

# 企业年度工作报告应由谁签字 企业年度 工作报告(模板6篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 企业年度工作报告应由谁签字篇一

### 20xx年卫浴洁具行业影响因素分析

#### 宏观环境对卫浴洁具行业的影响分析

- 1、全球经济危机影响
- 2、我国经济增长放慢影响

### 20xx年卫浴洁具行业政策影响因素

- 1、宽松货币政策影响
- 2、关税影响
- 3、国家政策扶持影响
- 4、国家扩大内需政策影响

### 20xx年全国卫浴洁具行业景气分析

- 1、卫浴洁具行业产销影响因素

## 2、卫浴洁具行业消费结构

toto (东陶旗下，于1917年日本，十大洁具品牌，厨卫百强企业，东陶(中国)有限公司)

惠达huida (中国驰名商标，中国名牌，十大洁具品牌，唐山惠达陶瓷(集团)股份有限公司)

帝王 (四川名牌，四川省著名商标，东方洁具旗下品牌，四川帝王洁具有限公司) 美标 (1872年美国，中国驰名商标，十大洁具品牌，高新技术企业，美标(中国)有限公司)

箭牌arrow (乐华陶瓷洁具旗下，中国名牌，十大洁具品牌，上海箭牌卫浴有限公司)

九牧jomoo (中国驰名商标，中国名牌，十大洁具品牌，福建名牌产品，九牧集团公司)

东鹏 (中国驰名商标，中国名牌，十大洁具品牌，一线牌子，广东东鹏陶瓷股份有限公司)

科勒kohler (始于1873 年美国，洁具十大品牌，百年历史，美国科勒(中国)投资有限公司)

乐家roca (洁具十大品牌，于1917年西班牙巴塞罗那，卫浴领导品牌，跨国卫浴洁具集团)

hhsn辉煌水暖洁具 (中国驰名商标，中国名牌，洁具十大品牌，福建省辉煌水暖集团有限公司)

## 3、卫浴洁具行业利润情况

## 4、卫浴洁具行业景气分析

在过去的一年里，生产部门力挑重担，进行了大量的工艺摸索和改进。现在客户质量标准大幅提高、客户订单临时调整等困难，使得我们公司产品生产从往年单一的两个系列产品实现了向5个系列拓展，同时生产成功过渡。顺利完成产销配套。产品基本上达到了客户的要求，同时生产部也总结了很多宝贵的经验。新产品方面：29、21系列产品是在今年新开发的产品，为了达到客户在产量和质量方面的要求，生产部顶着原材料到货不及时、产品型号杂乱、单品种需求量少、客户订单不稳定、模具更换频繁的困难，完成了为客户的小批供货。为今后公司产品多元化打下了良好的基础。

产品质量方面，目前客户对我公司的质量方面不良反馈居高不下，我个人认为，除了生产部门自身的因素以外，品质部门也负有不可推卸责任，公司应该继续加大对品质部门的管理的力度，使品质人员具有良好的自身素质及业务技能，对生产实施全过程监控，及时统计生产过程出现的问题，结合客户的不良反馈，每月至少出一份质量统计数据，协同生产部门作出前三项不良统计报告，有针对性的拿出改进措施。使不良率逐步降低争取早日达到客户免检产品的标准要求。

工种与工种，分工与合作的关系。一分工就不能很好合作的现象偶有发生；

2. 个别员工安全意识有待提高，存在不能接受别人的事故教训，不能很好地借鉴和接受以往的经验教训。

3. 各岗位工作程序的规范性不强，标准化程度不高。

4. 员工遵守规章制度的自觉性不够强，违反规定的现象时有发生；

以上几个方面都是需要我们在今后的工作中加以改进克服和提高的方面。

## 企业年度工作报告应由谁签字篇二

一、以财务管理为核心，加强各项制度的落实。

20\_\_\_\_年初，公司根据实际经营情况的需要，对公司机构和人事进行了调整，今年的工作主要是市局系统维护及零星硬件、耗材销售。因此，我们将工作的重点放在了稳固现有客户，努力拓展新客户和新业务的基础上。经过一年的努力，20\_\_\_\_年实现营业收入\_\_\_\_万元，营业成本\_\_\_\_万元，费用\_\_\_\_万元，实现税金\_\_\_\_万元，利润为\_\_\_\_万元。

根据20\_\_\_\_年1月17日签订的《经济目标责任书》及《经营预算》的要求，公司本年营业收入预算为\_\_\_\_万元，实际实现收入\_\_\_\_万元，超额完成收入\_\_\_\_万元，增长幅度高达\_\_\_\_；成本预算\_\_\_\_万元，实际成本\_\_\_\_万元，因收入增加而相应增加成本\_\_\_\_万元；营业毛利预算为\_\_\_\_万元，实际毛利\_\_\_\_万元，较预算增加了\_\_\_\_万元，增长幅度为\_\_\_\_；销售毛利预算为\_\_\_\_万元，实际为\_\_\_\_万元，增加了\_\_\_\_万元，销售毛利率为\_\_\_\_，在市场需求不足，行业内部竞争加剧情况下，比计划毛利率\_\_\_\_增长了\_\_\_\_，增长幅度达到\_\_\_\_；期间费用预算为\_\_\_\_万元，实际费用为\_\_\_\_万元(其中上缴管理费为\_\_\_\_万元)，增加了\_\_\_\_万元，增加幅度为32.59，低于收入增加水平，预算中费用率为\_\_\_\_，实际费用率为\_\_\_\_，费用率水平比预算低\_\_\_\_；利润预算为\_\_\_\_万元，实际利润为\_\_\_\_万元，实际实现利润\_\_\_\_万元，比计划增加\_\_\_\_万元，增长幅度高达\_\_\_\_，确保了集团公司下达的目标任务保证目标：持平；力争目标\_\_\_\_万元的顺利完成。

上述工作业绩的取得，我们主要从以下几方面加强了工作。

1、抓财务制度的规范。企业管理是以财务管理为核心，因为财务是反映一个企业经济运行好坏的风向标，它提示给经营管理者不仅是经营成果的真实反映，同时还能发现经营管

理过程中的问题。20\_\_\_\_年我司根据集团公司的有关财务管理规定，针对it行业的特点，结合公司目前的经营状况，对相关的财务制度进行了规范和完善，并在公司内部多次组织员工学习及熟悉财务制度。特别是针对20\_\_\_\_年费用预算的执行，我们将客户服务部的费用实行了包干使用的规定，财务根据这一新的情况，对相应的审核报销工作作了新的规定，明确财务借支及报销工作流程。这样，公司内部形成了财务管理是核心，但他又适时地配合经营管理工作流程的调整，真正起到了财务在依章行事的前提下积极参与经营活动的目的。同时加强报销凭证的审核工作，将一切不合规的东西都杜绝在事件发生前，确保财务的正确性与真实性。

2、加强财务监督。制度制定后加以执行只是完成了部分工作，关键是在制度的执行过程中，是否有一个好的监督机制来保证制度的全面、公正、透明的执行。有了监督保障机制，20\_\_\_\_年公司的经营管理成果是显著的。我们实践的结果就是，在公司制度范围内，一切按公司制度办事，要求人人参与，人人监督，真正把制度的执行落到实处。员工都主动自觉工作流程，也同时履行自己的责任。

3、提高人员素质。一公司各个具体工作岗位上员工素质的高低，直接决定该公司整体素质。我公司从尊重人、用好人，培养和要求每一个员工的职业道德和职业素养。同时努力营造让员工真实、准确、敢讲真话、敢提意见的环境，让他们积极参与企业经营活动，站在自己的本职角度、及时发现问题，提出合理化建议。由于人际关系的和谐，环境的宽松，员工经常会提出一些合理的建议和意见，特别是财务人员，针对公司的管理经营活动提出一些建议及注意事项，我们管理人员都能第一时间掌握，这样给公司在做出经营决策时提供了可靠真实的依据，避免了经营中的风险，明显降低了管理成本。

4、加强学习与沟通。经营管理成功的关键是不断具有创新精神和沟通渠道。要具有创新精神，就必须不断加强学习，提

高自我创新能力。我们在抓好经营管理工作的同时，鼓励每一个员工加强学习，经常在技术、经济、管理等方面讨论话题。目前公司内部基本形成了上下左右良好的沟通渠道。

二、以售后服务为重点，开展服务达标活动。

1、围绕售后服务开展工作。20\_\_\_\_年的工作围绕售后服务展开。在集团公司的统一协调下，我司本着加强内部管理，严格控制费用，提高服务质量，增加企业效益的工作指导方针，出台了对全市客户的统一售后服务标准，严格按照定的售后服务计划，对全市的区县客户进行售后，为市局的信息化工做好系统保障工作。

一年来，我公司全体员工本着精诚团结、忍辱负重、服务达标的工作方针，在人手紧张的情况下，合理安排工作计划、制定周密的工作流程，顺利完成39家客户公司日常巡检共计117次；上门解决突发问题及新安装设备等192次；硬件设备维护、维修170次。

从全年的工作量来看，客户服务中心除从事软件修改的人员外，负责外出维护以及硬件安装的员工全年人均出差约为118天。

由于今年工作目标明确、工作计划详细、措施得力。因此，从客户方反馈的意见和我们从市局信息中心及其他渠道得到的信息来看，客观地说对我公司今年的工作满意度有了很大提高，售后服务质量得到客户认可。这些工作成绩的取得，是全体员工的共同努力所取得的，也是公司多年来的培养和教育，锻炼了一支有技术、有纪律、愿奉献的员工队伍的具体体现。

2、加大市场拓展力度，努力抓住商机。20\_\_\_\_年，我们认真分析了市场状况，以及我们面对的客户状况。提出搞好客户关系管理，引导客户消费，创造销售商机，努力扩大销售的

