

最新借调干部借调期间工作总结 长期借调工作总结(汇总7篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

借调干部借调期间工作总结 长期借调工作总结篇一

我是去年8月份在xx镇参加工作，在过去的一年里，为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，尽量在最短的时间内熟悉本职工作，提高工作能力，使自己能够顺利的开展并圆满地完成各项任务。

在这一年，我顺利的完成了以下工作，

第一，在xx镇组织办公室协助组织委员做好各项工作，对党员材料进行整理、归类和登记，并按类别放入贴好标签的文件夹内，给查阅文件提供了很大方便。

第二，在组织部进行档案整理工作。在组织部对一千多份干部档案进行了整理。保证了干部档案的完整保存、方便了干部档案的使用和查阅。

第三，在宣传部进行对上报道工作。在宣传部积极对我县取得的新成就、先进经验和做法以及模范的人物事迹进行报道宣传。

一年以来，我深深感到加强业务知识学习、提高自身素质的紧迫性，在工作过程中争取做到每一步都认真，每一步都精益求精，在这种心态的指导下，我在*时工作中降低了出错率，减少了很多不必要的麻烦，取得了较为满意的成绩，同时增

强了自信心。能够认真和自信的工作是这一年来我在心态方面最大的进步。现在“凡事唯怕认真二字”已经成为了我的座右铭。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着很多不足。比如工作实践能力不足，处理一些工作关系时还不能得心应手，理论水*有待于进一步提高，工作方法上还需要进一步改善等。这些缺点有待于在今后的工作中加以改进，我会认真学习、改正缺点，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水*，争取能在自己的岗位上做出更大更多的贡献。

借调干部借调期间工作总结 长期借调工作总结篇二

一段时间的工作在不知不觉间已经告一段落了，回顾这段时间以来的工作成果，你有什么感悟呢?是时候认真地做好工作总结了。那么你有了解过工作总结吗?以下是小编整理的借调期间工作总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

我是去年8月份在__镇参加工作，在过去的一年里，为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，尽量在最短的时间内熟悉本职工作，提高工作能力，使自己能够顺利的开展并圆满地完成各项任务。

在这一年，我顺利的完成了以下工作，

第一，在__镇组织办公室协助组织委员做好各项工作，对党员材料进行整理、归类和登记，并按类别放入贴好标签的文件夹内，给查阅文件提供了很大方便。

第二，在组织部进行档案整理工作。在组织部对一千多份干部档案进行了整理。保证了干部档案的完整保存、方便了干

部档案的使用和查阅。

第三，在宣传部进行对上报道工作。在宣传部积极对我县取得的新成就、先进经验和做法以及模范的人物事迹进行报道宣传。

一年以来，我深深感到加强业务知识学习、提高自身素质的紧迫性，在工作过程中争取做到每一步都认真，每一步都精益求精，在这种心态的指导下，我在平时工作中降低了出错率，减少了很多不必要的麻烦，取得了较为满意的成绩，同时增强了自信心。能够认真和自信的工作是这一年来我在心态方面最大的进步。现在“凡事唯怕认真二字”已经成为了我的座右铭。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着很多不足。比如工作实践能力不足，处理一些工作关系时还不能得心应手，理论水平有待于进一步提高，工作方法上还需要进一步改善等。这些缺点有待于在今后的工作中加以改进，我会认真学习、改正缺点，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，争取能在自己的岗位上做出更大更多的贡献。

20__年10月12日，我有幸借调至____机关工作，转眼间，我在____机关已经工作、生活了整整一年，在这段宝贵的时间里，我积极努力地融入到部门工作中去，不断改进自身不足，学习感悟到了很多有价值、有意义的工作方法、管理理念和工作经验，开拓了视野，增长了见识，积累了经验，提高了能力。在此，我要感谢各位领导对我的信任和培养，感谢同志们对我的帮助和支持。

一、工作基本情况

工作期间，我始终保持谦虚好学的态度，注意发现学习领导、同事的工作方法和经验。一是认真学习以及____相关工作内

容和业务知识，虚心向领导、同事请教问题，通过不断自我加压，督促自己尽快掌握业务知识，进入工作角色。二是加强自我充电学习，认真学习文件档案资料，掌握行文特点规律，在钦慕之余认真学习总结____等领导、前辈的公文写作经验、方法，虚心接受指点，及时消化吸收，不断增强写作水平。三是服从领导指挥，在办事、办会、协调工作中注意学习领导、同事们的处事经验，尤其是对细节上的把握和处理问题的摆位。通过不断学习，踏实工作，认真的完成了领导交办的每一项工作，积累了宝贵的工作经验。

