

# 最新工程部主任岗位职责 工程部员工个人总结报告(优秀5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 工程部主任岗位职责篇一

大路煤矸石热电一期工程从20xx年6月份开工以来，为全面贯彻落实公司质量文化理念“规范施工，一次成优”，围绕着“达标投产，确保行业优质工程，争创鲁班奖”的工程总体目标，在华电总承包起带头兵作用，坚持以技术策划为龙头，以创建过程精品为着力点，以“四新”技术应用为手段，以严格的质量监督为保障，推动工程质量水平整体提高。在公司各部门领导关心和项目部领导的支持下通过项目部全体员工一直的奋战拼搏、努力进取，克服了天气、环境、远离本部等各种不利因素的影响，现承建的c标段工程质量已圆满完成了本年度的质量目标、指标，下面把今年的工作总体总结汇报如下：

### 项目目前基本概况

项目部克服各种困难，实现了对节点计划的有效控制。目前，实际进度情况如下，在保证质量的前提下，使得工程质量始终处于受控状态。其中 烟囱基础环梁砼已浇筑完，基坑回填土后期也夯实结束 。化学水处理室基础承台已浇筑完毕，基坑回填土也在近期回填完。工程质量可控在控，满足了工程各进度节点要求。

### 质量开展情况

1、为实现本工程质量创优目标，项目部提前策划编制了各专业精细化施工工艺标准，其目的是唤起全体员工“百年大计，质量第一”的质量意识，项目部积极开展“施工工艺精品示范项目”和“重点质量控制项目”活动，针对本工程的施工特点，对工程施工中质量控制难度较大，容易产生施工质量通病，施工工艺较为复杂，感观要求较高的施工项目，共确定了8项为本工程的“施工工艺精品示范项目”38项“重点质量控制项目”。各专业针对项目的关键施工工序及技术要点，组织制订施工精品工艺标准及重点质量保证措施，并组织贯彻实施。项目部定期对重点质量控制项目的实施进行检查。通过这两项活动的开展，来展现项目质量亮点，从而带动整个工程项目的施工工艺质量水平的提高，树立创优项目与营造项目质量创优氛围。

2、实施质量责任制考核，通过执行质量责任制考核管理办法，落实管理和操作各个岗位的质量责任。开展质量验收一次通过率考核管理，加强过程质量检查、随机抽查和专项督查，强化质量责任落实和质量奖惩，由于施工队人员配备不到位，烟囱基础外观存在缺陷，我们要求加强现场管理并下发整改单并验收闭环，工程整体质量符合规范要求。提高质量过程的预控能力，促进工程质量一次成优。

工环节进行多频次检查和跟班旁站，做到及时发现问题、及时纠正、及时验收。对一些关键施工工序和关键部位质检员采用旁站方式，如大体积混凝土。工程实体上项目部坚持出现质量事故“四不放过”原则，对出现问题及时召开专题会对原因进行分析、追溯到位，对出现问题能严肃、认真，整改彻底。为了杜绝质量缺陷与通病的发生，加强质量通病防治，专业及时编制了质量通病防治措施和纠正预防措施，如回填土预防措施、烟囱外观和道路出现裂纹纠正措施等，有效地防止质量通病的发生。在项目部的共同努力下一直得到业主们的好评，在质量会议上业主监理们要求另两家施工单位在回填土施工和砼养护等要向我们学习。

4、在工程开工时，项目部就根据公司《质量、职业健康安全与环境管理手册》编制了项目管理大纲，项目部质量管理除执行公司各项管理制度外，根据项目管理大纲要求编制了《质量创优规划》、《质量奖罚规定》、《技术质量例会管理规定》、《竣工技术资料编制细则》、《商品混凝土质量控制办法》及各专业《质量检验划分表》等管理文件。从施工工艺及过程控制上下功夫，注重对施工方案、施工工艺和施工程序的优化工作。进行策划、评审，吸纳各方建议、施工经验和先进施工技术，最终编制科学合理的施工方案，并在项目施工前对施工作业人员认真交底，做到方案有交底、施工有依据、控制有措施、质量有标准。施工过程中技术员、质检员及施工班组对一些关键节点依据《工程建设标准强制性条文》从严把关，通过严把质量关来实现创优计划和精品工程的目标。

5、质量管理人员同时严把材料质量关，对到货材料进行入库检验，检查材料的外观质量，物资的品种、规格、型号、等级是否符合工程质量要求，对不合格或不合要求的原材料坚决予以退场，所有材料都经验收合格并报审监理认可后方可用到工程上。本工程计量器具共计12件，无超期和不做校验的器具在工程中使用。

工程施工过程控制：

1：钢筋工程：从原材料抓起，对钢筋进场时的验收、钢筋加工、安装进行严格控制，杜绝了不合格的原材料进场，钢筋加工半成品验收合格后才能现场安装，现场安装检查钢筋接头100%检查，根据规范要求，检验试验覆盖率100%。

2：模板工程：模板从进场时严格验收，集中堆放，在木工厂集中制作，严禁现场制作。钢筋安装隐蔽验收及模板制作合格后，模板方可进入现场安装。项目部质量管理人员在模板安装过程中，加强过程控制，多频次地检查，发现接缝不严密、对拉螺杆开孔不符合要求、模板加固不符合要求等问题