工作方针。

为此，公司要求所有的员工，在与客户接触时，主动引导客户，挖掘客户潜在需求，努力扩大销售。取得了较好的成绩，特别是以前对我公司有偏见的一些客户，今年都回头找我们采购设备，这充分说明我们制定的工作方针是正确的。

在抓住商机上，我们今年通过招标，成功三次应标。

即\_\_\_\_\_，三大项目实现销售额\_\_\_\_\_万元，占总销售额的\_\_\_\_\_；其中利润贡献度为\_\_\_\_\_。

在完成好行业内的销售工作的前提下，我们腾出精力，利用员工的一些客户关系，向外实施市场拓展，20\_\_\_\_年我们成功地将\_\_\_\_\_银行和\_\_\_\_\_电信局纳入了我们的客户群中，使其当年实现销售额\_\_\_\_\_万元，占销售总额的\_\_\_\_\_。明显取得了效果。

20\_\_\_\_年销售任务的超额完成除了客观因素外，与公司从事销售工作的员工的艰苦努力是密不可分的，他们的付出，为公司的业绩完成打下了坚实的基础。

3、合理利用资金，加大货款催收力度。货款能否及时回笼，直接影响到日常经营工作的开展。因此，从今年初开始，在日常销售中注意货款的回笼工作，作为营销部门，他们采取了一切有利措施，在每次销售活动中，加强了货款的回笼工作。因此，截止12月中旬，累计收回应收账款\_\_\_\_\_万元。这为今年的经营工作在资金保障上打下了良好基础。除大型招标项目需要资金贷款外，我们基本上是利用自有资金在运转。从费用的角度来说节约了财务费用。

三、做好后勤保障，解除员工后顾之忧。

1、狠抓安全工作，确保公司人身财产安全

我公司积极响应集团公司号召，为加强安全管理工作，落实安全责任，公司制定了《\_\_\_\_\_科技公司安全管理制度》、《\_\_\_\_\_科技公司消防预案》及《\_\_\_\_\_科技公司治安预案》，并定期或不定期地组织全体员工学习，增强员工的法制观念，强化员工的安全防范意识，做到人人讲安全，事事有安全，确保公司人员和财产安全。

今年1月，公司还与每位员工签订了《安全保密协议》。此协议的签订，主要是为保证公司利益不受侵害，督促受聘员工在合同及协议期间，有责任有义务保守公司的商业秘密及技术机密等。

由于我公司狠抓了各项安全管理工作，20\_\_\_\_年全年来，未发生过任何一起刑事盗窃、消防火灾、人身伤亡等安全事故，为企业经济运行提供了安全保障。

## 企业年度工作报告应由谁签字篇三

### 一、20\_\_年工作回顾

（一）加大资金投入、提升公司经营平台，营造良好环境为进一步提升内部工作环境，优化部门工作职能。

一是资金投入；上半年，公司投入\_\_万元对太阳能大厅、接待大厅进行装修；下半年，对工程投入\_\_余万元购进工程设备、兴建工程部和办公设施。

二是经营范围增加；为优化经营平台，下半年修改了和增加经营范围，引进了\_\_太阳能名优产品。

三是办公环境改善；投入\_\_万余元购进办公设备，有效提升了公司内（外）部工作和生活环境。

（二）强化制度建设、确保公司管理规范，健康有序发展为



不断提高公司管理水平，进一步提升员工素质和整体业务水平，增强服务、服从意识，端正工作态度。

一是制定和完善内部财务和工程财务管理、审批和结算办法。

二是进一步完善管理职能和责任区分，确保了各项工作有序开展。三是完善内部管理制度，狠抓薄弱环节，突出责任制的落实。

（三）关心员工生活、建立福利保障制度，不断增强事业心20\_\_年，在\_\_的关心和支持下，根据公司业务发展的需要。

二是对员工生日庆贺、重大节日聚会、年终奖金发放都作了明确规定。

三是这一系列保障措施和人性化政策的出台，解决了老员工的后顾之忧，激发了工作热情，让年轻的员工看到了未来与希望。

（四）加强教育引导、着眼工作质量落实，提高工作自觉性为提升员工“大事我能干、小事我愿干”的自觉性。

一是对有潜力的员工给任务、压担子，进行目标培养。

二是落实教育培训制度，加强从业人员职业道德和业务知识的学习，提高职员履职尽责的自觉性。二是从“大处着眼、从小处入手”配合董事长加强对员工教育与引导，有效提升了员工责任意识。

三是加强对个别员工的谈心和帮助，主动了解员工的工作和生活情况，有针对性的做好思想服务和引导工作。

（五）强化保障服务水平，确保工程和日常工作的圆满完成。

一是组织有特长的员工进行接待知识和礼仪的培训。

二是对接待组织、接待设施及场所进行综合整治，净化了接待环境。

三是加强员工业务知识的学习。

四是鼓励员工加强其它业务技能的学习，不断增强综合素质。

五是加强爱岗敬业的职业道德教育，增强了保障服务的自觉性，为工程建设和经营活动提供了良好保障。

（六）存在不足和需要改进的几个问题。

一是个别人员学习意识不强、担当意识不够、奋发精神不足。

二是工作责任心不够强，履职尽责不够好，与公司管理要求还有一些差距。

三是工作拈轻怕重、得过且过，勇于担当的自信心不足。

四是以公司为家的主人翁精神不强，节约意识淡薄，浪费现象还在个别地方存在。

五是财务报销手续不清或久拖不报，不按财务管理要求填制报销清单，通过财务审核还存在着错报、多报的现象。

## 二、新年度工作

20\_\_年开局良好，但经营形势不容乐观、经营环境越来越艰难，企业之间竞争欲加激烈。要实现“一个目标、就必须搞好两个服务”，要“实现三个转变、就必须坚持四个不放松”，才能达到“内挖潜力、外增效益”的双赢目标。

（一）实现一个目标：就是“安全稳步、创企业”。实现“公司财物管理、工程施工、员工人身安全和内外双赢”的经营目标。

（二）搞好两个服务：就是“做好工程保障服务、做好来宾接待服务”。为工程管理人员和来宾营造一个“管理规范、卫生洁净、优美和谐、温暖健康”的工作环境，不管在外历经多少风雨和艰险，公司总部永远是各位同仁温暖的家。

（三）实现三个转变：就是实现“工作我主动、责任我担当、行动我自愿”。一个企业员工能把“简单的事做细、就是不简单，能把一件平凡的事做好，就是不平凡”作为积极工作的目标，把“放眼全局、从大处着眼、从小事入手”作为工作自律要求，逐步实现“大事我能干、小事我愿干、份外之事主动干”的工作氛围。

（四）坚持四个不放松：就是“坚持管理、工作标准、厉行节约、奖惩并举”不放松。

1、坚持管理工作不放松。人员的管理和物资管理是管理工作的难点和重点，要始终保持管理工作持续性和连续性。一是减少工作决策性失误，突出抓工作质量的提高和工作效能的提升，不断筑牢企业发展根基。二是抓职责制落实，确保工作落到实处。三是继续加大公司卫生管理，确保卫生管理不走样。四是筑牢服务保障意识，不断提高工作责任心。

2、坚持工作标准不放松。工作标准高不高是一个单位管理水平和员工基本素质的综合体现，是工作落实过程和完成任务质量的最终反应，要做好来宾接待与服务保障。一是抓好人才培养和引导，突出抓好“大事我能干、小事我愿干”的思想转变，努力增强员工事业心和责任感。二是树立以公司为主人的主人翁思想，做务实不务虚的先行者，整体推进员工敬业精神的提高，着力体现到自觉的行动中来。三是坚持工作态度、工作业绩与平时奖惩、年终奖励挂钩制，高标准完成各项任务，确保工作标准不降低。

3、坚持奖惩并举不放松。20\_\_年，公司将全面落实《员工带薪年休假》、《员工年度健康体检》等规定；积极推行骨干

培养与使用、年终奖励绩效制等管理办法的逐步实施，不断完善员工福利制度。对绩效高的员工给予增资奖励，对“出工不出力、大事干不了、小事不愿干”的降级留用，实行能上能下的骨干培养机制。通过绩效考评与考核，逐步实行年终奖励与年内工作表现全面挂勾。

## 企业年度工作报告应由谁签字篇四

时光飞逝岁月如梭，20xx年即将离我们远去，回首过去的一年，深感充实与忙碌。作为公司负责生产工作的董事，我有必要盘点一下一年来的工作，一来给公司领导及全体员工做一汇报，二来也是为新的一年提前做一个筹划。

20xx年生产部在公司老总的大力支持与各部门的协调配合下，各方面的工作都取得了显著的成绩。无论是产量、质量、中层的管理水平、还是员工的工作意识等方面，都有了一个普遍的提高。

下面我从三个方面简要介绍一下全年的生产工作：

### 一、日常管理

制造企业的生存与发展，靠的是优质的产品、供货的及时，而这一切的保证，均来自于高素质的团队。为了提高员工的素质及团队精神，在日常生产管理中，我依据公司的生产管理办法，并结合自身的实际情况，从任务下达到过程监控，以及最后的检查验收等各个生产环节，都经过了精心组织及合理的安排与督导。重点订单，还要多次协调各相关部门反复审核，努力做到精益求精，不出半点纰漏。用实际行动来感染和培养员工的工作激情和责任心。通过大家的共同努力和付出，南北两厂共生产锯条4500吨，其中总厂生产3032吨，超额完成了全年的生产计划，且全年无一质量投诉，不仅如此更可喜的是，在公司产品产量、质量稳步提高的背后我们

看到的是公司中层管理水平的上升；操作工技术的更加熟练；公司风气的改善及员工素质的不断提高，这才是我们钢花锯业的财富。我们应该为公司有了一个逐步优秀的团队，而为之高兴为之自豪！

