

# 最新乡镇宣传部长分管工作总结报告 乡镇分管财务工作总结(实用5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

## 乡镇宣传部长分管工作总结报告 乡镇分管财务工作总结篇一

又到岁末，我主要负责三江资产和新南物业两个公司会计核算、监督，会计信息反映、财务管理，以及财务制度的建设和完善等工作。忠于职守，勤政务实，廉洁自律，今年圆满地完成了本部门职责工作和领导交办的各项工作任务。下头本人对20\_\_年的工作情景作一个简要地总结。

一、坚持强化自身修养，进取地工作态度，不断提高自身综合素质。

我始终坚持以一个共产党员的标准严格要求自我，坚持思想的先进性。能够勤于思考、敢于创新，做到重实际、说实话、办实事、求实效;能够结合公司实际，贯彻执行国家相关财经税收法律法规政策和公司财务制度。工作态度端正，进取进取，注重团结，具有团队精神，工作上相互协调、相互配合、相互支持、合谐合睦。

二、加强业务理论知识学习、全面开拓视野、努力提高管理水平，系统掌握财务管理知识，加强有关的经营以及管理方面的知识，深入了解和掌握国家有关财务、会计工作的政策法规，促进财务工作健康发展。提高了运用理论知识指导实践的本事，参与决策本事，组织协调本事。

### 三、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德。

我觉得做好财务工作，首先要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以会计准则为依据，遵守财经纪律。认真履行工作职责，一丝不苟，工作上踏实肯干。合理合法处理好每一笔会计业务，对所有需要报销的单据进行认真审核，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向公司领导汇报，认真做好会计审核工作。

四、结合企业经营的现状，在20\_\_年财务管理工作经验的基础上，今年资金管理、细化项目成本费用核算、会计信息化建设、加强经济活动监督六个方面的财务工作进行了改善和提高。使会计工作能更好地为企业发展服务。

### 五、完善财务制度建设，进一步规范各项会计工作。

工作要落实，制度是保障。完善财务制度建设，进一步规范各项会计工作。一是根据国家财政部重新修订的《企业财务通则》和上级公司财务制度，结合本企业实际，建立健全了《公司财务制度》、《财务部内部稽核制度》、《费用审批制度》等贴合企业法人治理结构要求的企业财务管理体系，使财务工作到达财务管理规范。

### 四、今后努力的方向

在今后的工作中，我将进一步加强理论学习；强化开拓创新意识，找准工作的突破口。进一步总结经验，发扬成绩，克服不足，以更加饱满的工作热情，团结全体同事，开拓进取，为推进公司的改革与发展做出新的贡献。

## 乡镇宣传部长分管工作总结报告 乡镇分管财务工作

## 总结篇二

我们财务科在\_\_\_\_的正确领导下，在各兄弟科室和同志们的大力支持和积极配合下，狠抓各项工作落实，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作。站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。在费用支出方面本着厉行节约、勤俭办事的原则，取得了良好的成效，上半年公司实现销售收入\_\_\_\_万元，上缴税金\_\_\_\_元。\_\_经费上半年支出\_\_\_\_元，相比全年预算\_\_\_\_元略有结余。

### 一、上半年主要工作

1、为贯彻实施省局“\_\_业主导，多元经营”的发展战略，达到锻炼队伍、积累经验、提高营销能力的目的，本单位开展了以\_\_\_\_、\_\_\_\_以及各\_\_的经营业务，这给我们原本简单的\_\_业财务工作带来了许多新问题、新挑战，\_\_产品名称多、规格杂、分类细使财务核算工作量成倍增长，但每一位财务人员都能本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，在财务核算工作中尽职尽责，认真处理每一笔业务；各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来，及时准确地出具各类会计报表。

2、随着\_\_产品经营的展开，原来的营业执照经营范围已经不符合需求，\_\_类产品属于许可经营项目，办理前置许可需要标准仓库、标准陈列室、平面图等等手续繁琐，在相关部门同志的合作下，顺利地完成了营业执照变更。

3、根据县\_\_要求，今年我\_\_经费统一纳入县\_\_\_\_集中支付，这对于几十年传承下来的\_\_业财务支付习惯又是一个新的挑战，我科室同志不厌其烦，手把手教下属单位报账员整理原始凭证、填制各类相关表格，严格要求下属各单位按照规定报销各类费用，对于不符合要求的，坚决予以拒绝。

