

最新督查科工作职责(精选8篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

督查科工作职责篇一

大部分单位能按照县纪委的有关文件要求,用心开展党风廉政建设工作,落实党风廉政建设职责制.为了将党风廉政建设各项资料落实到实处,各单位透过开展自查自纠,查缺补漏,任真贯彻好、、等文件精神.如县办、卫生局、教体局等单位,制定的工作计划资料翔实,并能根剧有关文件要求安时上报各项工作开展状态、进度表、工作总结等材料.

2、查办案件工作

纠纷排查,真实解决群众反映的问题.如卫生局上半年办理件3件;园区管委会办结件1件;教体局立案了案1件,其中受行政警告处分1人.没有发现压案不报或者有案不查现像.

3、纠风工作

各单位能用心对照像关文件要求开展自查自纠,并将自查自纠状态汇报上报县纪委监察局(纠风办).如卫生局、工信委任真按照要求,用心开展自查自纠;县办、卫生局任真落实精神,安时向县财政局、监察局(纠风室)报送了银行账户清理状态书面材料、清理表;卫生局制定并印发了和,并牵头落实了该项工作;县教体局根剧文件精神^v^集中开展培育收费中突出问题专项治理工作^v^,任真,制定工作方案,目前教体局此项工作正在落实中.

4、执法监察工作

各单位能用心配合县纪委开展工程建设领域突出问题专项治理检察工作,全体落实招投标制度以及公共资源交易监督工作,做到“两信息”公开,并有专人负责.

5、宣传培育调研工作

组织党员干部到××县廉政培育基地、××女子廉政培育基地参观学习,邀请检察院专家来作预防职务犯罪专题讲座;园区管委会党工委书记亲自为干部员工讲授“以人为本、执政为民”专题廉政教课;卫生局、工信委和教体局等单位组织党员干部观看了警示培育片,工信委还上报了廉政党课教案.各单位能对照要求做好新闻报道或信息报送工作.各单位今年所有完成了的征订工作.

6、纪检组织建设工作

各单位基本上成立或调整了反腐倡廉建设领导小组并配有办公室,撤销纪检组的单位明确了一名副职分管纪检监察工作;有门牌有谈话室;各单位基本上都配备了一名监察干部;上报了全年工作计划和半年工作小结.

督查科工作职责篇二

作为全市四大物之一,是一个集煤炭仓储、散货仓储、装备制造、煤炭物流和新能源开发的现代化生态型物,其规划建设必须依照高起点规划、高标准建设、高效能管理思路,坚持环境友好型、土地集约型、技术创新型、运输高效型的原则进行规划建设。园区总占地面积平方公里,其中一期开工面积平方公里,一期需报批土地平方公里。园区内各大项目及南北主干道即将开工建设,但是因土地征用、移民安置、土地报批等相关工作进展缓慢,以及一些遗留问题未能得到及时有效解决,严重制约着园区的整体建设进度。

（一）园区内涉及约790户、2500多人搬迁安置的问题，需要确定安置地点及安置时间。

（二）受用地指标限制，园区内几个急需开工的项目土地报批较为困难。包西铁路新街东站、圣圆物流装车系统、博源物流与中小企业装车系统、危爆物品装车系统、白货装车系统、鄂绒集团与乌兰集团装车系统的土地报批工作需加快进程。

（三）南部铁路和包西铁路征地时遗留的问题，影响着园区的整体征地工作有序推进。

（四）因历史原因，存在社与社之间地界不清问题，需要尽快予以明确。

（五）园区内现有4家洗选煤厂，年平均生产能力约为万吨（近三年平均值），以租赁土地方式经营（无土地使用证），规模小，环保差，影响着园区整体规划设计和项目摆布，需尽快集中搬迁或清理。

（六）园区内现有1处汉代遗址和1处古墓群，根据国家有关规定，需要在园区建设前，进行挖掘清理。

（一）由人口转移办负责，按照《征收土地暂行管理办法》（号）要求，对所涉及征地范围内的居民，在所属镇政府集中规划的移民小区或阿镇规划的移民小区进行集中安置，安置时间原则上要求在签订协议后两年内完成。

