

最新维稳自查报告 维稳工作自查报告系列 (模板5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

维稳自查报告篇一

首先欢迎各位领导来我院检查安全维稳工作。今年以来，我院安全维稳工作在区委、区政府的统一部署下、指导下，认真贯彻国家《信访条例》和《关于加强社会治安综合治理的决定》，紧紧围绕全面建设和谐社会总目标，牢牢把握社会稳定总要求，并结合本单位的实际，切实加强信访维稳与安全生产工作，全院上下齐心协力，齐抓共管，严防治安、生产事故与火灾等发生，取得了较好的成效，使各项工作得以紧张、有序地进行，现将我综治维稳工作汇报如下：

加强单位社会治安综合治理工作，是预防各种不安全因素的发生和确保单位稳定的要害，而保证各项工作安全稳定是医院发展的'前提，因此，我院始终高度重视工作，把这些工作列入年度工作计划，根据上级要求，认真分析，坚持把信访维稳与安全生产当作医院头等大事来抓；并为此专门成立了相应工作领导小组，负责医院安全维稳等工作。全面了解干部职工对社会治安的感受和意见，把安全维稳工作贯穿于医疗服务的全过程中。不断加强干部职工思想意识和安全防范意识。

维持稳定工作是综合治理与工作的重要组成部分，我院高度重视维稳工作，做到信息灵敏、反应快捷、处置果断，采取了各种有效措施，确保医院安全与社会稳定。具体为：

1、认真做好医疗纠纷的防犯工作。

作为一家综合性二级甲等医院，医疗纠纷预防与处理是维护医院稳定的重要工作，医院积极开展“三好一满意”、“创先争优”等活动切实提高医护质量，改善服务态度，做好同病人的沟通。切实抓好临床大夫门诊日志、病历、处方等医疗文书的书写，防止因细节疏漏导致医疗纠纷的发生。开通“院长热线”，实行专人接听，归口办理，报结，并对出院病人进行电话随访，回访率100%，满意率达到95%以上。从源头上减少医患矛盾和医疗纠纷的发生，把问题解决在萌芽状态。

2、加强重点人群的安抚教育工作。

医院针对重点群体、重点人员加大安抚教育。尤其针对离退休职工，医院成立了老干部科开展相关工作，按照国家规定及时调整工资和福利待遇，组织健康查体活动，慰问离退休人员，坚持“三必访”，认真听取意见与建议，解决其生活困难。此外，医院还建立了活动中心，设置棋牌室、舞厅、图书室、健身房等，丰富了日常生活。离退休人员对医院满意率达到%，避免信访事件的发生。

3、认真开展安全隐患排查工作。

做到检查与整改并重。发现存在缺陷或问题，追究责任人立即整改，努力使事故苗头消除在萌芽状态。经过不断努力收到良好的效果，到目前为止医院无发生一起火灾及生产事故。

4、做好药品存储工作。

严格遵守药品存储制度，成立钥匙管理委员会，由分管副院长担任组长，严格遵循相关规章制度。尤其是对麻精的存储、使用进行严格管理，实行专库专项、专人登记，并对药品使用情况进行检查，做到帐物相符，保证药品的安全使用。

5、做好消防安全与保卫工作。

医院作为公共场所，担负着全区人民群众的医疗、健康工作，因此医院的防火、防盗工作显得尤为重要，对此，我院对此高度重视。

专门成立了由分管院长为组长，临床、医技、后勤科室主要负责人等为成员的消防领导小组，制定了消防安全制度，要求全院干部职工都要认真学习有关消防安全法规，经常对职工进行消防安全教育，定期对义务消防员进行培训，学习消防安全知识。对不符合《消防法》和《消防条例》规定，存在火灾隐患等不安全因素的科室实行限期整改，对因消防安全防范失控或处置不当造成严重后果的，追究有关责任人的责任。消防领导小组做到定期对全院进行安全大检查，并备有详实的实地检查记录，发现问题及时处理，力求将火灾隐患消灭在萌芽状态，以遏制和杜绝各类火灾事故的发生。