4、近年来，随着企业精细化管理水平的不断强化，对财务管理也提出了更高的要求。我们以此为契机，根据财务管理的特点以及财务管理的需要，及时出台了公司财务组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、车辆管理制度、预算管理制度等一系列相关制度，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在下属单位费用控制方面，一是采取预算包干的方式，将下属单位经费等进行预算控制，节约归己、超支自负，培养了职工的节约意识。二是采取预算审批的方式，对超预算的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付。在职工借款还款方面，规定了借款必须于发生当月还款，起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。通过预算管理这一有效的手段，全局从上至下的规范意识进一步增强。经过半年的运作，大部分单位经费都能很好地按计划合理使用。

5、按上级关于做好小金库专项治理的通知的要求，在\_\_\_领导的指导下我部展开了自查自纠工作，通过认真自查自纠以及回顾，公司无明显小金库以及类似行为存在，并出具了自查自纠报告以及自查自纠承诺书，通过此次自查自纠，我们深刻的认识到，“小金库”的预防和治理是一项长期的工作任务，需要长抓不懈，已经有类似行为的单位或个人应该防微杜渐，没有的也不可掉以轻心，而要剖析自身实际，通过提高政治觉悟，加强思想认识、完善制度机制、缩小收入差距等各种途径防患于未然。

## 二、下步工作思路

1、\_\_\_\_\_改制进入关键时刻，改制经费涉及面广资金量大，专项资金专款专用，分类具体，\_\_\_\_\_往来账务涉及年份久远，历年\_\_\_\_\_欠款清理工作量大。\_\_\_\_\_改制的账务处理是当前工作的重中之重，下步我们财务工作重心将向这方面倾斜，按时保质完成此项任务。

2、加强专业知识学习，提高业务水平，进一步做好\_\_经营项目的财务管理和财务核算工作。加快\_\_公司的注册及前期准备工作。

3、进一步按时高质完成财务预算、会计决算、经济分析和其他日常管理工作，为公司的经营管理提供基础数据和参考意见。加强日常管理，降低财务费用。通过细化管理，理顺流程，实现资金平衡，减少资金沉淀，为公司的成本控制、增收节支而努力。

## 乡镇宣传部长分管工作总结报告 乡镇分管财务工作总结篇三

2020上半年我校财务工作在教育、人事、财政部门的指导下，结合保持共产党员先进性教育活动的开展，认真落实相关单位安排的财务工作任务，坚持勤俭办学方针，正确处理学校发展和资金供给的关系、社会效益和经济效益的关系、国家利益和教师利益的关系。

### 一、开展的主要工作

科学合理编制学校收支计划，并对计划过程进行控制和管理，合理配置学校资源，努力节约资金，加强资产管理，防止学校资产流失，对学校财务活动的真实性、合法性和合理性进行监督，积极开展财务分析工作，确保学校财务活动的效益性，开展了预算内经费管理、预算外经费管理和往来款项管理和其他工作。

#### (一) 预算内经费管理工作

全年预算财政拨款\_\_元、转移支付\_\_元(其中代课金\_\_元)、预计新增减约\_\_元，共计\_\_元。截止2020年6月财政已拨款\_\_元，欠拨\_\_元，实际支出\_\_元，未结账款约\_\_元，下半年可

支配经费共计\_\_元，其中工资\_\_元、公积金须缴纳\_\_元、医保需缴纳\_\_元，共需\_\_元，不包括公业务费尚差\_\_元。经费情况不容乐观。如追加上年超支\_\_元、上半年代课超编费\_\_元和账上可冲销款\_\_元，可基本保持运转。再要回\_\_万元转移支付，可保障经费。

预算内经费全部由财政拨款，主要用于职工工资、奖金、离退休费、遗属补助、医疗保险、住房公积金、退休建房费和公业务费等开支。主通过以下工作来实现经费管理。

1. 及时足额发放职工工资、奖金、离退休费、遗属补助。
2. 按期上交职工医疗保险金、住房公积金。
3. 公业务费开支严格执行站长一支笔审批，报销时必须凭原始凭证据实列报，不能以领代报或以借代报，手续不完善、票所不正规和非正常开支的费用，一律不予报销。
4. 采购、维修大额开支实行集体研究决定，并签订采购、维修合同，上报相关部门，完善控购手续后方可执行。
5. 兑现职工福利发放，现已发放退休教师50元/人。

