

# 保安部每月工作计划(优质9篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 保安部每月工作计划篇一

结合20xx年工作完成情况，现制定20\*8年工作计划，意在弥补20xx年工作中的`不足，督促提升工作质量，期待20xx年工作更上一层楼，取得更好的成绩。

第一：部门主要工作及工作任务目标

### （一）、安保部门的几个注意点

- 1、部门岗位：细分好公司各部门岗位，确保智能明确，责任明确。制定全年常态工作，并细化做到谁负责，谁落实，谁跟进。一旦明确工作目标与责任，必须按要求达成。
- 2、减低人员流动性，确保公司基层人员的稳定性：介于安保工作人员流动大的问题，做好各项福利政策，保证人员稳定性，确保人员充足。根据各专业特点，及时进行人员岗位调查，避免工作的脱节。同时也使各岗位人员留有发展空间。提供良好的工作平台。也是确定人员专业化的管理模式。
- 3、素质培训，建立完善的培训机制：及时进行相关岗位职责技能与素质培训，保持良好的专业职业形象是提升公司整体形象的重要因素。
- 4、部门文件和档案整理。对部门档案进行整理，并做到目录

编册，对公司人员做好档案搜集与管理，对目标驻点和已经在服务驻点，也要做好档案搜集与整理，建立专门的驻点联系机制，保持好与驻点各方面人员的关系。

5、配合驻点单位，及时进行安全隐患排查，在20xx年各大重大节日来临之前，积极做好我们工作范围内的检查排除工作，维护好岗位职责范围内的安全问题。

第二：公司内部各部门的协调：

（一）、运营部。

维护好现有驻点关系，争取20xx年续签合作合同，不断开发新的驻点。通过多种渠道进行本公司形象宣传，打出公司知名度。（二）、财务部。处理好公司内部财务问题，建立规范的有激励性的等级薪资制度，及时进行各驻点资金的回收，监督公司资金的使用情况。

（三）、安保部。

（四）行政部

协助其他部门安排好人员招聘问题，建立完善的规范化的公司档案管理制度，做好档案资料整理与记录，并按时及时的回收各部门的工作总结，进行最后的汇总，将报告上交老板，务必做到真实有效。

## 保安部每月工作计划篇二

20xx年即将结束，新的一年也即将到来□20xx年的工作划上了一个圆满的句号。在过去的一年里在公司领导的指导下，我区坚决贯彻执行公司的各项规章制度和完成公司的'各项指标。在全体队员的共同努力下，取得了较好的成绩。保安队伍也日趋成熟和完善，工作成绩也得到了公司领导及业主的

认可。为了进一步搞好我区保安队伍的建设，使之成为一支一流的保安队伍，继续保持和发扬好的工作作风，认真查找工作上存在的不足和漏洞，吸取经验和教训。我对我区过去一年的工作作如下总结：

好的主要表现在以下几个方面：

一、工作责任心较强。主要体现在每个队员在自己的工作岗位上，尽职尽责、履行自己的岗位职责。

二、服务意识明显。由於我区的实际情况比较特殊，经常接待客人看房，在今年售房部举行的业主看房一日游，以及2号楼业主接房仪式等系列重大举措和活动中，为了配合和搞好售房部的各项工作，队员们以一个整洁的仪容仪表，饱满的精神状态，以微笑、统一、人性化的服务方式展现在业主及客人面前，得到了高度的赞扬。队员在工作中文明执勤，礼貌接待，热情周到。平时关心和帮助业主的日常生活，解决业主日常生活中的一些小难题。

三、不折不扣完成上级交给的各项工作任务，服从领导安排。在配合售房部举行的一日游活动和接房仪式等工作中，由於2号楼未完善，还在施工当中，环境比较脏乱，为了在业主及客人的到来有一个干净整洁的小区环境。队员们不辞劳累，加班加点，对小区的地面进行冲洗，收捡垃圾废物，高标准的完成了各项工作。

