

# 最新软件项目经理述职报告 软件实施项目经理的基本职责(实用10篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 软件项目经理述职报告篇一

职责：

2. 负责项目的实施管理，制定实施计划，确保项目按时按质交付上线；

3. 负责产品的咨询服务，包括指导和培训客户使用系统，及时解决客户在使用；

中的问题，配合售后服务团队和客户做好服务沟通；

4. 对客户需求和问题及时整理并反馈给需求、研发、测试团队。

任职要求：

3. 较强的统筹安排能力、应变能力及沟通能力；

4. 对施工项目有相关业务知识深入了解的优先；

5. 具备对项目的范围、质量、进度、成本、风险、人力资源进行有效管理和控制的能力；

6、能够适应出差。

## 软件项目经理述职报告篇二

职责：

- 1、项目实施实行项目经理负责制，项目经理负责项目整个实施过程；
- 2、项目的范围、进度、成本控制；
- 3、项目的风险控制；
- 4、撰写项目相关文档；
- 5、与客户的有效沟通；
- 6、负责项目实施过程中的实施记录和备案；

岗位要求：

- 1、专业：财务、计算机等相关专业，精通mysql、oracle等大型数据库；
- 2、熟悉财务类软件实施项目管理方面及计算机领域知识；
- 4、具备有效的商务沟通能力；
- 5、具备专业的文档撰写能力；
- 6、具有良好的问题分析和解决能力；
- 7、具备用友政务类软件工作经验者优先。

## 软件项目经理述职报告篇三

给大家分享一则一名从事软件开发项目经理的。

本人从事软件开发项目经理已有5年。我经常听到其它同行说他们客户的需求又要变啦。而且当时在做需求分析的时候，客户没有提出，等差未几做好时提出。假如要修改，而当时在设计数据库的时候没有考虑这个题目，修改数据库又要耗掉大量时间，增加开发本钱。假如不修改，项目又完成不了，无法收钱。

又或者软件在使用了一段时间，在使用一些查询功能的时，反应好慢。随着数据越录越多，这些查询功能就会越慢，假如要解决这个题目，一定需要修改数据库。而要修改数据库，对于软件开发来说，是十分痛苦的。

由此可见，数据库的设计十分重要。一个好的数据库，可以应变客户不断出现的需求，而本人对数据库的设计有着深刻的熟悉.....

对于软件界面，我以为，由于很多操纵员的使用水平不高，软件界面过于复杂，会使操纵员难于进手，不知是从那里开始。增加了实施的难度。我以为，一个成功的软件，应该就是不需要进行培训，一打开操纵界面就会操纵。

## 软件项目经理述职报告篇四

职责：

- 1、依据市场项目任务，进行客户调研沟通，编写项目实施方案；
- 4、深入理解业务场景、行业特性和市场需求，分析和发现优化点，推动实施流程的优化。

任职要求：

- 1、具有较强的组织计划协调能力、较强的团队意识、较好的语言沟通及其表达能力；
- 4、具有优秀的应变能力、协调能力、执行能力和跨团队协作能力；
- 5、能适应周边短期频繁出差。

## 软件项目经理述职报告篇五

职责：

1. 负责项目全过程管理，实现项目目标。
2. 项目任务分配、协调项目内部资源以及配合部门经理协调其他资源。
3. 负责确定项目范围、完成成本预算编制工作，并按公司要求进行成本追踪和控制
4. 编制并跟踪项目策划方案(进度计划、配置、测试、实施以及进度)
- 3 负责与客户沟通，及时向客户汇报项目进展。
5. 负责项目的总体规划、阶段计划、项目方案、项目招投标、项目报价。
7. 撰写与项目、产品相关的文档。

任职资格：

- 1、有大型erp管理软件实施经验，有用友、金碟、浪潮或其

他软件公司工作经历

2、至少熟悉sap□oracle□用友、金碟、浪潮系统其中之一

4、熟练运用sql语句，具备简单的开发实施技术能力。

5□ ppt编写能力突出

6、5年及以上的工作经验，本科及以上学历，计算机相关经验

## 软件项目经理述职报告篇六

职责：

- 1、项目实施团队组织管理及日常维护；
- 3、办公设备及网络设备的规划、部署与调试；
- 4、公司相关产品的现场部署和调试、售后支持和现场支持；
- 5、和客户方对接人员维护良好的客户关系。