## (二) 预算外经费管理

全乡共收杂费\_\_元，其中\_\_学校\_\_元，占\_\_%，由于各方面因素该校长期负债，实行开校全部收取杂费，全部返还，几乎每期开校1月报均无经费运转；\_\_小学分别\_\_元，占\_\_%，办公经费比较宽松；\_\_小学\_\_元，\_\_小学\_\_元，\_\_小学\_\_元，三间学校基本持平；\_\_小学\_\_元，近两期节余近两千元还债，本期已还清并基本持平，发展情况不错；\_\_小学\_\_元，经费相对欠缺。五间学校经费所占比例不大，在3%—12%之间。

预算外经费主要于学校对学生的杂费收取，按规定上缴财政

后划回本单位，主要用于学校的办公室费开支。辅导站逐月按“3：2：2：3”的比例划给学校，截止2020年6月份已全部划回学校。杂费使用要求学校负责人对本校发生的经济业务做到心中有数，并承担经济责任，辅导站财务人员负责审计、监督和指导。

### (三)往来款管理

往来款主要有书款、免费教科书款、“两户”减免款、特困生减免款、学生伤亡补助、计算机工程款、集资款、住房公积金个人部分、医保个人部分、个别所得税、代课金、教学奖惩、单位及个人借款，往来款一律执行专款专用，绝不挪作他用。

### (四)其他工作

1. 按时完成审批年终奖金审批、两年考核晋档、三年优秀晋档和职称变动晋档工作。
2. 认真进行校产清理上报，防止学校资产流失。
3. 录入人事工资管理系统，完善单位人员人事工资档案，为高效管理奠定基础。
4. 高质量、高要求完善预算工作。
5. 为职工贷款提供方便，解决职工进修、建房等资金短缺问题。

## 二、存在问题原因剖析及今后的努力方向

### (一)存在问题

1. 今年初开以过大导致公用经费开支严重超出同期水平。

2. 个别学校超支现象严重，主要是由于历史因素、无收入支出和审计监督不力所致。

3. 站内经费紧张主要由于核编少、用人多造成。我站目前核编119人，实际用编127人，超编8人(中小学各4人计)，全年导致34000元差额经费。

## (二) 今后的努力方向

1. 加强财务人员知识培训，力求规范学校财务活动，建立健全学校财务档案，举行财务知识竞赛活动。

2. 狠抓典型，依据《\_\_学校财务管理办法》第十一章第五十、五十一、五十二条之规定，对财务工作搞得好的单位和个人进行大力表彰，反之则兑现惩罚。

3. 根据人事制度改革要求，取消中心校报账员职位，减少管理层次，提高工作效率。

4. 对全年公用经费实行按月分配使用指标，确保不出现超支现象。

5. 积极争取增加编制，严格按核编使用人员。

## 乡镇宣传部长分管工作总结报告 乡镇分管财务工作总结篇四

分管乡镇党政办工作总结怎么写?乡镇统战工作是统战工作的基石，是党的基层工作的重要组成部分，下面就来看看关于分管乡镇党政办工作总结范文吧!

今年以来，在镇党委、政府的正确领导下，在办公室同事们

的悉心帮助下，我以把自己培养成为政治素质好、业务能力强的办公室工作人员为目标，认真学习，扎实工作，较好的完成了各项工作任务。

现就20\*\*年的工作情况总结如下：

## 一、勤奋学习，努力提高工作能力和水平

自觉加强政治理论学习，提高党性修养。

始终坚持把政治理论学习放在头等位，作为丰富工作经验，提高工作能力的有效措施来抓。

认真学习了党的十七届五中、六中全会精神和市、县两级各项会议精神。

利用工作和业余时间全面系统地对相关理论知识和业务知识进行了深入细致的学习，不仅从书本、网络上汲取养分，还谦虚地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己，逐步强化了自身的素质。