四、团队协作能力较好，配合默契。主要体现在岗位与岗位之间，本部门与各部门之间工作上相互配合、沟通。成在的不足有以下几点：

一、工作质量时高时低，不能保持长久性和一贯性。

二、工作态度不够端正，有混日子和人在曹营心在汉的思想。

三、工作时间内精力分散不集中。主要是表现在工作中做与工作无关的事。

四、不能保持良好的精神状态和警惕性不高。主要表现在工作中队员的坐姿、站姿、走姿等方面和对外来人员的监查力度等。

五、队员的业务素质和技能较差。主要体现在队员自身不熟悉岗位职责，岗位上该做什么，怎么做，怎样处理问题和一些事情等。

新的一年，新的起点，我区的各项设施逐渐完善，小区逐渐成熟，各项工作将步入正规化道路。公司领导也为我们明年的工作作了明确部署。为我们明确了工作目标，指明了方向，我部门结合本区的实际情况，特制定明年工作计划：

一、坚持长期的思想教育，把思想工作放在首位，从以下几方面

入手。

首先，从思想上正确引导他们树立正确的人生观，事业观及价值观。其次，端正每个队员的工作态度，要让他们学会干一行爱一行，学会如何遵守职业道德和职业操守。让他们牢固树立起干好自己的本职工作是应尽的责任和义务的思想。

再次，是进行员工与企业、公司相互之间的忠诚的思想开化，真正的使他们把自己融入到工作中去。

二、加强对我区队员的自身素质、业务素质及业务技能的培养和锻炼。在身体素质上主要是定期的进行一些体能锻炼和针对个别体能较差的进行锻炼来达到增强身体的目的。业务素质及业务技能主要是采用岗前培训和岗后补训的方法。根据本区的实际情况进行一系列物业管理知识的培训，什么是

违规装修，楼层外观和内层什么地方不能改重力等知识的培训，和岗位职责以及各岗位之间的具体操作与礼节、礼貌的训练。重点对各类突发事件的预防及处理方法进行学习和演练。致使各队员在工作中遇到类似情况知道该如何处理。为了落到实处，制定一系列的培训计划，下发到各班组，有重点的进行培训。使其做到文明执勤、言语规范、认真负责。

三、进一步增强服务意识，提高服务质量，把怡景天域“竭尽所能，无所不能”的服务理念，在工作中淋漓尽致的体现出来，为此强化员工的服务意识。将从礼节、礼貌和对业主及顾客的日常生活服务方面做起，与业主及顾客之间做到融洽和谐。把业主及顾客对我们好的评论作为奋斗目标责。

四、提高团队协作能力。一支好的队伍不是单凭个人力量撑起来的，而是大家共同努力的结果。所以针对每个队员的实际情况，采取不同的方式交流沟通。了解和关注他们的思想动态，及时化解和开导在工作中出现的矛盾和错误。使其在工作中相互帮助，取长补短，做到岗位与岗位之间，岗位与部门之间，部门与部门之间的相互密切配合，把我区保安队建成一支是有凝聚力和战斗力的队伍。

五、加强消防管理。按公司要求定期组织消防培训和演练，制定一套完整的消防培训计划。

六、坚持管理工作的持久性与一贯性，坚决杜绝时松时紧，工作质量标准时高时底的现象。

七、加大对各岗位值勤的监督力度，每周不得少于两次夜间巡查，每次巡查时间不得少于两小时，对发现的问题及时指出并纠正。

八、奖惩结合。对工作表现突出的予以奖励，激励员工的上进心与工作积极性，有错必纠，有错必罚，奖罚分明。

20xx年1月1日

## 保安部每月工作计划篇三

1、为了保证入伙接管工作和收楼工作的顺利进行，方便业主能够更好地为业主提供服务，确保安全。

1、依“行为服务，开口服务，微笑服务”为服务基础，把服务的四个特点：“预见性，主动性，热情性，周到性”全面贯彻落实到每个队员身上，能够让业主深刻体会到感觉到优质的服务态度。

2、不出现因服务不周或工作失误造成业主拆诉及给业主带来不便。

3、不出现任何不安全隐患，有险情能够及时控制。

1、收楼部门前岗位作好指引、咨询服务工作的同时，作好收楼业主车辆指挥停放与监管工作。

2□c栋外围执勤服务点主要负责过往行人的指引和过往车辆的疏通，及注意异常情况，确保正常的工作秩序和收楼通道的畅通。

3、车库出口当值主要控制工作人员的进出，加强管理防范安全。

4、四楼会所值勤服务点向参观会所的业主能够及时提供指引，咨询服务工作，注意异常情况，确保会所公共物品安全。

5、其它执勤岗位不变，主要负责控制进出工作人员的登记放行与物品核实放行工作，加强安全警戒，确保安全。

6、根据来收楼的业主和陪同人数的增加，大堂各出入口工作

人员复杂，若由大堂当值工作人员以登记的方式来控制，工作量较大，业主也不方便。建议给业主发放管理处统一办理的业主临时接待出入卡，由大堂当值做好发卡、收卡、验证登记工作。

