

谈半年工作总结 半年工作总结(优秀10篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

谈半年工作总结篇一

20xx年上半年在上级领导的重视和支持下，重点放在对成品油市场监督管理和企业年检，规范经营秩序，国五汽柴油升级改造，维护成品油经营者和消费者的合法权益的工作上。现将主要工作情况汇报如下。

一、根据河北省商务厅对成品油批发、仓储和零售企业经营批准证书年度检查的要求，圆满完成了今年成品油经营企业的年检工作。

二、规范经营秩序，整治非法运营行为

对违反《成品油市场管理办法》规定，无证经营、非法经营和擅自新建、改扩建的情况，且禁而不止，查而又犯，严重扰乱了成品油市场的`经营秩序。为此，我们有重点开展整治，为加强我市成品油监管建立长效整治机制打下了坚实的基础。

三、国五汽柴油升级工作

根据市局要求对全县加油站的汽油、柴油和加油网点的柴油进行油品升级，目前我县已全面供应了国五油品，圆满完成了油品升级工作。

四、加强安全生产监督工作

继续加强对各个加油站、加油网点的安全工作，排除潜在安全隐患，督促各企业进行自查自纠，提高企业安全意识，避免发生安全事故。

今年下半年的工作重点，我们将加强市场监测，积极支持成品油经营企业的发展，为企业提供良好的发展环境，并更加注重安全生产。在加强城区加油站例行安全措施检查的同时，放在乡镇管理基础工作较为薄弱的加油站和加油网点上。并积极完成单位和市局领导交办的其它工作。

谈半年工作总结篇二

20__年上半年，我在公司领导的正确领导下，在和同事们的团结合作和互相帮助中，较好地完成了上半年的各项工作任务，在业务素质和思想政治方面都有了更进一步的提高。现将半年来取得的成绩和存在的不足总结如下：

一、思想政治、职业道德方面：

半年来，我认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效地利用工作时间；坚守岗位，需要加班完成工作时按时加班加点，保证工作能按时完成；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心；积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每天的工作。

二、业务素质方面：

我的具体工作是接线，在每天的工作中，我能按时按量以较高的效率完成自己的这部分工作，能和接线组其他的同事较好配合共同完成接线任务。随着工作时间的积累，对于接线工作的熟练度与技巧我都有所提高，能够保质保量完成自己的本职工作。

总结半年来的工作，虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足：

在刚来公司时，曾犯过一些小错误，事后我都认真的写了检查并进行了反思，牢记这些教训，并从这些教训中吸取了有益的经验。

下半年我将进一步发扬优点，改进不足，始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、精益求精的工作作风以全力做好自己的本职工作。

谈半年工作总结篇三

我是销售部门的一名普通员工，刚到房产时□xxx对房地产方面的知识不是很精通，对于新环境、新事物比较某很快了解到公司的性质及其房地产市场。作为销售部中的一员□xxx深深觉到自己身肩重任。作为企业的门面，企业的窗口，自己的一言一行也同时代表了一个企业的形象。所以更要提高自身的素质，高标准的要求自己。在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能。此外，还要广泛了解整个房地产市场的动态，走在市场的前沿。经过这段时间的磨练□xxx已成为一名合格的销售人员，并且努力做好自己的本职工作。

房地产市场的起伏动荡，公司于xx年与公司进行合资，共同完成销售工作。在这段时间□xxx积极配合某公司的员工，以销售为目的，在公司领导的指导下，完成经营价格的'制定，在春节前策划完成了广告宣传，为x月份的销售高潮奠定了基础。最后以x个月完成合同额某万元的好成绩而告终。经过这次企业的洗礼，某同志从中得到了不少专业知识，使自己各方面都所有提高。

20xx年下旬公司与xx公司合作，这又是公司的一次重大变革和质的飞跃。在此期间主要是针对房屋的销售。经过之前销

售部对房屋执行内部认购等手段的铺垫制造出某火爆场面。在销售部，某同志担任销售内业及会计两种职务。面对工作量的增加以及销售工作的系统化和正规化，工作显得繁重和其中。在开盘之际，该同志基本上每天都要加班加点完成工作。