## 二、技改创新方面

公司的发展与壮大，离不开革新、离不开技术的创新与改造，哪怕一天一点、一年一点，我们需要的是这种意识、需要的是这种精神。20xx年公司投资近千万新上双金属激光焊接设备，并又投巨资更换了真空炉热处理设施，这一切都鼓舞着公司的每一位员工。锯条生产方面在20xx年也有两项技改创新的项目，第一项就是在20xx年的六七月份，在老总的督导与支持下，把总厂的四台分齿机全部改装成了自动分串，节约了大量的人力物力。第二项就是喷漆锯条水性漆生产工艺的使用。20xx年8月份，同事在网上联系到了水性漆生产厂家，立即邀请其来我公司进行生产试验，我亲自带领喷漆车间主任及相关人员，不分黑白昼夜，进行了无数次的试验，通过近十天枯燥乏味的重复工作，终于试验成功。不仅产出了合格优质的产品，还大大改善了员工的工作环境、降低了劳动强度、且基本杜绝了火灾隐患与职业病的发生。更可喜的是很大程度上降低了喷漆锯条的生产成本。我经过粗略计算，两项每年就能为公司直接节省开支近30万元。

## 三、品牌战略的建立与实施

企业品牌战略的建立与实施，对民营企业的发展具有理论和现实意义，也只有一个好的品牌产品才是企业最有效的竞争力！幸运的是，我们的老总具有了这样的战略眼光，早在多年前就进行的这以战略的实施，继20xx年公司获得省商标后的20xx年再次提出申报中国驰名商标，并安排我来主抓这项工作，为此公司还为我配了一名得力的助手。说实话，在20xx年头一年的申报工作中，由于一开始的一些基础资料

便于搜集和整理，工作开展的还算比较容易和顺利，没想到随着工作的逐步深入与资料所需范围的逐渐扩展，难度愈来愈大，而且国家工商总局在20xx年加强了驰名商标的管理，并提高了驰名商标的申报门槛，从每年审批900家降至每年不超于400家，更增加了我们的申报难度。在整个的20xx年，驰名商标的申报工作牵扯了我很大的精力。我真的曾经心灰过，是老总给了我不断的鼓励和帮助，是同事给了我巨大的协助与支持，让我重新燃起了斗志和希望。难也要做，不仅仅是为了前期投入的几十万元，而是为了我们钢花锯业的今后发展，更是为了公司近300名员工的追求与福祉。在公司领导与同仁的支持配合下，终于在20xx年底，把所有申报资料整理完毕，争取在xx年三四月份报送中国国家工商总局。在整个的申报工作过程中，我不仅体会到了工作的艰辛，还感受到了工作的乐趣，更感悟到了企业的生存与发展，离不开从老总到员工的上下一致、万众一心！

## xx年的初步工作计划

一、努力完成公司下达的各项生产任务，并积极的协助好配合好老总的各项工作。

二、继续抓好职工的素质及生产安全的教育和培训，杜绝一切质量及安全隐患的发生。

三、落实好所有生产设施的维护与保养工作，确保设备的合理使用及生产的顺利正常。

四、为机加工与喷漆车间招聘合理数量的新职工，并督导其培训。

五、在各部门各车间鼓励开展技改创新活动，并协助相关部门负责人制定实施办法。

六、积极协调好各部门各车间及同事之间的工作关系和私人

关系，继续努力改善公司风气，为打造钢花公司成为一个精诚团结、真正具有战斗力的优秀团体，尽到自己的绵薄之力。

纵观20xx年全年的生产工作，虽取得了一定的成绩，但也还存在较多的问题，如员工的精神面貌和工作激情的缺乏，个别员工团队凝聚力和归属感的不强，甚至有些中层自满情绪膨胀，等等这些问题，给公司造成了很多负面影响，如一些订单的延期及一些安全事故的发生，我认为所有存在的这些不足，与我有着直接的责任，是我的管理还不够完善，给公司和员工造成了损失和伤害，我在此诚恳的检讨自己，在新的一年里，我将在认真总结20xx年度工作的基础上，在xx年里更加扎实的开展各项工作，加强业务知识学习，制定更加完善的规章制度和培训计划，实施有效的激励措施，更新管理理念，不断的提高自己与所属人员的管理水平和综合素质，以适应企业今后的发展，为公司发展壮大作出自己应有的贡献！

## 一、物业费的收缴工作

按照年初制定的物业费收缴计划，总公司按月、分项制定月度计划，并始终将物业费收缴列为月度重点工作计划，逐月份对指标落实剖析，各项目管理处在经理带领下，想办法、搞创新，采取走收上门、电话催缴、贴催缴单并拍照存档、划片承包等方式落实收费任务，针对拖欠物业费业主，建立专门档案，按照面积、金额、欠缴原因等跟踪追缴。在追缴的同时公司不忘运用法律武器，与律师积极沟通，了解诉讼过程及注意事项、如何开展诉讼材料收集整理工作，并对案例进行解析，总公司对园区递交诉讼材料进行量化检查。截止20xx年12月，园区累计向法院递交份起诉材料，法院实际判决起，通过递交律师函，有户业主庭前补交所欠费用，累计为物业挽回经济损失万余元。在全体员工共同努力下，在七个有收费考核指标的管理处中，有个项目管理处完成当年收费计划，物业公司整体完成物业费收缴：元，其中本年度应收物业费：元，电梯费：元，陈欠物业费：元，园区平均综

合收费率达。基本完成20xx年收费经营管理计划。

## 二、园区建设工作

20xx年8月，鑫丰雍景豪城办理入住。总公司组织人员对雍景豪城的客服、保安、保洁员工进行了细致具体的岗位培训，让新员工学习企业的规章制度，了解工作职责，掌握胜任技巧，提升服务质量。在办理入住期间，总公司积极配合维护入住秩序，完善园区建设，解决突发事件，确保了鑫丰雍景豪城入住工作的顺利进行。在去年国际、馨园、华凯进入四物业小区后，今年御景华庭在总公司的不懈努力下也步入了四物业小区的行列。

20xx年8月总公司通过与软件公司的沟通交流，为各个园区重新配备了物业管理软件。为使物业管理软件正常运行，明确责任，总公司组织人员建立了《公司网络软件管理制度》。安排人员对各个园区进行培训、学习，做到了每名员工都能熟练运用、并明确责任。为提升企业文化氛围，总公司创立了反应企业发展历程的丰华月刊，将各个物业管理处为业主提供服务所获得的锦旗及媒体对物业服务的报道，以文字配照片形式进行发表。今年“五一”，公司开展评选劳动模范活动，共评选出位劳动模范，对他们进行了物质奖励。为鼓励员工积极进取，为企业无私奉献的行为，公司先后对在舍身救火的优秀员工、机智抓获入室盗窃的先进集体、拾金不昧的保洁员等人员进行了表彰。在大力奖励先进的同时，对在工作中出现失职的各级干部、违反劳动纪律的工作人员进行了人次经济处罚。

## 三、园区培训工作

总公司分批对园区保洁员、保安员进行岗位培训，年内累计培训36次。按照年初计划，组织园区在上下半年各搞了两次消防演练，提高了保安消防安全技能。为提高园区保安人员的服务质量，总公司经协商制定了保安例会制度，要求各个



园区保安每周进行两次例会，在例会期间对保安的站姿与巡逻进行纠正。

#### 四、存在的问题和整改措施

1. 业主对物业管理工作的了解不够。住宅小区居民和业主在住房消费上花钱买服务的观念还未建立起来。有些业主不清楚物业运行的全貌、管理工作负荷和费用开支范围，日常进出看到的只是保安员、保洁员在工作，于是凭直觉作出简单判定，认为物值不符，经常带着不满意的情绪来投诉。

2. 物业管理费收缴难。部分业主以不入住，房屋质量差等很多理由拒交物业管理费。他们不交费，仍然可以享受到和其他业主一样的服务，这样很轻易使更多的业主效仿他们的做法，使公司造成不必要的损失，增加公司的成本。

3. 公司管理层及工作人员业务能力普遍偏低。主要体现在管理人员在物业方面的法律法规有待加强，处理问题的方式方法单一，没有做到有礼有节。管理方面，精细化管理不到位。

4. 培训难以跟上，特别是客服人员对相关物业知识，法律法规及与业主沟通方面。员工队伍整体素质不高，招聘专业技术人员不全，在今后的人事工作中通过培训挖掘内部技术潜能，发现、培养和储备技术人才。

#### 五、部门需要改进的工作以及20xx工作设想

1. 完善公司组织架构，各司其责，使公司能更好更快的发展。设置原则为统一领导，分层管理。公司在总经理和副总经理的统一领导下，设置财务部，综合部，物业管理处，秩序维护大队。各个岗位职责明晰，一岗多责，分工协作，跟各个物业管理处签订目标责任书，责权明确，灵活运作。

2. 规范业务流程。对于每一项工作流程，都应该明确其工作

目标、适用范围、相关术语与定义、涉及的部门与岗位以及其负有的权责、工作程序、关键控制点和核心重要输入输出，并配以相应的操作性表单，保证工作内容无缝衔接、工作人员克尽职守，最终实现工作任务的圆满完成和企业发展目标的实现。

3. 建立严格的成本控制体系。加强成本控制，节省费用支出，建立目标成本体系，在不影响所提供的服务质量的前提下，达到成本的持续降低，是规范公司内部管理，降低消耗，增收节流的重要工作内容；因此，物业管理公司需要建立严格的成本控制和预算管理体系，通过对工作流程的精细梳理和权责体系的明确界定，对公司的采购成本、营销成本、人力成本、管理成本以及财务成本等进行严格的规划、评审和优化工作，在事先、事中和事后进行全方位的成本管理，最终达到持续降低成本的目的。