7、做好收楼通道沿线和大厦区域的指引牌、标识牌、提醒牌等相关工作来方便业主行走。

8、做好处理突发事件的备勤工作和救护病员的应急工作。

9、做好收楼业主的车辆指引停放监管工作。

10、加强楼层巡查力度，确保楼层设施设备完整无缺，及时纠正违规行为和发现安全隐患。

11、加强收楼通道清洁卫生的检查与维护，及时与清洁公司沟通协商，确保收楼通道的整洁，创造良好的收楼环境。

12、做好应急停电的处置工作与应急照明工作。

13、加强巡逻队员的管理，发挥其机动性能，确保能够及时给业主提供服务，积极主动协助收楼工作人员做好其它工作。

14、加强各当值岗位队员的培训力度，及时提高队员的服务意识与安全 意识，时刻都能够提醒业主在施工现场注意安全和看管好自己小孩。

15、加强广场道路、消防通道与楼层走道的检查工作，确保行走方便畅通。

16、协助其他工作人员做好其它事情。

以上是保安部关于接管验收和收楼工作的准备与部署，请各级领导指导！

## 保安部每月工作计划篇四

回顾前段时间的工作，本班工作在安全部领导的指导下，同事们的共同努力下，圆满完成了各项监查，保障及服务工作，并用心主动完成领导交给的各项临时工作任务，及时协助领导做好安全部全面工作，发挥骨干的带头作用，我对在xx年所做的工作作简要的工作计划：

### 一、加强日常性工作管理

当班保安对小区施工纪律检查工作，发现违规违纪现象及时指正，并做好违规纪录，收集，整理好当班各类质量记录，严格控制人员，车辆，物品进出小区。人员进入小区务必出示有效证件和说明来访目的，车辆携带物品离开服务区务必出示有效证件和服务中心签发的物资放行条，才给予放行。当班期间从未发生，人、车及物品失控现象从而有效保障公司财产安全，同时公司各类《规章制度》行到有效实施。

### 二、对当班工作，分工明确

让当班保安各行其职，开展当班工作，首先以“防火，防盗”为重点，要求当班保安对小区重点防火区域进行严格检查，发现安全隐患的立即整改，对消防整改有损坏的及时补充，并做好消防清单。同时加大小区巡查力度，及重点区域进行监控管理。认真检查资料室，仓库、设备房、电机房的门、窗、水、电、设备是否按要求关好，发现问题及时关好，让不法份子无机可乘。

### 三、用心参加安全部各项活动

作为班长，任何时候，都要起到带头作用，用心参加各项活动，培训，例会，训练，并做好领导参谋，来提高保安良好形像。

## 四、做好“传、帮、带”工作

新队员刚来，工作环境陌生，经验不足，我及时向新队员讲解公司环境及安全员所做工作事项，尽快让新队员提高业务技能，从而开展安全的各项工作。

当然，工作中还存在许多不足之处，例如，值班纪录不够完整等，在以后的工作中吸取经验，改善工作思路，多与同事沟通，加强学习，提高管理水平和业务技能。

为xx年下半年工作更好有序开展，特制订工作计划。

(1) 以“两防”工作为重点，切实做好安全工作和预防工作，确保公司人员和财产的安全。

(2) 改善工作作风，做好礼貌执勤工作，加大管理力度，让公司的各项制度得到有效实施。

(3) 用心参加保安部各项活动，做好“传、帮、带”工作，来提高保安员业务技能，增强保安队伍整体管理水平。

(4) 及时、主动向领导提出好的推荐和好的工作思路，从而提高工作效率。

以上是我xx年工作计划，最后祝愿我们安全部在xx年中各项工作都取得更好的成绩，愿各位同事齐心协力，和谐相处，构成温馨、和谐、团结的群众。谢谢大家！

## 保安部每月工作计划篇五

为了加强治理，增强队员的安全意识和服务理念，进一步提高队员的安全防范能力和服务水平[]20xx年在酒店总经理的领导下，围绕酒店的总体目标认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针。为酒店创造良好的经营治理环境，具体工作计