经过x个月时间的熟悉和了解□xxx立刻进入角色并且娴熟的完成了自己的本职工作。由于房款数额巨大，在收款的过程中该同志做到谨慎认真，现已收取了上千万的房款，每一笔帐目都相得益彰，无一差错。此外在此销售过程中每月的工作总结和每周例会□xxx不断总结自己的工作经验，及时找出弊端并及早改善。销售部在短短的时间将x期房屋全部清盘，而且x期余房也一并售罄，这其中与某同志和其他销售部成员的努力是分不开的。

20xx年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。公司在每一名员工的努力下，在新的一年中将会有新的突破，新的气象，能够在日益激烈的市场竞争中，占有一席之地。

谈半年工作总结篇四

久而久之，不知不觉□20xx年已经过去了一半。在各单位各部门领导和负责人的配合下，财务部认真完成了各项财务核算和收支工作，对各单位各部门的财务指标进行了考核、分析和监督，上报了各项报表，办理了账务。在预算和资金安排方面，我们应该量入为出。以下是我总结的11年上半年财务工作总结。请大家给出宝贵意见。

1、坚持学习，不断提高工作能力：

年初，我们制定了部门学习计划，坚持师范部门集体学习和个人自学相结合，组织部门人员学习政治理论知识和金融专业知识，树立终身学习的理念，营造浓厚的学习氛围，努力

建设“边工作边学习，边学习边工作”的学习型部门。不断吸收新知识，与时俱进，适应工作需要，提升整体工作能力。引导部门员工团结一致，谦虚谨慎，真诚待人，努力工作，加强人格修养，做一个高尚有品味的人，树立良好的形象。

2、分工明确，落实工作责任制：

根据省局党组提出的三化管理要求，围绕如何又好又快完成今年财政工作的目标任务，积极推进，扎实工作，取得了显著成效。为了保证年度工作目标责任制任务的又好又快完成，财务部制定了岗位职责，明确了人员岗位的职责、分工和纪律要求，每月有工作计划，每周有业务会议，强化了人员的责任心，加强了内部会计监督，促进了财务人员的配合和团结。

1、上半年财务收支情况

全系统实现营业收入万元，占年度预算的%，比上年增长%。其中，市局收入为年度预算的xx%元，比上年增长xx%□

2、规范财务管理。年初，再次修订了县级局财务管理制度和预算定额执行标准。全系统财务总预算和各单位财务收支预算编制周密，为规范财务管理提供了制度保障。今年对全系统财政收支两条线执行情况进行了检查，检查过程中未发现重大违反财经纪律行为。都是按照财务制度执行的。

3、加强报账员队伍建设，组织报账员开展计算机应用技能培训和相关业务知识培训，指导基层工作，提高报账员办公室自动化应用能力和工作效率。

4、合理分配资金，保证整个系统的发展。根据年度预算和整个系统的发展需要，及时调度资金，保证整个系统日常工作的正常运行。

5、对整个系统的固定资产进行了核定登记，组织发放了国家局配备的执法车辆、办公电脑、快检设备、复印机等现代化办公设备，并组织安装调试，使整个系统的办公条件达到了一个新的水平，并对整个系统的往来账目进行了核对，为省局的检查做好了准备。固定资产台账得到了完善，为下一次全面的资产清查打下了基础。

6、完成了两个县局的基本建设初步设计方案，现正在办理有关手续，预计今年年底能动工新建。

财务科在领导的关心指引下，兄弟部门的大力协助下，完成了新旧标准的顺利更替，我们深知以前的工作不能说明什么，还有很多的挑战与我们同行，请领导放心，财务科一定会一如既往、排除万难，与其他兄弟部门一起帮领导分忧，做好财务部11年下半年工作计划，尽全力完成领导交付的各种任务，为单位的发展贡献自己应尽的力量！

谈半年工作总结篇五

即将过去的上半年中，在站领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人的思想境界、业务素质和工作能力都得到了进一步的提高，现将本人xx来的工作情况总结如下：

1、能够认真学习贯彻党的各项路线、方针、政策，积极参加单位组织的各项政治学习活动，并以此来加强和提高自己的政治思想和品德修养。

2、能够认真学习财经和廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、积极提高自身的业务水平，在xx参加了市财政部门举办的各种业务技能培训，认真学习了一些财经政策和部门预算等业务知识。

