

# 2023年个人责任承诺书 个人岗位职责承诺书(通用8篇)

总结范文可以帮助我们发现问题、找出解决方法，并对下一阶段的工作提出有针对性的建议。完美的总结应该有一定的创新和独特性。在阅读这些总结范文时，我们可以思考作者的观点和结论是否合理和可行。

## 个人责任承诺书篇一

本人\_\_\_\_\_，于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日入职，在\_\_\_\_\_企业\_\_\_\_\_部门任职\_\_\_\_\_岗位，为明确本人在工作期间之责任和职业道德，我愿向企业做出以下承诺：

一、本人承诺入职并与企业签订劳动合同时，所提供的资料信息都是真实可查的，这些资料信息包括但不限于：身份证明、户籍证明、离职证明、学历证明、各项专业证书、照片、历史背景、工作经验、求职简历与入职登记表中的信息及其他由本人提供的资料信息。如在签署劳动合同之后，企业发现本人提供的上述信息有欺诈成分的，本人同意企业随时解除劳动合同，并无需支付任何经济补偿。

二、本人承诺在与企业签订劳动合同时，与任何用人单位之间不存在劳动关系，并且不存在任何没有处理完的法律责任。如果该承诺不属实，则本人与原用人单位之间的劳动纠纷由本人独立承担相应的责任，企业不承担任何连带责任，并有权随时解除本人的劳动合同。

三、本人承诺在与企业签订劳动合同时，企业规章制度和岗位职责我已学习和明确，并愿意在劳动合同履行的过程中严格遵守和履行各项制度；若有违反，愿意接受企业相关处罚，触犯法律的，愿承担法律责任。

四、本人承诺在任职期间，不在外兼职，并严格遵守企业规定的作息时间，因工作需要将服从加班的安排和接受岗位调配。

五、本人承诺在任职期间，自觉维护企业荣誉，不利用职务之便贪污舞弊，不泄露和探听薪资，不伪造或盗用企业印信文件等不正当手段来从事其他活动。

六、本人承诺在任职期间，自觉维护企业利益，不侵占企业、同事或客人的财物、不贪占、无故损毁企业财物，对与本人发生的相关业务经费，愿意接受企业的调查和处理。

七、本人承诺在任职期间，遵守企业保密规定，保守企业秘密，不将企业的任何材料带离工作场所，不向他人泄露企业秘密，保证不散播不利于企业的言论，更不做中伤企业的事，自觉维护企业声誉。

八、本人承诺在任职期间，在工作时间内必须穿戴企业提供的工作服等劳保用品，并保证整洁；中途辞职，所发放的劳保用品需要上交，若遗失，则按价赔偿。

九、本人承诺在任职期间，个人意见或建议，保证做到逐级反映；当反映意见或建议未获解决或采纳时，保证以书面形式向上级反映。如确需当面反映时，保证在工作结束后进行。

十、本人承诺在任职期间，本人保证遵守企业薪酬保密规定，不向他人透露自己薪酬或探听他人薪酬；如有违反，则企业可以视情节轻重给予本人罚款、降职或解除劳动合同的行政处分。

十一、本人承诺在任职期间，因故申请离职时，我将提前一个月以书面形式呈报企业，并在企业为我职位招聘到合适的接替人员，办妥相关移交手续后离职。如擅自离职，甘愿将本人未领的所有工资、福利等的30%作为违约处罚。

十二、离职后，不得单独或联合他人实施有损企业利益和诋毁企业形象的行为，不得直接、间接或变相利用未经允许的企业品牌和资源的任何业务；若有违背，则愿承担一切法律责任。