划如下：

- 1、认真学习领会和全面贯彻落实酒店经营工作的一系列精神和决策，完成各项工作任务。
- 2、完善部门工作，培养一支纪律严明、作风顽强的保安队伍。
- 3、做好为酒店其他部门在各项工作的沟通、协调、协助。
- 4、做好巡查工作，特别是酒店楼层消防设施设备的检查，维护和保养。对夜间车辆的停放做好看守工作。
- 5、做好本部门队伍的培训及军训工作，有计划有组织的开展和进行落实。
- 6、做好治安管理监控系统的保密工作。
- 7、配合人力资源部门把好本部门的用人关，做好队伍建设、打造一支团结、素质高、岗位技能突出、责任心强的安保队伍，确保酒店经营安全。
- 8、在日常工作中引导保安员提高服务意识、礼貌待客、不能与客人发生正面冲突，教育员工从心里明白我们的一切都是为客人的满意而做的。
- 9、加强各种设备设施的管理、保养、完善维保制度明确、维保、责任、保证设施设备的有序正常工作。我们要不断深化管理，培育一种职业精神。激励保安员继续求真务实的精神面貌。高标准、严要求、努力打造一个高效务实文明的新形象。为酒店的发展做好保驾护航的工作。

## **保安部每月工作计划篇六**

- 1、从内部治理入手，提高保安综合素质。建立目标治理责任

制，层层分解落实工作任务，有效地解决干与不干、干好与干坏都一样的. 被动局面，起到鼓励先进、鞭策后进的作用。制定全年工作目标，将各项任务分解落实到各班组及员工，使人人有目标、有任务，个个有压力、有动力。

2、努力提高业务素质，增强处理突发事件的能力，培养一支纪律严明，作风顽强的保安队伍。首先、做好思想工作，加强业务培训，培养员工吃苦耐劳和爱店如家的思想。各级治理人员要融入队员中，和队员一起练习，以便发现问题，有针对性地解决问题。其次、增强服务意识，提高为客服务能力。在工作中要尊重客人，主动向客人打招呼，主动礼让。再忙也不能怠慢客人、忽视客人，必须专心服务，注重细节，追求完美。第三，必须注重策略，理解客人，尊重客人。对待客人的无理要求或无故指责，要采取引导和感化的方法，不能和客人发生正面冲突。教育员工从心里明白我们所做的一切，都是为了客人的满足。

3、利用行业优势，加强保安信息工作。首先，根据公安、消防部门的要求，充分发挥保安部的职能作用，严格治理，严格要求，切实落实好各项安全防范措施，保证酒店的正常秩序。其次，加强与公安、消防部门的沟通，协助酒店把好用人关，进一步净化酒店的治安环境。及时消除各种不安全隐患，有效的遏制各类事故的发生，确保酒店各项消防工作安全顺利。

4、加强各种设施设备的维护保养，提高技防工作效率。首先、完善维保制度，明确维保责任。根据不同设备、不同区域，明确维保责任和工作流程，确保设备处处有人管，件件有人护。其次、制定具体的维护保养计划，确保设备在规定的时间内能得到维护保养。第三、执行正确的维护保养技术标准，以技术参数为核心准确的反映设施设备的运行状态和维护保养的情况，整体提高维护保养的水平。第四、加强消防检查人员的业务素质和业务水平，凭借过硬的业务技能，保证设施设备维护工作的有序进行。

5、做好协调工作，加强酒店员工的消防安全意识。广泛开展消防安全宣传教育，利用大家喜闻乐见的形式开展消防宣传活动，普及消防知识，并组织酒店员工时分分批进行灭火疏散演练，即增加员工的安全知识又能检验员工的实战能力。

为了加强治理，增强员工的安全意识和服务理念，进一步提高员工的安全防范能力和服务水平。xx年要酒店在总经理的领导下，围绕酒店的总体目标，认真贯彻“安全第一、预防为主”和“内紧外松”的工作方针，始终坚持“群防群治”和“人防技防相结合”的工作路线，全面推行“谁主管、谁负责”的安全责任制，积极做好酒店的安全防范工作，维护酒店的治安秩序，力争达到“让客人完全满足”的服务目标，为酒店创造良好的经营治理环境。具体工作计划如下：

