

竞聘保管员演讲稿(优秀5篇)

演讲稿首先必须开头要开门见山，既要一下子抓住听众又要提出你的观点，中间要用各种方法和所准备的材料说明、支持你的论点，感染听众，然后在结尾加强说明论点或得出结论，结束演讲。演讲的直观性使其与听众直接交流，极易感染和打动听众。下面小编给大家带来关于学习演讲稿模板范文，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

竞聘保管员演讲稿篇一

各位领导、评委：

下午好！我叫xx[]毕业于xx学院[]xx年xx月进入xx公司，现在化验室工作。我今天竞聘的岗位是xx保管员。

保管，就是对物品进行保存及对其数量、质量进行管理控制的活动。仓库保管员就是负责成品的接收、保管及发放工作。我认为主要是三个方面：第一，对成品的出入库进行核对，办理出入库登记手续；第二，根据要求做好成品保管，满足其在温湿度等方面的要求；第三，做好仓库成品的定期盘点，台账和成品要相符。

张瑞敏说过：“把每一件简单的事做好就是不简单，把每一件平凡的事做好就是不平凡”。对于公司，仓库保管就好比一个简单平凡的事，但把它做好了，就是给公司做出了莫大的贡献。而做好它就需要细致耐心和强烈的责任感。

两年的`化验工作，磨砺出了我的耐心细致，大大增强了我的责任感，我对各项记录、数据更加敏感、认真仔细，因此我认为我能够做好这件简单的事，并且会做的更好。

同时，我能够熟练使用各种办公软件，对erp软件能够更容易

上手，更适合未来仓库管理的信息化工作。

如果我能竞聘成功，我会尽职尽责做好仓库保管工作，并全力配合好部门领导和同事。

最后，感谢公司能够给我这次机会来参加保管员的竞聘演讲。谢谢大家！

竞聘保管员演讲稿篇二

**小学 李凤明

自我介绍与近三年的工作汇报

首先感谢大家来听我的演讲。我觉得本次演讲对本人来讲是一个灵魂净化的过程。我把我的心交给你们。让你们来检验我是真还是假。

本人叫李**，35岁，正当年富力强的的好时候。唐山师范五年制大专首批实验班毕业。现在大学本科学历。现任小学高级教师。

一个班的英语教学工作。（三个头都是主科）同时担任班主任工作，兼任校图书馆管理员。在那两年里我所承担是**小学最繁重的工作。因为没有一个班主任会担这许多主科的教学任务，另外也没有班主任老师兼任科室工作。之所以有这样的安排，是出于我的自愿。因为当时马国艳老师确实有困难，我这样做既解决了学校的难处，也为马老师排解了顾虑。当然还有一个重要的原因，那就是出于对教学工作的热爱。

在课堂上，我针对学生们读书少的缺点，每节课上我都要给他们讲故事。他们的语文课堂总是充满欢声笑语。2012年我所教的六年级毕业班全区统一阅卷。我执教的英语全乡第一，

语文全乡第二。

来不把学生考高分作为终极目标。我的目标是让小学生，在轻轻松松中学到知识。让他们心情好。心态好。让他们懂事明理。我从来不打骂学生。学生犯了错误我总是极其简单的几句话抓住要害，让他得到改正的力量。

管理图书馆，这项工作的工作量可谓巨大。在我组织图书的分类登记录入登记上账的过程，前后共耗时四年才完成。在完成这项工作的同时我可以自豪的宣布。我们（包括很多老师的帮助）做到了零丢失，零差错。完全手工输入五千多册图书，从未出现返工。我们一起干的井井有条，大家都都很愉快。

崩了，我主动帮助烤火，提出合理的建议，解了学校的燃眉之急。同时我也认真完成了五年级的语文数学教学及班主任工作。在这里，我把学生当自己的亲人一样看待。学生们对我非常留恋。所有这些付出，姜艳国校长都非常满意。

