

最新运政管理工作个人工作总结 宿舍管理工作总结个人(通用5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编为大家整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

运政管理工作个人工作总结篇一

统一思想，提高认识。牢固树立“安全第一，警钟长鸣”的思想，坚持“预防为主，常抓不懈”的方针，采取有效措施，落实工作责任，加大整治力度，营造“室雅、人和、心美、风正”的格调高雅寝室文明，各位同学们的学习和生活提供一个安全、文明、健康的学习生活环境。

- 1、晚归以及夜不归宿；
- 2、打架、酗酒、使用大功率用电器等违纪现象；
- 3、男女互串；
- 4、在寝室内打牌；
- 5、在寝室内养宠物；
- 6、寝室内存在安全隐患；
- 7、宿舍内的卫生情况。

以上是我院的例行常规工作，理学院辅导员老师及学生会各成员本着坚持不懈的态度，认真的完成了每一件工作，在这

一学年里取得出色的成绩。

(2) 建立了一支作风过硬、能力较强的宿舍管理学生干部工作队伍。我院团总支、学生会干部在学生宿舍管理中起到了重要作用，尤其是学生会自律委员会干部工作尽职尽责，自律部应该是人员最多，工作最辛苦的部门之一，他们无论刮风下雨，抽课余时间进行学生宿舍卫生检查和安全隐患排查工作，有效地节制了宿舍违纪行为的发生，保护了学生的生命、财产安全，推动了我院的宿舍文化建设工作。我们的学生干部勇挑重担、谦虚谨慎的工作作风，刚接到通报，我院团总支被评为今年“优秀团总支”称号。所以，我们的学生干部是一支作风过硬，能力较强的队伍，是值得信赖的一支队伍。

我院为响应学校的号召，进行了“安全知识宣传月”的活动，而且这次活动举办的相当成功并达到了预期的效果。其实我们学院在平时经常举办这类有关宿舍内安全问题的宣传，主要是向同学们宣传宿舍内安全用电、防火防盗等方面的知识，提高同学们的安全意识。

还有一项比较隆重的活动就是去年12月份举行的游园会，这次游园会从策划到实施是全权有纪检部和宿管部负责的。我们学院设置的是“衔纸杯运水”游戏，在游园会之前，我们学院为这次活动做了精心的准备。在游园会当天，我们终于看到了自己努力的成果，我们学院的游戏很受欢迎，有很多同学喜欢我们设置的游戏，这让我们很欣慰，因为我们又一次取得了出色的成绩！

活动在其次，更重要的是，通过宿舍文化节活动，鼓舞了全院学生斗志，提升了宿舍文化品位，推动了宿舍文化建设的开展。

(4) 宿舍安全工作。

20xx年，我院宿舍晚归、不归等违纪学生大大减少，没有出现重大安全事故。本学期以来，我院基本杜绝了晚归、不归现象。

1、宿舍安全工作还有待进一步加强。贵重物品不妥善保管丢失东西的现象时有发生。

2、宿舍违纪现象时好时坏。宿舍晚归、不归等现象虽说有所减少，但还是时有发生，这说明部分学生的行为习惯和纪律意识教育还有待进一步加强。

1、提高认识。首先，要认识到做好宿舍环境卫生是自身身体健康的重要保证。宿舍是我们生活的重要场所，所以，不要把搞卫生当成一件烦心事，更不能看成一种负担，而应该看成一种责任和义务。

2、要认识到宿舍是重要的育人阵地，做好宿舍卫生是养成良好行为习惯，提高自身修养的重要内容。家里面要搞卫生，单位要搞卫生，我们宿舍搞卫生是对自己生活习惯的一种约束，是一种锻炼，能帮助我们今后更好地适应社会。

3、要认识到报告宿舍问题是在帮助身边的同学，不是打小报告。因为问题一旦提前得不到有效控制，就会出现违纪现象，甚至危及当事人及其他同学安全，这样，不仅违纪学生本人受伤害，其他同学也会受牵连，甚至影响学习和正常毕业。

4、要认识到搞好宿舍管理和班级管理是提高宿舍长和班级干部自身工作能力的平台。和人打交道的工作是最难做的，我们把最难做的工作做好了，能力也就提高了。

5、要认识到创建文明宿舍有利于增强同学们集体观念，强化荣辱意识。年青人要有激情，何况当代大学生是祖国的栋梁之才，更要有团队意识和集体意识，本学期开始，我们理学院将宿舍情况纳入班级评比，以此来评定班级管理工作成效，

所以做好宿舍卫生、保证宿舍安全就是为班集体争光，也是为理学院争光。

总的说来，在上一学年中，理学院宿舍管理工作硕果累累，缺德了令人满意的成绩。同时，我相信在理学院全体成员的共同努力下，在理学院领导对宿舍管理工作的大力支持下，在今后的工作中，我们理学院宿舍管理工作一定能够取得更加辉煌的成绩！