1、从内部治理入手，提高保安综合素质。建立目标治理责任制，层层分解落实工作任务，有效地解决干与不干、干好与干坏都一样的被动局面，起到鼓励先进、鞭策后进的作用。制定全年工作目标，将各项任务分解落实到各班组及员工，使人人有目标、有任务，个个有压力、有动力。

2、努力提高业务素质，增强处理突发事件的能力，培养一支纪律严明，作风顽强的保安队伍。首先、做好思想工作，加强业务培训，培养员工吃苦耐劳和爱店如家的思想。各级治理人员要融入队员中，和队员一起练习，以便发现问题，有针对性地解决问题。其次、增强服务意识，提高为客服务能力。在工作中要尊重客人，主动向客人打招呼，主动礼让。再忙也不能怠慢客人、忽视客人，必须专心服务，注重细节，追求完美。第三，必须注重策略，理解客人，尊重客人。对待客人的无理要求或无故指责，要采取引导和感化的方法，不能和客人发生正面冲突。教育员工从心里明白我们所做的一切，都是为了客人的满足。

3、利用行业优势，加强保安信息工作。首先，根据公安、消防部门的要求，充分发挥保安部的职能作用，严格治理，严

格要求，切实落实好各项安全防范措施，保证酒店的正常秩序。其次，加强与公安、消防部门的沟通，协助酒店把好用人关，进一步净化酒店的治安环境。及时消除各种不安全隐患，有效的遏制各类事故的发生，确保酒店各项消防工作安全顺利。

4、加强各种设施设备的维护保养，提高技防工作效率。首先、完善维保制度，明确维保责任。根据不同设备、不同区域，明确维保责任和 workflows，确保设备处处有人管，件件有人护。其次、制定具体的维护保养计划，确保设备在规定的时间内能得到维护保养。第三、执行正确的维护保养技术标准，以技术参数为核心准确的反映设施设备的运行状态和维护保养的情况，整体提高维护保养的水平。第四、加强消防检查人员的业务素质 and 业务水平，凭借过硬的业务技能，保证设施设备维护工作的有序进行。

5、做好协调工作，加强酒店员工的消防安全意识。广泛开展消防安全宣传教育，利用大家喜闻乐见的形式开展消防宣传活动，普及消防知识，并组织酒店员工分时分批进行灭火疏散演练，即增加员工的安全知识又能检验员工的实战能力。

总之，我们要通过不断深化治理，培育新时代的职业精神，激励广大保安员继续坚持自我加压、奋发有为的精神面貌，高标准、严要求，把敢闯敢试的精神和求真务实的科学态度结合起来，努力打造一个高效、务实、文明的酒店保安新形象。开拓新思路，大胆改革，完成好创收任务，为酒店的发展做好保驾护航的工作。

## 保安部每月工作计划篇七

认真学习领会和全面贯彻落实公司经营工作的一系列指示精神和决策部署，完成各项工作任务，完成公司确定的指标。

完善本部门工作，培养一支纪律严明、训练有素、热情服务、

礼貌执勤、作风顽强、保障有力的安保队伍。

做好与公司全体部门在各项工作的沟通、协调、协助工作。

抓好公司保安队伍建设，做好招聘、培训、训练工作；构成良好的从招聘、吸收人才——培训人才——培养人才——留住人才的良性循环机制。

一. 保安部结合公司实际状况做好20xx年安全保卫工作。

各服务处正确处理好与各商家、客户的关系。

严格控制出入酒吧街的人员与车辆，杜绝无关人员、车辆进入酒吧街；维护酒吧街安全。

做好民歌湖的巡查工作，个性是对重点部位的检查，夜间、节假日期间加强巡查力度，确保安全。

与公司全体员工、合作单位、各商家构成群防群治，联防保卫巡查制度。

做好治安管理工作、消防工作。

二. 配合行政部门把好本部门的用人关，做好队伍建设，打造一支稳定、团结、素质高、岗位技能突出、职责心强的安保队伍，确保公司业务经营正常运作。全面总结自组建安保队伍以来安保工作存在的薄弱环节和不足之处，加强本部门工作、工作纪律、岗位职责、岗位技能的管理、教育、培训，充分调动全体保安队员工作的用心性和主动性，增强服从意识、服务意识、职责感，使全体队员用饱满的工作热情全身心地投入到日常的工作中。