1、对单位报销账目做到了严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，对不懂的问题及时请教，能够定期核对银行帐和现金帐，做到了单位帐实相符、帐帐相符。

2、能够在每季度初按时向主管部门和单位领导上报单位的财务会计报表，对于资金的使用情况和存在问题能够及时向领导请示汇报，便于领导决策。同时加强与财政部门 and 主管部门对应科室的联系，能够及时提出单位的用款申请计划，达到资金的正常周转和运行。

3、认真及时完成和上报了单位上半年的部门预算和职工各项津贴的统计上报工作。总之，在这xx的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我会在今后的工作实践中借鉴好的工作方法，不断努力、不断改进。争取各项工作开展的更好。

谈半年工作总结篇六

药房在医院领导下，认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，落实市、区卫生系统相关文件精神。在各科室的大力支持下，顺利完成了各项工作任务和目标。现将上半年来药房工作总结如下：

一、严格落实药品采购程序，

确保药品流通顺畅。

首先，为确保满足临床需要，药房根据医院药品需求合理制定药品采购计划，每月按时上报本期采购计划量。其次，严格执行药品入库验收程序，制定落实药品验收制度，认真核查药品的包装、标签、说明书以及相关票据，与采购计划进行核对，完善入库验收登记和签字等手续。

二、药品的使用和报销

药房工作人员转变用药观念和习惯，向使用基本药物品种上转变。医院组织每半年进行一次药品盘点。统计和盘点资料及时留存归档。为保证盘点数据的准确性，确保不耽误其他工作，盘点工作尽量安排在下午或晚上工作时间。力求完善信息系统，确保不影响患者就诊。

三、药房管理稳步提升

今年在院领导的大力支持下，药房增加了空调、微机等设备，确保药品存放的安全性，特别是特殊药品，终点药品，存放上严格按照存储要求存放，使用上严格控制剂量、使用人、使用方法、使用时间等详细告知病人。其次在过期药品上进行严加排查，对到期的药品排查出库，在发放药品时尽量按照药品日期进行发放，避免造成过期药品的出现。

谈半年工作总结篇七

20xx年，在县委、县政府的坚强领导下，在上级林业主管部门大力支持和指导下，我局紧紧围绕生态环境建设、脱贫攻坚、追赶超越、乡村振兴等重点工作，积极履行部门职能，大力实施造林绿化，加强森林资源管理，严格林业执法，努力提高林业科技服务水平，各项林业生态建设进展有序并取得阶段性成效。现将半年工作总结如下：

（一）加快实施重点区域造林绿化工作。今春以来，我们严格按照县委政府关于追赶超越的系列要求，吃透政策，主动作为，细化任务指标。紧紧抓住春季植树造林的最佳时期，按照“一个项目、一名领导、一套班子”，“一个项目、一套表册、一张图”的工作机制，重点在贫困村、产权制度改革试点村、沿黄经济带实施造林绿化工程，截至目前，共完成造林xx万亩，超额完成市上下达的xx万亩造林任务。一是在哈镇等地实施京津风沙源治理二期工程，完成人工造林xxxx亩，封山育林x万亩。二是积极争取新一轮退耕还林项目，在大昌汗、古城、哈镇、木瓜等乡镇完成造林xx万亩，

其中以海红果为主的经济林xxxx亩，累计栽植各类苗木xx万余株。三是投资xxxx万元在沿黄公路海则庙至墙头段实施千里绿色长廊建设工程，完成造林xxxx亩，栽植各类苗木xx万余株。四是按照“谁污染、谁治理，谁破坏，谁修复”的原则，积极动员能源企业出资xxxx万元对沿黄路xx个重要景观节点进行绿化美化，完成造林xxxx亩，栽植各类苗木xxx万余株。五是在碛塬、武家庄等地完成红枣低产林改造xxxx亩，通过降树体、防病虫害、除杂草等抚育措施，提高红枣产量。六是在碛塬苏家园、赵五家湾粉房沟、哈镇硬路塔等村完成x个村的美丽乡村绿化任务，完成造林xxx亩。七是抓好能源企业绿化工作，根据企业上年税收情况，下达造林任务，由企业自主实施，经核实截至目前完成造林绿化xxxx亩。八是完成义务植树xx万株及其他造林xxxx亩。

