

方案类公文(大全5篇)

为了确保事情或工作得以顺利进行，通常需要预先制定一份完整的方案，方案一般包括指导思想、主要目标、工作重点、实施步骤、政策措施、具体要求等项目。那么方案应该怎么制定才合适呢？以下是我给大家收集整理方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

方案类公文篇一

为进一步提高公文写作与应用能力，提升公司整体公文质量与水平，按照公文写作培训安排，6月22日下午，公文写作小组在公司本部505会议室开展了第二期公文写作专题培训。郑地发展公司与西流湖公司各部门写作骨干和写作爱好者近40人参加培训。本次培训由郑地发展公司综合管理部经理、公文写作小组一组组长任志蕊担任培训讲师。

任志蕊长期负责公司相关重要文件、重大材料的编写和审核工作，在公文写作上有着深厚的功底和独到的见解，条理清晰、思路明确。培训开始，她结合公司工作实际分析掌握公文写作技能的重要性，极大地激发了大家听课的兴趣。在讲课过程中，结合工作当中的实例，深入浅出地对请示、通知、通报、报告、函、会议纪要与简报7种常用的公文类型进行了讲解，让大家更加深入地学习了不同公文的写作格式、适用范围、写作要领及注意事项。培训最后，任志蕊强调了积累和练习的重要性，鼓励大家勤思苦练，提升公文写作水平，更好地运用文字服务本职工作。

老师讲得朴实具体、形象生动，大家听得聚精会神、津津有味。参训人员纷纷表示，本次培训内容贴合工作实际，实用性强、操作性强。接下来，公司将持续开展公文写作系列培训，以教促学、以学促用，为公司员工提升公文写作能力、提高综合素质、提高工作质量，不断提供帮助和支持。

方案类公文篇二

中国的慈善思想源远流长，先秦时期的诸子百家对此都曾有过精辟的论述。譬如：老子在《道德经》中说：“上善若水，水利万物而不争”。孔子和孟子也曾说道：“老者安之，朋友信之，少者怀之；老吾老以及人之老，幼吾以及人之幼；出入为友，守望相助，疾病相扶”。

怀有仁爱之心谓之慈；广行济困之举为之善，——慈善是仁德与善行的统一

慈善——是有同情心的人们之间的互助行为。目前先富起来的人们对社会的回报难如人意。中华慈善总会公布的数据显示，其获捐赠的70%都是来自国外和港台，国内富豪的捐赠15%还不到。

唇腭裂（俗称兔唇、豁嘴儿）是最常见的先天畸形之一。中国有240万唇腭裂患者。根据我国出生缺陷检测中心对全国31个省、市、自治区466所医院检测结果显示，1988年—1992年非综合性唇腭裂发生率为“，其中唇（腭）裂发生率为“、腭裂发生率为“。

就是因为嘴唇上的先天缺陷，这些孩子们失去了许多孩子们所拥有的，如：

排斥，社会所抛弃，他们没有温馨幸福的家。正常的吃饭、说话——他们因为嘴唇畸形而无法自然的吃东西、说话，因此他们被人嘲笑而变得自卑最重要的一点——他们不能正常的微笑！目前国内医疗资源相对比较分散，能对唇腭裂开展系列治疗的医院屈指可数。根本的解决办法是帮助各地提高唇腭裂修复医疗水平。

2006年11月21日，嫣然天使基金正式启动。该基金是由李亚鹏、王菲夫妇倡导发起，在中国红十字基金会的支持和管理

下设立的专项公募基金。

方案类公文篇三

二、活动主题：绿*心愿，用心呵护，让心愿和种子一起成长

三、活动目的：美化环境，保护生态环境；宣传环保知识，提高大学生的环保意识；为校园增添绿*，让生活更加美丽。

四、活动时间：3月12日(可以顺延)

五、活动地点：

- 六、活动对象：全体学生

八、活动安排：

1、与商家取得联系，争取赞助经费。

2、制作看板介绍有关植树节的知识，普及环保知识，以及宣传此次活动。

3、在餐厅门口发放宣传单

4、现场征集报名参加者，到大一各班走班宣传征集。

5、统计参加人数及资金

6、购买种子(树苗)花盆，制作环保倡议横幅，邀请电台或信息部。

7、到活动现场*参与者，布置现场。

8、组织参与者组成心型图形，寓意绿*心愿，用心呵护。

9、发动同学在环保协议上签名。

10、摄影留恋。

九、人员配置

外联部负责联系花卉市场，争取赞助。

宣传部负责发放宣传单、走班等宣传活动

方案类公文篇四

一支好的队伍，就是要有一个完整的.团队，有个充满干劲的团队。以公司目前配备，是完全不够的。首先对整个设计部的发展有一定的局限性，一个完整的设计队伍,应该是往多元化去发展。完善设计队伍。招收2-3名设计师，以下是对招聘的一些要求建议。