二、工作体会

一年来，通过领导、同事的教导和经验传授，我感受至深，受益颇多，总结起来四个字，就是“高、严、实、切”。

一是站位高，____和其他领导们在日常工作以及协调处理问题时始终与县委、县政府保持高度一致，从长远大局角度出发处理具体事务，协调化解矛盾纠纷。二是态度严谨，上报、下发的文件材料，无论大小，领导、同志们都会以严谨的态度去认真推敲修改，确保不出现低级错误。三是工作务实，____、____、____等工作，都是为全县保驾护航、为民谋利、维护全县和谐稳定的大事、实事。四是领导、同事关切，领导十分关心同志，经常关心过问同志“工作、生活上是否有困难需要帮助”，同事们也互相帮助，单位内部关系十分和谐。

三、工作不足

一年来，虽然在工作中取得了一定的进步，但对照工作的要求、领导的期望、自己的定位仍有很大差距，存在很多不足，主要包括，一是行文能力不够强，今后要加强学习，进一步提升公文写作水平，做到独当一面。二是，工作方法不够灵活，今后要不断积累经验，掌握工作方法，做到让领导少操心。三是专业知识匮乏，今后要加强法律法规等专业知识学

习，做一个真正合格的政法机关工作人员。

回顾一年来的工作经历，用一句简单的话概括，就是“在忙碌中充实并快乐着”。我将在今后的工作中，继续向各位领导、同志们虚心学习，扎实苦干，积累经验，以更加优异的工作业绩回报领导、同志们对我的关心与帮助。

7月16日，经过分行领导与省行领导的沟通协商，我非常荣幸的获得了从分行借调至总行的宝贵机会，在这个新的集体里，我学习到了许多新的知识，无论视野还是业务能力都得到了很大的提高。在这里我要感谢大家对我的帮助，感谢领导为我提供了这样的一个平台。

二级分行与总行的业务既有联系又有区别。银行业务是一环扣一环的一个整体，虽然各部门具体分工不同，但仍然是联系在一起的。作为一个从基层来的员工，通过这段时间的工作，使我将原来与现在的工作内容整合在一起，完整的理解了业务的整体流程，更好的理解了业务的实质。在处理与二级行的业务中，我能准确的把握二级行的需求，及时的为他们提供服务。

记得当我刚加入处室时，发觉这里的工作内容、工作环境都和以前单位大不相同，犹如刚毕业的大学生一样无所适从。在这里我要十分感谢各位领导及同事对我的帮助，大家都十分耐心的指导我这个新人，我也从零开始，熟悉各种规章制度、业务流程。渐渐的我对公司业务有了一定了解，发现这里的工作需要我们站的更高、看得更远，我努力的提高自己的业务水平，使自己能够适应这个新的平台。

一、所做工作和主要收获

1、认清差距，加强业务知识学习与实地调研。经营性车辆按揭贷款是我行近期才开办的贷款新产品，辽宁分行敢为人先，开办业务较早，发展亦较快。这与分行人员的努力与总行领

导的大力支持是分不开的。今年建筑业与工业行业大环境普遍较差，业务发展也受其影响，全国所有开办该业务分行或多或少都有所牵连。但是不能因为大环境差，就放松业务的发展，应该另辟蹊径，积极想出对策，确保该项目更快、更好、更优质的发展。

2、脚踏实地、加强调研力度与精细程度。把总行的制度要求、发展意图与调研所在地的实际情况有机的结合起来。对于经销商的调研工作要认真尽职的履行，不能走过场，要确实把握风险点与利润点。在自己本职工作权力和法律允许范围内，给予客户或者合作企业最大的帮助与支持，达到双赢共利的最终目标。

3、对于工作要求细致，对于已经完成批复与准入的业务工作，加快推进，抓住发展时机，金九银十的大环境下，要努力的开展业务，及时与合作方沟通，了解实际情况，如若有困难，要虚心于其讨论，并拿出有效合理的解决办法与手段。

4、积极的参与新产品的研发与提供意见。结合自身所在地的实际情况，要下到基层，真正的弯下腰去研究，去探索，不要只做表面工作，那样既浪费了时间，又没有多少实际效果，经常是事倍功半的结果。