这三年里的其他工作。去年学校开展合唱活动。我担任领唱。学校的进门西侧的橱窗上的简介是我的手笔。学校的校歌歌词是我的创作。同时，我还利用与杨树长校长的师生关系，多次对学校工作提出合理化建议。另外，为了促进学校的和谐稳定，我也发挥了不小的力量。

竞选目的

现。我很自信，**小学的教导主任舍我其谁？

自身优势

一、为人谦和。不与人争名夺利。

二、思想成熟。稳重。不与人做没有意义的争辩。擅长历史

与哲学性的思考。一切从实际出发。从不花言巧语，欺上瞒下。思路开阔。擅于辩证历史地看问题。

三、学识基础扎实。最爱读书。手不释卷。古今中外名著广泛涉猎。每年的读书量不少于500万字。

四、与人为善，乐于助人。贾瑞敏老师对象有病，不夸张的说，我救了他的性命。贾可栋主任的夫人因车祸受伤期间我主动为他联系市里肺外科专家。并多次表示愿意出资帮助他。还有一件事，后刘小学的图书馆建设找我去帮忙，当时我正面临着期末考试的复习压力。但是我二话没说，欣然前往，帮他们解决了困难。

五、兴趣广泛。综合发展。本人

爱好书法。喜欢声乐。比较熟练电脑操作。表达能力力强。会教英语。热爱科学。

六、正义感强。那次徐晓静老师因为暑假频繁加班有些不适应，说了些牢骚话，杨校长很激动，说话有些伤感情。我当时第一个站起来，明确站在徐晓静老师的立场上，认为校长态度不对，老师因加班频繁有些急躁无可厚非。

七、组织能力强。善于统筹考虑。维护大局稳定。

八、堂堂正正光明磊落。

九、学习能力强。当年中考成绩，在全区师范类考生中居前四名。高师本丰润区学员中我是第一个过关者。并且大学英语二是完全靠自己的努力取得了合格成绩。

工作设想

是抓好好教学工作，提高教育教学水平。做好办公室工作，

为老师们服务好。做好后勤工作，安全教育工作等等。同时本人要十分注意团结全体教师，化解各种矛盾，维持学校的稳定。

工作措施

就说一句话吧：保持稳定，扬长避短，消除积弊，春暖花开。

本人的演讲，工作实绩部分占篇幅较长，工作设想与措施占篇幅较少。用毛主席他老人家的话解释一下。他说：看一个人的历史就知道他的现在。看一个人的历史和现在就知道他的未来。所以本人一切从实。不想多说空话。

补充发言

是全乡第一，但是她坚决不要，非要让给我这个需要者。我可以掷地有声的宣布。本人工作非常踏实，工作能力有目共睹。但是本人的证件并不多。这个能证明的却是本人的朴实与谦和，识大体顾大局。让事实来证明这个争论吧。我相信我是论战的胜利方。

今天是善良与正义战胜偏见与死板的一次实践。在这个实践过程中展示出来的是我乡全体领导教师的智慧与尊严。

谢谢大家。

竞聘保管员演讲稿篇三

大家好！

首先由衷的感谢公司各位领导为我提供这次难得的竞聘机会。

我叫xx，现年xx岁，大学专科学历。***年到***x年20xx年*****工作。。我这次竞聘的岗位是文书及档案管理。

首先，我向各位领导和评委谈谈自己对文书及档案管理工作的熟悉。

x年月，我有幸被借调到公司办公室工作，主要负责公司信访维稳及文书工作，通过一年多的实践，使我深入熟悉到文档工作既是办公室最基础、最核心的业务，更是企业高效运转和规范管理的重要支持，不但影响着办公室整体工作价值的发挥，也直接关系到公司建设。文书工作程序流畅、制度规范健全，就可以使公文运转畅通，反映情况及时，处理题目迅速，即有益于工作的展开，公司的健康发展，反之若文书处理工作混乱，不按行文规则办事，工作无章可循、无据可查，我们公司如何良性运转。而对档案管理工作的熟悉，我想借用李瑞环同道的一句话来表达：档案管理是对历史负责、为现实服务、替将来着想的一项工作。