该承诺书将自动作为劳动合同的附件，与劳动合同具有同等的法律效力。

承诺人：

身份证号码：

年月日

## 个人责任承诺书篇二

为有效开展工作，进一步规范、约束自己的工作行为，本人在此郑重承诺：

一、认真学习党的各项路线、方针、政策，不断提高政治素养。

二、认真遵守国家法律、法规，遵守公司各项规章制度，履行岗位职责，服从公司的工作安排和调动。

三、爱岗敬业，自觉学习业务知识，不断提高自己的业务素质。

四、立足本职工作，积极主动、勇于创新，认真思考解决岗位工作中遇到的'困难和问题，不断摸索适应新形势的工作方式方法，努力提高工作效率。

五、以身作则，严于律己，保持优良作风。工作中坚持原则、秉公办事，自觉接受监督，自觉遵守工作纪律和工作程序，

保持兴城员工应有的良好形象。。

对以上承诺，本人将认真履行，自觉接受公司领导、上级、同事的监督。

承诺人□xxx

20xx.x.x

## 个人责任承诺书篇三

一党的生活方面：

- (1)认真学习科学、文化、业务，按时参加学习。
- (2)按时参加党内组织的各项活动，积极开展批评与自我批评。
- (3)对党忠诚老实，言行一致。

二。圆满完成本职工作和上级交给的各项任务；

三遵守各项规章制度，保守党的秘密。严格劳动纪律，坚守工作岗位。

四。思想工作方面：遵守职业道德规范，关心学生，热心为学生排忧解难，做学生的良师益友。

## 个人责任承诺书篇四

部门或单位：工作岗位及职务：为加强自我约束与管理，切实履行岗位职责，服务农场中心工作，本人慎重作出如下承诺：

一、认真执行工作交办第一责任制，不以任何理由推拒农场

工作安排；个人事务与农场工作安排相冲突时，无条件服从农场安排，特殊情况提前向场领导请示。

二、严格遵守国家法律法规和农场规章制度。执行值守纪律，绝不脱岗。严格按照规定履行请假手续，凡属病假，具门诊诊断记录和相关材料；凡属事假，详细说明请假事由和起止时间。杜绝编造虚假理由请假，杜绝事务交办时的临时请假，杜绝未经批准擅自起假。

三、自觉保护农场及本部门公共物品，保障部门工作正常运转。

四、爱惜办公用品，不随意浪费。严禁因公款吃喝，虚假报销。

五、尊重每一位来访职工群众，热情接待，认真倾听，及时给予解释和解决。

六、认真做好本岗位工作，接到工作不推诿，出现问题不推卸。

七、不在工作日饮酒，不在工作时间上网炒股、打牌、下棋等娱乐活动，下基层公务活动时，不接受基层单位在经营性饭店的招待。

八、不参加任何形式的赌博、封建迷信和邪教组织，不违反规定驾驶公车，不隐瞒个人重大事项，坚持重要事项报告制度。

九、保证每天24小时通讯畅通，严禁因个人原因导致通讯不畅而影响工作。

十、自觉维护单位形象，讲团结，顾大局，不做有损单位形象之事。

承诺人：

（签字）

20\_\_年月日

## 个人责任承诺书篇五

为有效开展工作，进一步规范、约束自己的工作行为，本人在此郑重承诺：

一、认真学习党的各项路线、方针、政策，不断提高政治素养。

二、认真遵守国家法律、法规，遵守公司各项规章制度，履行岗位职责，服从公司的工作安排和调动。

三、爱岗敬业，自觉学习业务知识，不断提高自己的业务素质。

四、立足本职工作，积极主动、勇于创新，认真思考解决岗位工作中遇到的困难和问题，不断摸索适应新形势的工作方式方法，努力提高工作效率。

五、以身作则，严于律己，保持优良作风。工作中坚持原则、秉公办事，自觉接受监督，自觉遵守工作纪律和工作程序，保持兴城员工应有的良好形象。。

对以上承诺，本人将认真履行，自觉接受公司领导、上级、同事的监督。

承诺人：

20xx年x月x日

## 个人责任承诺书篇六

本人，于20xx年xx月xx日入职，在xx公司/部门任职xx岗位，为明确本人在工作期间之责任和职业道德，我愿向公司做出以下承诺：

一、本人在入职时保证个人资料、相关证件真实有效，并已与原工作单位解除劳务关系，无劳资或经济纠纷等相关事宜，若出现原单位追究我本人相关责任，均与公司无任何关系，给公司带来的损失，将由我本人承担。