等能得到迅速整改，做到一次成活，满足要求。

3: 混凝土工程：从搅拌站后台抓起，原材料、配合比设计、搅拌、运输、浇筑、养护各个环节均监督到位。混凝土采用专用运输车运输，混凝土泵送至浇捣部位，实现了混凝土从搅拌、运输至入模的机械化操作。以上工作，有效地提高了混凝土的整体生产水平和成形后的外观质量。

4: 回填土：不符合要求的回填土杜绝进入施工现场。在施工过程中，严格按作业指导书、规范规程实施，做到分层夯实，检验试验覆盖率100%，试验一次性合格率100%。

年年岁岁，岁岁年年。又一个新年到来了。每当到了这个时刻，心里总有少许的失落与惆怅，转眼间我到北京工作已有5个年头了。5年了，面对过去生活中的人和事，要求自己不断从失败教训中总结自身存在的毛病，弃去糙粕，取之精华。也得到了一些宝贵经验，随之也改变了少许个性、价值观，包括从前那么多原则性的东西。回顾这一年来的工作，看到了成绩也发现了不足，力求认真总结今年的工作，使明年做得更好。

今年6月份，在公司同事们齐心协力下组建了兴隆项目部。对于公司来说，这是个全新的“组合”，具备了老、中、青三代且年龄结构层次分明。兴隆项目当时的情况是个施工展开面积大，工期紧张、工程质量要求高的精装修工程，而在公司以往的工程业绩中都是以承接室外幕墙工程的，面对室内精装修工程在管理上还存在些经验不足。作为项目部每个专业人员的配置是否合理就很重要了。

我的主要工作是负责搜集、整理、归档项目部的施工资料。在这之前我虽然做过几年项目的施工资料了，初次来到新隆项目部，看到一个全新的环境心里还有些紧迫感，刚开始的想法首先要与同事们搞好人际关系，只有在互相沟通无障碍时才能愉快地共事。这也是我通过这个项目部后来所发生的

事情总结出来的。在兴隆住宅楼精装修的有三家装修公司，我认为公司所成立的项目部人员配置最齐全，专业分工最全面的，相关岗位责任制度也很到位。从整个项目的总指挥项目经理到工地现场库管员都能按照已上墙的岗位职责来严格要求自己。项目经理在室内装修施工已有20几年的实践经验，他在施工现场游刃有余地对施工队工人进行技术交底。但我觉得他即是项目部的核心人物，是贯穿项目部各个专业人员之间相互合作的桥梁，尽可能发挥出让每个人的最大能力来完成项目工作内容，把复杂事件简单化。然而他在战场上会是个很好的带头兵，作为领导在工作中的他疏忽了怎样去管理手下，合理地利用团队精神。还记得那次因为工程物资进场没有及时报验，监理工程师开会时提醒了好几次。至使监理工程师在工程洽商上有理由不签字，也因为这样我与技术总工有了点小摩擦。虽然当时我能接受物资未及时报验是我工作不认真，可心里还是觉得挺委屈的，因为与物资采购员催过好几次关于材料报验的资料，也对他规定过最后到场的时间。可结果总不能让人满意。这也与公司历来没有相关制度来约束供应商及时送交报验资料有关吧，后来通过项目部例会决定出了有相关人员签字的付材料款的财务制度。希望在今后的项目部工作中，每周一至少有一次工作协调会议，把本周遇到的问题集中出来，通过大家的智慧，总结出合理解决方案，充分体现企业凝聚力，大家彼此也多一些沟通的机会。在工作中互相学习，在生活上互相帮助。

我在兴隆项目部的工作中对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务，工作勤勤恳恳，脚踏实地。总结出做好工程资料要注意几点：1、熟悉图纸及有关设计变更；2、熟悉相关施工及验收规范规程；3、划分好单项工程、单位工程、分部工程、分项工程以及检验批等；4、了解相关施工程序、工艺流程，包括各道工序的施工方法；5、及时和甲方、监理、总包沟通。在实际工作中也是从这几点着手，过程资料尽量与施工同步，勤跑工地现场。每次监理人员检查完隐蔽工程时，能及时地与监理沟通资料报验情况。如果现场因为一些特殊情况不按原计划的施工段进行施工，要及时和项目总工

进行沟通，使资料整体交圈，前后对应。

现在兴隆项目部的工作已经结束了，看不到以前繁忙、充满灰尘的施工场景，已旧貌换新颜了。工程质量得到了甲方、监理方的认可，顺利交付物业公司。同时也看到了同事们的相处经过这一段时间的磨合期，大家更亲近了。当初工作中遇到阻碍时，好像每个人都在往后退缩，互相推矮，甚至互相产生了猜疑，有的自我感觉怀才不遇，总认为自己比别人强很多。我需要改进的地方是以往处理问题上原则性太多，缺少主动与同事沟通，要增强自己的亲和力。以后要懂得从不同角度看待问题，遇到问题不惧怕要想出合理办法来解决问题。在项目部的后期时看到大家的精神状态越来越好了，总体感觉这次合作得愉快，希望再接再厉。