我竞聘文书及档案管理一职，我自以为有以下几点上风：

一、业务上风□***x年自己在负责信访维稳工作的同时一直兼发文管理这项文书工作，所以对办公系统的模块较为熟习，对系统里公司发文的排版、天生、发送和回档、公司电子印章的使用和管理都驾轻就熟。同时，通过办公室实行的ab角色切换，使自己对文书和档案管理工作也有一定的工作经验，所以我自己胜任此项工作很有信心。而且，我以为办公室作为公司永不停歇的中枢机器，办公室的每位工作职员都必须都是万能的零件，以备急需，这就要求我还需更加努力学习新的知识来扩充自己的综合业务能力。

二、年龄上风□xx岁的我，豪情中多了分内敛；成熟中多了份生气，既少了份浮躁，又添了份庄重。大家都知道，文书及档案管理工作是繁、杂、细、忙、燥，既是对业务技能的考验也是对性情的磨练。而我的这个年龄段具有的良好素养之花相信在这个岗位上将淋漓绽放。如：用成熟和内敛让自己在公文处理中祛繁留干、忙而有序、杂而有章，及时、正确、从容、细致、周密、谨慎的将公司公文上传下达，催促办理

以确保公文的及时性、正确性、安全性。对档案管理，我会用豪情和生气，燥中创新让自己在档案管理中，不断更新观念，结合团体公司的实际情况，做好开发利用档案的实用价值。

是我做好工作的必定条件；待人真诚，与同事团结互助，当好领导的顾问与助手是办公室文员的良好作风，也是我个人的行为准则。

结合公司实施标准化管理为契机，全面贯彻办公室业务标准化工作指南，大力健全文档工作规章制度体系和标准化体系。一是清算文档管理规章制度，制定管理标准，编制工作流程，构成完善的管理制度和标准体系，为文档工作的规范有序开展奠定坚实基础。在实际工作中，坚持落实制度，执行标准，兑现考核，实现管理有制度、操纵有标准、处理有流程、评价有效果，从而有力地推动公司平常管理规范化。

公司公文数目大，文种多，可向在收文环节增设文书评估拟办，依照来文性质、内容和轻重缓急，分提办件、阅件和参阅件。办件和阅件限时处理，进程督办，超时考核。在发文环节，严把发文的排版、天生、发送最后一道关，坚持三不放过 做到标点符号分歧格不放过、错字漏字不放过、格式不规范不放过，力争做到零过失。并严格依照《公文质量考核评价办法》，实行退文和统计， 并进行办文通报进行考核，以确保公文质量和处理效力。

作为一位档案***，我以为除做好档案保管员已不能充分实现现代档案管理目标。因此，我将会从档案实体的保管员转变成档案知识管理者、知识提供者及决策咨询者。充分发挥档案在维护公司利益、增进公司发展中的特殊价值，对触及本单位改革、发展、稳定的大事、要事、新事及代表重大成绩的事的文档资料，分文逐类，妥善保管。

俗语说活到老，学到老。 由于公司管理基础薄弱，而各个单

位公文的行文水平良莠不齐，文档工作要进一步创新创效、体现价值还需加强学习和培训。如采取授课讲授、讨论交换、操纵示范等方式，系统教授文档管理业务标准，交换推广典型经验与做法，切实强化业务知识培训。

各位领导，各位同事，岗位代表的是一种信任和责任，参加竞聘代表的是一种信心，古人说天生我才必有用。既然是花，我就要开放；既然是树，我就要长成栋梁；既然是石头，我就要往展露出大路；既然是公司的一员，我就极力为公司奉献自己最璀璨的光和热。