二、自身存在的问题

对照一名银行信贷产品经理最基本的标准要求，深感自己相差甚远，尽管在半年的时间内做了一些工作，得到了进步和提高，但仍存在许多亟需解决的问题。

1、业务能力不够扎实。实际工作中，理解运用政策法规开展具体工作不够好，对于一些大项工作尚未达到独立操作的程度，对领导的依赖较多，尤其是在处理一些难点棘手问题时，缺乏独立的研究思考，没有形成系统的工作套路。

2、吃苦精神需要加强。有时钻研不够、付出不多，干工作浮面上、留在纸上，没有真正入脑入心，工作水平停滞在完成事务性工作本身。

3、综合素质有待提高。理论底子较薄弱，对于各种新制度掌握不透彻；思维方式不够开阔，对工作的原则性和灵活性把握不准；在把握工作节奏、区分轻重缓急方面差距较大，工作有时出现忙乱现象。

三、下一步打算

针对存在的差距和不足，我将用一名优秀的信贷产品经理的标准严格要求自己，刻苦学习，勤奋钻研，勇于实践，在部门领导和同志们的指导帮助下，尽快提升能力素质，实现质的转变。

1、加大学习上的投入。利用一切可以利用的时间抓紧学习，使头脑更加丰富、思维更加完善、心理更加成熟。系统学习我行的信贷条线各种管理办法和操作规程，提升自身的理论水平。

2、强化实践中的积累。坚持边干边学、边学边干，把完成每一项工作作为提高能力的阶梯。养成记录工作体会的习惯，定期整理分析，寻求干好工作的规律；主动参与到信贷部门的各项工作中去，熟悉每一个工作领域，掌握每一项工作技巧，抓住干好工作的切入点，对于各种条线之间的联系有一个清晰的宏观脉络，在发展业务中，不局限于一到两个条线，要站在全局的方面考虑，为业务发展提供更加优良的沃土。

3、注重能力上的提升。在不违背点滴养成、循序渐进规律的前提下，尽可能缩短自己的“成熟期”，不断丰富阅历和经验，通过一点一滴量的积累，力争在较短的时间内实现质的提升。必须把提高能力素质作为立身之本，抓住每一个锻炼自己的机会，厚实理论功底，提升业务水平，强化办事能力，

逐步成为本职岗位的行家里手。

这次的借调工作经历让我受益匪浅，在此我要再一次感谢行领导给了我这样一个难得的学习锻炼机会，也要感谢领导和同事们对我的关心、支持和帮助，使我能够圆满完成借调期间的任务。我的工作经验尚不丰富，想法还比较粗浅，有不足的地方还望领导能够给予批评指正。

转眼间，从____年9月份借调到凤中已一年，经过这一年的努力工作和不断学习，我获益良多。

努力给学生树立一个良好的榜样。在如今信息技术日新月异，发展很快的年代，自身的学识相当重要，一天不学习，就会落后一截，所以一年来，我仍然不断学习，丝毫不敢松懈。

因此，继续学习成为我工作学习中重要的一部分。不断的增加知识的深度和广度。这一年里，我努力扩展自身的知识面，自感收获很多。当然，这一些是远远不够的，学海无涯，在以后的工作里，还有更多的知识和经验是需要学习和借鉴的。经过一年的工作与学习，我自感收获颇丰但还是有很多不足的地方。特别是我的教学设计能力还待提高，我相信在今后的工作和学习中，经过磨练，我会改善自己的不足，越做越好。

一、政治思想

注重政治理论学习，努力提高政治理论修养，积极参加法制处各项政治学习活动，思想上、行动上始终与组织保持一致，自觉维护单位和个人良好形象，思想进步，具有较强的政治敏感性和牢固的为人民服务的宗旨意识。