运政管理工作个人工作总结篇二

时光荏苒。20__年度工作在全体员工的忙碌中匆匆而过。在公司高层的热忱关怀下，在部门领导的悉心指导下，在公司其他员工的密切配合和帮助下，我的各项工作得以顺利完成。

一、日常工作检查的完成情况

二、公共设施、设备的管理

为了保证小区广大住户的正常生活，在公共设施、设备的管理方面，如消防设施、单元门处的消防报警器、公共照明装置、单元门禁系统、电表箱、水表箱、道路等做到日常检查，存在故障问题的及时的联系工程部进行维修。在前期本人协助保洁对公共地下车库进行清洗；照明损坏的告知工程及时更换，达到业主夜间通行要求；冬季协助工程部对水表箱内的水表进行了保暖铺设；对225栋拐角处、227栋前花坛处协助保洁对道路的整改，满足业主使用要求；在管理中做好维修及时，正常运行的要求。公用道路修补铺设一共4道；水表箱损坏报修6个；单元门禁系统报修1个；公共区域照明灯泡报修更换和添加共20个；电表箱门锁损坏报修和安装门搭扣一共11处。

三、协调业主之间的.矛盾和纠纷

由于业主缺乏自律管理意识、业主公约的约束力弱、不遵守

物业管理相关规定，损坏房屋承重结构、主体结构、擅自改变房屋性质、侵占共用部位、影响相邻业主生活等违法装修行为时有发生。在管理过程中避免不了语言的冲突，为此，本人在管理的过程也得到成长，由于业主对房屋结构性性质不懂，可以理解，所以本人会站在业主角度细心的讲解，告知业主如果破坏对房屋危害以及对自身的安全无法得到保障，我们的管理是为了保障您的利益，业主听后涉及到自身的一些质量、安全问题，更加的配合工作。

在处理业主与业主之间矛盾冲突时，本人会将两位业主单独分开了解情况，找出根本的冲突点，之后两位业主出面，由本人站在双方角度分析问题，希望双方业主不要因小事伤害双方邻里关系，加深双方感情。

四、处理业主的投诉与建议

在处理业主的投诉与建议的时候，我想我们要学会聆听，聆听是一门艺术，考验的是一个人的耐心，表现的是对他人的尊重，需要的是一份理性，可以使倾诉者得到感情和委屈的完全发泄，而作为倾听者让对方获得的是一份难能可贵的信任。进行换位思考，把“对”让给业主。业主是因为不满意来投诉的，情绪往往会偏激和失控，而我们不可以失控，要从对方的角度去考虑问题，即使业主的态度和言谈有所不对，我们也必须把“对”让给业主，因为此时与业主发生争执，只能激化矛盾，不利于解决问题。耐心的聆听，让倾诉者自尊心得到满足，让他感觉受到了重视，有助于解决问题。在聆听时对投诉要点应认真作好记录，为投诉处理做好准备。

五、结束语

一年的工作已经结束了，在即将迎来的一年中，我会继续不断的努力，这是一直无法拒绝的问题，这是一直以来我们在年终时候的总结。每一年都有自己的进步，每一年都会有自己的成长!相信大家到来年中一定会取得最圆满的成功!

运政管理工作个人工作总结篇三

今年以来，本人在公司各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，品管部较好地完成了20xx年的各项工作任务，现将20xx年的各项工作总结如下，敬请各位领导提出宝贵的意见。

一年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

采用日志，对当天的工作进行记录；采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。我主要做跟踪工应商质量，保证总体任务的完成。就能做到周报表和月报表的不良数量基本准确。

总结一年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，有时统计存在一定的差错；另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报情况不够及时。

一是加强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对xx年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。完善公司质量目标，并制定了完整的统计和纠正预防措施作业办法。

三是加强工作培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨。细致、积极进取的工作作风。

运政管理工作个人工作总结篇四

1. 该工程部分接地电阻超出设计要求，为了保证风电安全运行，公司联系设计院，由设计院提出方案，对该工程接地进行改造，公司选择具有丰富经验的承包商实施了接地改造工程。通过地方防雷检测部门的检测，电阻最大值为 3.2ω ，达到了设计图纸的 4ω 设计要求，确保了该该工程完全符合设计要求，消除了安全隐患。

2. 该工程的工作重点放在风电场运行方面。一方面针对风电场的生产运行，先后制定了风电场各项规章制度10项，各种记录台帐20册，专门为风电机组建立设备档案134套，为公司生产运行同提供了制度保证。另一方面加强对东汽维保单位的管理，主要从人员资格、检修设备仪器合格证、检定报告入手，建立完善维保记录台帐；同时对维保质量进行跟踪检查，发现问题及时处理解决，召开专题会议六次。东汽第三季度从2月份开始至今的上半季度中，共计处理运行过程中各类问题1861项，消缺率98.87%，设备完好率96.61%。再一方面，公司加强风电场运行人员的技能培训工作，累计培训443人次，培训时间21小时，较好地促进员工技能的提高。

