个榜样树立典型。因为榜样的力量是无穷的。

人是有可塑性的，并且人是有惰性的。对销售队伍的知识培训，专业知识、销售知识的培训始终不能放松。培训对业务队伍的建立和巩固是很重要的一种手段。定期开展培训，对业务员的心态塑造是很大的好处。并且根据业务人员的发展，选拔引进培养大区经理。业务人员的积极性才会更高。

1、为确保完成全年销售任务，自己平时就积极搜集信息并及时汇总，力争在新区域开发市场，以扩大产品市场占有率。合理有效的分解目标。

2、其他省市以一部现有业务人员为主，重点寻找合作伙伴和一些大的代理商。走批发路线的公司在销售政策上适当放宽。

3、如果业务人员自己开拓市场，公司前期从业务上去扶持，时间上一个月重点培养，后期以技术上进行扶持利用三个月的时间进行维护。

产品是企业的生命线，不是我们想买什么，而是客户想买什么。我们买的客户想买的。找到客户的需求，才是根本。所以产品调整要与市场很好的合起来。另外，要考虑产品的利润，无利润的产品，它就无生存空间。对客户来讲，也是一样。客户不是买产品，而是买利润，是买的产品得来的利润。追求产品利润的合理分配原则，是不变的法则。企业不是福利院，所以为企业创造价值化，就是管理的最基本要求。从发展才是硬道理到赚钱才是硬道理的转变。

一个产品的寿命是有限的，不断的补充新产品，一方面显示出公司的实力，一方面显示出公司的活力。淘汰无利润和不适应市场的产品。合公司业务人员专业素质，产品要往三个

有利于方面调整：有利于公司的发展、有利于业务人员的销售、有利于客户的需求。