二、工作作风

严格遵守法制处各项工作制度，爱岗敬业，工作责任心强；具

有大局意识和全局观念，凡事以工作为重，尽心尽力地做好服务；工作中尊敬领导，团结同志，吃苦耐劳，讲求工作效率，具有较强的敬业精神和奉献精神。

三、工作能力

积极进取，勤奋好学，接受新事物较快，能准确地领会领导和组织意图；思路清晰，思维宽阔，文字表述能力较强；组织纪律性强，保密意识好，具有较好的组织协调能力。

四、完成工作

1. 完成__各项内容资料收集、整理工作，及时将更新成果上传至办公内网和各成员邮箱，方便了解工作进程，完成职责分工，为工作取得阶段性成果打下基础。

2. 完成_____等项目的研提意见和修订工作，并与__合作，形成初定稿。

3. 负责__通知发布和意见反馈收集工作，通过整理各单位反馈意见，为__进一步修订完善起到积极作用，从而使内容更加贴近一线实际。

4. 负责__联络工作，约定时间，筹备会议，并在会后收集整理成果，及时录入存档。

借调干部借调期间工作总结 长期借调工作总结篇三

【一】围绕中心工作，提高服务水平，发挥助手作用

一年来，我们始终把提高服务水平，为领导服好务作为工作的重点和中心。一是服务县委大型会议，参与起草领导讲话。我们认真搜集整理全县经济社会进展情况，积极考虑，努力

创新，撰写了经济工作及三级干部会、农村工作会、农村税费改革会、党务工作会、人大政协工作会、县委十届七次全会、党代会等十几个县级重要会议上的领导讲话。二是服务于县委日常活动，收集各方面的材料。我们始终坚持为上级党委服务、为县委服务的宗旨。平常认真搜集各方面的资料，并加强与县直各职能部门的联系，以便掌握全县经济建设、社会进展和重大事件等方面的情况，为写材料积存素材。随时为领导收集、整理各种所需资料，为领导决策提供可靠的依据。三是服务于县委领导，做好秘书工作。我科抽出三名同志专职县委书记和两位副书记的秘书工作，负责承办领导交办的各项任务，协助领导处理日常工作，协调和督办领导安排的工作，接待处理信访工作。科内其他同志也积极为领导服务，临时协助秘书完成领导交办的各项任务。

【二】围绕领导决策，深入联系实际，发挥参谋作用

一年来，我们深入基层，积极参与县委、县政府的重大决策的落实，了解各方面的反映，为领导出台政策提供了重要依据。我们参与了农村化债的试点工作，调查了对外招商政策的落实情况，了解了全县进展水产养殖业的潜力和前景，摸清了我县旅游业进展现状、外部环境及与发达地区的差距，为县委出台农村化债政策、招商引资政策、水产业养殖政策和旅游业进展政策提供了参考。同时，我们围绕全县经济工作大局，及时掌握和发觉经济和社会进展中的新情况、新事物、新经验，总结推广了对经济建设做出重要贡献的先进典型和先进经验。总结了全县的经济工作经验，形成《培育经济龙头，建设坝上明珠》发表于《三峡了望》；总结了庙垭村的小康建设经验，形成《为有源头活水来》的经验性材料，刊载于《调查研究》，并被《三峡了望》采纳；总结了秭归县二医院的困难奋斗创业的先进典型，形成《一个乡镇卫生院的进展壮大之路》的典型材料，刊载于《调查研究》，号召全县向之学习，并被《三峡了望》采纳。

【三】围绕总体部署，服从全局需要，搞好协同作战

一是服从大局需要，积极参与县委布置的其他工作。我科先后抽调人员参加了防非工作组、抢险救灾办公室、139米蓄水移民清库督导办公室等临时机构，直截了当参与了千将坪抢险救灾，并在其中发挥了积极作用。二是服从办公室统一安排，圆满完成了各种临时性任务。我们始终秉承只要是办公室的事，确实是综合科的事，强化集体荣誉感，以主人翁的姿态先后参与了各种会议的筹备、各种接待的预备、各个领导的汇报及其他工作。三是协助办公室其他科室和人员完成了一些具体工作，积极参与了千将坪抢险救灾工作和春节、五【一】十一黄金周期间的值班工作，并编发了相关信息。积极参与办公室的柑橘礼品的包装运输工作，尽心尽力的完成各个主任交办的具体任务。