职位名称：资深设计师2-3名

职位描述：房产项目的整套*面设计包装方案等

职位要求：

1、1年以上广告*面制作或者相关工作经验;有房产类广告经验者优先。

2、熟练操作illustrator[]photoshop[]coreldraw等工作软件扎实的mac计算机软硬件操作能力。

3、熟悉设计制作流程以及熟悉印前制作。

4、具有出色的视觉设计能力、良好美工基础、较强的色彩搭配能力及审美观念高。

5、性格开朗，爱好广泛，工作积极性团队意识强。应征请附大作(1-2套设计方案)

经过xx年的设计部的整个运行方案，总结出一些经验□xx年设计部是一个基础阶段，一切的运作都不是那么的完整。相信xx年是一个突破，各项设计工作实行完善制度，工作跟着流程走，按制度办事。

建议：实行一项目一设计师方案。

实施方案：实行一项目一设计师方案，主要的目的就是完善项目的整体统一性。设计师只要专一专制的完成本项目。不用多个项目混杂与一体，混乱设计思维，单一简单化。

一项目一设计师的优点在于，一个设计师完全自主的对该项目的全面深路了解，以及一些想法。发挥该岗位的应有本色。

根据实际的市场，大胆的提出推广与全程营销两体化，这样的一个概念。以个人的观点认为项目的全程推广因更具专业化，从接收新项目的流程来说，目前公司没有真正意义上的一个流程制度来实行，这样不利与本公司品牌的建设。不管是小的项目，还是大的项目，做的事情是一样的。面对的都是甲方。一定要按程序去做，以完整的制度来说服客户，给客户感觉我们是一个真正的，完整的，营销、策划、推广为一体的公司。

两种不同的方式，确是面对同样的产品，出于同样的结果。一者更具有专业性，二另一着更具全面性。

实施建议：两者不同模式，制定两种不同流程制度。

从xx年的实行来讲，这一项活动只是一个开始，没有真正的坚持执行下来，可能是一些客观原因的影响，相信xx年会做的更好。以下是一些可实施的建议。

内容：羽毛球比赛，乒乓球比赛，扑克牌比赛，趣味体育等

作用：一周的上班生活，在一周最后一天得到放松，相信能为下一周良好工作状态埋下伏笔。

内容：可以户外登山，郊游，烧烤K歌，聚餐等

作用：丰富员工业余生活，凝聚员工之间的感情，增强团队建设意识。

内容：轻松的聚餐晚会，或者pt晚会等。

作用：庆功，鼓励表彰，增强员工的积极性

- 1、每年设计整理资料
- 2、每年文案整理资料
- 3、项目完整的推广方案
- 4、简版对外宣传ppt稿

方案类公文篇五

1. 规范式：《发文机关+事由+文种》
2. 灵活式：《发文机关+文种》；《事由+文种》；《文种》

面向机关全体人员或者社会群体的，常常不写；注意工作实际的面向群体。（通常题目中会有明确的提示。）

1、导入语

导入语，用来表示行文目的、依据、原因和伴随情况等，一

般放在正文的开头部分出现，介绍公文的基本内容。导入的词语也有一定方向的指引，如：为(了)、关于、由于、对于、根据、按照、据、查、奉、兹等。

2、具体事项

(1)并列式。比较常见，就是将所要陈述的具体事物罗列下来。一般书写的是公文的横向的情况。各部分相互之间无紧密联系，彼此独立存在，但是又共同为说明主题来服务。并列式内容之间的关系阐述可用数字式来表达，也可用分段式。段中并列的内容可用数字一、二、三等表示或者用分号来展现。

(2)递进式。相对于并列式来说，递进式是公文的纵向的动态和全部过程。各部分环环相扣、层层递进，每一部分都不可缺少。递进式的内容设计好处是逻辑严密，能有说服性的说明事理。在一篇公文中，两种方法可以交叉使用，可以一种方法为主，在某一部分或某一层次中用另一种方法。

1. 结尾用语。如：为要、特此通知(报告、函告)等。

2. 一般用“特此报告”，“以上报告如无不妥，请批转各地执行”等习惯用语，也有省略的情况。

1. 落款是发文机关或个人，盖章。

2. 发文时间。注意发文的时间现在统一是小写的*数字，注意不要虚写，即“20xx年7月1日”为正确的形式，而不要写成“20xx年07月01日”，用零占位就是虚写。