系统的学习了《公文写作》、信息写作、等业务知识，进一步提高了政治水平和驾驭实际工作的能力。

全年共撰写工作学习笔记2万余字。

## 二、脚踏实地，努力工作

办公室是一个工作非常繁杂、任务比较重的部门。

作为办公室一员肩负着领导助手的重任，同时又要兼顾机关正常运转的多能手，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面，所有这些都是办公室人员不可推卸的职责。

一年来，

我牢固树立了“办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力做好各项工作。

一是积极参与全镇重点工作。

年初，配合农业工作队，全面完成了王寨千亩核桃基地建设和西华、西塬两村的全垄沟播玉米种植任务。

二是加强宣传报道工作，全年共报送宣传信息100余篇。

三是协助完成了办公室安排组织召开的各种会议的会务工作和重要活动的保障工作。

四是协助完成了乡镇党委换届工作和人大换届工作。

六是做好机关电脑、网络维护工作。

七是做好机关大灶管理工作和各项检查接待工作。

八是协助完成机关后勤管理和采购工作。

九是认真完成了领导交办的各项临时性工作。

三、工作中存在的不足和问题

一是政治理论素养依然欠缺。

读的过程中，常常是以“猎奇”的心态去浏览，这样日子久了，就形成了一种什么事情都晓得，但是什么事情都不懂的状态，导致了在写材料时引文据点十分困难，成文思想相当局限，工作目标难于实现。

二是繁忙工作中精神时有松懈。

一年以来，有的时候，心情舒畅，工作认真，加班加点，保质保量，但有的时候，情绪低落，态度浮躁，人浮于事，支差应付，这就是容易把个人情绪带到工作中，导致工作纪律松懈，持之以恒的精神和对待工作的紧迫感时有不足。

三是工作的动性还不够。

要干某件事情的时候，往往都是等着领导、主任去安排，领导不安排我就视而不见；有些本属于自己工作范围以内的事情，甚至是每月每周重复性的工作，但是当有临时性的工作时往往会搁一边，工作的主动性还不够，缺乏对工作的预见性。

四是组织协调能力不足，突发事件应变能力不强。

在乡镇工作，尤其在办公室工作，组织协调能力和应急处变能力显得越来越重要，面对各项工作检查和考核，我常常感觉无所适从，难以分清轻重缓急，往往表现为得过且过、疲于应付，组织协调能力和随机应变能力需要全面提高。

#### 四、今后的努力方向

针对自身存在的问题，我今后将从以下几个方面努力改进：  
一是要加强学习，提高政治理论和岗位知识水平。

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。

因此，加强学习是唯一途径，只有经过学习，我的政治理论修养和岗位知识才能有进一步的提高。

二是要勤于动笔，增强文字写作功底。

办公室工作要求要有很强的文字表达能力，但我在这方面还十分欠缺，往往显得捉襟见肘，只有依靠网络下载，但是有

时候很不切合实际。

为了提高自己的写作能力，我将从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请领导和同事帮把关，提出意见和建议，逐步提高。