过去的一年，是综合科不断调整、不断进取的一年，取得了不小的成绩，也留下了许多遗憾。一是深入基层调查研究不够，综合所需材料大多靠电话和传真收集；二是全县经济建设和社会进展中的新经验、新典型总结不够；三是综合汇报材料的质量有待于进一步提高。

xx年是新一届县委领导班子施政的开局年。新一年的综合工作，将进一步发挥服务上级党委、服务县委、服务基层的职能作用，努力在四个方面下功夫：一是多深入基层调查研究抓综合，在总结全县经济建设和社会进展的新奇经验、新奇典型上下功夫，争取有更多的关于秭归的典型和经验在省、市推广。二是多结合县委工作中心抓综合，在总结各乡镇、县直各部门服务经济、促进进展的先进典型上下功夫，更好地发挥典型的示范带动作用。三是多进行理论创新抓综合，在总结汇报材料的新奇观点和新奇概括上下功夫，努力撰写更多高质量的汇报材料。四是多服务决策抓综合，对中央、省、市委的重大决策、工作部署在秭归的贯彻落实，多进行创新考虑和实践考虑，在撰写高质量的领导讲话上下功夫，更好地发挥综合服务作用。

借调干部借调期间工作总结 长期借调工作总结篇四

根据民政部3月20日召开的2017年清明节祭扫工作视频会议精神，xx县殡葬管理所立即安排并开展了今年清明节祭扫系列安全管理和服务保障工作。

一是给全县所有的殡葬服务单位及相关部门下发了《清明节期间祭扫通知》，细化了工作要求，使各部门充分认识到做好清明节祭扫工作的重要性，同时进一步夯实了民政行业主管部门的安全管理职责和殡葬服务单位的主体责任。

二是组织殡葬服务单位全面深入开展安全隐患排查整治，到茂山陵园对安全隐患整改意见的落实情况再进行再检查。从而健全完善祭扫安全保障方案预案，落实人防、物防、技防措施，加强了祭扫高峰期殡葬服务场所人流监测预警分流、交通疏导和火源管控，配合开展野外祭扫用火的巡查，积极引导文明、低碳、错峰祭扫，严防踩踏、火灾等安全事故的发生。

三是借助清明节祭扫活动，齐心协力，持续巩固深化“殡葬服务提升年”活动，坚持问题导向，督促和指导殡葬服务单位从服务态度、服务环境、服务收费、服务标准、服务公开、服务惠民、服务诚信、服务廉洁等方面，严格落实“八不得、八提升”要求，提高群众认可度和满意度。

四是强化清明节祭扫服务保障。各单位和部门进一步创新和细化了便民惠民举措，推广文明低碳祭扫和节地生态安葬方式，突出贴心精准，体现文明风尚，倡导绿色殡葬。

五是抓住清明节有利时机，开展殡葬宣传。县殡葬管理所组织全体人员奔赴各陵园、街道社区、农村集镇，利用宣传车、横幅标语、发放宣传单、咨询问答、微信群、短信等方式就殡葬法规、文明祭祀进行了宣传，确保今年清明节期间全县祭扫活动文明安全。

借调干部借调期间工作总结 长期借调工作总结篇五

- 1、学校在编教师141人。其中，在编在岗教师125人、借调出12人（含支教1人），离休教师4人（按原教育局文件离岗）。
- 2、学校因紧缺科任教师而接收借调人员6人。
- 3、编外聘用人员19人。其中校园保安（系退伍军人、聘用合同人员）2人、门卫（劳动合同人员）2人，学生食堂炊事员（劳动合同人员）15人。
- 4、学校在编不在岗教师6人。其中，按照规定办理了请假手续未停发工资的1人，因在银都学校任教停发工资1人，按原教育局文件离岗教师4人。
- 5、学校未配备领导干部专任秘书（联络员）。
- 6、学校无返聘退休人员、调动工作未转工资关系人员。

1、学校领导高度重视整治工作。

学校成立了清理在编不再岗人员专项整治工作领导小组，由学校校长任组长，并在第一时间将相关专项整治文件精神进行了传达，明确了学校必然会遵守清理工作的有关规定。我校以最大力度进行此项工作，力求稳定教师队伍，加强教师队伍建设，以实际行动贯彻县委县政府、县教育局的文件精神，要求相关人员认清当前的形势，思想上与上级保持高度一致，配合学校稳步推进此项工作的顺利开展。

2、规范教职工考勤制度。

（1）加强教师出勤的监督，实行一周一公布。对于工作日未签到超过三次以上的教师，办公室将对其进行劝勉；一个月

超过十次未签到的教师，校长室将对其进行谈话。

(2) 建立教师晚上留宿学校制度，要求校级领导在校留宿时间不得低于3个晚上，中层干部不得低于2个晚上，教职工不得低于1个晚上；否则将视为缺勤一天，扣除其绩效工资100元。