医院人流量大，情况复杂，为了给病人提供一个安全的就医和康复环境，医院不断加强安全保卫工作力度。在病房楼各病区和重点监控部位安装电子监控，实施24小时不间断录像。保卫科人员每天24小时轮流值班，每天定期不定期到各科巡查，并配备了警用设施，对入、出院人员严格检查，对可疑人员做到跟踪监察，对收款处、住院处、财务科等重点部位时刻进行严密监视，做到万无一失。

由于我院对安全维稳工作高度重视，建立了保障有力的工作制度，近年来，医院未发生上访、矛盾纠纷、破坏盗窃事件及安全责任事故。配合公安机关开展“打黑除恶”、“扫黄打非”等严打工作，协助公安机关破获各类案件多起，为患者提供了安全、舒适的就医条件，为全体干部职工创造了良好的工作和生活环境。

11年被评为省级“文明单位”、市级“廉政建设先进单位”、市级“文明单位”、区“社会治安综合治理先进单

位”、“安全生产先进单位”等荣誉称号。

维稳自查报告篇二

区信访局：

年，我镇的信访维稳工作在区委、区政府的正确指导下，在镇党委、政府的共同努力下，认真贯彻落实国务院《信访条例》和上级信访工作会议精神，进一步强化信访工作责任制，促进信访工作的深入开展，更好地为镇的改革、发展、稳定服务。根据《**区**年度信访稳定责任目标考核办法》（信组〔**〕9号）文件要求，现将我镇**年度信访稳定工作自查自评情况汇报如下：

1、贯彻上级决策部署。**镇党委、政府高度重视信访工作，认真贯彻执行区委、区政府、上级信访部门和区信访局关于信访工作的指示精神，将信访工作纳入本镇的全局工作，与其他中心工作同部署、同落实。镇党委扩大会议研究成立了镇信访稳定工作领导小组，并制定了《**镇信访维稳工作要点》，镇班子定期不定期听取信访工作汇报，每季度至少一次召开党委扩大会议研究信访工作，着力解决信访工作中的突出问题。（标准分4分，自评分4分）

2、落实领导责任制。强化落实信访责任意识，明确镇党委书记是信访工作的第一责任人，对本镇的信访工作负总责；分管信访工作的领导直接负责，落实“一岗双责”制度；信访专干具体负责，形成一级抓一级、一级对一级负责的信访工作领导责任制。同时严格落实信访工作责任查究制，对出现重大信访问题的单位和个人实行逆向追究和责任倒查。（标准分2分，自评分2分）

3、加强目标管理。镇党委、政府年初即与下属单位及13个村（居）签订年度信访工作目标管理责任书，明确他们的信访工作目标，适时组织年中、年底信访维稳工作检查，并严格

依据目标考核办法兑现奖惩，从而建立了统一领导、统一协调、统筹兼顾、标本兼治、各负其责、齐抓共管的信访工作格局。在年终，对信访工作进行总结，并按照区下发的考核办法进行自查自评。（标准分4分，自评分4分）

1、进京非访。全年无一例进京非访现象发生。（标准分20分，自评分20分）

2、进京正常上访。我镇全年无进京正常上访个案发生。（标准分10分，自评分10分）

3、去省上访。全年无一例去省上访现象发生。（标准分10分，自评分10分）

4、到市、到区上访。全年无一例到市、到区上访现象发生。（标准分10分，自评分10分）

5、群体性和突发性事件。全年未发生群体性和突发性事件。（标准分5分，自评分5分）

1、来访事项办理。我镇积极落实《关于加强初信初访办理的工作意见》，党委政府高度重视重视初信初访工作，每天安排一名党政班子成员接访，对于信访案件，认真记录，做到一案一卷，信访案件化解率高达**%以上，全年初信初访案件当事人无越级上访现象发生。我镇在接到受访单位通知后，立即启动应急处置预案，派出人员及时处置；对市、区领导签批的信访案件，按期办结并及时回复信访人；区交办的各类来访案件，按期办结上报。（标准分12分，自评分12分）