（二）加强林木抚育管护工作。充分利用20xx年以前结余的天保工程资金，将集中连片的经济林和重点区域的防护林进行锄草、修枝、防虫等抚育管护，累计管护面积xx万亩，投资xxx万元。主要在古城、麻镇、田家寨、神府高速等重点区域实施，进一步提升林业产值、林分质量。

（三）突出抓好生态扶贫工作。一是新一轮退耕还林向贫困村、贫困户倾斜扶持，共向x个贫困村（含已脱贫）安排任务xxxx亩，现已完成全部栽植任务。二是积极开展“五个一批”生态脱贫工作，充分发挥一线基层场圃扶贫作用，松宏湾林场、庙沟门苗圃今年向我县有劳动能力的贫困户开放，参加季节性育苗、造林、抚育等劳务性工作。造林绿化工程劳务输出优先安排贫困人口参与林业重点工程项目建设，贫困户共计劳务输出xxx人次，收入x万余元。三是做好生态护林员选聘工作，对xxxx年全县聘用的xxx名生态护林员在今年x月底到期后具备条件的进行重新核实选聘，按照每月xxx元工资进行考核兑现。四是健全完善生态效益补偿机制□20xx年全县落实贫困户生态效益补偿面积xxxxx亩，落实生态效益

补偿金xxx万元，涉及xxx户贫困户，占全县贫困户总数的xx%□按要求x月底前能完成兑付工作。我县生态扶贫工作今年在全市第一季度点评中位居前列、点评为优秀。

（四）国有林场改革稳步推进。林场改革方案已经出台，经省市批准林场定性为公益一类全额事业单位，制订了一场一策的管理机制，改革任务已全部完成，等待省市核查验收。

（一）积极启动森林城市创建工作。按照x市关于创建国家森林城市的系列要求，由县委县政府主导，多部门参与，我们主动配合上级成立了创森组织机构，制定了创森实施方案，下达创森任务和项目，明确了创森评价指标，并细化分解目标任务，夯实了责任单位和责任人。通过组织开展创森工作推进会议，统筹指导协调xx县创森工作，对重大事项进行统一部署，综合决策，研究解决创建中的重大问题，有力地推进了全县创森工作的顺利开展。

（二）大力开展卫片执法工作。根据国家卫片执法反馈的疑似违法点，我们抓早动快，一是对xxx个卫片疑似图斑，逐一核查验证，精确判读，摸准情况，并建立“一案一策”档案；二是通过政府组织，各相关乡镇、部门参与开展部门联合执法检查，重点对西部踩空塌陷区违法违规占用林地进行依法查处，严厉打击破坏生态违法行为。到目前，受理林业行政案件共xx起，结案xx起，收缴罚款xx余万元。三是x月份开展卫片疑似图斑核查验证工作以来，认真组织，扎实工作，在圆满完成了核查验证工作任务基础上，要求有关单位和个人恢复植被，并进行了检查验收工作，森林资源管理卫片执法工作取得了阶段性胜利，为下一步开展林业卫片执法工作奠定了坚实基础。

1、任务明确、责任到人。为了高标准打造各项造林绿化工程，圆满完成追赶超越林业目标任务。我们严格落实“三个一”工作机制，并细化工作任务，订好路线图，倒排工期，盯死

时间表。确保人员、进度、责任三落实，为追赶超越各时间段任务的完成奠定扎实的工作机制和保障。

2、推行工程建设招、投标制。按市场竞争机制和国家林业局造林质量管理暂行办法的有关规定，实行招投标。选择造林工程优秀的工队，全面推行承包造林，实行单株核算，分期付款。实行包栽、包活、包管护、包成林造林，承包期限为x年，工程投资按比例，分三年兑现。在植树造林过程中，严格实行“三不”原则（即不符合作业设计的不栽、整地不达标的不栽、苗木不合格的不栽），力争高标准，高质量的完成各项林业重点工程。

3、强化管理、严格执法。进一步加大林政执法队、林木管护队、封山禁牧队的执法监管力度，全力抓好“禁牧”、“防火”、病虫害防治等工作，进一步规范林地使用审批制度，从严查处违规违法使用林地案件，做到“栽好造活、管住管好”。