(3) 加大对下班辅导督查的力度，对照下班辅导表，实行由专任负责考勤，并将考勤结果上报教务处，教务处将考勤结果每月公布一次。对未能按时下班的教师实行扣除其相当工作量的绩效工资，并在评优评先中扣除适当分值。

3、及时清理在编不在岗人员。

(1) 按照县委、县政府、县教育局清理在编不在岗整治工作的相关文件，学校办公室人员在规定时间内将学校教师情况进行摸底，并将摸底情况及时向县教育局作了汇报。

(2) 加强对在编不在岗人员沟通。学校办公室专人负责与在编不在岗人员沟通并做了详细记录和通话记录，共联系多达40余人次。目前在规定时间内返岗人员4人，按相关规定办理了借调手续人员12人。

(3) 由教育局统一下文督促其返岗。学校根据与未返岗人员沟通情况及时上报县教育局，并由教育局统一下文通知未返岗人员限期返岗，学校派专人将返岗通知送至本人签字后，将情况再反馈到县教育局，期间共送达返岗通知10人次。

1、推行教职工全员聘任制度。继续实行在职教师一年一聘的制度。学校在核定的教师职务结构比例内，科学、合理地设z岗位，从德能勤绩诸方面全面衡量，重实绩，坚持公开、平等、竞争、择优的原则聘任。

2、建立转任交流制度。鼓励和组织城区教师到农村学校或薄

弱学校任教，逐步实现教师交流定期化、制度化。

3、完善与聘任制相适应的激励约束机制。学校可以每月从教职工工资活的部分中拿出一定数额与教职工的实绩挂钩，根据受聘教师在聘任期内履行岗位职责情况，确定相应的绩效工资。

借调干部借调期间工作总结 长期借调工作总结篇六

1、学校在编教师141人。其中，在编在岗教师125人、借调出12人（含支教1人），离休教师4人（按原教育局文件离岗）。

2、学校因紧缺科任教师而接收借调人员6人。

3、编外聘用人员19人。其中校园保安（系退伍军人、聘用合同人员）2人、门卫（劳动合同人员）2人，学生食堂炊事员（劳动合同人员）15人。

4、学校在编不在岗教师6人。其中，按照规定办理了请假手续未停发工资的1人，因在银都学校任教停发工资1人，按原教育局文件离岗教师4人。

5、学校未配备领导干部专任秘书（联络员）。

6、学校无返聘退休人员、调动工作未转工资关系人员。

学校成立了清理在编不再岗人员专项整治工作领导小组，由学校校长任组长，并在第一时间将相关专项整治文件精神进行了传达，明确了学校必然会遵守清理工作的有关规定。我校以最大力度进行此项工作，力求稳定教师队伍，加强教师队伍建设，以实际行动贯彻县委县政府、县教育局的文件精神，要求相关人员认清当前的形势，思想上与上级保持高度一致，配合学校稳步推进此项工作的顺利开展。

(1) 加强教师出勤的监督，实行一周一公布。对于工作日未签到超过三次以上的教师，办公室将对其进行劝勉；一个月超过十次未签到的教师，校长室将对其进行谈话。

(2) 建立教师晚上留宿学校制度，要求校级领导在校留宿时间不得低于3个晚上，中层干部不得低于2个晚上，教职工不得低于1个晚上；否则将视为缺勤一天，扣除其绩效工资100元。

(3) 加大对下班辅导督查的力度，对照下班辅导表，实行由专任负责考勤，并将考勤结果上报教务处，教务处将考勤结果每月公布一次。对未能按时下班的教师实行扣除其相当工作量的绩效工资，并在评优评先中扣除适当分值。

(1) 按照县委、县政府、县教育局清理在编不在岗整治工作的相关文件，学校办公室人员在规定时间内将学校教师情况进行摸底，并将摸底情况及时向县教育局作了汇报。

(2) 加强对在编不在岗人员沟通。学校办公室专人负责

责与在编不在岗人员沟通并做了详细记录和通话记录，共联系多达40余人次。目前在规定时间内返岗人员4人，按相关规定办理了借调手续人员12人。

(3) 由教育局统一下文督促其返岗。学校根据与未返岗人员沟通情况及时上报县教育局，并由教育局统一下文通知未返岗人员限期返岗，学校派专人将返岗通知送至本人签字后，将情况再反馈到县教育局，期间共送达返岗通知10人次。