三是要摆正位，端正工作态度。

工作中，我将随时提醒自己摆正位，()不断提高为领导、为同事服务的质量，努力做好领导的助手、同事的帮手。

对于工作中存在的问题，积极动脑筋、想办法，献计献策，充分发挥助手和参谋作用。

四是团结同事，努力工作。

在工作中，要做到团结同事，宽以待人，不计较个人得失，任劳任怨，努力做好自己的工作。

严于律己，不把小事当无事，不把小错当无错。

时时、处处以大局为重，讲团结、讲正气、讲原则。

总之，办公室工作纷繁、琐碎，但是，办公室工作无小事，任何一件领导交办或同事、群众托付办理的事，我都会千方百计地去把它做好。

注意细节，讲求质量，戒骄戒躁，努力工作，为西华镇的社会经济发展奉献自己的一份绵薄之力。

本人通过国家公务员考试于20××年11月15日被组织下派到\*\*政府工作，任党政办公室秘书。

一年来，在党委、政府的正确领导下，在分管办公室领导的关心和指导下，认真贯彻党的路线、方针、政策，努力学习

马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论以及“三个代表”重要思想。

服从组织分工安排，认真履行职责，踏实工作，努力完成领导交办的各项工作任务。

## 一、加强学习，不断提高自身理论水平

今年以来，本人始终把学习放在首位，正确处理好工学矛盾，一方面学习书本上的理论知识，另一方面学习社会知识。

通过学习懂得了秘书的工作职责、工作要求和工作诀窍，提高了自身的理论水平和实践经验，增强应用理论解决实际问题的能力。

在工作中，本人认真贯彻执行党的路线、方针、政策。

今年时值党中心号召开展保持员先进性教育活动，身为入党积极分子的我，主动参与到这项活动中来，认真学习有关知识，做好读书笔记，积极撰写心得体会。

通过一系列的理论学习和实践，自己的理论水平和业务水平都有了明显的提高。

## 二、认真履行职责，努力完成各项工作和任务

1、协助党政办主任搞好办公室工作；做好每一次会议的布置、记录和整理上报工作；按照年初与县政府签订的目标责任书来开展各项工作；做好各种文件的收发和归档工作，催办各办公室有关事宜；负责草拟乡党委、人大、政府的的各种材料，积极撰写简报，年内上报简报×××余期；按时上报县委办、县政府办交办的各种材料；负责全面后勤和服务工作，做好书记办、主席办、乡长办的后勤工作；协调各办公室搞好机关院内的卫生；协助办公室主任起草各种总结、计划和汇报材料，参

与综合信息、调研材料及各种报道工作。

2、认真履行信访兼职员的职责，做好群众来信来访工作，及时把群众反映强烈的问题交由有关部门办理，完成每一季度信访工作的信息和表册上报工作，及时传达县信访局有关指示精神。

3、积极参与乡工作队深入基层体察民情，及时上报群众最真实的生产生活。

防火戒严期间认真做好值班工作，积极协调并参与深入救援第一线。

### 三、存在的问题和今后的努力方向

自20××年11月参加工作以来，本人在工作上认真履行职责，严格要求自己，取得了一定的成绩。

一是工作经验不足，工作方法单一，以致接待群众时缺乏沟通能力。

二是深入基层不够，上报信息很难反映最广大人民群众的生产生活。

三是到办公室工作的时间还很短(各种档案和材料的治理能力有待于加强。

四是创新意识不强，工作不够主动，组织协调能力还有待于提高。

一是加强自身建设，工作积极主动，多与各办公室沟通，多交流经验。

二是多深入基层调查研究，不断改进工作方法，积极探索工作新思路、新举措，不断提高自身工作能力。

三是继续加强自身理论水平和业务水平的学习，创新工作方法。

四是积极向党组织靠拢，争取早日加入中国共产党，用党员的标准严格要求自己。

总之，自参加工作以来，本人始终立足本职工作，在乡党委、政府的领导下，与全乡的同志们一道，结合底圩实际，开展了一些卓有成效的工作，在实践中得到了锻炼，也得到了上级的肯定和好评，是一名合格的国家公务员。

今后，我一定戒骄戒躁，进一步增强紧迫感、责任感和忧患意识，抓住机遇，迎接挑战。

跳出观念陈旧、工作方法单一、思路窄的工作误区，不断提高理论水平和道德修养，团结干事，聚精会神搞好本职工作，争取在今后的工作中取得更大的成绩。

镇党政办在镇党委、政府的正确领导下，紧贴镇党委、政府的工作重心，围绕中心，服务全局，认真履行工作职责，充分发挥“参谋政务、管理事务、服务上下、协调各方”的职能作用，积极参与政务、管理事务、搞好服务，团结拼博、扎实工作，有效地保证了各项工作的高效运转，较好地完成了各项工作任务。