俗话说：“没有规矩不成方圆”，随着公司的规模不断扩大，相关的规章制度相应出台，建立科学、需要合理的人员选聘机制，客观评价每一位员工的能力和水平，一视同仁。成立更有效的奖励机制，以加薪、休假等方式作为奖励手段。让我们有张有弛以更好的心态投入到工作当中，考虑个人利益的同时，能够考虑到公司的利益。公司制订的管理制度是让每个人做到最好，同时也避免内耗过多。

今后努力的方向随着公司新的管理制度的实行，不断有新的项目，工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广，为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和工作技能。虽然在生活中，在工作上，不可能每件事都一帆风顺、称心如意，要学会以一种“容”的心态对待别人、对待自己、对待事情。这个世界没有“完美”，但有“完善”，达不到不代表不能做，我必须以一种尽心尽责、爱岗敬业去工作；不可能样样顺利，但可以事事尽心。

共2页，当前第2页12

## 工程部主任岗位职责篇二

20\_年即将过去，回顾一年来部门工作，作以下几点汇报：

### 一、进度方面

于20\_年\_月份开工建设的\_小区d1#□d10#楼，在20\_年\_月份陆续喜封金顶，并且在5月\_日顺利开盘，取得了很好的销售业绩。在5月下旬完成的主体结构验收。取得了市优质结构称号□d11□d16#楼桩基施工于4月初开始打桩，8月下旬封顶，至9月\_日进行了第二次开盘，主体结构于10月下旬进行了主体验收取得了市优质结构。现室内内墙粉刷已全部结束，外墙保温全部黏贴完成，因进入12月份气温一向在零度以下，外墙真石漆无法施工，所以外墙脚手架拆除时间相应延迟。

\_公司所承建的高层11#~14#和一期地下室区域与7月份开始挖土。因雨季施工，且挖土方班组组织不力，导致进度缓慢。经公司领导多次催促于10月底各楼栋挖土完成。地下室部分应于12月底左右全部封顶。4栋多次在20\_年春节前全部封顶。4栋高层主体结构除14#楼以外，全部施工至10层以上。

\_公司承建的1~3#楼于8月份开工建设，经施工单位精心组织施工，在年底前应完成主体结构10层以上，另外2栋多层能够封顶。

### 二、质量控制

工程部在开工以来，对质量严格把关，视工程质量控制为工程部管理的头等大事。到目前为止整个工程施工质量还是比较令人满意的，分别理解了省、市、县级建设主管部门的检查组多次的质量检查，均获得了检查组的肯定。

但d1#□d10#楼屋面防水质量还是存在很大问题，出现渗漏现象。对顶层房屋的销售产生了很大影响。在屋面防水施工过程中，工程部人员现场检查发现了施工工艺存在问题，多

次要求整改和调整施工方法，但施工班组阴奉阳违，我行我素，导致屋面施工完成以后，每次雨后的顶层屋面检查都发现渗漏现象。公司领导十分重视，从7月\_日召开第一次专题会议起，前后召开了多次专题会议。经更换维修班组，屋面防水维修得到基本有效的控制。从这件事情的发生，对工程部以后的日常质量管理提出了很大的挑战。“百年大计，质量第一”不仅仅是一句口号，还应落实到每一天的工作当中。

### 三、现场安全礼貌施工管理

\_小区开工面积多，占地面积大。工程完工楼栋和主体施工楼栋并立，层次比较突出，且地下室土方工程又是大面积开挖，导致施工现场比较凌乱。施工总包单位对现场的总布局没有得到完善，材料堆放，施工机具布置，随意性比较大。公司领导对此多次提出意见要求整改。工程部针对此项工作，联合监理部多次进行专项检查，督促限期整改。但施工单位为了抢工期，对检查提出的问题，敷衍了事。工程部在今后工作中，对这项工作要常抓不懈，确保管理到位，创造良好的施工现场环境。

### 四、对监理部的管理

\_监理公司是本县的一家监理公司，虽然监理公司派出了一批工作潜力比较强的监理队伍，但距离我公司对质量、安全、进度的控制要求还有差距。工程部不得不花费很多精力去帮忙监理公司完成本应由监理完成的工作。相应的加大了工程部员工的劳动强度。但为了工程质量等多方面管理能够得到有效控制。工程部的付出也是理所当然，且在本年度工程质量等多方面没有产生大的质量和安全事故。得到了县质量和安全监督主管部门的口头表扬。

### 五、工程签证方面

公司制定了工程签证流程审批制度，实行监理工程师主总经

理七级审批，层层把关。对于不就应支付的签证，坚决退回，对于确定发生并就应支付的签证进行了严格的工程量审核，杜绝发生不合理的支出。对工程款支付审批，同样对照工程合同严格把关。

## 六、外部协调

外部协调工作对于一个工程项目能否顺利开展起到一个很大作用。工程部在公司领导帮忙下，利用有利的人脉关系和一系列措施，用心主动的和县、市职能部门、主管单位、城管部门、环境监察、绿化、供水、供电等部门搞好关系，保证了工程尽可能少的受到外界干扰。

## 七、工程部内部管理

对本部门人员作了切实有效的分工，使部门员工既分工明确、职责到人，又能团结合作，互相帮忙。经常性的组织部门员工学习先进的理论知识，提高工作技能。并且组织学习对公司的忠诚，对事业的敬业，对同事的团结，对工作的效率等各方面思想教育，使工程部的总体管理水平和业务潜力得到了必须的提升。