4. 加强对员工物业管理知识方面的培训。特别是客服人员对相关物业知识，法律法规及与业主沟通方面进行深度培训，通过培训达到全面提高员工的素质，提高服务水平和业务技能，同时增强员工的忠诚度。

5. 健全各小区突发事件应急演练的培训□20xx年我们将建设一只处理物业管理紧急事件的专业保安队伍，健全物业管理服务中处理紧急演练培训，提高保安队伍处理紧急事件的能力。

6. 在机会成熟的情况下积极向外拓展业务。拓展业务始终是公司健康发展的首要任务，市场的有限性迫使企业要积极想外扩展才能更好的生存和发展。但是因为公司管理还待提高，因此，必须在机会成熟时，抓住机会努力想外又快又好又稳的发展。

7. 加强物业管理方面的知识宣传。物业管理刚刚起步，很多业主对物业管理知识不了解，甚至误解，导致物业管理工作

难以进行，为了更好的开展公司今后工作和树立公司品牌形象，因此需要在今后的工作中加强这一方面的宣传。

8. 利用现有项目积极拓宽服务领域。物业公司拥有先天的客户资源优势，今年物业公司业务发展迅速，无法顾及拓宽服务领域，待理顺公司内部管理后，将适时进行一些增值服务或综合服务，以整合和充分利用社会资源和社会服务供应来提高公司的盈利能力和品牌效益，例如家政服务，送水，送气，房屋中介，宽带办理、自用部份的有偿维修服务等。

9. 加大追收欠拖不交及恶意欠费力度；增加净利润收入，实现颗粒归仓。利用法律法规允许范围和行业特点，采用多种催收手段进行催收。

10. 做好创建文明单位的前期准备工作。

11. 树立品牌服务。利用“曲陆”这个老字号在市场竞争中取得优势，充分发挥地缘优势、品牌优势，创造机会在从先进的物业公司学习其先进的管理、经营方法和经验，在全面提高服务水平的基础上，打造出本市的物业管理新品牌。

12. 协调解决目前小区更迭查验的遗留问题。把前期发现需要整改的内容及时与甲方协调处理，不让遗留问题影响公司之后的管理工作。

总之，在未来的时间里，我们将努力使工作水平再上一个新台阶，打造一支作风过硬，素质超高，能打硬仗的队伍，全面完成各项经营管理指标，形成并彰显我们的核心竞争力，不断提高业主对丰华物业的信赖和满意，在业界树立良好的形象和口碑，把丰华物业打造成为物业管理水平第一的高档住宅社区。

以上是物业管理公司20xx年度工作总结，请各级领导审阅。

# 企业年度工作报告应由谁签字篇五

## 一、20\_\_年销售情况

20\_\_年我们销售部共做笔业务，合计货款万元，全部货款收回万元，未收回万元。完成公司下达的销售任务\_%，取得较好成绩。

## 二、加强团队建设，提高销售人员素质

搞好办公家具销售工作，团队建设是根本。我们销售部一是牢固确立“以人为本”的管理理念，认真听取销售人员的意见与建议，与销售人员同呼吸，共命运，加快各项销售工作发展。

二是鼓励每个销售人员要辛勤努力、认真负责，提高自己的综合素质，充分调动工作积极性，增强工作干劲，努力开拓市场，做好办公家具产品销售工作。

三是加强培训和管理。通过加强培训，进一步提高销售人员对办公家具产品性能、使用范围等基本知识的掌握，提高销售技能、技巧，提高服务质量。进一步健全完善我们销售部各项规章制度，加强管理，抓好工作纪律，为提高、扩大办公家具销售额创造一个严肃、认真、负责的工作环境。

## 三、开拓市场，维护老客户开发新客户

要做好办公家具销售工作，完成公司销售任务，关键在于开拓市场，我们销售部在20\_\_年着重抓好两方面工作。

一是维护老客户，做到定期拜访老客户，听听老客户的意见和建议，用真情维护老客户，让老客户对我们公司的服务和产品保持足够的信心和好感，巩固老客户的忠诚度，鼓励老客户持续购买我公司办公家具，并运用老客户的影响力去介

绍新客户，以老客户为链条带动新的客户源。

二是在新客户开发工作中，我们销售部通过市场调查、广告宣传、上门拜访等方式，吸引新客户关注我们公司和我们的办公家具，力争新客户又成为我们公司的销售对象。

一是办公家具的宣传力度还不足，离在区域内做到全覆盖还有差距，公司的办公家具形象还不够高。

二是销售信心还不够坚强，做办公家具销售工作除了服务好客户外，还要有顽强的意志，要内心细致做客户工作，有一分销售希望，要尽百倍努力，决不能一碰到困难，就灰心、气馁，而要坚持到最后，夺取销售的胜利。

## 企业年度工作报告应由谁签字篇六

监事会对股东大会负责，对公司的经营管理进行全面的监督，包括调查和审查公司的业务状况，检查各种财务情况，并向股东大会或董事会提供报告，对公司各级干部的行为实行监督，下面是整理的关于2019年度企业监事会工作报告范文，欢迎借鉴！

本公司及监事会全体成员保证公告内容真实、准确和完整，没有虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏。

2019年□xx股份有限公司(以下简称“公司”)监事会全体成员按照《公司法》、《公司章程》、《监事会议事规则》等规定和要求，谨慎、认真地履行了自身职责，依法独立行使职权，以保证公司规范运作，维护公司利益和投资者利益。监事会对公司经营计划、募集资金使用情况、关联交易、公司生产经营活动、财务状况和公司董事、高级管理人员的履职情况、子公司的经营情况进行监督，促进公司规范运作和健康发展。

2019年公司监事会严格按照《公司法》、《公司章程》、《监事会议事规则》和有关法律、法规的要求,从切实维护公司利益和广大中小股东权益出发,认真履行监督职责。

监事会列席了2019年历次董事会会议和股东大会,并认为:董事会认真执行了股东大会的决议,忠实履行了诚信义务,未出现损害公司、股东利益的行为,董事会的各项决议符合《公司法》等法律法规和公司《章程》的要求。监事会对任期内公司的生产经营活动进行了监督,认为公司经营班子勤勉尽责,认真执行了董事会的各项决议,经营中不存在违规操作行为。

本报告期内公司监事会共召开5次会议:

(一)2019年4月16日,召开第四届监事会第十次会议,会议审议通过了以下议案:《公司2019年度监事会工作报告》、《公司2019年度报告及摘要》、《公司2019年度财务决算报告》、《关于公司2019年度利润分配的预案》、《关于续签关联交易协议的议案》、《关于聘任2019年度审计机构的议案》、《关于公司内部控制自我评价的报告》、《关于2019年为控股子公司提供连带责任担保的议案》。

(二)2019年4月22日,召开第四届监事会第十一次会议,会议审议通过了以下议案:《2019年第一季度报告》。

(三)2019年8月22日,召开第四届监事会第十二次会议,会议审议通过了以下议案:《2019年半年度报告》及《报告摘要》。

(四)2019年10月24日,召开第四届监事会第十三次会议,会议审议通过了以下议案:《2019年第三季度报告全文》及《报告摘要》。

(五)2019年12月22日,召开第四届监事会第十四次会议,会

议审议通过了以下议案：《关于签订日常关联交易协议的议案》和《关于调整部分日常关联交易预计金额的议案》。

公司监事会结合本公司实际情况，通过听取财务部门汇报、进行定期审计等方式，对公司本部、子公司的财务情况进行了检查，强化了对公司财务工作的监督。公司监事会认为，公司及各子公司设有独立的财务部门，有独立财务账册，独立核算，遵守《会计法》和有关财务规章制度。2019年的公司及各子公司财务管理规范，会计报表真实、准确地反映了公司及各子公司的实际情况。

报告期内，公司相继进行了对唐山xx有限责任公司增资扩股的项目、投资设立全资子公司济宁xx有限责任公司等项目，相关投资均履行了相应的投资决策程序，科学严谨。

本年报告期内，公司与关联方的日常性关联交易事项均通过了公司董事会、股东大会的审议，关联交易中按合同或协议公平交易，没有损害公司的利益。

(一)本报告期内，监事会成员认真履行职责，恪尽职守，通过列席董事会会议，对董事会履行职权、执行公司决策程序进行了监督。监事会认为，公司董事会所形成的各项决议和决策程序认真履行了《公司法》、公司章程和董事会议事规则的规定，是合法有效的。

(二)本报告期内，公司高级管理人员履行职务时能遵守公司章程和国家法律、法规，以维护公司股东利益为出发点，认真执行公司股东大会决议，履行诚信和勤勉尽责的义务，使公司运作规范，决策民主、管理科学、目标明确、不断创新，取得了良好的经济效益，没有出现违法违规行为。

(三)监事会认真审核了经大信会计师事务所(特殊普通合伙)审计并出具无保留意见的2019年度财务报告等有关资料，认为报告客观的反映了公司的财务状况和经营成果，公司2019

年度实现的业绩是真实的，成本控制效果显著。

#### (四)对公司内部控制自我评价的意见

公司根据中国证监会、深圳证券交易所的有关规定，按照公司实际情况，建立健全了覆盖公司各环节的内部控制制度，保证了公司业务活动的正常活动，保护公司资产的安全和完整。公司内部控制组织机构完整，内部审计部门及人员配备到位，保证了公司内部控制重点活动的执行及监督充分有效。2019年公司没有违反《上市公司内部控制指引》及公司内部控制制度的情形发生。监事会认为，公司内部控制自我评价全面、真实的反映了公司内部控制的实际情况。