现将今年工作总结如下：

一、做好党政办日常工作。

1、做好公文处理工作。

今年，共收到上级来文590多份，所有公文、传真做到专人收发备份。

凡上级来文，及时转发、转送镇分管领导及经办人员，对紧急公文还电话告知。

此外，帮助镇党委、政府完善各种规章制度，今年来共出台了19号镇委文件。同时做好机关计算机网络的日常维护工作，确保电子邮件发送安全、顺畅，确保网络速度通畅。

2、出色完成了单位的文件打印工作。

特别是镇人大、政府换届选举的选票印制工作，保证了不误时、不误事，为换届选举工作的顺利完成提供了有力的保障。

3、做好党委、政府的参谋，及时反馈信息。

面对当前农村的新形势，为保证农村工作的顺利开展，全力捕捉各种对农村工作发展的有益信息，多渠道的为党政主要领导提供农村工作发展的新思路、新方法。

同时也做好对县级各部门的信息反馈工作。

4、抓好档案工作。

按规范化、按要求精心整理和装订镇政府各部门的档案材料。

5、全面、周密做好会议会务工作，确保各类会议圆满成功地召开。

## **乡镇宣传部长分管工作总结报告 乡镇分管财务工作总结篇五**

这一年来，在镇委、镇政府的正确领导下，在上级业务主管部门的精心指导下，在镇属部门及各村广大党员干部群众的共同努力下，我们抓住全面贯彻落实中央“一号文件”精神

的重大机遇，抓住国家加大扶贫开发力度的有力时机，以稳定解决贫困人口的温饱和贫困群众的收入为目标，着力推进世行扶贫、扶贫开发重点村建设、扶贫开发劳动力转移技能培训“三大项目”，为新阶段我镇的扶贫开发工作奠定了坚实的基础。

## 一、切实加强世行项目后续管理，加大贷款回收力度

（一）我镇世行贷款项目顺利通过世行检查团验收 今年是世行检查团对我区秦巴世行贷款项目的终审评估验收年，在区世行办的精心指导下，我们从年初开始准备世行迎验工作，完善、整理、归档世行项目、财务资料14卷，印发世行迎验明白纸，完善各项规章制度，召开镇村干部世行迎验培训会一次，群众培训xx余人次，做好了汇报等各项准备工作，顺利通过世行评估团验收。

（二）世行贷款回收进展顺利 今年区政府下达我镇的贷款回收任务为326067元。镇委、镇政府高度重视此项工作，把收贷工作作为全镇的中心工作任务来抓，将全镇干部分为10个工作组，全力以赴清收世行贷款，多次召开会议安排部署清收工作，在全镇干部的共同努力下，截止目前共回收贷款12余万元，归还区世行办12.4万元，占目标任务38%，位于全区第7名。

座；修建人畜饮水水塔一座，解决480人的人畜饮水问题；农户“五改”30户；新修优质桑园300亩；拦河坝和引水渠正在建设中，各项工程的顺利建成，有力的促进了全村的脱贫致富和社会经济发展。

三、劳动力转移技能培训初显成效。今年我镇共培训输出贫困户劳动力4人，通过输出前技能培训，输出后跟踪监测，我镇培训输出的人员都有了稳定的收入，实现了“输出一人，脱贫一户”的目标。

四、贫困户建档立卡工作圆满完成。根据省、市、区的文件精神，要求对人均纯收入在925元以下的贫困户建档立卡，此项任务时间短、任务重，我们及时召开村文书会议，安排落实建档立卡工作，通过加班加点工作，摸清了全镇贫困户的底子，在一周时间内圆满完成此项工作，全镇确定贫困户926户、3665人全部建档立卡，为全镇的扶贫开发奠定了基础。

五、确定申报了xx年扶贫项目□xx年市全镇扶贫工作的关键年，根据我镇的实际情况，申报了桥头村为我镇xx年扶贫开发重点村，申报xx年迁移式扶贫132户、326人，已将项目申报计划和实施方案报区扶贫办。总结一年来的工作，虽然取得了一定的成绩，但与镇委、镇政府的要求和群众的期望仍有差距，主要体现在世行贷款回收缓慢，扶贫培训宣传力度小、进度慢，扶贫重点村，全镇重点村建设进度慢（全镇共设计到xx年完成8个村，正在建设重一个村）等，在今后的的工作中，我们认真实践“三个代表”，振奋精神，塌实苦干，加快沈坝脱贫致富，为建设社会主义新农村奠定基础。

## 一、扶贫村基本情况

我镇荆溪、排竹、信立、群观、文定、阳家等6个省定扶贫村均分布在山区，共有50个村民小组，723户3079人，贫困人口2354人，占总人口的76.4%。上述6个村境内交通不便，历史自然条件差，人口整体素质低，村民文化程度不高，科技扶贫难度大；特色产业多以零星种养为主，尚未形成品牌和经规模，生产水平低下，群众生活困难，扶贫底子薄弱，开发任务艰巨。2015年，县委决定实施荆溪等6个村为期两年的扶贫整村推进工作，派县人大办、县民政局等17个单位进驻6个村开展扶贫整村推进工作。