竞聘保管员演讲稿篇四

下午好！我叫xx□毕业于xx学院□xx年xx月进入xx公司，现在化验室工作。我今天竞聘的岗位是xx保管员。

保管，就是对物品进行保存及对其数量、质量进行管理控制的活动。仓库保管员就是负责成品的接收、保管及发放工作。我认为主要是三个方面：第一，对成品的出入库进行核对，办理出入库登记手续；第二，根据要求做好成品保管，满足其在温湿度等方面的要求；第三，做好仓库成品的定期盘点，台账和成品要相符。

张瑞敏说过：“把每一件简单的事做好就是不简单，把每一件平凡的事做好就是不平凡”。对于公司，仓库保管就好比一个简单平凡的事，但把它做好了，就是给公司做出了莫大的贡献。而做好它就需要细致耐心和强烈的责任感。

两年的化验工作，磨砺出了我的耐心细致，大大增强了我的责任感，我对各项记录、数据更加敏感、认真仔细，因此我认为我能够做好这件简单的事，并且会做的更好。

同时，我能够熟练使用各种办公软件，对erp软件能够更容易上手，更适合未来仓库管理的信息化工作。

如果我能竞聘成功，我会尽职尽责做好仓库保管工作，并全力配合好部门领导和同事。

最后，感谢公司能够给我这次机会来参加保管员的竞聘演讲。谢谢大家！

竞聘保管员演讲稿篇五

大家好！

卡耐基说过：“不要怕推销自己，只要你认为自己有才华，你就应认为自己有资格担任这个或那个职务。”凭着这句话，也凭着年轻没有失败的信条，今天我满怀信心和激情的站在这里参加人事科副科长的竞聘，自信有能力挑起这份重担。下面，我分三部分向各位领导汇报我的竞聘情况。

一、个人基本情况

我叫__，今年28岁，中共党员，1999年毕业于__省司法警官学校法律专业。工作以来先后担任过欠办、审计科做科员；协助科长做过清欠、审计、纪检监察等工作。现任人事科副科长职务。由于努力工作，20__年被省公司评为优秀团员，20__年被评为分公司先进工作者。

二、个人基本优势及不足

古人讲：“天生我材必有用”，我不敢声称自己有多高的才能，只是客观地权衡分析了一番，觉得自己竞聘人事科副科长具备以下优势和有利条件。

一是我热爱石油事业，具有娴熟的工作经验。

爱因斯坦说过，热爱是的老师。是的，正是因为热爱我所从事的石油事业，所以工作中我总是勤勤恳恳，有一份力出一

份力。五年来，我从事过很多岗位，19__年毕业，在加油站工作了一年，做过付油员、安全员；20__年进分公司机关，在清欠办、审计科做科员；协助科室长做清欠、审计、纪检监察工作；20__年被任命为共青团委书记(副科级)，协助党办主任做党务、后勤工作；2020__年初参加竞聘，担任人事科副科长职务。

主管壳公司费用、离退休人员管理、人事档案管理、人事报表、业绩考核档案工作。可以说，我在每个岗位上都做出了一定的成绩。不管是从基层做起，还是担任副科长期间，我总是能把自己尽快的融入到每个岗位上来，认真学习知识，积累工作经验。在担任人事科副科长工作期间，在人事科科长带领下，我的各方面能力更加得到了长足的锻炼。五年的工作经历，我已经掌握了作为人事科副科长所必备的工作能力。

二是我年轻，精力旺盛，家庭支持鼓励我，我有更充裕的时间投入到工作中。我今年刚满28周岁，精力旺盛，接受新知识快，熟悉电脑操作，能够做好工资管理工作。在平常工作中，注重工作实效，永远把工作放在第一位。并且家庭支持鼓励我，我有更充裕的时间投入到工作中。

三是多年的工作经历，使我养成了严谨塌实的工作作风。

我个人的性格特点是做事追求完美，无论什么工作，不干则已，要干就要追求卓越，力争达到一流水平。多年的工作经历也养成了我严谨塌实的工作作风。人事工作保密性强、协调性也强，我做事严谨、细心，公私分明，更适合做人事工作。