今年以来林业系统突出生态环境建设、脱贫攻坚、乡村振兴等重点工作，主动与中、省、市上级林业部门沟通汇报，积极争取政策、项目、资金上的支持，各项工作有序推进。但同时全县林业工作也存在一些问题：

三是森林资源监管和卫片执法压力大，资源开采和生态环境保护矛盾突出，违法征占用林地现象时有发生；四是本地农民自发育苗木过剩，销售困难，导致苗木滞销严重。

下一步主要做好以下几方面的重点工作：

四是深化林权制度改革，结合乡村振兴战略、农村集体产权制度改革，鼓励扶持乡镇成立林业合作社，培育龙头企业，促进林业产业持续发展。

五是下一年继续加大造林绿化力度，计划实施退耕还林x万亩，

完成人工造林xx万亩，其中京津风沙源治理x万亩，封山育林x千亩。积极配合x市完成森林城市创建工作阶段性各项任务指标。

谈半年工作总结篇八

一年的时间即将过半，各单位、各部门、各员工都要对半年来工作进行总结，盘点成绩、发现问题、修正目标。如何写好半年工作总结，笔者认为，应着重把握以下三个方面：

1. 工作成果的类型。一是评价性成果：某项工作开展后的组织评价、媒体评价、社会评价、历史意义等。如，物流配送中心发明了异型烟扫码到条装置，攻克了异型烟自动喷码的难题。x月x日，xx领导来单位调研时，评价其“填补了卷烟自动喷码到条的空白”。二是奖评性成果：某项工作在业务竞赛、上级考核、综合评估中获得的荣誉称号、奖牌奖状、名次位次等。如，基层创优工作成效显著：4家单位被省局评为“优秀县级分公司”、5家单位被省局评为“优秀县级局”、1家单位被推荐为“全省系统先进单位”。三是个案性成果：工作中典型性、示范性、独特性、创新性的事例、举措。如x月x日，专卖部门查获一起一起“无主”案，现场查获假冒卷烟500余件的，涉案金额达250余万元。鉴于该案案值较大，烟草、公安成立了专案组。通过专案组成员2个多月的深入细致的工作，证实该批卷烟系从xx地发出准备销往xx地。办案人员不辞劳苦多次远赴福建、山西等地调查取证，最后在福建漳州警方的大力配合下，在xx地依法将涉案人员xx抓捕归案。通过审讯xx初步交代了其伙同他人多次贩运假冒卷烟的违法事实。一起“无主”案成功经营成为国标网络案。四是对比性成果：某项工作（指标）相对过去同期的明显变化。如，通过配送线路优化，核减送货车辆7台，送货成本同比下降了12%，人均劳效提升了5.3个百分点。

2. 工作成果的呈现方式。工作成果的呈现方式主要有“成果+

做法+经验”、“做法+经验+成果”、“做法+成果+经验”三种。可在总结的在开头、结尾处以集中式呈现；可在逐项工作并列以分散式呈现。如：我们不断创新文明创建工作理念和思路，以企业管理为载体，打造规范烟草；以绩效管理为载体，打造效率烟草；以构建精神家园为载体，打造和谐烟草；以公益事业为载体，打造责任烟草。文明创建工作跃上了一个新台阶□x月x日，荣获“全国精神文明建设工作先进单位”。实践证明，只有坚持“三个文明一起抓、三个成果一起出”，以文明创建工作总揽全局，各项工作才能齐头并进，企业才能实现科学跨越。

3. 总结工作成果时应注意的事项。一是实事求是。在客观事实的基础上予以总结提升，力戒虚假、浮夸。二是简明扼要。突出重点，提炼主要事例和观点，切忌啰嗦、冗长。三是准确细致。反映的各项指标要准确细致，不要漏报主要指标，不得出现空白，预测性指标的偏差不能超过5%。

1. 问题和不足的类型。一是工作认识。观念不新，缺少深入准确的分析，对工作定位不准，目标欠科学等。二是工作思路。计划不周密，工作流程不优，责任不明确等。三是企业发展瓶颈。包括信息获取的有效性和及时性，管理机制不健全等。四是人员素质。态度消极，工作推诿，执行力不强；工作技能不足，不能适应工作，基本技能应用不熟练等。