## 八、手续办理状况

根据公司的机构状况，所有建设程序手续的办理，也是工程部的工作重点。对包括规划许可证、质监、安监、施工许可证、档案馆、人防办、环保局、地震局、消防大队、供电、供水等部门所有手续的办理，用心做足功课，不怕门难进，脸难看，话难说，利用多年积累的人脉资源，用心主动多跑腿，跟进办理，使办理推进工作不在本部门停留、延误，保证了手续办理顺利完成。

在今后的工作中更应严格把关，重点对质量和进度要有计划有目标的量化管理，清楚管理上的不足。真正把公司的事情

当成自己家的事情来做，表现出良好的敬业精神。严谨的工作作风和较高的业务水平，做一个廉洁奉公的优秀员工，一个优秀的管理团队，为\_的明天奉献智慧和才干。

## 工程部主任岗位职责篇三

作为工程部的一名员工，是需要为工程部做一个个人总结。本文是工程部的员工工作总结范文，仅供参考。

随着时间的推移，紧张而又充实的20xx年即将年末。在这一年里，公司的实力不断的增强、部门陆续完善、管理团队不断的壮大。

我于20xx年10月中旬通过招聘来到xx公司工作，在此同时公司工程部也相继成立，而我就是其中的一员。在公司领导的关心和帮助下，我很快就融入到公司的环境之中，并进入工作状态，由于专业技能的局限性以及管理经验的欠缺，我对工作一直不敢怠慢，坚持脚踏实地、认真务实的工作态度与工作方式。现将本年度工作情况总结如下：

### 一、工作完成情况：

1、严格遵守公司的各项管理制度。作为一名新员工，到公司上班后的第一件事就是通过“员工手册”了解公司的各项管理制度，并严格遵守、维护公司形象。

2、认真学习各类规范文件。由于专业技能的局限性，自己原有的专业技能已经不能满足当前的岗位工作需求。本公司是一家多种资质的综合性建筑公司，所承揽的工程类别比较多样化，所建项目有水利水电工程、公路工程、市政公用工程、房屋建筑工程等多种工程。所以在工作中我通过闲暇时间和业余时间认真学习各类工程的施工规范和验收规范，这样才能更好的完成份内工作。

3、积极参加公司组织的各种活动。从我上班以来，公司组织了各种活动，如“金正昆的商务礼仪”“公司管理学”“各类体育运动”我都积极参加，公司给了我们这么好的学习和锻炼的机会我们就应该抓住机会积极的参与。

4、加强各项法律法规相关知识学习。当今社会是一个法制社会，只有用法律武装自己，才能使自己在各种工作场合中清醒头脑、维护公司利益，为公司创造更好的经济效益。

5、加强项目部的管理工作。我们保证每个月对公司各在建项目进行不少于1次的安全、质量、进度等排查工作，对存在问题的项目加大检查力度，并进行跟踪。在检查中坚持“四不放过”原则对在建工程进行全面的检查，发现质量、安全隐患，采取相应措施或下发整改通知单，并要求限期整改，然后进行复查；对不服从公司管理的项目工程，我们采取措施要求停止施工并下发停工整改通知单，待整改完成并符合国家相关规范要求后方可开工。在检查中做好现场记录并及时上报公司主管领导。

从x年xx月xx日(我第一天上班)起，我共参加项目检查工作xx次、检查在建工程xx个，配合领导处理公司长期停工项目x个，并使其正常施工□20xx年公司各在建项目无质量、安全事故发生。

## 二、在工作中存在的问题：

自己是懂非懂，导致自己失去判断能力或做出错误的判断，这样就给工作带来了不必要的麻烦。所以在平时的闲暇时间里，我通过各种途径(如：专业书籍、网络、专业培训班等)给自己充电，来扩大自己的专业知识面、增强自己的业务水平能力。为自己在以后的工作中奠定良好的基础。

2、项目组建中存在的问题。公司目前在建项目xx个，而90%以上都是联营组建项目。而联营项目对文明工地的建设和安

全施工措施大多都不够重视，甚至有些项目不理解公司的管理制度，这样给我们的工作带来了很大的难度，也不能很好的发挥公司的形象、甚至给公司带来负面影响。我个人建议在以后和联营项目合作时要加强对项目组成班子技术力量和管理实力的考核。

3、公司和项目缺少沟通。如今社会是一个信息时代，不管是自营项目还是联营项目，公司和项目部双方应经常性沟通，这样公司可以随时掌握各工程的现场情况，项目部也可以多了解公司的各项管理制度和加强项目的管理工作。

4、文明工地建设不到位。公司各在建项目大多数处于偏远的农村，而且项目规模也比较小，所以这些项目对文明工地建设方面都不重视。根据这些情况公司应该制定相应的管理办法和文明工地建设等级，结合项目的实际情况进行实施。这样既不会增加项目部的管理费用，也为公司的形象做了宣传。