## 二、扶贫整村推进主要工作情况

### 1、完善机构，建章立制，加强扶贫组织建设

扶贫工作开展的关键在于加强领导，有了完整的领导组织机构，才能确保各项扶贫工作顺利开展。我镇高度重视扶贫工作，加大了对扶贫工作的领导，将扶贫工作列入重要议事日程，多次召开会议研究部署扶贫工作。成立扶贫工作领导小组，进一步明确主要领导作为帮扶工作的第一责任人，并明确分管领导，落实具体人员，确定工作目标，完善工作机制。同时，同时，各扶贫村也成立了由支部书记任组长的扶贫开发领导小组，聘请村里有威望的老党员、老干部、有文化的年青人、妇女干部以及关心公益事业的农民群众参与扶贫开发、资金监督和项目实施。突出抓好了村支两委班子建设，增强了村支两委班子的战斗力、凝聚力、号召力、公信力，为扶贫村脱贫致富、全面发展提供坚强的组织保证，健全了村规民约，建立了“三会一课”等制度。为保证扶贫资金用在刀刃上，确保扶贫工作取得实效，从规范管理与民主理财角度出发，我镇引导各扶贫村通过召开党员组长会议，民主产生了村理财小组，成立了村监督委员会，产生了纪检委员与村报帐员，重点项目的实施与招投标工作均通过组长、党员、村民代表大会讨论决定，按阶段公布扶贫资金的使用情况，保证了扶贫资金使用公开、公正、透明。

## 2、明确重点，理清思路，狠抓扶贫项目建设。

让农民群众提出本村经济发展思路，从自身实际出发提出致富增收的想法，并将各种建议汇总，了解贫困户的真实愿望。在此基础上，我镇积极开展调查、规划、设计与项目实施等工作，结合各扶贫村实际情况和村民愿望，突出抓好了重点项目建设，改善了群众的生产条件，提高了村民的生活质量，一定程度上改变了贫困村贫穷落后的面貌。一是完善基础设施建设。投入508.5万元建成了排竹、信立等村11.3km通畅工程，解决了16个组群众出行难问题；投入4万元实施了群观3组1km的通达工程；投入6万元新修文定村高标准渠道1.01km，解决了3个组近100亩水田的灌溉难题。二是修建村级活动场所。投入75.3万元修建了排竹、信立、阳家、群观等4个村的村级活动中心，解决了村里无处办公、无地开会等问题。三

是实施人畜饮水工程项目。投入10万元实施了荆溪村人畜饮水工程项目，解决了11、14等4个个组的饮水难题。四是实施农网改造项目。投入140.2万，实施荆溪、文定等村改造线路15.5km[]其中高压1.2km[]新装电表253块，投入5万元对排竹村低压线路进行改造，进一步提高了三个村的群众照明质量。

3、群策群力，发挥特色，拓宽增收渠道。

4、以人为本，协调推进，突出民生保障。

内妇检率达100%，上访户为零，安全事故为零。

## 二、存在的问题

我镇自实施整村推进扶贫工作以来，在县、镇、村三级的共同努力下，虽然取得了一些成绩，贫困现状得到了一定的改善，但要巩固扶贫成果，全面推进社会主义新农村建设，形势依然严峻：一是实施整村推进扶贫工作，需建设项目多，且工程量大，项目资金总量大，各扶贫村经济基础薄弱，启动资金不足，无资金周转能力。二是年初部分计划项目还未完成。由于缺乏资金，年初计划实施的高标准渠道、人畜安全饮水工程、产业项目等还处在启动阶段，至今还未落实到位，欠任务较多。三是农民思想认识不高，对实施改善基础设施条件的整村推进项目抵触情绪大，工作难度大。农民思想认识不高是影响扶贫开发进程的一个重要方面，主要表现在赶超求进思想不强，得过且过，缺乏学习和接受新生事物的思想认识，思想保守，不思进取，等、依、靠思想严重，久而久之形成思维定势，对参与式扶贫开发项目的实施存在抵触心理，配合程度不高，导致部分扶贫项目不能得到很好的实施，在很大程度上阻碍了扶贫开发进程。