2、区交办来信办理。对区交办的来访来信，镇领导高度重视，及时批阅并按时办结上报。（标准分8分，自评分8分）

3、省、市交办来信办理。全年未接到省、市交办来信。（标准分5分，自评分5分）

4、复查事项办理。我镇今年无一例待办未办复查事项。（标准分5分，自评分5分）

1、落实会议精神。**镇党委、政府高度重视“五集中”专项行动，传达并落实市、区“五集中”会议精神。经党委扩大会议研究制定了《**镇社会矛盾化解“五集中”专项行动实施方案》，成立了领导小组，将责任细化。（标准分1分，自评分1分）

2、包保稳控。严格落实班子成员包保稳控，对于列入“五集中”重点案件实行专人协调处理，并将“五集中”案件化解进度表及时报送上级有关部门。（标准分4分，自评分4分）

3、化解处理。“五集中”重点案件化解率达**%以上，未化解的有化解稳控方案。（标准分4分，自评分4分）

4、卷宗规范。“五集中”重点案件卷宗整理规范、整齐。（标准分1分，自评分1分）

1、接访安排。印发文件，制定接访安排表，并及时公开、上报。每天安排两名党政班子成员轮流接访，主要领导每月接访两次以上。接访情况由信访专干详细记录接谈情况，并安排相关单位及时处理。每月30日前公开党政班子成员接访安排并上报。（标准分6分，自评分6分）

2、落实领导包案。制定下发了《**镇关于建立重大信访问题领导报案处置跟踪处访制度的通知》，严格按“五个一”要求落实领导包案。主要领导负总责，分管领导及联系村干部具体负责。（标准分2分，自评分2分）

3、带案下访。认真研究部署领导干部带案下访活动，制定了《**镇集中开展领导干部带案下访活动实施方案》，规定领导班子成员带案下访不少于2次，同时以领导干部带案下访为载体，通过下移重心，前移关口，集中时间，集中力量化解

案情复杂、群众反映强烈的信访问题，全力维护社会稳定。(标准分2分，自评分2分)

1、有机构。**镇多方整合资源，建立综治维稳信访工作中心，职责明确。制定并印发了《**镇综治维稳信访工作中心建设的实施意见》，挂牌成立了“**镇综治维稳信访工作中心”；实行集中办公，明确专人担任“中心”负责人，抽调了相关工作人员到中心任职，服务中心职责明确并上墙。各村（居）成立了维稳信访工作站，有专职工作人员，相关设备配备齐全，各项制度均已上墙。(标准分3分，自评分3分)

2、有人员。**镇维稳信访工作中心配备5名专职工作人员。(标准分1分，自评分1分)

3、有场所。**镇维稳信访工作中心160平方米，内设矛盾纠纷调解、来访接待等功能区。(标准分1分，自评分1分)

4、有设施。有必需的办公桌椅、电话、电脑、打印机及档案柜，配备治安巡逻、应急处置必须的器材，购买了触摸一体机等办公设施。(标准分2分，自评分2分)

5、有制度。建立健全了各项工作制度，并将工作制度上墙，有中心值班日志，接访登记簿等。(标准分2分，自评分2分)

6、工作经费保障。中心工作经费纳入镇本级财政预算，每年在10万元以上，专、兼职人员享受信访津贴。(标准分1分，自评分1分)

1、创建“无越级上访乡镇”活动相关工作。制定了《**镇创建“无越级上访单位”活动方案》，成立了活动领导小组，明确了工作责任，制定了具体工作措施。(标准分5分，自评分5分)