### 三、20xx年的工作计划及措施：

1、积极参加证书考核和公司组织的各项专业培训，钻研专业技术

术，提高业务能力和专业水准。

2、加强公司的生产管理工作，根据公司20xx年在生产管理上存在的问题，我们制定相应的生产管理制度，加强项目生产管理工作，提高项目部管理人员的质量、安全意识。

3、加强项目文明工地建设，在以后新开项目开工时就要求搞好文明工地建设，并制定文明工地建设的相关管理办法和奖罚制度。

20xx年我们将面临更大的工作挑战，我将不断的总结与反省自己，提高自身素质和业务水平，以适应公司的发展步伐，

尽自己的微薄之力为公司的发展做贡献。

我是大地建筑工程有限公司工程部的一位工作人员。能为自己的专业而拼搏奋斗，我感到无比的自豪和喜悦，同时深深感谢公司能给我这样一个机会！作为一名质量安全管理人  
员□20xx年在工程部领导的支持和帮助下，我主要做了以下几方面的工作。

## 一、主要工作表现

1□20xx年公司开工建设项目有瑞莲世纪佳苑6、7、9、10#楼及桥沟谭护坡工程、旬阳县国有林业总场2#楼工程、白柳镇中心幼儿园工程、石门镇中心幼儿园工程、仁河廉租房工程、仁和镇便民服务综合楼工程、关口镇卫生院综合楼工程、蜀河敬老院工程、仙河中心学校工程、尖山完小食堂宿舍楼工程等十余在建项目。其中已经进行主体验收的工程项目有：瑞莲世纪佳苑6、7、9、10#楼、蜀河敬老院工程、仙河中心学校工程、国有林业总场2#楼工程、双河卫生院综合楼工程、吴世平，陈玲私人住宅楼工程。总完工面积：六万余平米。其余工程均进行基础及基槽验收。期间全程参与验收过程，并详细记录验收过程，验收资料齐全，按公司规范要求，及时收集项目报建手续，与项目经理签订质量安全责任书，按月上报安全生产进度表。

2、全年对公司自建项目瑞莲世纪佳苑小区工地检查74次，其中专项质量安全检查37次，分项工程验收记录29次。冬季安全防火用电检查，消防设施及配电房检查，施工扬尘控制检查各1次。公司招标项目检查23次。参与上级主管单位检查，四季度施工质量和安全生产综合检查4次、“三基工作”“打非治违工作”“标准化实施工作”“旬阳县建设系统质量和安全生产大检查”共计4次。

3、全年公司在建项目未发生一起人员死亡事故，圆满完成了公司杨总20xx年初布置的安全任务。5月24日发生了一起挖桩

工人宋忠臣坠井事故，现已进入司法鉴定伤残等级阶段。此次事故也给公司各级管理人员敲响安全第一的警钟，安全工作一刻都不能放松。

4□20xx年，我与工程部陈部长，张兆杰共同编制了《三基工作实施方案》《打非治违各阶段工作实施方案》《大地建筑工程有限公司施工质量安全标准化实施方案》《工程部规章制度》《项目部规章制度》《建筑工程施工质量验收规范》《施工现场质量安全检查表》等30余项方案、规范、表格。在制定规范的同时积极学习相关质量安全规范知识，努力提高个人专业知识水平，以便日后指导开展工作。

## 二、工作不足之处

上半年公司各项目共接受上级主管部门四季度建筑施工质量和安全生产综合检查，建筑施工安全生产“三基、标准化”工作检查，建设系统质量和安全生产检查等检查共计11次，其中填写整改回复报告6次，检查中出现了很多问题，主要是工程报建手续不齐全，质量安全保证体系不健全，人员交叉任职，项目部人员配备不齐全。安全生产责任制度建立和落实不到位，专项施工方案制度，审批和落实不到位，不能正确指导施工。施工机械，塔吊、施工电梯、龙门架的使用登记办理不及时，施工现场消防设施配备不到位，模板支撑、施工用电、施工外架搭设不规范。工程资料与施工进度不符合。针对上述检查问题，在上报工程整改回复完成后，我总结了出现上述问题的原因，首先在平时的工作检查中，因为对具体的规范规章要求不熟悉，工作经验太少，没有将书中学到的知识与具体施工现场联系起来，没有经常向陈部长及项目经理咨询具体规范要求，缺乏对工程质量安全责任心，学习态度不认真，对陈部长及公司布置的任务不能及时完成。导致无法指导开展工作。其次是工程部制定了相应的规章制度要求项目部实施，由于平日缺乏施工现场实地检查，导致不能及时发现工程施工过程中出现的各种质量安全问题，出现上级单位领导检查时出现的问题。

### 三、20xx年工作目标

在即将到来的20xx年，随着新建工程数量的增加及新规范的颁布，我对自己也提出了新的要求和工作目标。我要更加努力学习专业质量安全管理知识，不耻下问，认真看书多与同事交流探讨，虚心向领导请教工程中的问题，努力考取工程相关的证件，积极提高自身素质，迎合建筑行业的发展需要，做一名大地公司值得信赖的员工。其次新的一年我要加强与各项目工程联系，多去工地实地检查质量安全问题，了解工程进度，保证工程质量安全顺利开展，按公司制定的规章制度办事，积极参与工程的全程监管工作，及时收集工程相关资料。通过总结一年来的工作，我虽然个人认为取得了一点成绩，但离领导的要求尚有一定差距。总结出工作中的不足，我会在日后的工作中努力克服，同时还要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

年年岁岁花相似，岁岁年年人不同。充满恐惧的20xx年即将过去，更具挑战的20xx年在向我们招手，经过这一年的忙碌，我收获了许多喜悦和快乐，也发现了自身存在的一些不足，现将这一年在南京禄口国际机场基础工程项目工程部的个人工作总结如下。