三. 公司安保部参照行业规范将对在职保安员进行一系列的学习与培训。保安培训工作的总体目标是培养高质量的、合格

的保安人才，岗前培训和在岗轮训是提高保安素质的重要途径。

每周一次的车辆指挥、队列训练、消防知识等培训，透过讲解、学习和培训使全体保安员在思想认识和日常工作中有不同程度的提升，从而增强保安队伍的工作潜力。

定期对全体安保人员进行公司简介、发展方向、公司动态、公司精神的宣传教育，用心营造员工的荣誉感、上进心与职责感。

在日常工作中引导安保人员提高服从意识、服务意识、礼貌执勤、礼貌待客，从而提高服务潜力，在工作中尊重客户，教育员工从心里明白我们所做的工作，都是为了客户的满意。

结合部门的实际状况对安保人员的仪容仪表、礼节礼貌、行为规范等问题进行不定期的检查，提高全员落实制度的自觉性。

#### 四. 认真做好安保部全年的安全生产全方面工作。

严格按照安保部内控目标，建立目标管理职责制，分解落实工作任务，职责到人，有效解决员工干与不干、干好干坏都一样的被动局面。制定全年工作任务，将各项工作分解落实到各班组及员工，使全员思想意识全面提升，感到人人有任务，个个有压力、有动力。

每月进行一次安全检查，对本部门存在的问题认真做好记录并按公司要求发出整改通知和整改要求及时进行整改，真正做到以检查促隐患整改，以整改保企业安全。

#### 五. 加强消防设施设备的维护保养，提高工作效率。

完善维保制度，明确职责。明确维保职责和工作流程，确保

所辖消防设备处处有人管，件件有人护；制定具体的维护保养计划，确保消防设备在规定的时间内得到维护保养。

执行正确的维护保养技术标准，整体提高维护保养水平，加强消防人员的业务素质和水平，凭借过硬的业务技能，保证消防设施设备维护工作的有序进行。

透过行之有效不断深化的管理，培育一种良好的职业精神，使公司全体安保人员自觉养成高标准、严要求、求真务实的工作作风，树立礼貌、严谨、务实、高效的保安队伍新形象。

## 保安部每月工作计划篇八

20xx年，在上级领导的带领下，圆满的.完成了两节、两会、五一、百日安全无事故、国庆、等各个重大的保卫任务。在我工作的这段时间，积极响应公司的号召，在领导的支持与教导下，在各位同事的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的任务。

“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，这段的工作是难忘、印记最深的。工作内容的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。现在简要总结一下在这段时间我的工作情况：

一、增强业务知识、提高自身综合素质 作为一名班长，是自分队长以下全队人的榜样，我时刻提醒自己要加强各方面的业务知识，以便于提高自身的综合素质。要正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，经过这段时间的学习和锻炼，在工作上取得了一定的进步，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教。对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、

纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。发扬吃苦耐劳精神，面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好。

二、关心队员的生活、确保队伍的稳定。做为班长，我有责任配合分长抓好队伍的稳定工作。针对队员的年龄普遍偏小，在家中又是独生子女，刚参加保安工作，没有任何的工作经验，随同分队长对每一名新入队的队员找其谈话，了解该队员的基本情况，有针对性的采取工作方法因人而异，并且陪他们吃第一次饭，使他们尽快融入到保安队伍中来，主动帮主他们解决一些生活中的困难，使他们充分感受到保安大家庭的温暖，针对现在保安流动性大的特点，分队长和我积极联系老乡，亲属、朋友招收保安员，通过努力增加了队员的人数，确保了队伍的稳定，提高了队伍的凝聚力和战斗力。

### 三、严格要求，确保重大活动和节日的安全

在工作期间，我对每次保卫工作都十分得重视，在分队长的带领下，充分发挥带头作用，积极响应，号召大家发挥团队合作精神，完成了各个时期的重大活动和节日的安全工作。在活动中，配合队长组织全队进行了宣传动员工作，建立活动宣传栏，张贴活动标语，让队员都参与进来，充分调动了大家工作的积极性，把宣传工作深入到每名队员，同时还写了决心书。让大家体会并认识到保卫工作的重要性，同时提醒自己遵纪守法、爱岗敬业、防止安全生产事故的发生。利于重大活动及节日的安全开展。