#### xx股份有限公司监事会

根据《公司法》和《公司章程》赋予的职责，我受监事会委托向大会做2019年工作报告，请予审议。

2019年是公司确立的“技术与管理年”，也是生产经营和基础管理工作取得显著成绩的一年。公司在董事会的正确领导下，通过经营班子卓有成效的工作和全体员工的一致努力，克服了价格低迷和市场疲软带来的不利影响，较好地完成2019年任务目标，综合管理工作正在步入健康、有序的良性循环。报告期内，监事会通过审查会计报表和实施日常监督，对2019年度工作有以下评价。

2019年，监事会增强了监督工作的力度和水平，列席了一届十六次会议以来的历次议事会。监事会认为：过去的2019年，董事会及各位董事履行了法律和公司章程赋予的职责，积极应对市场变化，调整产品结构，以挖潜增效为突破口深化内部改革，做出的强化内部监审和新上小方坯项目等一系列重大决策，思路清晰、富有成果，把握住了公司发展的正确方向，对引领公司战胜金融危机影响、提升企业的综合管理水平起到积极作用。



2019年，公司经营班子认真贯彻了董事会有关决策部署，以挖潜增效为动力，眼睛向内苦练内功，工作上积极进取，全面完成年初既定的“不亏损”目标，各项工作上上了一个新的台阶。

1) 经营业绩方面。全年共完成营业收入0亿元;在降本、挖潜增效0亿多元，消化2019年潜亏0亿多元的基础上，实现净利润0亿元。截止2019年12月31日，公司资产总额0亿元，同比增长0%，股东权益总额0万元，资本增值率0%。

2) 生产经营管理方面。主要产品产量克服前五个月限产因素影响均比2019年有所增长，其中：烧结增长31%;球团增长59%;生铁增长30%;钢坯增长0%，板材增长5%，均创投产以来新的记录。成本管理上积极发挥主观能动性，开展对标挖潜和质量攻关，抓住了原料价格下降有利时机，在降低采购成本的同时，降低可控费用，优化炉料结构完善成本考核，与2019年相比成本大幅下降。其中：烧结成本下降44%;球团下降50%;生铁下降40%;钢坯下降0%，熔炼费下降0%;板材下降38%;轧制费下降35%。产品销售方面2019年板材市场价格严重下滑，是钢铁产品利润最低的品种之一，同时板材需求量急剧减少。在这种情况下，公司积极调整产品结构扩大销售渠道，全年板材销售136.57万吨，同比增加6.7%，销售板坯97.32万吨，同比增长88%，新增加生铁销售6.87万吨，新增方坯销售9.63万吨，保证了公司正常运营和利润目标实现。

3) 设备管理和技术改造工作。2019年，公司大力加强设备工艺管理，完善管理制度，开展技能培训，组织设备联查，摸清设备底数。围绕节能减排加大了二次能源回收力度，实施了节能灯具、变频器等节能技术改造。各工作部也围绕工艺改进和降低成本，先后完成烧结消化器、竖炉烘干机加振打等30余项工艺技改，优化了生产工艺，促进了生产效率提高。

4) 质量管理和产品开发工作。紧紧瞄准市场需求，加大了新产品开发力度，顺利通过了iso9000和ce认证年度审核，取得

和通过了多国船级社认证和检验，成功开发欧标非合金结构钢、高层建筑结构钢、低合金结构钢和高强度钢，桥梁板等新品种。另外，通过生产和试验相结合的方式，先后进行了普碳、低合金、高强船板、欧标非合金结构钢、厚度方向性能钢板等品种的正火试验，取得了预期的成果。

5) 工程建设。为增强市场适应能力、优化产品结构000项目，该项目4月24日开槽8月18日热试成功，基本按预定工期投产。此外0#转炉、RH炉、0#连铸机、铁水预处理等一批项目也正在积极谋划建设中。

6) 体制改革。为了理顺管理职能，适时成立了企业管理部和劳动人事部，对强化企业管理职能和工资人事改革奠定了基础。设立了监审办公室，强化了公司对采购物资价格、质量的监管水平，统一了公司招投标工作管理，一定程度上理顺了管理体制，加强了内部控制，为企业杜塞漏洞和提高企业效益创造了条件。

7) 基础管理工作有所加强。2019年，公司继续完善设备、安全、环保、质量管理的建章建制工作，专业管理水平逐步提高，党政和工会工作密切配合，围绕企业化中心任务齐抓共管、密切协作，特别是全面深化了5s活动，开展质量攻关、夺标竞赛等活动，明显改善现场工作环境，促进了生产技术指标和经济效益的提高。

1) 主要经济技术指标与先进企业存在差距。2019年公司的主要技术指标参数不断优化，与2019年同比取得了较好成绩，个别指标甚至走在行业前列，值得肯定。但横向比较来看，高炉的原料矿石消耗、焦比煤比、利用系数等，转炉的金属料消耗、工序能耗、利用系数、动力介质消耗等指标尚存改进空间，炼钢熔炼费、轧钢轧制费差距较大。另外，期间费用中的运输费和劳务费等可控指标超过部门预算，销售费用年度计划数与实际发生数脱节，失去计划控制作用，可控费用指标存在分解不彻底和责任不够清晰的问题。2019年吨钢

成本降低较多，这与采购成本下降以及消化部分没有纳入公司核算范围的中间物料和二级库存物资不无关系。由此反映出提升操作水平，加大挖潜增效力度尤为必要。

2) 财务状况不稳，资金缺口严重，与技改和工程项目投资产生矛盾。主要表现在过高的负债率和不合理负债结构。由于金融危机和投资计划性的影响，全年营业收入同比下降24%，经营现金净流量仅为0万元，不仅不能满足一期及配套工程0亿元资金缺口，也难以弥补每月0余万元的利息负担，资金状况令人堪忧。与此同时，公司现有资产的效率没有充分发挥，后续在建项目急需投资，资金缺口严重，再融资压力很大，对进一步扩大生产规模，实施技术改造和工程项目建设形成资金瓶颈。特别是严峻的现金流形势，已经直接影响到日常支付，不仅使公司声誉受损，更提升了采购价格，影响到今后正常的生产经营。

3) 职能管理需要继续提高。安全管理上，全年发生电缆放炮、连铸机卧坯等设备事故23次，发生氧压机故障、高炉不顺等各类生产事故5起，特别是发生的工伤工亡事故，不仅影响了正常生产秩序，企业经济利益和声誉也受到一定影响。生产管理上，由于计划外板材与不合格板材生产导致价格差异，给公司造成一定的经济损失；合同兑现率不高，一次成材率波动，说明职能部门在组织管理上和协调配合能力存在差距，直接影响到公司的生产稳定和利润。钢坯二次倒运管理混乱及运费多计，以及边角料等内部物料倒运计划与审批把关上的一些纰漏，反映了我们在生产组织、计划调度和职能把关方面存在着差距。计划预算管理上，无论是采购计划、还是设备检修、技术改造项目安排，都存在着计划滞后现象，甚至缺乏计划，项目审核和执行过程粗放不严格，不利于公司总体控制。如：从上报数据看，板材垫木采购进货数大于计划数，160\*160垫木采购价格不合理；仓库积压电缆0万米，积压电阻器0箱，还有减速机、车轮组等积压物资，而新的采购计划数量控制也滞后。由此说明公司在计划管理上需要进一步加强。设备和检修管理上，各工作部不同程度存在着检

修人员素质和检修质量不高的问题，设备完好率水平需要持续改进，锻炼和培养检修人员，稳定检修队伍，提高以我为主的检修模式，提升大中修、技术改造能力，减少外委项目，需要公司和职能部门去认真研究解决。工程和技改项目管理上，欠缺周密的计划性和有效的监督制约。个别部门从成本和部门利益出发，利用技改、外修和日常维修规避成本考核。工程项目的规划、计划审批、前期准备、队伍招标、质量工期费用控制、验收等各个环节均需加强，尤其要加强验收环节工作。如：工程分项验收与总体验收没有按照程序去组织，施工队伍采取各个击破的办法签字验收，失去验收作用。财务管理上，对钢铁料等中间物料的核算不够细致，个别工作部利用中间料调节成本，间接影响成本控制，一期工程甲供料底数不清影响到工程结算和资产结转，长期挂账应收、预付款清理不及时，特别是个别报表数据异常得不到及时处理等，影响到报表信息的可靠性和可比性。

4) 数据信息方面比较混乱。由于数据接口和统计口径不一致，造成的财务、经营和工作部数据差异的问题没有得到根本改善，直接影响到财务核算的效率和准确性，甚至影响到经营决策。整个信息系统缺乏有效指挥协调，销售与收款、采购与付款、生产与存货等各个循环体系，缺乏内部核对、监督检查程序，没有合理统一的、可操作的制度规范，不能及时准确反馈数据信息。

5) 公司制度执行力和基础管理工作需要继续加强。2019年的考核工作在企管部组织下坚持了定期的5s检查和责任制考核汇总，但是经济责任制考核的严肃性、及时准确性相对薄弱，存在考核指标设计、考核体系建立不够完善和执行效果不理想等问题。责任制考核是对公司决策执行力的评价，是保障公司实现其目标任务的重要防线，如果考核工作跟不上，势必会带来工作漏洞，而有效的考核工作，最终都将直接反映到公司的经济效益和管理素质上来。此外，在基础管理工作中，各部门之间还存在着本位主义思想，造成工作协调配合不力。以上问题，需要通过不断加强责任制工作考核，进一

步深化企业内部改革，完善配套措施去逐步落实，以全面提升全公司的执行能力。

2019年公司各项工作取得了成绩，是不争的事实。但是，管理无止境，在我们的生产经营管理中，仍然存在着这样那样的问题，甚至还有薄弱环节，与先进企业相比还有一定差距。鉴于以上情况，监事会向本次会议提出如下建议。

