

2023年办公室文员辞职申请书(精选10篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

办公室文员辞职申请书篇一

您好！

首先感谢xx公司的领导和同事在这三年多时间里对我的关心与照顾，我对我这次的辞职感到很抱歉。我辞职是因为我的个人的原因，希望xx公司的领导和同仁能够谅解我。

当前公司正处于快速发展的阶段，同事都是斗志昂扬，壮志满怀，而我在这时候却因个人原因无法为公司分忧，实在是深感歉意。所以我要辞掉办公室文员一职。

我希望公司领导在百忙之中抽出时间商量一下工作交接问题。本人在20xx年x月x日离职，希望能得到公司领导的准许！

感谢诸位在我在公司期间给予我的信任和支持，并祝所有同事和朋友们在工作和活动中取得更大的成绩和收益！

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

办公室文员辞职申请书篇二

尊敬的xx:

您好!

我已决定于20xx年3月15日正式离职，所以特提前半月向您提交这份辞职报告。还请注意一下简历中是否有适合接替我工作的人选，感谢你这几年对我的照顾和帮助，非常感谢!

最近在整理自己的简历，突然发觉这几年我在公司做的工种实在太多了，细数一下，有不下十种，先是20xx年9月从前台开始做起，然后是人事，行政，市场开拓，婚庆，护肤品牌信息收集，再到后来的外贸。还有兼职文案，校对，送货，以及各种各样的手工。而且大多数时候我同时在做好几件事情，虽然我从来没有抱怨过我的工作太多但是这并不表示我的工作量小。而且我所有的工作都有做完的那天，或者是被人接手的那一天，这也就意味着一个新的工作即将来临。有时候就觉得自己是个高级打杂工，真的太杂了，杂到我现在已经搞不清楚我自己能干什么，想干什么，我现在对自己的职业定位和前程也是一片迷茫。所以，我现在想休息一下，为自己的将来好好打算一下，重新规划自己的职业和人生。

记得年前已经跟你谈过一次，谈过我的想法，所以想必我的辞职对你来说应该不会太意外。我是公司刚起步不久就过来帮您创业的，到现在为止已经做了快3年多了，看着公司一天天成长壮大，慢慢地走上正轨我心里也是蛮高兴的。老实说离开公司多少还是有些不舍。我知道你的想法点子也很多，以前每一次你有新想法我都很支持你，都会全心全意按着你的想法去做事。公司出现了什么问题，我都会尽我最大的努力去帮你处理好。因为我很重承诺，我答应的事情一定会做到。现在公司已经走上正轨而且新鲜血液不断供给，我想我可以激流勇退了，也请你给我一次机会，一次让我实现自己想法的机会。

望领导早日批准我的申请，在此非常感谢！

此致

敬礼

申请人：

xx年xx月xx日

办公室文员辞职申请书篇三

尊敬的领导：

您好！

我是xxx□我今天在工作当中出现问题，其这段时间也是有非常多的事情值得去做好的，在这一点上面我也是感觉有非常多值得去做好的细节，我作为一名办公室文员我认为我还是有很多事情需要去做好，在工作能力上面我还是感觉非常的不好，我认为自己的还是有非常多值得去做好的细节，有些事情是应该一点点去尝试的，在这一点上面我还是进步了，我认为有很多事情是应该一点点去积累的，作为一名办公室文员我现在的工作状态其实是影响了工作。

在这一点上面我也能够看的出来，现在我的工作状态其实不是很好，出现了很多问题，作为一名办公室文员，我感觉自己还是有很多事情值得去做好的，这一阶段的工作让我很有感触，在这方面我是进步了很多的，有些事情应该主动一点去落实好，在办公室工作的这段时间让我也是接触了很多工作，体会到了非常多不一样的事情，有些事情让我感觉非常的好，在办公室工作我觉得自己还是进步了很多的，我能够清楚的感受到这一点，有些事情让我也在一点点积累，现在我真的是感觉自己做的很不好，这段时间确实是有很多东西

都没有完善好的，有些事情应该让自己有这方面的意识，我真的是能够清楚意识到这一点，作为一名办公室文员这些都是基本的，可是我没有一个好的状态。

我一直都认为自己能够得到足够多的成长，有些时候应该让自己主动去尝试好的，作为一名办公室文员我也一定会让自己进一步去接触好这些细节，有些时候还是要端正好态度的，在这一方面不能够忽视，现在我也一定会让自己坚持去做好想做的事情，我也是想要让自己一点点的去积累工作经验，在这方面是非常坚定的，我希望能够在工作当中去做好自己想做的事情，在这一点上面我是感觉自己可以做的更好，我感激这段时间以来在办公室这个大家庭里面所经历的，在这一点上面我还是感觉自己可以做的更好的，但是现在我也是能够意识到自己的缺点，我对自己还是非常有信心的，过去在办公室确实是感觉收获很多，让我也在各个方面得到了不小的提高，离开办公室虽然是不舍，但是我喜爱你在状态是没有办法去好好的上班的，望您批准。