（二）原则上同意规划范围内土地实行一次性征收，分三期建设。每期征地补偿费用按3:3:4比例分三年付清，支付时间从启动每期项目建设时开始，期间按照银行同期利率对被征地农牧民进行补偿。各镇负责对园区规划范围内的农耕地、草地、林地等土地数量、类别及地面建筑物进行登记造册，登记造册后园区未利用的耕地农牧民可以耕种，但不准农牧

民随便改变土地性质，或在地面上建设房屋、打井、种树等永久性附属设施，擅自建设的附属设施在用地付款时一律不予补偿。

（三）南北主干道用地按照乡村道路有关要求进行报批。主干道征地范围宽为150米，在此区域内涉及的搬迁户，均可享受安置待遇，今后不再享受搬迁安置等待遇。

（四）对于科技公司太阳能切片生产线项目、物流有限公司装车系统、润禾lng液化天然气等项目的用地指标，由国土局负责在年底前协调解决。

（五）管委会及入园企业的办公、生活区，由尽快起草方案，并在镇区内单独选择地块，统一安置。

（六）相关镇人民政府牵头，国土资源局配合，合理解决各镇村与村、社与社之间地界不清问题。

（七）由煤炭局牵头，管委会和环保局配合，对园区内外围的洗选煤厂进行清理关闭。园区规划范围内的4家洗选煤厂在6月底前全部清理完毕，其余10家洗选煤厂在年底前全部清理完毕。

（八）由文化局负责，在4月28日前完成范围内古墓群和汉代遗址的勘查、挖掘、清理等工作。

（九）由委组织部长同志和人民政府副长同志共同负责，管委会和相关镇配合，尽快与包西铁路、南部铁路相关负责人对接铁路征地后遗留问题，按时兑现补偿费用。

督查科工作职责篇三

为了认真贯彻落实《消防法》和《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》和《高等学校消防安全

管理规定》，及时安排部署当前消防安全工作，研究解决当前消防安全工作中的重大问题，进一步加强和改进我单位消防安全工作，特制定本制度。

一、消防安全例会应每月至少召开一次。

二、参加人员：消防安全委员会（领导组织）全体成员。

四、消防安全例会应由消防安全责任人主持，有关人员参加，并形成会议纪要或决议下发有关部门并存档。

五、会议议程主要有听取消防安全管理人员有关消防情况的通报，研究分析本单位消防安全形势，对有关重点、难点问题提出解决办法，布置消防安全下一阶段的工作。

六、涉及消防安全的重大问题召开的专题会议纪要或决议，应报送当地公安消防部门，并提出针对性解决方案和具体落实措施。

七、本单位如发生火灾事故，事故发生后应召开专门会议，分析、查找事故原因，总结事故教训，制定整改措施，进一步落实消防安全管理责任，防止事故再次发生。

督查科工作职责篇四

为切实做好当前森林防灭火工作，坚决杜绝森林火灾的发生，落实《关于开展全县森林防火专项督查的通知》（[20xx]8号）文件要求，20xx年2月28日，县文广新旅局副局长钟对春带领督查组到石上镇开展督查工作，并深入到湖岭、池布、干头和角源四个村。现将督查情况简要汇报如下：

1、工作部署情况。一是召开了镇村两级森林防火工作调度会，动员部署森林防火工作，宣传森林防火知识以及相关政策法规，落实干部的防火责任，提高干部的防火意识，并有规范

做好会议记录。二是严格按照《关于切实做好今冬明春全县森林防火工作的通知》等文件要求落实具体工作，压实防火责任。

2、防火宣传、野外火源管控情况。乡镇防火宣传总体较好，有张贴宣传标语和森林防火通知，建立了各村的护林员对各村的山林进行一日多次巡查的工作机制并发定位和照片到微信工作群中。

3、应急值班值守情况。乡镇、各村均有执行领导带班值守制度，有防火值班和领导带班表。

4、防火物资储备情况。有专门的防火物资库，防火物资配备基本齐全。其中，石上镇政府有部分灭火器材无法正常使用。

1、进一步加大宣传力度。乡镇要采取多种形式加大对森林防火工作的宣传，要在重点防火期派出宣传车深入到村、组进行密集宣传，做到防火宣传进村入户，家喻户晓，不留死角。

2、进一步强化业务培训。组织专业人员到乡镇（场）对半专业化消防队伍、应急小分队进行授课，开展现场防火设备业务指导。同时在乡镇（场）举行森林防火实战演练，提高应急处置能力。