1) 强化公司财务管理工作，加强企业风险管理。切实重视财务管理工作，控制公司财务工作节奏，有范围地明确财务数据信息，分析资金使用方向，做好市场预测和财务预算管理，合理计划未来财务走向，逐步缓和财务矛盾。严格执行企业会计准则，理顺财务管理体系，保证财务信息的可靠性。注重发挥好现有的资产效益，完善资产管理，想法改善资金流的现状，积极开拓融资渠道，改善资本结构。本着“量入为出减少风险”的原则，谨慎投资决策，科学使用当前资金，合理解决各个基建项目投资与资金缺乏的重要矛盾，提醒公司有计划的使用、筹措资金，防范未来财务风险。

2) 加强各项考核工作，强化公司执行力，加强遗留问题解决。

在确定2019年公司总体目标基础上，严格落实经济责任制考核办法。分解成本费用，控制考核过程，透明考核结果，强化执行能力，防止虎头蛇尾。

要强化管控部门的考核职能和作用，细化各职能考核方法。要加强沟通协调，互相理解支持，特别要理顺财务、机动、企管和监审等部门之间以及与相关部门之间的关系。公司各部门要统一思想，自觉服从企业大局，提高工作质量，全面提升公司各方面的执行力。

要着力解决以往和当前重难点问题。包括：作准做实产品成本，提高决策可靠性；细化成本费用；二级库核查要纳入公司统筹管理；积极处理积压物件盘活资金、核实库存，解决备品

备件库存数据和财务数据不相符问题;对于以前形成的物资多采或高价物品调查落实责任,由公司统一处理;核实一期工程结算甲供料,并严格今后工程结算审核程序;加强工程签证变更和施工现场管理工作,规范项目管理,做好项目投资的预结算管理工作等等。

3) 强化公司计划管理工作,有节奏地安排公司正常事务。公司2019年制定了生产经营计划目标,财务预算也有管理计划,但以往在执行上都有变化,计划赶不上变化快,这就要求我们做好计划的动态管理。2019年,公司的工程及技改项目,在组织中不能按照事前商定的安排执行,总有工作不到位的地方影响工作进度。物资设备采购上也有点手忙脚乱,有时没图纸有时缺技术协议就招标,造成丢项或考虑不周,这些都是事前计划不到位形成的。所以,不管是工程项目还是技改项目,不管公司主管还是工作部主抓,不管是生产计划还是财务资金计划,相关部门事前都要沉下心研究透彻,制定切实可行的计划,然后按部就班按时完成。而且还要分工明确,设立项目负责人总体执行,责任和权力一块担,避免慌乱事倍功半。即使临时性的任务,也应当专人负责简单计划执行。包括采购、生产、销售之间的计划与执行的协调,从计划到实际实施均要纳入到可控可管的有序范围之内。

4) 继续加强公司基础管理工作。继续加强基础管理工作,深化现场管理和信息数据管理,解决现场数据采集时点、口径、内涵及名称等方面一致性的问题,统一公司相关部门之间数据信息,最起码在公司内部,或者说为公司领导决策,提供真实可靠的数据。避免在核对数据时,各找各的理由,各说各的出发点,各说各的角度,就是数据核对不上。因此,要以新上销售物流系统和设备物资采供系统为契机,对数据信息系统进行流程改进,增强管控直观性,简易操作使用方便,保障数据信息流的高效、准确。要及时体现生产信息,规范产品入库数据,明确产品合格率和合同兑现率,以便产品销售和组织生产,方便考核分清责任,解决公司生产销售瓶颈。要加强工程及技改项目完工验收工作,按照国家规定确定竣

工日期，对照合同正确结算，规范投资项目各方面管理。注重财务结算审计，按照合同约定和相关原始结算资料，客观实际公正结算，根据签批手续各负其责，谁出问题谁担责任，并严肃处理。要合理对标，科学分配公司人员结构，科学定岗，分配各部合理人数，学习研究国家相关规定，合理确定干部职工的劳动强度，不能以习惯来核定工作内容，要考虑工作付出与回报的对称性，提高工作效率，促进公司生产发展。要严肃物资使用和替换程序，加强废旧物资管理，统一公司各部门废旧物资上缴工作，明确主管部门统一全厂所有废旧物资回收买卖，结合保卫、机动等部门，建立可操作规章制度，为公司挖潜增效创造效益。

5)继续强化公司思想工作。继续重视企业文化建设，按照公司确定的精神宗旨，加大宣传教育，扎扎实实创办几次范围较广大型活动，寓教于乐触动内心，不走形式注重实效，为生产经营营造积极向上的文化氛围。转变观念不忘公司性质，体现合营企业特色，不论在双方股东企业的职位待遇多少，只说在公司贡献有多大，建立教育惩戒机制，发挥监察、纪检等部门作用，在公司内部建立能上能下的激励机制，活跃思想确定精神导向，发挥广大职工自下而上促进公司发展的动力。解决部门之间本位主义、互相推卸责任等错误思想，转变理念，增加工作范围外延，互相体谅帮忙，服从大局考虑大家，切实考虑公司整体利益。

2019年，监事会按照年初确立的工作思路与目标，不断加强队伍素质建设，改进工作方式、方法，通过日常监督与专项检查的形式，紧密结合公司实际工作，依托财务及其它报表信息进行对比分析，及时发现问题，注重协调落实，注重以服务代监督，正确行使监事会相关职能。

1、初步建立监事会会议制度，加强监事之间及与公司部门之间沟通协调。2019年，我们紧密联系监事会的其他两名监事，定期沟通交流公司有关情况，组织相关会议并与监事会办公室人员布置交流监事会有关工作，结合董事会决议，落实了

解相关事宜进展情况。分别于2月24日、3月17日，就0000等问题，分两次听取了机动部和财务部等相关人员汇报沟通。于9月17日，就公司经济纠纷处理情况进行了了解，就监事会的工作方向与着眼点，以及公司合同管理、经营风险等议题进行了研究交流。

2、加强日常监督，注重专项调查。在董事会和经理层各位领导的工作支持下，监事会列席了董事会年度会议和每月议事会议，参加了公司的调度会及其它会议，了解了公司的一些情况。同时，通过各部门的相关报表的信息，帮助了日常监督职能的发挥。全年出具各类调查分析报告27份，提出书面议案5项，对公司财务、生产经营管理和内部管控中存在的问题，提出了改进意见。成立监审办以后，监事会结合监审办工作性质，积极参与了招投标监督和价格合同监督，对促进监督视角前移，防止出现重大偏差起到积极作用。

3、认真组织监督检查，强化协调落实。不论公司安排和监事会的工作要求，对于监督检查事项一律遵守公开透明原则，实事求是认真调查。2019年，公司安排对钢坯倒运费管理的调查，以及监事会办公室自己组织的轧辊采购和垫木采购执行检查、边角料加工费结算问题调查、循环水处理费用情况调查，还有仓库电缆、电阻器等物资积压情况调查、内部结算程序和招投标管理调查等等，都是通过了解实际情况、掌握一手资料、与其他单位对比等一系列调查活动，客观反映问题。同时要强化落实，一经调查清楚，无论理解与否，都要督促相关部门进行处理解决。以上调查事项，钢坯倒运和边角料加工费结算问题有关部门已经拿出处理意见初稿，其他事项已经改进落实。

4、创新工作机制，改进监事办内部管理。监事会在坚持以财务监督为中心同时，不断改进财务报表审核方法和物料平衡分析水平，每次报告着重点各有不同，逐步提高报告实用性和及时性。另外，通过创新工作思路，加强了公司基础数据收集和转换工作，建立监事会内部信息系统，了解公司内部



相关情况。通过建立了铁钢轧生产日报转换系统，及时了解各工作部生产技术指标及其变化情况和工作动态；通过建立了每天各种物料进、出厂数据和中间料磅单数据统计系统，以及时掌握适时数据，核对偏差发现存在的问题和及时了解落实，增强了当期监督能力；通过建立了原辅料化验结果每月数据统计，以了解原料质量波动情况，并与统计、结算部门抽查核对；通过每月搜集各部门商品销售数据和盘点数据，对产品销售和票据流转、原辅料产品库存进行了有效监督。以上数据转换，按月编制成册向主要领导报告。此外，建立了重大经济业务、经济数据报告系统，每月报送相关资料，改进了合同登记和招标监督统计台账。

5、密切关注董事会决议事项的落实。了解和督促董事会决议是监事会工作的一项职能，2019年，通过听取汇报和调查了解等形式，对董事会决议进行了督促了解，并通过考察提交了关于钢渣处理的相关报告，对钢渣加工费进行了测算，提出钢渣合同后续处理意见。按照董事会的要求，社会化用工的改进和00白灰质量价格等问题已经基本解决，公司基础管理工作得到加强，但钢渣处理和00欠款追要问题还未解决完毕，请公司抓紧时间处理落实。

1、依法完善监事会的各项监督职能，规范公司生产经营各方面运作模式，确保监事会各项工作顺利开展。紧密结合国家政策形势和有关文件精神，进一步学习贯彻《加强和改进国有企业监事会工作的若干意见》和三个配套实施办法，并在全公司加强宣传教育，依据相关规定完善监事会工作职能，研究学习监事会新的工作机制，改进公司监事会日常监督和集中检查形式，改进监事会财务报告监督体系，加强与审计部门或纪委的工作联系，加强与董事会和经营班子的沟通协调，建立有效的沟通渠道和方式，使监事会工作有法可依，转变干部职工思想，将被动监督变为主动要求监督。积极参与董事会与公司的有关会议，充分了解公司的生产经营状况，继续加强对公司财务状况的监督，点面结合重点检查，做好数据信息收集上报工作，做好数据转换工作，规范监事会会