3. 6月x日，新能源公司组织对该工程进行了质量外审，该工程总体质量达到了设计要求，但也存在不合格5项，一般9项。所有已整改完成，并在分公司和北一、北二项目的质量计划得到了体现和完善。。

4. 该工程资料在去季度机械完工验收的基础上，按照档案管理规定，经过项目组相关人员的整理、归类、编制，完成1980卷档案资料的移交，现已交付风电场，满足了风电场生产需要。

该工程第三季度完成基础施工后，第三季度工程建设方面由于政府办理项目核准，致使工程第三季度内未开工建设。第三季度只对24套塔筒制造的管理工作。

1. 坚持标准不放松，把住材料质量关

塔筒质量源头取决于材料的合格。塔筒制造单位在订货时只要求板材提供炉号，按照设计和标准要求，材料复验应按批号进行。这样一来，供货厂家提供的材料试件远远够，复验数量多，制造单位多次提出按照炉号进行复验。为了确保制造质量，项目组和**bv**监造工程师坚持标准不放松，要求制造单位想办法与供货单位沟通，提供试件。经过多方努力，所有批号的板材经复验，其质量符合设计和标准的要求。

2. 加强现场监造工作，确保制造质量

塔筒制造过程质量，其实对制造单位生产管理的监管过程。制造单位由于人员新、订单多、工艺不健全、管理不到位，造成焊接质量问题频发，附件质量问题多，甚至出现整条焊缝质量不合格，鉴于此种情况，公司在4月x日向制造单位发出全面停工的通知单，经过制造单位的整改完善，充实了技术力量，加强了管理，制造质量得到有效的控制；同时制造单位认同了中海油对质量的严格要求，促使制造单位管理水平得到了提高，从而使双方受益，确保了质量，达到了双赢的目的。

经过各方共同的努力，在此过程中，召开质量专题会议8次，发出监造通知书14份，项目组通知书面3份。截止6月底24台塔筒完成所有制造工作，焊接探伤已经全部完成，合格率100%；喷砂油漆合格率100%，具备出厂吊装条件。

3 完善管理规定，提高管理水平

第三季度x月，新能源公司成立甘肃风电分公司。为了建立健

全分公司规章制度，在总结玉门风电有限公司规章制度的经验基础上，站在分公司层面建立《管理体系汇编手册》，四个分册，8个方面，127项管理规定。其中项目管理方面6项管理规定，从项目开发、项目建设、工程验收到资料归档等方面给予具体规定，提出相关要求。

为了适应北一、北二项目管理现实要求，公司制定了《项目质量手册》和《项目质量计划》，真正体现“事前控制、策划在先”的质量管理理念，把建设单位管理放在“点”上，从质量策划、预先设置质量控制点入手，把质量管理工作往前移，控制重点，抓住要害，保持质量管理工作高压态势，发现问题及时处理，不留隐患，保持工程进度与工程资料同步，做到完工一项，合格一项、交工一项，满足明季度繁重的建设任务需要。

1. 加强质量工作的预控工作，坚持质量工作“预先要有策划，实施要有计划，过程要有检查，问题不放过”的原则，处理好预控和结果关系，把质量管理工作往前移，保持质量管理的“高压”态势，确保所有工程质量处于可控状况。

明季度建设任务繁重，质量管理重点放在执行工程管理的程序上，不管业主的管理工作，还是监理管理工作和承包商管理工作，都要坚持按程序进行报验、检查、验收、签证，避免随意提要求、信口开河、不按图纸标准要求办事的工作作风，比如工程材料未能检查或检查不合格不能用于工程的原则。把住这些原则和程序，工程管理工作才能做到有序、顺畅，效果才能明显。对于在工程管理中不坚持原则，违背设计意图和标准要求，擅自修改设计的行为，或应当检查项目不检查、管理不作为造成工程质量和拖延工程进度等行为，业主就应坚持原则，敢于管理，采取提示、通知和经济处罚等手段严肃工作纪律，确保工程建设顺利推进。

3. 建立健全工程质量管理工作台帐，确保信息传递及时

下季度的建设任务较重，有可能两个以上项目同时建设，若沿用过去一个人盯住一个项目作法显然不现实，管理上也不经济，为了完成明季度的建设任务，在业主、监理和承包商管理工作建立完善的工作台帐，采取记“流水帐”形式，把各方管理工作的信息记录在案，随时反映工程现状，便于各方及时了解工程进展情况和质量状况。业主工作重点检查记录台帐记录状况，结合工地例会、周报、月报等方面，全面掌握工程动态信息，同时给公司领导和上级机关及时提供工程质量的有关信息，便于领导决策。