20xx年，于我来说，也是一个具有意义、有价值、有收获的一年。在这一年里，我们完成了南京禄口国际机场基础工程项目施工任务，对一个路桥技术人员初次从事机场建设的我来说，这是一个突破。自20xx年9月进入南京机场项目以来，在项目领导的指导的引导以及同事的帮助下，我在短时间内认识了南京机场项目部，并且很好地融入了项目团队，与之同时也完成了各项本职工作。在此，感谢项目领导给予了我

这一次工作和学习的机会，感谢各同事在工作和生活中对我的帮助和支持，我将继续努力工作，积极进取，做得更好。

进入项目以来，我完成的主要工作有：审核施工图纸并计算工程量；协助项目总工程师编制施工方案、技术交底及作业指导书，并进行图纸和技术、方案的交底工作；协助项目总工程师与监理、设计、业主的沟通联系；做好项目施工资料的管理、编制工作，并负责竣工资料组卷、验收；协助配合其他部门开展工作。具体如下：

记得刚开工时，领导安排我审核施工图纸，起初，我并没有多在意，自认为出身于土木行业，看图没有什么问题，但是当我拿到第一份建筑施工图时，才发现，建筑图并非我想象中那么简单，面对复杂的施工图纸，我无从下手，不知道部分钢筋的锚固长度和布置形式，不明白预应力锚索设计张拉力与锁定值的关系。尤其是没有工程量明细表的参照和不熟悉建筑工程施工规范与验收标准，我更加意识到，任务的艰巨性。不过面对困难，我并没有退缩，通过咨询专业人士、寻求同事帮助，网上查找大量与房屋建筑有关的规范、规程和国家建筑标准设计图集系列资料。在慢慢的摸索中，终于有了一些头绪，审核出来图纸中存在的错误、遗漏、前后矛盾和设计不明确的问题，得到设计答复后，计算出本项目工程材料需求用量，圆满的完成领导所交付的工作。通过进行这项工作，我不仅学会了看建筑施工图和计算工程量，还对房屋建筑工程施工和技术有了深刻的认识，这为以后的工作打下坚实基础。

随着审图工作的初步完成，我逐渐把工作重心转移到跟进工程技术管理与服务的事项上来，协助项目总工程师编制施工方案、技术交底及作业指导书，并进行图纸和技术、方案的交底工作；协助项目总工程师与监理、设计、业主的沟通联系；做好项目施工资料的管理、编制工作，并负责竣工资料组卷、验收；协助配合其他部门开展工作等。通过以上工作，我意识到工程部的重要性，因为工程部都是最直接的技术服务

与管理，所以必须把事情做好，做漂亮。与此同时，在部门主管的指导下，我学会了一些施工技术管理与组织方面的知识，并能初步进行一些工程技术管理与组织工作。我知道，着眼于公司今后发展需求，仅仅这一些还不够，还需要加强学习和锻炼，以满足公司要求、符合企业需求。

目前项目技术人员经验和专业知识相对薄弱，一些事情，必须通过多方面的努力才能完成，在这里，协助配合就显的非常重要。通过与其他同事的互助，我从中学习到许多为人处世的方法和道理。

辛勤的付出，总有回报，在大家的共同努力下，南京禄口国际机场基础工程项目圆满完成施工任务，得了项目领导的认可。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，但部门主管领导及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

二零一二，这个曾给许多人带了疑惑和恐惧，被玛雅人称为世界末日的年份马上就要过去了，展望美好的20xx年，是一个充满机遇和挑战的一年，更是一个发展和成长的一年。面对将来各种未知的困难和挑战，我绝不会退缩，勇往直前，总结过去经验，努力改正过去工作中的不足，且在今后的工作中，更加严格要求自己，在做好本职工作的同时，不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，确保工作高效率、高质量。为公司发展竭尽全力。

共2页，当前第1页12

## 工程部主任岗位职责篇四

时间飞逝□20xx年即将结束。在这一年里，工程部全体员工在公司的质量方针指引下、在公司和项目领导正确指导下，以及同各部门的密切配合、团结一致下，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证了校区所有设备的安全运行。取得了一定的好成绩，为完成公司质量目标做出贡献。

一、日常工作中，工程部全体员工严格遵守公司的各项规章制度。能够认真传达、贯彻公司的各项指示精神，完成各项工作任务。认真对待公司、项目检查中提出的问题和整改意见，结合实际，认真整改和执行。

二、工程部每位电工都能遵守巡查制度，认真巡视设备。同时，工程部休息日、节假日和夜间等时间继续为学校服务及对外联系协调的主要部门，负责这些时间内的设备巡视工作、报修处理，紧急情况处理协调等工作。如：每天对各个配电室的巡视；每日夜间路灯围墙灯、室外配电箱有无损坏等。使学校得到全天的、不间断的维修服务，保证了电力设备的安全运行，为同学们和老师创造一个良好的学习环境和办公环境。

三、工作中，我们负责校区内所有电力设备设施的维修工作，保证它们能够正常运转。我们克服了工作范围广，工作量大的困难，本着“应修的必修，修必修好”的原则，认真对待每项工作。