议制度，按照《监事会工作条例》要求，按期召开定期的监事会会议，听取工作汇报，研究监事会的工作方向，保证监事会的各项工作顺利开展。

2、以维护公司整体利益为出发点，增强主动服务意识，落实专项调查处理结果，监督董事会决议落实情况。监事会作为监督机构，要维护双方股东利益，以维护公司整体利益为出发点，主动深入部门和职工中去，多联系多沟通，带着问题搞调研，广泛收集意见，确保监事会日常工作务实科学细致深入。针对个别职能部门及其领导履责不到位，或职工反映强烈的问题，监事会要组织专门力量进行调查，实事求是客观公正，查清事实形成报告，交付公司监督处理。发挥各位监事和监事办人员的工作主动性，广泛调研集思广益，围绕企业中心工作，有的放矢地提出合理化建议。进一步融合监事办与监审办工作的协调和成果应用，强化事前监督的水平。积极监督公司202019年度预算执行，监督经济责任制考核落实情况，督促公司考核体系扎实有效运作，强化公司执行力。发挥职能作用，紧密配合董事会工作，落实董事会相关决议，保障相关决策顺利执行。

3、强化对重要部门的监督力度，提高监事会工作人员综合技能，提升监督水平。坚持每年两次对公司财务及重要部门的审计检查工作，了解掌握公司的生产经营和经济运行状况，探讨建立对经营班子和重点部门(绩效指标)考核评价机制，探索对公司董事、经理及高级管理人员履职情况检查方式。加强监事会自身建设，注重自身业务素质的提高，要加强会计、审计、金融等业务知识的培训学习，积极开展工作交流，增强自身的业务技能，创新工作思路方法，提高监督水平，切实维护所有者权益。

各位领导，公司2019年宏伟蓝图已经绘就，任务目标已经明确，监事会将一如既往地支持配合董事会和经营班子依法开展工作，在2019年工作中，我们将严格按照国家政策和公司章程办事，按照国家加强和改进监事会工作若干意见去规范

监事会的工作行为，建立有效的工作机制。我相信：只要我们充分发挥好现有治理结构优势，牢固树立维护大局、维护股东利益的一致目标，诚信正直、勤勉工作，就一定会战胜未来道路上的各种困难，圆满完成公司的2019年任务目标。

根据《中华人民共和国公司法》、《公司章程》赋予公司监事会的职责，我受监事会的委托，向股东大会(第八次)做20xx年12月至20xx年5月期间监事会工作报告，请各位股东审议。

1、报告期内监事会组织股东代表每月按例对公司财务进行审核并提出审核意见。分别在20xx年1月17日下午，对公司20xx年12月份财务状况进行详细审核；在20xx年3月14日下午，对公司20xx年1月份、2月份财务状况进行详细审核；在20xx年4月18日下午，对公司20xx年3月份财务状况进行详细审核；在20xx年5月17日下午，对公司20xx年4月份财务状况进行详细审核。共进行了四次，其中因春节原因，对20xx年1月份、2月份合并为一次审核。

2、报告期内监事会一共参加了董事会会议、经营集团会议、管理人员工作会议等各种会议28次，参与了公司重大决策的讨论，依法监督各次董事会、经营领导集团会议的议案和程序。

## 1、公司依法运作情况

公司的董事、经理和各级管理人员基本能遵循《公司法》、《公司章程》及《股东合约》行使职权；能够按照上年度股东大会上提出的工作目标开展公司的经营管理工作各部门完成了董事会和经营班子所制定的季度经济责任指标。报告期内，监事会密切关注公司经营运作情况，特别是在20xx年1月份以来，在宏观经济不景气的情况下，认真监督公司财务及资金运作等情况，检查公司董事会和经理班子执行职务行为，保

证了公司经营管理行为的规范。

## 2、检查公司财务情况

监事会通过检查公司财务, 查看公司会计账簿和会计凭证, 认为虽然公司报表完整, 账目清晰, 但是公司财务不能完整真实反映公司的财务状况。

## 3、报告期内, 公司投资情况和处置资产情况

报告期内, 公司对大众网吧共投资了约18万元进行了改造, 对东方网吧共投资了约21万元(原计划投资25万元)进行了改造。固定资产的投资为公司的发展打下了基础。

报告期内, 公司对仓库库存废旧电脑、空调、发电机、冰箱、冰柜等物进行了处理, 获得现金186880元;对亏损的精英网吧实行了整体转让, 获得现金208000元, 共计394880元。资金的盘活能够暂时补充流动资金, 公司对资金的运用合法、合理, 能够积极运用现有资金实现更好的经营效益。

4、报告期内, 公司的内部控制制度得到了进一步完善, 并能够得到有效的执行。

## 5、公司关联交易情况

报告期内, 公司无关联交易行为。在大众网吧改造中, 有人说经营集团某个领导吃了回扣, 监事会对此事非常重视, 经查实绝无此事, 纯属谣言。

本次股东大会后, 监事会将在下半年里将一如既往, 为维护公司和股东的利益及促进公司的可持续发展继续努力工作, 更加有效的履行自己的职责, 进一步促进公司规范运作。当前, 我们公司面临的困难和问题很多, 我们要齐心协力, 奋发努力, 抓住机遇, 促进公司的稳定发展。监事会将紧紧围绕公

司20xx年的经营目标和工作任务，进一步加大监督的力度，认真履行监督检查职能，以财务监督为核心，强化资金的控制及监管，切实维护公司及股东的合法权益。

1、继续探索、完善监事会的工作机制及运行机制，促进监事会工作制度化、规范化。以财务监督为核心，建立完善大额资金运作的监督管理制度，发扬监事会参与公司有关会议的制度的优点，强化监督管理职责，确保公司资产，股东股金保值增值。

2、坚持监事会每月召集部分股东对公司财务按例审核的制度。了解掌握公司的经营和经济运行状况，掌握公司贯彻执行有关法律、法规和遵守公司章程、股东会决议、决定的情况，掌握公司的经营状况。

3、坚持定期不定期地对公司董事、经理及各级管理人员履职情况进行检查。督促董事、经理及各级管理人员认真履行职责，掌握经理班子的经营行为，并对其经营管理的业绩进行评价。

4、加强对公司投资项目资金运作情况的监督检查，保证资金的运用效率。

5、加强监事会的自身建设，积极参与在建工程项目，物资采购、租房合同等涉及大金额事项的谈判。监事会成员要注重自身业务素质的提高，要加强会计知识、审计知识、金融业务知识的学习，提高自身的业务素质和能力，切实维护股东的权益。

6、对20xx年下半年公司工作的建议：一是要不断完善内部控制体系，完善资金管理，仓储管理，采购管理，销售管理的内部控制制度，规避企业的经营风险；二是建议公司对重大问题的决策，特别是应该由董事会、股东会决策的问题和事项实行会议决策制度，并做到公开、透明，以使决策更加科学

和规范;三是建议树立公司品牌意识，加强内部管理，尤其是要狠抓员工的服务质量，注重对公司员工的培训，努力提高公司员工的素质，树立公司在外部的良好形象，把公司做强做大。

谢谢大家!

20xx年，公司监事会全体成员按照《公司法》、公司《章程》、《监事会议事规则》等规定和要求，认真切实地履行了自身职责，依法独立行使职权，维护公司、股东及员工的合法权益。监事会对公司财务、股东大会决议执行情况、董事会重大决策程序及公司经营管理活动的合法性、董事及高级管理人员履行职务情况等进行了监督和检查，促进公司持续、健康发展。

(一)报告期内，公司监事会共召开了八次会议，具体情况如下：

1□20xx年3月27日在公司会议室召开20xx年第一次临时监事会会议，审议通过了《关于使用部分闲置募集资金购买银行理财产品的议案》、《关于公司向中国银行股份有限公司佛山分行申请综合授信的议案》、《关于公司向平安银行股份有限公司佛山分行申请综合授信的议案》、《关于公司向中国民生银行股份有限公司佛山分行申请综合授信的议案》、《关于公司向中国工商银行股份有限公司佛山狮山支行申请综合授信的议案》。

2□20xx年4月27日在公司会议室召开第二届监事会第十四次会议，审议通过了《公司20xx年度监事会工作报告》、《公司20xx年度报告全文及20xx年度报告摘要的议案》、《公司20xx年度募集资金存放与实际使用情况的专项报告》□□□20xx年度内部控制自我评价报告》、《公司20xx年财务决算报告》、《公司20xx年财务预算报告》、《公司20xx年年

度利润分配及资本公积转增股本的议案》、《关于公司提请审议续聘广东正中珠江会计师事务所(特殊普通合伙)为20xx年度审计机构的议案》、《关于公司监事会换届选举的议案》、《内部控制规则落实自查表》、《关于公司20xx年日常经营关联交易预计的议案》、《公司20xx年第一季度报告全文及20xx年第一季度报告正文》、《广东德联集团股份有限公司关于会计政策变更的议案》和《关于调整增加佛山德联汽车用品有限公司新建项目投资总额的议案》。

过了《关于选举广东德联集团股份有限公司第三届监事会主席的议案》。

议通过了《关于公司子公司长春骏耀汽车贸易有限公司及其控股企业武汉鼎盛开耀投资中心分别签订投资协议的议案》、《关于广东德联集团股份有限公司投资设立广州智造创业投资企业(有限合伙)的议案》。

过了《公司20xx年半年度报告全文及20xx年半年度报告摘要的议案》、《关于募集资金20xx年半年度存放与使用情况的专项报告》、《关于公司申请上海浦东发展银行股份有限公司佛山分行综合授信的议案》、《关于公司申请兴业银行股份有限公司佛山分行综合授信的议案》和《关于公司投资设立深圳中骏易华录德联汽车产业投资基金企业(有限合伙)的议案》。