3、进一步配备、更新防火物资。加强森林防火物资储备，定期检查灭火器材是否失效并做好检查记录，避免在关键时刻出现器械无法使用的问题。

督查科工作职责篇五

乡党委、政府始终把督查督办工作纳入重要议事日程，主要领导担负抓落实第一责任人的责任，加强督查队伍建设，及时研究解决督查工作中存在的各种问题和困难，积极为督查工作顺利开展创造良好的环境。年初，乡上就明确了分工，

由主要领导分管督查工作。乡党委、政府各位领导在督查工作中，经常性地深入工作一线，在围绕督查督办事项检查与指导的同时，及时协助各村各单位解决一些实际困难，对确实存在难度的，及时予以协助支援。推动了党委、政府重大决策的全面贯彻落实。在确定督办事项的过程中，瞄准年度经济和社会发展目标，完善督查机制，强化督查手段，规范督查行为，提高督查质量，努力使督查督办在抓落实促发展方面发挥更加积极有效的作用。

注重建立督查与监察相结合的抓落实工作新机制。对重点工作，督办室提前介入，严查抓落实中不落实的人和事，实行既督查又督办，确保各项工作的落实。对一些推诿扯皮或久督不办的人和事，由乡纪委一门严肃查处，对个别情节严重的给予党政纪处分，做到既督事又查人，坚决杜绝拖拉、误事以及中梗阻等现象的发生。

加强信息反馈和督查指导工作。围绕党委、政府的中心工作，及时上报落实情况，积极研究反馈落实中的新情况、新问题和对策建议，为领导决策提供资料、信息、思路，以便领导正确分析形势，进行科学决策。同时，挖掘总结典型经验，发挥典型示范作用，积极抓点带面，推动全局工作。

坚持抓反复、抓关键。紧扣党委、政府的重大决策和重要工作部署，开拓思路、勇于创新，反复抓、抓反复，克难制胜，确保了既定目标任务的顺利完成。同时，抓好那些在决策实施中牵一发而动全身的矛盾点和薄弱环节，以点促面，推动整体工作的落实。

在督察督办工作中，乡党委、政府紧紧围绕每月和每季度重点工作及年度主要经济计划指标，重点抓好以下几个方面工作的督查：一是全乡经济社会发展主要任务完成情况；二是海椒、食用菌、生猪养殖三大主导产业以及核桃产业开发工作；三是农民增收项目及支农措施的落实情况；四是响水滩村通畅路建设等基础设施建设及扶贫开发重点村建设工作；五

是重点项目建设完成情况(九义校边坡治理和综合楼建设、卫生院住院楼建设、乡政府办公大楼建设、乡场镇集中供水站、乡村客运站建设项目；六是小城镇建设工作及城乡环境综合治理工作，七是文化教育、农村小额意外伤害保险、医疗卫生、人口与计划生育工作等为重点的社会事业工作情况；八是以农村低保、社会稳定及安全生产等为重点的社会稳定工作开展情况。九是防汛和防火工作；十是乡党委、政府临时安排部署的重点工作。乡督查室坚持对以上内容年初细化分解任务，定期督促检查，季度通报落实情况，年终一次性兑现奖惩，并提出有针对性的建议和对策。在具体工作中，加强对乡党委、政府研究决定重要事项贯彻落实情况的督查。确保各项决策和决议落到实处，保证政令畅通。对上级和党委、政府领导的批示、交办事项进行专项督办，做到批必立、立必办、办必果、果必报。在汛期期间，乡上对干部驻村进行跟踪督查，做到一周一通报，促使了2009年汛期平安过度，对群众普遍关注的农村低保、医院医药费高、基础设施建设等热点问题，组织开展有影响、有实效的督查并适时通报群众关注的敏感性问题的督办核查工作。对人大代表建议、议案和政协委员提案办理工作按照一事一办，专人负责，严格把关，定期催办，跟踪办理，注重实效的原则，高度重视人大代表建议、市委市政府两办的交办、催办、调查、核实和反馈工作，做到件件有答复，事事有交待，基本实现了办结率、回访率、落实率、满意率都达到100%的总体目标。如人大代表反映同合乡政府外街道路面差的问题，乡政府即筹备了专款万余元，对外承包施工整治，并定期督促检查，只用了7天就完工了，受到代表和群众好评。全年共确定督查督办事项66件，办结65件，办结率达98%以上；催办3次，催办完成3件。达到了督察督办效果。