1、推行教职工全员聘任制度。继续实行在职教师一年一聘的制度。学校在核定的教师职务结构比例内，科学、合理地设z岗位，从德能勤绩诸方面全面衡量，重实绩，坚持公开、平等、竞争、择优的原则聘任。

2、建立转任交流制度。鼓励和组织城区教师到农村学校或薄弱学校任教，逐步实现教师交流定期化、制度化。

3、完善与聘任制相适应的激励约束机制。学校可以每月从教职工工资活的部分中拿出一定数额与教职工的实绩挂钩，根据受聘教师在聘任期内履行岗位职责情况，确定相应的绩效工资。

借调干部借调期间工作总结 长期借调工作总结篇七

1、五个月来，我利用一切可利用时间，加强政治学习，多读书、多看报、多关注社会热点，及时了解党和国家的方针政策，始终用党的最新理论成果武装自己，始终与党中央保持一致，不断提高自己的思想政治觉悟。我不仅从书本上汲取营养，还谦虚地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，取人之长，补己之短。

2、刚到未成组报到时，我们共同参加了市文明办组织的培训班学习，尽最大努力在最短时间了解兰州市全国文明城市创建情况，以最快的速度学习《未成年人思想道德建设测评体系和操作手册》。在全面熟悉测评体系后，未成组将任务分解，对于我负责的第二部分，每一条指标我都认真研究，向文明办未成处的领导及老同志请教，争取让自己理解到位，避免因为自己的理解偏差拖全组工作的后腿。

3、从讲政治的角度体会教育工作和文明办工作的区别，管好自己的嘴，不该说的不说，不能传播的坚决不传播，做到谨言慎行。

1、未成年人思想道德建设工作要求有较强的文字表达能力。为了提高自己的写作能力，我从研究已经签发的文件入手，细心揣摩，边写边改，请老同志和领导提出意见和建议，再进行加工，反复推敲，一改再改，直到大家满意。

2、未成处组织的活动不仅涉及全市各中小学，往往还要协调广播电视新闻媒体等部门，许多工作对于我都是全新的也是陌生的。每次活动全组上下齐心协力，没有人说“我没有做过，我不会”。不论是美德少年进校园宣讲活动还是经典诵读展演比赛、童心向党歌咏展播……对所有接触到的部门，我都热情衔接，及时向领导汇报，并协调相关部门进行处理。

3、在最后上报中央文明委的网传资料准备过程中，我所负责的7个说明报告和18张实景图片，每一个说明报告都反复修改，可以说做到了斟字酌句；每一张实景图片都是从几十张甚至上百张照片中选出来的，采用了各种方法、各个渠道，力争上报的报告和图片是最完美的。

作为一名刚接触文明办工作的同志，必须全面锻炼自己各方面的能力，尽快提高综合素质。我坚持脚踏实地，在实践中锻炼提高，完成各项工作任务。

1、抓住时机锻炼提高。借调期间，曾随处里的老同志到榆中、皋兰、永登三县检查乡村少年宫工作。这次检查工作对我来说更象是一次学习实践，通过走访，我第一次真正走进农村学校，第一次近距离感受农村教师的工作、生活，第一次在感性上认识到在大山深处交通极度不便生活着的师生们，我被深深触动。通过检查我了解了国家政策对农村的扶持，初步明白了乡村少年宫的运行，对自己提高很大。

2、配合市校外办对县区级少儿活动中心和心理辅导站工作进行督导。对于有些单位不到位的工作，随行的专家明确指出来，同时提出解决办法，这种工作作风也让我受益匪浅。在以后的工作中我也这样，不敷衍、不马虎，认认真真，立足解决问题，不搞一团和气。

3、及时总结积累体会。未成处的工作有着严格的程序和标准，我不敢有丝毫的麻痹和懈怠，在每一项工作结束后，我都在本子上记录，在头脑中“过电影”，以此加深印象。尤其

在“全市未成年人思想道德建设工作推进会”后，从谋划、准备到实施程序，让我认识了文明办工作的严谨，学习到非常多经验。

4、今年是创建全国文明城市大考之年，临时性工作和紧急性任务比较多。每次遇到临时工作，我不推不挑，没有二话，坚决完成领导交办的各项任务。

反思五个月来在创建办未成组的工作，深知有些与领导的要求还有一定差距，有些想法还有待进一步成熟完善，有些做法也有不尽完美之处。我应该要做、必须要做的就是一步一个脚印，上下求索，坚定前行。