2、矛盾纠纷排查及重大矛盾隐患预警。每周开展一次矛盾纠

纷排查，对排查出的矛盾及时妥善处理；重大隐患及时预警并落实领导包案。（标准分3分，自评分3分）

3、重点人群有效包保，实现人稳当地。对越战老兵、老民师、企业军转干部等重点群体和个人进行排查，落实领导包案制度，制定有效包保措施。（标准分3分，自评分3分）

4、每周对重点信访问题回头看。严格落实信访问题回头看工作制度，确保重点信访问题得到有效解决。（标准分2分，自评分2分）

5、严格实行“责任倒查”制度。制定了《**镇信访工作责任追究倒查制度》，对越级上访的查明原因，分清责任，实行“责任倒查”。（标准分2分，自评分2分）

1、信访代理。制定《**镇信访代理工作实施方案》，认真开展信访代理工作。（标准分1分，自评分1分）

2、风险评估。重大决策实施前，均进行风险评估。（标准分1分，自评分1分）

3、信息预警及应急处置。认真落实敏感时期“零报告”和重要访情预警上报制度。（标准分4分，自评分4分）

4、信访维稳应急队伍建设及接访劝返工作。建立了应急队伍，在接到受访单位通知后，我镇能快速反映，及时到场接访劝返。（标准分2分，自评分2分）

5、信访调研、宣传。我镇积极开展信访调研工作，及时上报信访信息。（标准分2分，自评分2分）

我镇全年无重复访、无越级访、无集体访、无信访老户的“四无乡镇”。（标准分5分，自评分5分）

综上，我镇**年度信访稳定自查自评得分为：155分。

维稳自查报告篇三

20xx年，行政服务中心在县治综委的指导下，在切实履行“行政审批监管、重点项目协调、优化经济发展环境和政务公开工作”四大工作职责的同时，认真贯彻落实崇阳县20xx年度社会治安综合治理目标管理责任书，及时调整中心管理领导小组，领导重视，责任明确，结合行政服务中心的工作特点开展了一系列维护我县社会治安，强化综合治理的工作，为塑造服务型政府新形象作出了自己努力。

根据崇阳县20xx年度社会治安综合治理目标管理责任书的要求，我们结合自身工作实际确定了如下目标：一是坚持“谁主管、谁负责”的原则，把社会治安综合治理工作作为领导班子的重要工作内容之一。二是规范行政审批行为，不断创新便民服务新举措。三是优化经济发展环境，不断提高行政服务效能。四是闹固树立稳定压倒一切的思想，切实做好维护社会稳定的各项工作。五是扎实开展平安单位创建活动，把平安创建作为“一把手”工程。六是加强消防、安全防范工作。七是积极推进依法治理，经常开展党风廉政建设教育。八是确保重大节假日期间的安全。

行政服务中心作为政府转变职能，塑造服务型政府新形象的工作平台，其综合治理、打造平安机关、不仅是社会治安综合治理的要求，也是我们行政服务中心义不容辞的责任。我们联系工作实际适时制定了《崇阳县行政服务中心20xx年社会治安综合治理目标管理办法》，成立了社会治安综合治理目标管理领导小组，以一把手为第一责任人。把社会治安综合治理纳入领导议事日程，并与优化经济发展环境、协调重点项目建设、简化办事程序和全县政务公开工作紧密结合起来，扎实开展各项活动。积极参加社会治安综合治理各种会议并及时贯彻落实。每季度召开一次综合治理专题办公会，

研究和布置综合治理工作。充分运用举报信箱、投诉电话和聘请义务监督员等办法促进综合治理各项工作任务任务的落实。

一是建立健全了各种规章制度，完善责任制。今年我们进一步修改和完善了《岗位目标责任制及考评办法》，签订了“门前四包”责任状，把门前四包等综合治理的各项工作纳入岗位责任制考核范畴，坚持“谁主管、谁负责”的原则，通过层层签订责任状，力求全面实现各项综合治理目标。

二是优化行政审批流程，最大限度地减少行政审批环节、缩短审批时限，努力提高行政审批效率，服务全市经济建设。

三是进一步优化经济发展环境。

1、强化窗口的科学管理。通过强化窗口人员自我管理、自我服务、自我教育意识，维护正常工作秩序。

2、强化社会监督。充分发挥经济发展环境监督员的作用，每年对窗口和部门服务质量组织两次评议，并作为部门服务经济工作考评的依据。

四是加强机关制度建设。进一步修改和完善岗位责任制，做到各司其职，各负其责。围绕行政审批监管和机关建设，制定和完善学习、工作、财务、廉政建设、效能评议、大厅管理、责任追究、首问责任制等制度。