督查科工作职责篇六

督查科将锐意创新，进一步提高督查水平，在全面提高督查效能方面狠下功夫，我们将突出督查重点，抓好市领导批示件的督促落实，确保件件有着落，事事有回音。做到凡是上

级和领导批办的事项，批一项，转一项，办一项；经办部门办完后，必须及时反馈，做到一事一办，一事一报，并每月将督办件处理情况报督查科。在具体的工作中我们将以注重实效为原则，把抓落实，重实效作为督促检查工作的出发点和落脚点，讲效率，求质量，重效果，着力在落实领导的决策上下功夫，把工作做到实处，确保政令畅通，避免出现形式主义。

督查科是市政府公文的中转站，发挥着沟通职能部门内外，联系上下左右的重要纽带和桥梁作用，为此我们将继续做好公文的上传下达，确保政令畅通和各项工作的落实。我们将做到平件每日一送，急件随到随送，领导批示件一个工作日内转出，领导督办、催办事项事事跟踪，每月一报。努力把工做细做实。

上级来文和保密文件的处理工作目前由督查科负责，我们将一如继往地办理好上级来文和保密文件，认真把好收文、登记、拟办、送阅、转办、跟踪、上报和归档的每一道关，做到准确、及时、安全、高效、不误事、不误时、不泄密。

我们将继续做好内部明电的处理工作，使其规范化和制度化：收到明电后，第一时间提出拟办意见报分管领导，经分管领导审批后按批示及时转给有关部门，须上报名单或材料的，及时上报，决不延误。

督查科工作职责篇七

（城区）

各片区管理督查情况

城区生活垃圾收集转运情况

机械清扫率情况

主次干道、人行道、非机动车道的清扫保洁

文明驾驶情况

城区水域保洁情况

填埋场环保整改落实、安全生产等情况

（农村）

农村生活垃圾收集转运情况

环卫工人人数

非正规垃圾堆放点

垃圾桶数量

作业机械数量、运营情况

文明驾驶情况

农村水域保洁情况

垃圾中转站维护管理情况

投诉举报受理情况

信息采集的及时性

队伍建设

上下班时间

随机抽查考核

值班情况

请销假制度

执法队员仪容仪表

文明执法

文明创建

各单位文明创建工作开展情况

党建及其他

各支部的党建、廉洁自律、一岗双责落实情况

督查科工作职责篇八

20xx年12月31日上午，在会议室通过教代会关于教师聘任、评优评先、上半年绩效工资发放等情况的讨论，经教代会与会代表一致讨论并同意后，通过以下决议：

一、关于职称聘任情况：按以下先后顺序决定中学高级聘、中学一级等职称聘任教师的先后顺序：

1、职称评定时间；

2、职称评定时间相同，按年龄(以教育局人事档案为准)，年龄大者优先；

3、前两项相同，按参加工作时间(以教育局人事档案为准)；

4、前三项相同，按原始学历，学历高者优先。

二、上半年30%奖励性绩效工资发放方案：

1、从前半年的绩效工资总额中扣除班主任费、副校级津贴、值班费后*均分配；

2、上半年没有上班的教师，也进行*均分配；

三、下半年30%奖励性绩效工资发放方案严格按照考核方案执行。

2、关于男教师年满55周岁、女教师年满50周岁的奖励性绩效工资发放方案：由于年老体弱出勤率达到全勤的80%，享受第四项第1条待遇，出勤率超过全勤的90%，超出部分按加计考核分数，出勤率低于全勤的80%，低于部分减计考核分。

五、优秀及先进指标的发放方案：

1、评优秀的指标：由每年度的下半年的考核分数确定；

2、评先进的指标：由每年度的上半年的考核分数确定；

3、评优秀的教师积分前2名的仍有资格可以参加第二年教师节前先进的评选，其他的教师没有资格再参加第二年教师节先进的评选。

邯郸市第十二中学

20xx年1月4日

——补助待岗人员事项会议纪要