设备巡查工作是保障电力设备安全运转和使用的重要措施，也是人员安全的保障。因此，每天都会按时巡视校区公共电力设备、设施，以便及时发现设备缺陷和异常情况，及时进行处理，如不能及时处理的，也会在采取相应的措施后，及时上报。在日常工作中，发现并去除潜在的设备隐患，减少设备故障率。在工作中，认真完成各项工作任务，认真填写各种记录，每次检修工作都能够顺利完成。

一年来，工程部的全体员工尽心尽力地为学校做了大量的工作，不论是分内还是分外的工作都能积极主动的去做。我们将在今后的工作中，进一步提高思想素质及个人的技能，为公司的发展做出的贡献。

## 工程部主任岗位职责篇五

住宅小区于20xx年x月动工，计划于20xx年x月交至业主，为了完成这个总目标，工程部在各级领导的带领下，与其它部门携手努力，前期，我们取得了不错的成绩，不论从工程的进度、质量、安全上都能满足总目标。工程部在每个阶段的工作中勤勤恳恳、任劳任怨，积极主动地完成各级领导交给的任务，并在做好本职工作的基础上，不断学习钻研，努力提高自己的业务水平，我们从以下六个方面对前期工作进行总结：

### 一、施工进度管理

工程部是生产进度的主责部门，工程进展的快慢直接牵动着工程部每名员工的神经，每时每秒都在给工程部的工作做出客观的评判。而工程部对施工进度的管理职能主要体现在审定施工单位编制的施工总进度计划和年、月、旬、周施工进度，执行情况 and 保证措施上。

“住宅小区”建设工期为x个月，按照施工难度将工程土建分为x个施工标段，即1#2#楼及商业b商业楼，1#地下车库；9#10#商业a楼及2#地下车库；各施工标段又分为若干个流水段，三个施工标段平行施工，地下室由于施工场地原因推迟在1-7#楼基础回土后施工。为了确保工程顺利完工，我们工程部督促总包单位每周必须制定周计划，一份完整的生产计划不单单是一张网络图或横道图，还应包括计划编制依据，逻辑关系说明，上周完成形象部位及工作量，下周计划达到部位及工作量，人员、材料、设备进场计划，计划实施条件，计划保证措施，急需解决的问题，计划完成情况对比分析，如有拖期现象，还应有赶工措施，以及工程进度照片等。

### 二、施工生产协调与工程分包管理

工程部在狠抓生产进度管理的同时，积极为各分部和各分包开展协调服务工作，用高昂的战斗激情和饱满的工作态度去推动各项工作的顺利开展，以高效优质的服务换得总包和各分包的理解和支持，从而更好地进行生产进度的动态管理。对于每一个工程来说，在收尾阶段穿插的单位越多，协调工作对工程部就是一个严峻的考验，对“住宅小区”项目也是一样。承包单位较多：1标段为xx市建筑工程有限公司承包；2标段为xx市建筑安装工程有限公司承包；3标段为建筑安装工程有限公司承包；设计单位为建筑设计咨询有限公司；分包单位较多。各分包与分包，总包与分包之间的协调都是一项艰巨且复杂的工作。真正将各单位的协调工作处理好，需要的不只是作为甲方代表的职信，还需要有一定的魄力且不能过于武断。

作为工程部对施工生产协调，必须要又预见性，在实际生产中，各单位为了完成自己的任务，首先都是把自己的利益放在首位，而很少去考虑过其他单位的施工难度，如果事先未处理得当，接下来的施工过程中各个单位在工序交叉时，就会出现矛盾，各自为了自己的施工简便，考虑自己的人工费，材料费等等，协调工作就难上加难拉，因此，工程部在每次例会上要求所有分包单位，包括总包单位将上周的工作作出总结，并对存在的问题都一一提出，会议上通过谈论，得出结论，找出原因所在，议定解决办法，从而避免施工中工序上的交叉矛盾，确保工程顺利进行。

### 三、材料的认质认价

工程部对材料的认质认价始终坚持“在保证质量，符合验收规范，满足功能要求的前提下，材料投标单位必须在3家以上，低价中标”的原则。俗话说“三个臭皮匠胜过一个诸葛亮”工程部在处理材料认质认价上从来就不一人主张，大小事宜都是摆在桌子上谈，各谈其见，客观论事。首先工程部内部汇总建议和意见，然后由工程部经理上报上级领导审核。所有定下来的材料必须有相应的资质证明、产品合格证、检验

报告，安全生产许可证，材料进场后，工程部严格要求监理单位督促材料厂家现场见证抽样进行材料复检，对不合格的材料坚决清除施工现场。

#### 四、现场管理

虽然总包单位的质安部是现场文施管理的主责部门，但是工程部依然全力以赴配合安保部做好现场文施管理工作。

**施工安全管理：**督促施工单位建立各级人员安全生产责任制度，明确各级人员的安全责任。将施工安全管理各方面组织起来，形成相互协调、促进的整体，形成管理保证体系。对容易经常出现安全隐患的部位进行重点抽查对象，即对临边防护设施要求必须到位；脚手架搭拆方案，验收使用手续严格把关，定期检查，及时整改，消除隐患；施工临时用电必须按照“三相五线”制，设置专业人员管理，每天巡视，做好用电记录；塔吊及龙门架、人或电梯、卸料平台验收合格并挂牌才能使用验收要求安全装置灵敏、可靠、保险标牌信号醒目，架体稳固，井架安全防护、卷扬机、吊索绳卡符合规范等。