3. 总结问题时应注意的事项。一要正视问题。不文过饰非，不怕揭短露拙，如实反映存在的问题。二要态度端正。多从自身、主观上找问题，避免以客观原因为借口，推诿责任，上交矛盾。三要深入分析。善于从不良现象中找出共性和规律性，防微杜渐、亡羊补牢。

下半年工作安排要根据全年目标任务和工作重心，结合上半年运行情况，做到“三个明确”：一要明确目标，对全年的目标予以调整，使之更趋科学合理。如：根据上半年工作完成情况，将全年辖区销量目标任务由2.4万大箱调整2.5万大

箱；将网络案件数由10个增加为12个。二要明确重点，列出下半年着重开展的几项重点工作。如：下半年重点抓好5件大事：一是完成全面销量任务，二是完成烟草市场“六无”示范街创建，三是迎接“全国文明单位”创建工作检查验收，四是完成科技创新项目，五是完成基本建设。三要明确措施，提出完成目标任务、改进缺点和不足、提升工作亮点的可行性措施。

谈半年工作总结篇九

20xx年，在区委、区政府的正确领导下，区经科局主动认识、适应、引领经济发展新常态，牢牢把握“稳中奋进、统筹发展”工作主基调，明晰思路、突出重点、强化措施、狠抓落实，各项工作取得了一定成效。现将20xx年上半年工作情况和下半年工作安排报告如下：

（一）强化发展措施，促进工业经济稳步增长

1、加强经济运行监测和分析。召开重点企业信息联络员会，掌握企业即时信息和发展动向。对工业增加值、工业投资、重大项目建设等重要指标加强督促检查和分类指导。推荐四川施克塞斯科技有限公司申报市级技术中心，推荐四川金域医学检验中心有限公司、四川华西绿舍建材有限公司2户企业申报省技术中心。

1—5月规模以上工业增加值同比增长2.5%，1—6月预计规模以上工业增加值同比增长3%。1—5月分别完成工业投资7.77亿元、技改投资10.31亿元。预计1—6月完成工业投资15亿元、技改投资17亿元。

2、做好中小企业扶持培育。经市经信委审核，我区共有13户企业入选成都市20xx年中小企业成长工程。其中：成都焊研科技有限责任公司等4户企业列入“小巨人”培育；四川海力智能科技有限公司等6户企业列入“成长型”企业培育；四川中卫

北斗科技有限公司等3户列入拟上规企业培育。

（二）重大项目投资稳步推进

成都东方广益投资有限公司等5个亿元以上市级重大项目□20xx年计划总投资4.6亿元，1—5月完成投资3.4亿元，1—6月预计完成投资4.6亿元。截至6月30日，“五桂桥110kv输变电工程项目”等5个重点项目，完成资金投入（固定资产投资）8952万元。

与航天通信及智慧海派拟在总部经济城成立项目公司，合作打造智慧海派产业园项目（暂定名）。其中一期海派智能终端项目占地约200亩，预计投资约15亿元□20xx年xx月正式投产，当年产值达到3亿元。目前正在办理公司注册。

引进祥和生物科技公司，重点从事分子生物学技术、基因诊断技术及医院试剂产品的研发及应用推广业务。目前，该项目选址在龙潭总部经济城内，规划占地15亩，总投资约2亿元，拟新建办公研发大楼□gmp标准生产厂区共计20000平方米。

（三）加大科技资源整合力度，推进创新体制建设

紧紧围绕贯彻创新驱动发展战略，健全创新机制，优化创新环境，积极实施双创行动，强力推进创新型城市建设，并积极筹划华茂广场科技创新创业基地、784科技园等一批创新型孵化器和创业苗圃。建成各类科技创新创业载体12个，孵化面积163270平米，在孵企业208家，累计毕业企业113家，载体内高新技术企业13家□20xx年上缴税收460万元。

截至x月xx日，组织申报成都市各类科技计划项目40余项；完成省、市项目资金拨款20项900万元。起草了成都市成华区《关于加快促进创新创业载体建设若干政策的意见》。