过了《关于参与投资设立上海尚颀德联汽车电子与大数据产业投资基金(有限合伙)的议案》、《关于变更部分募集资金使用用途暨向子公司增资的议案》。

次会议，审议通过了《公司20xx年第三季度报告全文及第三季度报告正文》、《关于募集资金投资项目结项并将节余募集资金永久补充流动资金的议案》。

通过了《关于公司申请广发银行股份有限公司佛山分行综合授信的议案》、《关于子公司上海德联化工有限公司申请中信银行上海分行综合授信以及公司为其提供连带责任担保的议案》和《关于子公司上海德化工有限公司申请花旗银行上海分行综合授信的议案》。

(二)报告期内，监事会还列席和出席了公司董事会共8次、股东大会共4次，听取了公司各项重要提案和决议，履行了监事会的知情监督检查职能。

### 1、公司依法运作情况

报告期内，监事会认真履行职责，依法出席了报告期内公司召开的所有股东大会和列席了所有董事会会议。监事会认为：公司董事会能够严格按照《公司法》、《证券法》、《深圳证券交易所股票上市规则》、《公司章程》及其他有关法律法规和制度的要求，依法经营，建立了比较完善的内部控制制度体系。公司股东大会、董事会的召开、召集程序符合相关规定。报告期内未发现公司董事及高级管理人员在执行职务、行使职权时有违反法律、法规、公司《章程》及损害公司和股东利益的行为。

### 2、检查公司财务情况

报告期内，监事会对公司的财务状况、财务管理进行了监督和检查，认为公司20xx年度财务报表的编制符合《企业会计制度》和《企业会计准则》有关规定，财务运作规范，没有发现虚假记载或重大遗漏。广东正中珠江会计师事务所出具了无保留意见的20xx年度审计报告，该审计报告真实、客观地反映了公司的财务状况和经营成果。

### 3、募集资金使用情况

报告期内，监事会对公司募集资金使用情况进行了监督检查。



监事会认为公司20xx年度募集资金存放与实际使用情况的专项报告已经按照深圳证券交易所颁布的《深圳证券交易所中小企业板上市公司规范运作指引》、《深圳证券交易所上市公司信息披露公告格式第21号：上市公司募集资金年度存放与使用情况的专项报告格式》的要求编制，如实反映了公司20xx年度募集资金的存放和使用情况。

#### 4、关联交易情况

监事会对公司20xx年度发生的关联交易行为进行了核查，认为：公司发生的关联交易的决策程序符合有关法律、法规及公司章程的规定，不存在损害公司和广大中小股东利益的情形。

#### 5、监事会对公司内部控制自我评价报告的意见

监事会对董事会编制的公司《20xx年度内部控制自我评价报告》发表如下审核意见：公司已建立了较为完善的内部控制体系，符合国家相关法律法规要求，并能够得到有效执行。公司内部控制自我评价报告真实、客观地反映了公司内部控制制度的建设及运行情况。

1、认真学习国家有关部门制定的相关政策，提高监事会的工作能力和效率，维护好全体股东的利益。

2、加强监事的内部培训学习，提高监事会监督和履行勤勉尽职义务的意识。

一年来，公司监事会以20xx年度股东会精神为指导，紧紧围绕生产经营、改革发展的稳定大局，全面贯彻落实公司三届三次董事会、三届二次股东会所确定的各项工作部署和工作奋斗目标，在事关公司重大决策、原则、立场上，监事会始终能够正确认识和分析公司面临的新形势、新任务、新要求，站在全力维护公司改革与发展全局利益的高度，站在维护全

体股东和广大员工合法权益的立场上，以召开监事会工作会议，深入部室、车间、班组、生产一线调查了解等多种形式，征集股东和员工的合理化建议和意见，以高度负责的主人翁责任感和严谨细致的工作作风，向公司董事会及时反馈收集的各类信息及情况，并对董事会工作提出诚恳的批评意见和合理化建议。

监事会成员在参加董事会召开的会议，及其他会议时，对事关公司改革发展、转变经营方式等各项重大决策，旗帜鲜明、立场坚定，予以全力支持，全力维护公司来之不易的大好形势，积极主动谏言献策，及时提出意见和建议，为提升董事会重大决策方面的民主化、科学化、规范化水平，做出了积极的努力。监事会认真履行工作职责，依照法律和工作程序对生产经营等各项工作进行监督，为公司重大决策和奋斗目标的顺利实施以及贯彻落实提供了有力的保障。监事会成员团结一致，密切协同配合，经常保持信息沟通，做到收集反馈意见渠道畅通。同时，进一步强化了责任意识、大局意识，在各自不同的生产岗位上，带头争当执行公司各项规章制度的模范，全身心投入到大干生产任务的高潮中，以身作则，率先垂范，以不断争创新的生产、工作成绩的实际行动，有力促进了监事会各项工作的顺利进行。

20xx年度股东会召开以来，监事会成员在忠实履行工作职责的同时，不断强化自身素质锻炼和提高，以高度的责任感和使命感，把切实维护股东和员工的合法权益作为监事会的工作重点认真做好。监事会监事长通过列席董事会会议，积极主动谏言献策，千方百计为顺利推动生产经营等各项工作不断取得新成绩保驾护航。监事会始终坚持正确行使监督权力，将监督工作有机融入生产经营等各项工作中，严格按照工作职责和程序，认真办理、协调解决股东提案，有力促进了公司各项工作不断迈出新步伐。

监事会认为：一年来，公司董事会解放思想、创新思路，发扬民主，集思广益，做出了一系列重大决策和各项奋斗目标

是完全正确的。20xx年是公司发展史上不平凡的一年，在董事长带领下，董事会一班人坚持原则，秉公办事，采取重大事项民主讨论，广泛征求意见，使得20xx年公司全年工作没有因为重大决策失误，给公司及股东，员工带来不应有的损失，董事长更是谨慎行事，勤勉做人，为公司全体员工做出了好榜样。董事会逐步完善、建立健全的工作制度和措施，是完全符合生产经营等各项工作实际的。在董事会的强力领导下，全体股东和广大员工共同辛勤劳动、团结拼搏，取得了生产经营、改革与发展的应有业绩，全体倍感欣慰。监事会在以后的工作中将不遗余力、全力以赴、全方位支持董事会的工作。监事会按照工作职能，积极参与对公司财务运营工作的监督审查。监事会认为：公司财务工作严格依法办事、制度健全、数据准确、程序规范，客观、公正、真实的反映了公司的财务状况和生产经营实绩。监事会认为：在董事会的正确领导下，各位董事、经理层组成人员能够以公司大局利益为重，恪尽职守、认真负责，使公司生产经营工作取得了一定成绩，两个文明建设工作有了新的进步，为公司20xx年经济工作实现新的更大发展提供了有利的发展空间。

一年来，公司监事会严格履行《公司法》赋予的权利和义务，做到切实维护股东权益，全力推动公司改革与发展不断向前迈进，忠实履行工作职责，做了一些有益的工作，但距公司确定的各项奋斗目标和工作要求、全体股东和广大员工的期望还有很大差距，思想上对监事会工作重视程度不够，履职尽责方面做的很不到位，工作经历，经验都有待提高。我们将在今后的工作中，认真贯彻落实好董事会的各项工作部署，不断加强监事会的自身建设和监事会成员综合素质的提高，解放思想、创新工作思路、转变工作作风，加大监督检查工作力度，认真负责，扎实的做好监事会的各项工作，为实现公司经济新的更大发展作出应有的贡献；为公司顺利转型及三步走战略的实现保驾护航。

1. 紧紧围绕公司20xx年度股东会确定的各项工作奋斗目标和

工作任务，围绕中心，服务大局，解放思想，坚定信心，积极主动、认真负责做好各项工作。要不断提高工作质量，积极发挥主观能动性，主动谏言献策，为顺利实现公司20xx年转型升级和各项奋斗目标，努力营造奋发有为、开拓创新的浓厚发展氛围。

2. 严格依照《公司法》和《公司章程》依法照章办事。为进一步规范公司的各项规章制度，提出意见和建议，要通过列席董事会会议，定期召开监事会会议等有效途径，就全体股东、广大员工普遍关心的热点、难点问题，进行认真的调查研究，及时向董事会提出意见和合理化建议。对公司的重大决策、生产经营管理、财务管理等方面的工作，充分发挥好监事会的监督、保证职能和作用，促进公司决策程序的科学化、民主化、规范化，推动公司经济平稳较快发展。

3. 积极主动协助、配合董事会做好股东提案、督办工作，切实维护好全体股东和广大员工的合法权益。

4. 坚持定期检查财务工作，认真听取生产经营，企业管理等各项工作的汇报，及时提出整改意见和合理化建议，推动各项工作健康、有序、高效的运行。

5. 大力加强监事会的思想、组织、作风建设，努力提高监事会的履职能力、监督、议政工作水平，促进监事会工作创新能力的提高，增强监督检查的效果，认真履行好监事会的工作职能，为促进生产经营、加快改革与发展步伐起到保驾护航作用。监事会诚恳希望全体股东、广大员工对监事会的工作提出宝贵意见。

各位股东、列席代表[]20xx年度股东会提出了20xx年及今后一个时期的宏伟战略发展奋斗目标和主要工作任务。让我们在公司党委、董事会的坚强领导下，以党的xx大及xx届三中全会精神为强劲动力，认真贯彻本次股东会议宗旨，统一思想、提振信心、凝心聚力、团结拼搏，以高度的主人翁责任

感和紧迫感，全身心投入到公司转型升级及各项工作任务中，为全力实现20xx年的各项奋斗目标，胜利实现全面建设新历史重任而努力奋斗。