此致

敬礼！

辞职人□xx

20xx年xx月xx日

办公室文员辞职申请书篇四

尊敬的领导：

您好！

我因为自己个人的一些事情之后不能继续的在公司工作，所以我向您提出辞职，希望您能够同意。在公司工作的这段时

间我跟着您学到了很多的东西，您也给了我很多的帮助和照顾，我心里是非常的感谢您的。我会在一个月之后正式的去办理离职手续，在这一个月您可以去寻找合适的接替我的员工，这样就不会耽误公司的工作了。

作为文员我的工作都是很简单的，但是工作量是不小的。我觉得自己是适合这个工作的，没有什么工作上的压力，也没有很多高难度的工作，虽然工资跟其它的岗位相比是比较的低的，但是我自己在这个岗位上工作得很开心。我是想一直在这个岗位上工作下去的，所以我在工作期间一直都是很努力的在学习的，每天都是非常认真的去完成自己的工作，我想一直以来我的工作表现应该是很不错的，虽然现在我的工作能力还算不上好，但是至少态度是比较的认真的。

在工作期间我也是学到了很多的东西的，这些知识对我自己以后的工作也是会有帮助的。其实当初我来到我们公司工作的时候我是没有想到自己现在就会要离开公司的，我以为自己是能够在我们公司工作很长的一段时间的，但是没有想到自己现在就因为一些私人的原因要离开公司了。不管怎样还是要感谢公司给了我这一个工作的机会，让我在这里锻炼了自己的工作能力，让我在这里学到了很多的东西，当然也是要感谢您教给了我这么多的东西，让我有了现在的能力。

想要辞职是我自己的原因，因为一些私人的事情跟工作产生了冲突，所以让我不得不选择辞职离开公司。我不是因为在公司工作让我有了不好的感受才离开公司的，只是我私人的一些原因，跟公司是没有关系的。我想自己在公司工作的这段时间各方面的表现应该也还是不错的，至少在我自己看来是很好的完成了自己的工作的，也一直都很遵守公司的纪律。

虽然自己要离开了但是还是很感谢您，也感谢其它的同事对我的关心和帮助。我想这个工作应该是能够很快的找到接替我的人的，所以我的辞职对公司应该是没有什么影响的。最后祝愿我们公司的发展越来越好，也祝愿您在事业上取得您

想要的成果。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

办公室文员辞职申请书篇五

尊敬的领导：

您好！

首先感谢公司的领导和同事在这三年多时间里对我的关心与照顾，我对我的辞职感到很抱歉。我辞职有我自己的原因，希望公司的同仁能够理解我。

这三年多时间里我学到了很多在学校里头学不到的东西，特别是为人处事这一方面。做为办公室的文员，每天处理的事情比较烦琐，可以这么说比较杂的吧，但是我丝毫没有感到厌倦，因为我从中悟出了很多道理，不管做什么事情一定要认真的去做，不要因为事情的烦琐，不要因为每天重复的事情而厌烦。我之所以想辞职的原因是因为工资和住房。在上海每个月二三千块的工资让我每月都是月光族，存钱都成问题，更不用说买房了。我所租住的地方到公司每天上班要坐二个多小时的公交，我每天花在坐车的时间就四、五个小时，让我觉得时间远远不够用。经过了长时间的考虑我想我还是辞职吧，因为我不能改变什么，我只能选择离开。

最后希望公司蒸蒸日上，业绩越来越好。希望领导能够批准

我的辞职申请。

年月日

办公室文员辞职申请书篇六

各位领导：

我真心的感谢公司领导一直以来对我的信任，感谢身边同事对我的关心和帮助，很荣幸自己成为过公司的一员，我确信在公司的这段工作和学习的经历和经验将成为我一生宝贵的财富。

你们好！

首先，身体素质不适应车间环境。计量的工作性质决定了我必须频繁的出入车间，接触各种原料，每次进出车间后，都会出现胸闷、胸痛、身体乏力等症状。

首先，非常感谢您这几个月来对我的信任和关照。

这段时间，我认真回顾了这三个月来的工作情况，觉得来到一保工作是我的幸运，我一直非常珍惜这份工作，这几个月以来领导对我的关心和细心教导，同事们对我的帮助让我感激不尽。在一保的工作中，让我学到很多东西，无论是从专业技能还是做人方面都有了很大的提高，感谢领导对我的关心和培养，对于我此刻的离开我只能表示深深的歉意。非常感激一保给予了我这样的工作和锻炼机会。我辞职的原因，是因为我家不在武汉，再工资太低无法保障自己的生活，刚好此时有个机会，我想打算试试看，所以我决定辞职，请您们支持。

请您谅解我做出的决定，我很遗憾不能为一保辉煌的明天贡

献自己的力量。我只有衷心祝愿一保的业绩一路飙升!希望幼儿园领导们及各位同事工作顺利!