（四）营造良好生态环境，加快形成创新创业新常态

积极筹备20xx“菁蓉汇”成华区创业就业专场活动。

凯龙财富大厦创新创业孵化加速基地载体建设一期已经完成；“梦想东方”孵化器已签约入驻万科华贸广场，目前正在抓紧装修，筹备开业；锦电784科技园产业规划工作正由电子科大抓紧实施。

“环高校知识经济圈”上半年入驻企业50家；东郊记忆互联网创意产业园内腾讯、乐视云等签约正常推进，龙潭工业园大学生创业孵化基地、融创汇汉鼎宇佑高新科技业孵化器、东梦工厂小微文化科技创意创业孵化器等载体建设正常推进，上半年申报成都市科技创业苗圃2家。

（五）狠抓节能降耗，推进能源基础设施建设

将成都西航食品有限公司纳入20xx年燃煤锅炉淘汰名单，正等待市级相关部门的审核验收；将成都市成华区龙潭桂林新型建材厂列入20xx年淘汰落后产能计划；印发《成华区20xx年全国节能宣传周活动方案》，在华润万象城广场设点，发放燃气、电力等宣传资料3000余份；五桂桥110kv变电站新建项目投资3000万元，场平打围结束，主控楼基础已完工；东郊220kv变电站扩容升级改造项目投资750万元，正在进行设备生产及土建工作；金沙江110kv变电站新建项目因部队阻工，目前暂无法施工。协调、配合区房管部门、电力、燃气部门做好辖区老旧院落的燃气管线及一户一表分户改造工作，目前已与成都供电公司签订框架协议，并正在向区政府申请落实改造资金。

（六）深入实施知识产权战略，加大专利工作的服务宣传

在“4.26”国际知识产权日暨知识产权宣传周期间，联合区教育局、成都市双庆中学，分别在万年校区和龙潭校区开

展“4.26”世界知识产权日大型宣传教育，发放《专利法实施》等宣传资料20xx余份；截止20xx年x月底，共受理专利资助申请共计378项，其中发明专利100项、国际专利24件；成都市双庆中学列为我省唯一的国家级知识产权试点学校。

1—5月份全区专利申请量达1909件，比上年同期增加1014件，其中发明专利申请954件，比上年同期增加564件，分别完成全年目标的51.18%和46.31%。

（七）大力推进区域治理，分步推进联动平台建设

完成部门数据共享范围边界、使用方式以及“大联动”信息平台现有板块以及手机app数据审核、更新机制的调研；草拟《成华区服务治理“大联动”信息平台系统维护更新实施细则》；协调软件开发公司推进数字城管对接；会同区政务服务办申请市级政务数据共享交换试点事宜。

（一）着力推动创业创新工作。制定“成华区创新创业发展规划”，拟通过邀请高校院所、知名专家、重点企业家等召开论证会，重点对成华区创新创业工作发展规划进行论证。委托机构或专家编制《成华区创业创新发展规划》，从深化创新驱动、产业培育重点领域定位、创新创业服务平台建设以及促进科技成果转化等方面提出实施意见，作为我区今后一时期创业创新发展工作的行动纲领。

完善区域创业创新考核督促机制和评价指标体系，开展区域创业创新监测评价，建立区域创新发展报告制度。

大力推进孵化器建设，促进在孵企业加速成长；积极推进重大项目落地，加快航天通信技术研究院注册；加快引进创新创业载体，重点推进互联网众创孵化器、柴火空间、中关村领创空间、创客邦等项目落地。

（二）确保工业经济平稳运行。深入实施成都工业“1313”发

展战略和“成都制造20xx”计划，深化供给侧结构性改革，加快培育三大高端成长型产业和战略性新兴产业。

发挥好政策激励作用，加快推进成华由过境经济向枢纽经济的跨越。充分利用“成都市工业和信息化监测平台”对全区重点产业、重点企业的监测。

推行局领导包片包户定点联系制度，针对重点企业开展“一企一策”帮扶，建立“街道、部门、区领导”分级协调机制，协助企业解决困难和问题。

推进“互联网+制造”行动计划，鼓励企业加入数字化车间和智能工厂应用试点示范。做好龙潭工业园产业发展规划，优化产业布局，加快龙潭总部经济城铁路以东2706亩（含已获指标663亩）工业用地土地整理进度。