二、公司规章制度和岗位职责我已学习和明确，将严格遵守和履行各项制度；若有违反，愿意接受公司相关处罚，触犯法律的，愿承担法律责任。

三、任职期间，不在外兼职，并严格遵守公司规定的作息时间，因工作需要将服从加班的安排和接受岗位调配。

四、自觉维护公司荣誉，不利用职务之便贪污舞弊，不泄露和探听薪资，不伪造或盗用公司印信文件等不正当手段来从事其他活动。

五、自觉维护公司利益，不侵占公司、同事或客人的财物、不贪占、无故损毁公司财物，对与本人发生的相关业务经费，愿意接受公司的调查和处理。

六、遵守公司保密规定，保守公司秘密，不将公司的任何材料带离工作场所，不向他人泄露公司秘密，保证不散播不利于公司的言论，更不做中伤公司的事，自觉维护公司声誉。

七、在工作时间内必须穿戴公司提供的工作服等劳保用品，并保证整洁；中途辞职，所发放的劳保用品需要上交，若遗失，则按价赔偿。

八、个人意见或建议，保证做到逐级反映；当反映意见或建议未获解决或采纳时，保证以书面形式向上级反映。如确需当面反映时，保证在工作结束后进行。

九、因故申请离职时，我将提前一个月以书面形式呈报公司，并办妥相关移交手续。如擅自离职，甘愿将本人未领的所有工资、福利等作为违约处罚。

十、离职后，不得单独或联合他人实施有损公司利益和形象的行为，不得直接、间接或变相利用未经允许的公司品牌和资源的任何业务；若有违背，则愿承担一切法律责任。

以上承诺，系本人真实意愿之反映。

承诺人：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 个人责任承诺书篇七

我叫xx□现任成教中心副主任一职，负责南校区实训基地工作，其工作职责为：按照学院规定，管理南校区校产；负责南校区实训基地的生产、开发；围绕学院教育教学中心工作，为大学生实习实训提供条件。

按照市纪委、市教育局党委及学院党委风险廉政建设要求，经认真查找梳理我担负的岗位职责，存在以下廉政风险：

- 1、在洽谈合作项目时，可能存在吃喝现象。
- 2、在雇佣农民工方面，可能碍于人情面子，存在无效用工问题。
- 3、在化肥、农药、小农具等农业生产资料的购置方面，可能

发生吃、拿、要等不廉洁行为。

4、有可能利用职务之便，私拿、私送基地生产的农产品。

5、有可能利用职务之便贪污、挪用公款，违规报销。

## 个人责任承诺书篇八

1、当我承诺加入公司并与公司签订劳动合同时，所提供的信息是真实的，包括但不限于：身份证明、户籍证明、离职证明、学历证明、各种专业证明、照片、历史背景、工作经历、工作简历和就业登记表中的信息以及我提供的其他信息。如果在签订劳动合同后，公司发现我提供的上述信息存在欺诈行为，我同意公司可以随时解除劳动合同，无需支付任何经济补偿。

2、我承诺在与公司签订劳动合同时，不与任何用人单位发生劳动关系，不存在未完全处理好的法律责任。如承诺不真实，本人与原用人单位的劳动争议由本人独立承担，公司不承担任何连带责任，并有权随时解除本人的劳动合同。

3、我承诺在与公司签订劳动合同时，已经学习并明确了公司的规章制度和工作职责，愿意在劳动合同履行过程中严格遵守和履行各项制度；如有违反，我愿意接受公司的相关处罚，如有违法，我愿意承担法律责任。

4、我保证不在办公室外兼职，严格遵守公司规定的工作时间表。因工作需要，服从加班安排，接受岗位调配。

5、我承诺在任职期间，自觉维护公司荣誉，不利用职务之便进行贪污舞弊，不泄露或查询工资，不伪造或窃取公司盖章文件等非法手段从事其他活动。

6、我承诺在任职期间自觉维护公司利益，不侵占公司、同事

或客人的财产，不无故侵占或损坏公司财产。我愿意接受对我发生的相关业务费用的调查和处理。

7、我承诺遵守公司的保密规定，保守公司秘密，不将公司的任何材料带离工作场所，不向他人透露公司秘密，保证不散布任何针对公司的言论，更不做任何诋毁公司的事情，自觉维护公司声誉。

8、我承诺在工作时间必须穿公司提供的工作服等劳动防护用品，并保证整洁；辞职的话，发的劳保用品需要上交，丢失的按价格赔偿。

9、我承诺在任职期间按部就班地反映个人意见或建议；当反映的意见或建议没有得到解决或采纳时，保证以书面形式向上级反映。如需当面反映，应在工作结束后进行。

10、我承诺在任职期间，承诺遵守公司工资保密规定，不泄露本人工资，不打听他人工资；如有违反，视情节轻重，公司可给予罚款、降级或解除劳动合同等行政处分。

11、我承诺在任职期间因某种原因申请辞职时，会提前一个月向公司书面汇报，并招聘合适的人员接替我在公司的职位，完成相关交接手续后离职。如果你未经允许离开，你愿意拿走你没有得到的全部工资和福利的30%作为违约金。

12、离开公司后，不得单独或与他人联合进行损害公司利益、抹黑公司形象的行为，不得擅自直接、间接或变相使用公司品牌和资源的任何业务；如有违反，他们愿意承担一切法律责任。

本承诺书将自动附在劳动合同中，与劳动合同具有同等法律效力。

**XXX**

20xx年xx月xx日