#### 四、文明执勤、优质服务。

立马集团除了安保工作要求高之外，对我们日常工作的要求也十分严格。特别是单位安保部提出20xx年为服务年之后，领导根据实际情况，在执勤中提出主动向业主问好，并帮主员工做一些力所能及的事情。我们积极响应，在每天早晨员工上班经过我们的岗位时，向业主问“早上好!请您刷卡”，晚上下班后向业主说“您慢走，再见!”使业主渐渐对我们有了亲切感，在工作中验证刷卡慢慢开始配合我们工作了，特别是在工作中，针对队业主的需要帮主时，主动提供力所能及的帮主，如有的业主自行车没气了，我们及时用打气筒帮主打气;有的车胎没气了，我们主动帮助更换车胎等。得到了业主一致好评，拉近了我们与业主的距离，提高了我们的服务质量，也树立了我们保安的良好形象!

以上是我的工作总结，虽然取得了一些成就，但还存在着一些不足。在今后的的工作中，我会继续努力，多和领导沟通自己在工作中的思想和感受，将来能和同事们和睦相处。像其他人学习，从中克服自己的不足，把工作做的更好，再接再厉，更上一层楼。

### 保安部每月工作计划篇九

1、为了保证入伙接管工作和收楼工作的顺利进行，方便业主能够更好地为业主提供服务，确保安全。

1、依“行为服务，开口服务，微笑服务”为服务基础，把服务的四个特点：“预见性，主动性，热情性，周到性”全面贯彻落实到每个队员身上，能够让业主深刻体会到感觉到优质的服务态度。

2、不出现因服务不周或工作失误造成业主拆诉及给业主带来不便。

3、不出现任何不安全隐患，有险情能够及时控制。

1、根据接管区域地形和收楼通道设立保安员执勤点，确保24小时有人值班，做好服务接待、咨询、指引工作，给业主留下深刻的第一印象。

1) 收楼部门前岗位作好指引、咨询服务工作的同时，作好收楼业主车辆指挥停放与监管工作。

2) c栋外围执勤服务点主要负责过往行人的指引和过往车辆的疏通，及注意异常情况，确保正常的工作秩序和收楼通道的畅通。

3) 车库出口当值主要控制人员的进出，加强管理防范安全。

4) 四楼会所值勤服务点向参观会所的业主能够及时提供指引，咨询服务工作，注意异常情况，确保会所公共物品安全。

5) 其它执勤岗位不变，主要负责控制进出人员的登记放行与物品核实放行工作，加强安全警戒，确保安全。

2、规范队员的仪容仪表及加强仪容卫生的要求，力求达到规范标准化，树立良好的外在形象。

3、加强规范岗位值勤文明用语，保证岗位值勤礼仪程序的正常执行。体现整体业务素质。

4、控制好各个出入口，严格执行认证不认人，凭证进入的工作原则，做到不明身份的人员绝对不允许进入大厦。

5、做好安全防范工作的检查和部署，防止有特大事故发生和人员伤亡及有人为破坏，确保接管收楼工作的正常进行。

- 6、根据来收楼的业主和陪同人数的增加，大堂各出入口人员复杂，若由大堂当值人员以登记的方式来控制，工作量较大，业主也不方便。建议给业主发放管理处统一办理的业主临时接待出入卡，由大堂当值做好发卡、收卡、验证登记工作。
- 7、做好收楼通道沿线和大厦区域的指引牌、标识牌、提醒牌等相关工作来方便业主行走。
- 8、做好处理突发事件的备勤工作和救护病员的应急工作。
- 9、做好收楼业主的车辆指引停放监管工作。
- 10、加强楼层巡查力度，确保楼层设施设备完整无缺，及时纠正违规行为和发现安全隐患。
- 11、加强收楼通道清洁卫生的检查与维护，及时与清洁公司沟通协商，确保收楼通道的整洁，创造良好的收楼环境。
- 12、做好应急停电的处置工作与应急照明工作。
- 13、加强巡逻队员的管理，发挥其机动性能，确保能够及时给业主提供服务，积极主动协助收楼工作人员做好其它工作。
- 14、加强各当值岗位队员的培训力度，及时提高队员的服务意识与安全意识，时刻都能够提醒业主在施工现场注意安全和看管好自己小孩。
- 15、加强广场道路、消防通道与楼层走道的检查工作，确保行走方便畅通。
- 16、协助其他工作人员做好其它事情。

以上是保安部关于接管验收和收楼工作的准备与部署，请各级领导指导！