五是加强中心队伍建设。加强政治理论学习，坚持中心、专班和窗口工作人员例会和集中交流学习制度，组织党员干部认真学习十七大精神、社会主义核心价值体系和社会主义荣辱观，激发了干部干事业、创大业的热情和使命感。加强党风和廉政勤政建设，继续执行“七个严禁”、落实“五办作风”，巩固了效能建设成果，狠抓深化延伸，认真开展“纪律作风整顿月”活动，严肃查处上班迟到、早退、无故缺席、串岗、网上聊天玩游戏等问题。不断提高其政治素质和业务

素质，提高服务质量，提升窗口形象。

六是加强消防、安全防范工作。每层楼都配置了消防栓，同时还设置了电子监控，确保办公场所的安全。

七是坚持例行排查制度。机关工作人员每周一集中、大厅工作人员每半月一集中，进行学习、工作小结和工作部署的同时，强调消防、安全等有关综合治理事项，排查分析各种不稳定因素，制定相应措施，有效预防和化解各种不稳定因素。

行政服务中心的社会治安综合治理工作，在县综治委的领导下，通过全体工作人员的共同努力，较好地履行了年初签订的社会治安综合治理目标管理责任书的职责，全面实现综合治理的各项目标。做到了有组织有领导，制度齐全，维护稳定防范措施具体，有力度，没有出现一例影响社会治安综合治理的不良事件。

行政服务中心的综合治理工作虽然取得一定成效，但离上级的要求还存在着一定的差距。我们将加强自身建设，扎实开展学习和贯彻落实胡锦涛同志在党的十七次全国代表大会上的报告精神，严格按照综合治理目标管理责任制落实到位，为构建平安崇阳、和谐崇阳，为崇阳县经济社会的发展作出更多更大的贡献。

维稳自查报告篇四

近年来，我县以深化基层综治信访维稳平台建设，从加强社会建设、创新社会管理出发，积极运用法治思维和法治方式化解基层矛盾。现将自查情况汇报如下：

为扎实推进工作，深入推进我县公共法律服务体系建设，依托综治信访维稳中心开展工作，我县已建立县级综合服务中心1个，乡镇司法行政服务站10个，村（社区）司法行政工作室134个。为人民群众提供专业性、公益性、均等性、普

惠性、便利性的公共法律服务,促进公共法律服务均等化,为深化“法治xx”“平安xx”建设提供有力保障。

探索整合基层综治维稳的资源和力量,形成以县级中心为龙头、乡镇中心为支撑、村(社区)工作站为基础的综治信访维稳工作新格局,在化解矛盾纠纷、民生综合服务等方面发挥了重要作用。截止目前,全县综治信访维稳三级平台共排查受理矛盾纠纷1273件,成功调处1272宗,调处成功率达到99.9%。

4月,xx县政法委副书记吴基海率县法院、县司法局、信访局工作等部门负责人来含山考察学习矛盾纠纷调处中心建设情况,认真贯彻落实《关于完善多元化纠纷解决机制建设的意见》(当办发[20xx]27号)的精神,切实发挥人民调解、行政调解与司法调解相互衔接,将联合县法院、县法制办制定《关于加强人民调解行政调解司法调解联动工作体系建设实施方案》,全面推进我县多元化纠纷解决机制建设是畅通诉求表达渠道、化解社会矛盾的重要途径。截止目前,我县道路交通事故委员会调处293件,成功293件,医疗纠纷调解委员会调处3件,成功3件。

维稳自查报告篇五

县信访办:

按照《关于对20xx年度信访工作目标完成情况进行自查总结的通知》(x信发[20xx]11号)要求,我局对照《xxx县信访和群众工作局20xx年工作要点》和目督办、信访和群众工作局《关于印发20xx年群众和信访工作目标任务考核办法的通知》(x委目督[20xx]37号)文件,现将我局20xx年信访和维稳工作目标完成情况汇报如下:

我局高度重视信访和群众工作,将该工作纳入我局目标管理

和领导干部年终述职，并与绩效考核挂钩；成立了局党组书记、局长黄坤担任组长，局班子成员任副组长，各科室中层干部为成员的信访工作领导小组；建立了“建设局领导干部定期接待群众来访工作制度”，每天安排一名班子成员接待群众来访；坚持局领导批阅群众来信制度，涉及群众利益的重要信访案件，局领导都亲自批示、直接过问，确保群众信访反映的问题能得到妥善处理；组织相关人员参加“网上信访”培训，积极开展“网上信访”工作，配备“网上信访”专用电脑，并确定专人负责报送信息。

1、强化思想认识，提高办事效能

我局要求负责信访工作的人员牢记“发展是第一要务、稳定是第一责任”，经常、全面、系统地学习《信访条例》、《关于把矛盾纠纷排查化解工作制度化的意见》、《xxx市群众和信访工作逐级负责实施办法》和《xxx市群众和信访工作责任追究实施细则》，强化信访维稳工作人员的思想认识，增强其政治责任，端正其工作态度，提高其办事效能。

2、深入清理排查，及时化解矛盾

为保障农民工合法权益，维护社会稳定，今年，我局对全县建筑工地开展了3次劳务用工专项检查，检查范围包括农民工工资发放情况、劳动合同签订、女工及未成年人劳动保护和违法犯罪情况（包括拐骗农民工和智障人员、使用童工、限制人身自由等），对存在问题的施工单位责令其限期整改，同时加强对出现过民工工资纠纷的项目的监控和巡查，确保建筑工地安定、稳定和我县建筑行业良好的生产经营秩序。

3、深入开展矛盾纠纷“大调解”工作

我局根据县委、县政府要求，成立了矛盾纠纷“大调解”工作领导小组，办公室设在建设局建管科，配备了专门的工作人员、工作经费和电脑电话等办公设备，设立“纠纷调解

室”，确保了调处办公室职能作用的充分发挥。领导小组成员及时分析建设系统稳定形势，发现掌握矛盾纠纷规律特点，组织开展系统内矛盾纠纷排查调处工作，研究处置重大疑难问题和突发性事件，耐心细致地做好解释工作，将矛盾解决在萌芽状态，避免信访人员情绪激化，发生重信重访事件。成立了涉稳信息报送小组，每月20日前各小组成员将信息汇总到办公室，办公室统一上报维稳办，并做好周报表、月报表的工作。今年，我局开展信访形势分析12次，撰写调研文章2篇，预测并上报信访信息10条。

4、健全完善机制，规范信访管理

我局按照《信访条例》的规定，创x信访工作机制，对照《条例》规定，对涉及信访工作的有关制度和规定进行了认真清理，凡是不符合《条例》规定的，进行认真予以纠正，凡是没有按照《条例》规定建立相应制度的，都进行了逐步完善。对信访事项的转送、交办、督查、答复、通报等每个环节，都按照《条例》的规定，制定操作性强的运行机制。

我局要求各科室干部切实落实好“一岗双责”制度；严格按照市委、市政府提出的“建立群众逐级上访处理制度”和“一个案子，一名领导，一套班子，一个方案，一抓到底”总体要求，落实了“首问首办责任制”，专门制作了信访登记簿，做好信访备案，对每件信访案件进行风险评估，并严格按照上访受理程序办理上访事件，做到件件落实，让依法上访群众满意而归。

今年，我局共办理阳光政务服务热线54份，其中网上受理39份，热线受理15份，回复率100%，满意率96%；截至11月底，接到投诉和民工讨要工资事件共计42起，涉及总金额2587.1万元，涉及人数约千人，成功调解37起，结案金额1613.2万元，建议通过司法途径解决的2起；接到群众来电来访22人次，处理市长信箱7件，县长信箱2件，局长信箱7件，均及时办理并按时回复；共办理人大建议4件，政协提案18件，组成专门

力量将人民代表和政协委员的意见和建议落到实处；积案息诉息访率100%，上级批交办案件息诉息访率达87%□20xx年新发案化解率达98%；未发生因我局工作造成的进京集体访或进京非正常个访、到省市集体访事件，重大节日、重要会议、重大活动期间未发生进京非正常访或到省、市集体访。

xxx县建设局