此致

敬礼!

辞职人:

20xx年xx月xx日

办公室文员辞职申请书篇七

尊敬的王总:

您好!

屈指算来,我到公司已有快一年的时间了,作为公司的办公室文员,我在这份工作中并不是尽善尽美,但在公司同事们的帮扶、辅佐尤其是您的信任与支持下,我也要求自己尽心尽职,每一项工作都用了自己十二分的努力去对待,主要负责接听、转接电话;接待来访人员;做好办公室仓库的保管工作,登记物品出入库等文员工作。

可以说我学到了很多,得到了很多。但是我还是不得不提交我的辞职申请,因为公司像个小作坊,当一天和尚撞一天钟,没有安全感,文员这个岗位在公司的发展空间有限,所以我只好辞职走人。

最后我决定辞去我目前在公司所担任的职位。对于由此为公司造成的不便,我深感抱歉。但同时也希望公司能体恤我的个人实际,对我的申请予以考虑并批准为盼。

我也感谢领导及同事在这半年里,对我工作的支持与帮助,

真心希望本公司能在今后的建设与发展旅途中步步为赢、蒸蒸日上！

此致

敬礼！

辞职申请人：

年月日

办公室文员辞职申请书篇八

您好！

首先感谢xx公司的领导和同事在这三年多时间里对我的关心与照顾，我对我这次的辞职感到很抱歉。我辞职是因为我的个人的原因，希望xx公司的领导和同仁能够谅解我。

当前公司正处于快速发展的阶段，同事都是斗志昂扬，壮志满怀，而我在这时候却因个人原因无法为公司分忧，实在是深感歉意。所以我要辞掉办公室文员一职。

我希望公司领导在百忙之中抽出时间商量一下工作交接问题。本人在20xx年x月x日离职，希望能得到公司领导的准许！

感谢诸位在我在公司期间给予我的信任和支持，并祝所有同事和朋友们在工作和活动中取得更大的成绩和收益！

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

办公室文员辞职申请书篇九

尊敬的领导：

你好！

我在贵公司实习，商务这么忙，我给你写了这份申请，辞职的时候，它不应该，但是我清楚地意识到，如果我继续在你的公司中工作，在你的公司是不利的，并且我希望您在百忙之中审阅我的申请审批。

在两天的工作，我发现我不适合这个实习工作，起初我申请贵公司助理或文书工作后，你为移动公司促销的工作开始做，我只是想借此机会锻炼自己的全面进入社会，生长，一定的工作经验，但是也使一些基本生活费但之后的两天，我发现我不能继续做这个工作，原因有三：

一是，正如你所知道的，我现在已经是另一个公司的英文编辑，虽然没有工资，但是我必须结合我的专业学到了很多的相关工作经验，如果我继续停留下来在你的公司，我不认为我有足够的精力，做两个实习工作，所以最后，它会影响公司的发展。

我真诚地感谢你的关注！祝你和你的家庭生活每一天都有个好心情，工作顺利！祝愿天下所有的领导和同事身体健康，祝贵公司蓬勃发展，蒸蒸日上！

此致

致敬！

辞职人□xxx

20xx年x月x日

办公室文员辞职申请书篇十

尊敬的领导：

您好！

在公司我一直过得很好，很感谢公司领导对我的关照和同事对我的帮助，但是由于薪酬和工作时间问题，我很抱歉我决定辞职。做为行政文员，我每天做的事情很多很杂，工作上让我分不清文员跟行政文员的差别，工资上也是如此。我每天都在做这些事情：办公设备的管理，计算机、传真机、签字长途电话、复印机的具体使用和登记，名片印制，邮件和报刊的收取、分发工作，低值易耗办公用品的发放、使用登记和离职时的缴回，各类办公用品仓库保管，每月清点，年终盘存统计，做到入库有验收、出库有手续，保证帐实相符，完成各项勤杂、采购工作等等大量很杂的工作，然而我的工资却每个月只有一千多，而且每周工作6天，我觉得我的付出跟收获不对等，我也不能对我目前的现状改变什么，因此我选择辞职。

希望领导能够批我的辞职请求，在我正式辞职的这段时间我会做好交接工作。

申请人：

xx年xx月xx日