岗位要求：

- 1、计算机相关专业，本科及以上学历；
- 4、2年以上的项目管理、团队组织经验；
- 5、良好的职业素养，追求个人发展。能够承担压力，能够适应不定期出差的工作需要。

## 软件项目经理述职报告篇七

项目经理职责：

- 1、 基本职责就是确保项目目标的实现，领导项目团队准时、优质地完成全部工作。
- 2、 与客户沟通，了解项目的整体需求。并与客户保持一定的联系，即时反馈阶段性的成果，和即时更改客户提出的合理需求。
- 3、 制定项目开发计划文档，量化任务，并合理分配给相应的人员。
- 4、 跟踪项目的进度，协调项目组成员之间的合作。
- 5、 监督产生项目进展各阶段的文档，并与qa即时沟通，保证文档的完整和规范。
- 6、 开发过程中的需求变更，项目经理需要跟客户了解需求，在无法判断新的需求对项目的整理影响程度的情况下，需同项目组成员商量，最后决定是否接收客户的需求，然后再跟客户协商。确定要变更需求的情况下，需产生需求变更文档，更改开发计划，通知qa
- 7、 项目提交测试后，项目经理需了解测试结果，根据测试的bug的严重程度来重新更改开发计划。
- 8、 向上汇报。向上级汇报项目的进展情况，需求变更等所有项目信息。
- 9、 项目完成的时候需要项目总结，产生项目总结文档。

# 软件项目经理述职报告篇八

职责：

- 1、负责客户现场的软件实施、软件部署、项目管理工作,确保实施项目任务按时保质地完成。
- 2、根据项目要求,制订项目实施计划与实施方案,并负责项目实施的全过程控制,包括进度控制、质量控制、重大问题处理、需求控制等,确保项目按时验收率。
- 3、负责软件实施部署方案等相关文档的编制编写。
- 4、负责项目实施过程中与相关部门的沟通协调事宜。
- 5、负责协调解决客户各类问题。
- 6、负责与客户沟通协调,及时了解客户需求与意见,对实施效果进行评估,保证客户满意度。

任职要求：

- 1、计算机或理工类相关专业,本科及以上学历。
- 2、具有3年以上软件实施经验,1年以上项目管理经验。
- 3、熟悉oracle或mysql等数据库,具备跨多种操作系统平台软件部署能力。
- 4、具备较强的项目控制与推进能力,较好的文档编写能力。
- 5、具有较强的学习能力,良好的问题分析和解决能力。
- 6、具备良好的沟通协调能力、较强的客户服务意识和团队协作

作意识。

7、工作积极主动、责任心强、吃苦耐劳,能承受较大的工作压力,适应经常性出差

## 软件项目经理述职报告篇九

职责:

1、需求分析:收集、分析客户需求,编写需求文档,对需求变更进行有效控制;配合市场人员开展售前技术交流工作,负责编写项目技术方案和技术投标书。

3、项目管理:参与项目管控,编制项目相关实施文档,定期监控并汇报项目现场情况;

4、系统维护:解决系统巡检发现的问题,以及客提出的相关问题,维护客户关系,提高客户满意度。

任职要求:

3、具有丰富的项目实施方案、技术标书等编制经验;

4、具备良好的客户关系处理能力,应变能力和良好的沟通协调能力;

5、较强的抗压能力,能同时处理多个项目实施交付工作,能适应项目出差。

## 软件项目经理述职报告篇十

1、组织具体项目的实施,编列项目实施计划,资源清单,协调各方资源,协助,管理所负责项目的开发团队和产品需求团队及相关团队。



- 2、参与系统集成方案的评审，组织后期系统上线前的技术准备和资源准备，协调客户资源参与项目的功能评审和上线推广。
- 3、对所负责项目进行日常管理，定期收集项目信息，评估项目风险，向公司领导汇报。
- 4、对项目进行里程碑管理，配合对项目开展质量控制、配置管理，组织开发和测试工作；组织相应的技术评审和阶段性评审。
- 5、组织项目的验收交付，组织相应的部署上线和应用推广。
- 6、组织项目中的技术攻关，发起项目中的需求变更和技术变更。
- 7、对项目组成员进行绩效考核。
- 8、领导交办的其他工作
- 9、编码能力，根据开发规范与流程完成模块的设计、编码、测试以及编写相关文档。