（三）确保能源行业健康发展。加快推进五桂桥110kv变电站建设、东郊220kv变电站升级改造工作。协调配合燃气、电力部门推进我区老旧院落燃气、电力设施、居民一户一表改造工作。继续加强淘汰落后产能工作。加大部门联合执法力度，严厉打击非法销售及储存液化气行为。

（四）确保专利申请量持续增长。加大培训力度，邀请专家对重点企业进行个性化服务和培训，加快知识产权能力提升。完善专利实施与促进专项资金资助及奖励机制，促进专利申请量稳步增长，力争发明专利申请量增长10%以上。

谈半年工作总结篇十

x半年以来，在党支部和所领导的直接领导下，本人不断加强学习，认真做好本职工作，较好地完成了领导交办的各项工作，现将x半年个人工作总结报告如下：

一、加强学习，努力提高自身素质

在思想上始终坚持以高标准严格要求自己。作为一名新党员，我深知自身的不足，因此在努力工作的同时，认真加强党的基本知识、党的路线、方针、政策的学习，积极参加党组织活动，努力提高自己的政治觉悟和思想境界。同时在工作中注重专业知识的补充，参加了市平台组织的设施管理业务培训，了解相关业务流程和规范，充实自己以适应工作要求。

二、认真完成领导交办的工作

1、积极做好人事管理相关工作

1) 积极为职工争取的利益。在办理聘干工资兑现中，从员工的角度出发，在政策允许的范围内，多与相关部门沟通，多做一些工作，尽量为员工争取到的利益。

2) 在专业技术职务岗位的设置上，以充分发挥我所专业技术人员的作用为目的，根据市、区文件精神 and 具体要求，完成了专业技术职务岗位的设置工作，设定了合理的岗位系列和职数，制定了岗位设置方案、聘任办法和各系列的岗位职责，做到因事设岗、岗职对应，使专业技术人员既感到工作的压力又看到晋升的空间。

2、认真做好数字化城市管理信息案件的处理工作

与科室其他成员一起认真做好案件的接收、传递、结案等工作。同时，对于需要协调的案件，根据领导的要求积极与指挥中心、监督中心的沟通，力争使案件得到妥善处理。对于网络使用过程中出现的技术故障，及时与信息中心联系，以确保信息传输的畅通。同时还及时做好结案率统计数据的收集工作。

3、完成相关文字工作

2) 完成上半年行政与支部总结。

3) 完成鼓楼年鉴文字材料的撰写。

4) 完成其他文字材料的撰写。

4、认真处理人大、政协委员提案

与科室负责人一起处理今年的人大、政协委员提案。针对提案中所反映的情况，专门到实地察看，与养护公司共同协商解决的办法，对能够解决的问题及时安排处理，对非我所管辖范围的问题，也耐心做好解释工作。科室人员调整后，独自完成剩余几个提案的答复事项，放弃午休时间与代表见面；对一次作不通工作的代表，多次电话沟通，并再次上门解释，以诚意打动代表，最终求得他们的理解。上半年共处理人大、政协委员提案15件，均达到满意或基本满意。

5、认真做好度档案立卷工作

根据上级业务部门的要求，对20xx年度档案进行立卷装订，共装订长期案卷53件，短期案卷14件，科技档案2卷，设备档案12卷。同时制定相关档案管理制度及档案分类方案、保管期限表等，编制案卷目录和相关资料，便于查询。

三、存在问题

1、科室人员调整后，对新岗位还存在一些不适应，如对全局工作的把握能力、对内对外工作的协调能力、处理突发事件的应急能力等方面还有待进一步提高。

2、科室成员的职责分工不够明确。

3、科室内部管理需进一步加强。

四、下半年工作计划

- 1、加强学习，认真学习党的基本知识、党的路线、方针、政策的学习，积极参加党组织活动；不断充实自己的专业知识。
- 2、在工作实践中不断总结经验教训，提高工作能力。
- 3、搞好与科室成员的分工协作，提高科室工作效率。
- 4、在工作进一步增强服务意识，积极为职工、为企业服务。
- 5、制订和细化相关规章制度，强化单位内部管理。