**施工现场质量管理：**工程质量检查一般采用现场生产工人自检、互检和交接检相结合的方式，其依据为国家或部门办法的工程施工验收及验收规范、工程施工技术规范、工程质量检验评定标准。从原料进场、各施工单位工序构配件的生产到工程竣工等全过程都必须在现场项目施工过程中进行质量检验。严格按照上道工序验收不合格或未验收，坚决不进入下道工序，对验收不合格的分项工程，该返工的必须要求施工单位定时返工。但是工程部对施工过程中存在的质量问题现场严格监控，将施工中存在质量隐患消除在施工过程中。

#### 五、合同、付款审核管理

签订工程经济合同时，要严格遵守法律、法规，本着“平等

互利、协商一致，等价有偿”的原则，其合同条款也必须有针对性，责任明确，词语准确。对每月的工程进度款的审核，我工程部坚持“实事求是，严格控制”的原则，对施工单位上报的工程量逐一核对，实事求是，工程量的单价和工程进度款严格按照合同核对，结合工程已付款，按合同比例支付。

## 六、内业管理工作

作为开发商的内业管理，这是一个既繁琐又重要的工作环节，要做好工程部的内业管理，首先，要规范工程开发、施工期间的各类图纸、变更通知、工程合同及其他工程项目方面文件资料的收发、保管工作，发送的图纸资料、通知、函等须留一份连同发文簿签字后一起存档；其次，对工程部的联系单、通知单、函、工程图纸的发放记录进行登记；再次，严格控制工程部用章审核制度，加盖工程印鉴的文件、工程资料等，须经工程部经理确认后盖章。最后，必须保证工程文件资料不外泄。

继往开来的20xx年已过，工程部全体员工在公司的方针指引下、在各级领导关怀下，以及同各部门的密切配合、团结一致，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证基地所有设备的安全运行。取得了一定的好成绩，为完成公司整体目标做出积极贡献。

### 一、设备设施维修

工程部根据具体情况，结合以往的工作经验，全面对各系统开展了解。学习预防维修，努力提高设备功效，不同程度的延长了设备设施的使用年限。对强、弱电系统、空调系统、太阳能系统、消防系统、给、排水、系统按计划、有步骤地进行了深入了解和学习维修保养知识。

### 二、在配电系统中

在现有的环境上，对配电室进行了长期的打扫与保洁，因为施工单位随时进去施工。对基地密集型母线槽实行每天巡查制，发现异常现象，及时组织人员进行抢修；处理系统线路故障跳闸多起，确保了基地正常运行。

### 三、在太阳能系统中

### 四、在中央空调系统中

因为一级管网管路比较脏，杂质比较多，从x月x日供暖以来，我们清洗过滤器x次，确保基地供暖正常运行。坚持每周对控制箱、线路检查，机房设备的保养检查；定期对空调制热机组进行全方位检修保养，确保机组运行良好无渗漏。严格控制用水量，确保空调水指标在安全范围内。因为施工单位在楼层修理风机盘管，每天都放水。

### 五、日常维修

xx年度x月以来，共接报完成xx余项维修安装工作，其中有研发中心区域维修，还有接待中心区域维修、伙房、公司各部门维修等。得到了各部门的好评与认可。以制度服人，使人人都以公司利益为上，用制度严格要求自己。物品领用管理，做到专人负责，出、入库明细，领用人签字，领导认可等，保证了公司材料的利用率。工程部设立评比制度，做到周周检查、总结，使设备设施更加具体化、明细化、清洁化。工程部顺利地完成了值班制度，配电室、空调机房实行了三班轮班制，公共维修实行了正常休班制。

### 六、能源统计及节能降耗

工程部在上级领导的指导下，在公司、部门的支持下，积极采取各种措施，群策群力，较好地做到节能工作，做到日日有统计，周周有总结，月月有汇报使领导对各项能源有充分的了解。较好的完成了基地公共照明、外部照明灯的调节，

空调系统的调节，太阳能系统调节等。

## 七、管理外维工作

工程部密切配合各外维单位工作，顺利完成了基地的各项工作，及时配合处理“接待中心空调不供热”突发故障；完成了消防设备设施日常检修工作，为大厦创造了良好的运行环境。工程部紧密团结，共同努力，全面配合施工单位，包括临时用电单位，完成对楼层配电系统、消防系统、给排水系统、中央空调系统的设备了解工作。对各设备实施管理工作。

## 八、存在问题

自开业以来，工程部的全体员工尽心尽力地为基地做了大量的工作，不论是份内还是份外的工作都能积极主动的去做，但是有些工作还是存在不足，与公司的要求存在差距。我们将在今后的工作中，认真的去弥补不足，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为公司的发展做出的贡献。

- 1、专业技术水平还比较欠缺，一专多能的水平还达不到。
- 2、工作流程中，规范操作的统一性不强，对外围单位监督检查工作做得不够细致。
- 3、维修单写的不是很规范，字迹不够工整，
- 4、个别工作进度均比计划拖延滞后，维修工作的效率和维修质量有待提高，与采购部门沟通有待提高。
- 5、和各部门工作衔接还不是很完美。