四是我具有较强的组织、协调与管理能力。

五年的工作经历，使我在各个方面都有了较大的提高。我曾在加油站、清欠办、审计科、党群办工作过，在04年的业绩

考核工作中，对企业营销、财务成本等方面又有了进一步的了解。这些都使我锻炼了较强的组织、协调与管理能力。另外，在担任人事科副科长的一年多来，我的管理协调能力也得到了更好的锻炼。这些都更加坚定了我扎根于石油事业，脚踏实地运用自己所学知识，所掌握技能，做好每份工作的决心。

在这里，我也愿意坦诚地把自己已经认识到的不足之处汇报给大家。主要有两点：一是知识结构上的不足仍然明显。目前，我正在自学有关写作、人事业管理、财务管理方面的知识，并且已经报考了咨自学考试，我想通过循序渐进的努力，力争成为对石油知识、写作知识、经营管理知识都有所知晓的综合性管理人才。二是由于我年轻，处理矛盾的经验不是很足，我将充分依靠老同志丰富的阅历和经验，虚心求教，加以弥补。

请领导和同志们相信，既然我自己能认识到这些不足，也就一定能努力克服，不断完善自己的人格。

各位领导，各位评委，人事科副科长不只是一个有吸引力的职位，更是一份沉甸甸的责任。副科长是科长的助手，他必须协助科长严格执行落实公司的各项人事制度和政策，积极做好职工劳动工资、保险统筹、离退休管理等各项工作指标，适时制定和调整管理方案和激励措施，并督促落实，保证各项工作发展良性循环，为中国石油公司的发展贡献自己的力量。

三、工作设想

第一、真诚讲团结。同事之间，支持、谅解和友谊比什么都重要。在团结方面，一定要摆正自己位置，正确认识 and 看待自己，当好配角，胸怀全局，服从经理的安排，积极做好所分管的工作。在生活上多关心同事，做到多理解，多鼓励、多支持。在工作中，要率先垂范团结同志一道献身于石油事

业。

第二、积极协助科长做好绩效考核和工资管理。由于省公司制定了新的绩效考核和工资管理办法，我将结合本公司实际情况，协助科长不断完善和充实该管理制度，并在实际运行中不断完善和改进。同时，我也将继续协助科长做好业绩考核基础工作，按照省公司要求，实现业绩考核档案化、数据化管理，在今年的工作中，我将协助科长进一步改进和完善，建立业绩跟踪考核档案，准确、及时的记录职工工作完成情况，把业绩考核基础工作做细、做精。

第三、强化争创意识，实现工资管理的创新。没有竞争就没有动力。增强竞争意识，不仅可以居安思危，还可以提高每位员工的积极性与创新意识。而我们公司一直倡导以人为本的经营理念，我们人事科的职责所在就是要把这一理念真正应用于实际，真正体现在职工身上，在创造企业效益的同时，也让职工得到真正的收益。所以，在工资管理工作中，我将实行工资挂考公开形式，让广大职工及时了解工资管理办法，了解自己的薪酬是如何挂考的，让职工心里有底，知道多劳多得，卖一吨油，自己能挂回多少工资。利用绩效考核，激发职工的工作积极性。

第四、做好离退休人员的管理工作。退休人员都是我们公司的功臣。如何保证他们的队伍稳定至关重要。我将根据我们公司退休人员的人数，实际做好费用发放工作，切实保证离退休人员队伍的稳定。

各位领导、评委、同事们，就我的人生旅程来说，我的过去属于中国石油公司，现在也属于中国石油公司，将来仍然属于中国石油公司！“胜固可喜，宠辱不惊看花开；败亦无悔，去留无意随云卷”，这是我对此次竞聘的态度。但同时我也充满了信心！在此，我托责任为邮差，把我的热情装订成包裹，印上能力的邮戳，以100%自信快递，收件人是在座的各位领导、各位评委和同志们。最后，我想说，作为人事科副科长，

或许我不是的，但我一定要做最努力的，还是那句老话：给我一次信任我将还您十分精彩。

谢谢大家！