4. 抓工程资料与进度同步，规范化管理项目

工程资料是反映工程实体质量，也是检验工作质量的“试金石”。由于公司重视甘肃玉门昌马第二风电场200mw工程的资料管理工作，在该工程最后一个单位工程验收后的短短15天内，完成如此浩大的工程资料整理工作，得益于质量管理工作前期对资料的策划、建设过程对资料的同步要求，使得工程资料很快就能整理、组卷完成，确保的工程资料齐全完整。面对明季度的工程质量管理，认真总结经验，查找不足，明确单位工程、分部工程、分项工程、检验批的划分，使工程资料就在工程一开始就进入“角色”，达到工程资料“零”返工目标，促进工程顺利推进，从而适应公司在风电建设上的大发展、快发展的要求。

运政管理工作个人工作总结篇五

主要重点放在现场员工质量意识的提高，操作技能熟练程度，是否遵守作业指导书的要求。主要体现在员工是否意识到本工序质量特性对产品质量影响程度，是否按照工艺要求进行操作与发生不良情况下的应对，是否能够对本工序成品实行首检，自检，互检保证检测频度与准确性。加强对员工的宣传教育和培训。

现场的设备状态如何，能否保证我们的质量要求。设备精度，

设备的调整频度及保养情况，维修组和相关技术人员都要熟知在心。保持设备在最适合的工况下工作。温度计、电气仪表、压力表、自动计量设备等计量精度要符合要求。

确认我们现场使用的原材料是否符合我们的加工要求，有无质量问题，一些原料本身有缺陷(比如包装袋质量)对我们生产造成什么后果，也就是说发生批量不良后通过分析确认是外协原因还是我们自己的原因，如果是外协的原因就要让外协来挑选，返工或返修。总之力求使现场外购原料零缺陷，杜绝不合格原料投入使用。

生产过程的工艺方法，工艺参数是否合理，控制富裕系数是否合理。比如有机-无机复混肥料产品单一养分允许偏差为正负1个含量，操作控制上可按正负0.6个含量设定。在实践中逐步对其优化，并提出建议性措施。

化验检测人员业务能力要胜任岗位需求，现场测量系统精度，能力如何，是否在受控状态下。测量系统校准周期与频度是否合理及现场员工是否正确使用。

以上所有内容的工作输入是每天的巡检，工作输出是巡检记录。巡检过程中这些内容是主要关注点巡检是我日常工作的重点，要达到此项工作的成效认识到敏锐的洞察力是必不可少的能力。这就要求自己时刻把能引起质量问题的不符合与体系，程序文件，指导书等规定的不符合在脑海里形成基本的框架并深知每项不符合所能引起的后果。这其实就是质量意识，有这样的意识就会使自己在很自然的情况下发现问题及时的采取措施。另外洞察力还取决于潜在隐患的发现，在还没有发生时就能采取有效的措施避免它。

其次，质量问题的调查与整改建议也是一项工作任务。通过参与了几次现场产品，客户返品质量问题的调查工作，理顺了调查质量问题的方法与步骤。对各个因素进行总体分析排查，确定关键原因所在。在明确原因后制定出合理的纠正措

施并进行后续的跟踪验证以防止其再发生。而这就要求自己要有很强的逻辑思维和分析推理能力。当然这是建立在扎实过硬的产品工艺知识，制造流程工艺知识及产品的性能构造知识基础之上的并能熟练运用质量工具，只有这样才能对问题进行科学分析，抓住关键问题所在制定出永久有效的纠正措施。

此外，在日常工作中我认识到作为一名质量人员坚持原则的重要性，在与其他部门开展相关工作时，要就客观如实反映问题、以数据为依据处理问题，不会因来自于上司、同事等外部压力，而改变自己的结论或做出不符合正确要求的决定。比如，一些不符合合同的原料的处理，不符合质量要求的配件等，抛开压力等外界因素理想情况下应该以质量为重，判定不符合的问题就不能妥协。因为我的工作就是与不符合要求的产品，现象打交道，如果不能坚持原则，则问题难于得到纠正、我们就无法树立应有的威信，进而使我们的监督形同虚设。从另一个角度来说，坚持自己的原则，就能为以后的质量控制，质量改善工作打下了基础。

除了上述在工作中所必须具备的能力，沟通协调的及时性也是相当必要的。通过这段时间的工作实践，逐步意识到质量管理工作似乎依附在其他工作之上而侧重于有效沟通的管理工作，质量管理需要有效的平台做为基本，而平台中最关键的就是“人与人之间的信息交流”。

如果没有有效的沟通与协调，问题不能及时的传达，进而就会对日常的各种质量问题点失去控制，现场的实际情况不能第一时间掌握这样就拖延了我们处理问题的时间增加了不必要的质量成本损失。