## 三、下步打算

在以后的工作中，我镇将继续加大对扶贫工作的支持力度，帮助贫困村以整村推进扶贫工作为契机，以项目建设为重点，巩固扶贫成果，带领村民脱贫致富奔小康。一是继续加大扶贫开发宣传力度，切实转变贫困户脱贫致富观念，鼓励和帮助有劳动能力的扶贫对象通过自身努力摆脱贫困。二是着力抓好以下重点项目建设，提高群众的生产生活水平。三是紧紧围绕村集体增收和贫困户脱贫的中心任务，建立增加村集体收入和贫困户稳定脱贫的长效机制。

## 一、扶贫开发工作成效显著

一是扶贫资金投入创新高，今年以来共争取整合各类扶贫资金223.9万元。二是移民群众自我积累、自我发展能力明显增强。通过渠道、道路、畜牧、重点产业、扶贫安居房等项目的整组推进，农户的发展意识得到了增强，初步形成了因地制宜、合理开发、优势互补的特色支柱产业，特色农业发展迅速，形成了能够带动农村经济快速增长的枸杞、设施养殖等种养产业，促进农业增效，农民增收。三是疏勒河项目区移民生产生活条件明显改善。通过扶贫项目的实施，村组道路、渠道、村容村貌等基础设施建设得到了加强。

## 二、突出重点，狠抓落实，圆满完成各项任务

（一）疏勒河移民乡村整组推进项目（总投资63.9万元）。2015年□xxx村被列为整村推进项目，计划实施项目为基础设施建设，总投资63.9万元，修建抗震安居住房63户；扶持45户贫困户修建集中连片暖棚圈舍45座。目前，已完成项目投资63.9万元，占计划任务数100%。其中：完成投资50.4万元，抗震安居房63户，占计划任务数100%；完成投资13.5万元，修建集中连片暖棚圈舍45座，占计划任务数100%。

（二）、移民乡村生产发展和基础设施建设（总投资160万元）。

移民乡村生产发展和基础设施建设，项目总投资160万元，计划实施项目为：衬砌渠道7.5公里；种植枸杞700亩；新修村组道路1.7公里。

目前，已完成项目投资160万元，占计划任务数100%。其中：完成投资120万元，衬砌渠道7.5公里，占计划任务数100%；完成投资8.5万元，铺筑村组道路1.7公里，占计划任务数100%；完成投资31.5万元，种植枸杞700亩，占计划任务数100%。

通过以上项目的实施，使项目村农田水利、道路交通等基础设施得到进一步夯实，农业抵御自然灾害的能力得到增强，2000余人的生产生活条件得到较大改善，移民群众的科技水平得到提高，农村经济基础得以培强，可持续发展能力明显增强，实现了稳步解决温饱的目标，为建设社会主义新农村奠定了坚实的基础。

（三）信贷扶贫在扶贫开中探索。积极争取小额贴息到户贷款指标10万元。资金惠及全乡x村，1632户。按照因地制宜、“一村一品”的特色，以亮点村为典范，种植业扶持重点为枸杞、甘草、红花、番茄种植；养殖业扶持重点为肉牛、肉羊育肥养殖。通过小额信贷示范项目扶持，产业结构得到了优化，农户收入显著提高，农户对扶贫贴息到户贷款的服务反映比较好，参与的积极性较高，信贷意识不断增强。

（四）科技培训及劳务输出。紧紧围绕“培训是基础，输出是关键，服务是保障，致富是目的”的工作思路，以“转得出、稳得住、能致富”为重点，采取政策激励、引导培训、协会组织、能人带动等办法，有计划、有组织地向外输转。全乡累计完成甘草、枸杞、番茄、沼气、农机、养殖等农业专业技术培训6期，820人次。新增劳务输转基地1个，截至目前全乡共输出劳动力3224人次以上，其中团体输出务工人员882人次以上，创劳务收入1602万元。

### 三、扶贫开发措施及经验

（一）领导重视，责任落实到位。乡党委、政府高度重视扶贫开发工作，专门成立了扶贫开发工作领导小组，财税、农业、林业、水利、各村等相关部门负责人为成员的项目实施领导小组。各相关部门按照工作职责跟踪督促项目的实施，定期不定期召集成员单位对项目实施遇到的问题进行研究并争取有效措施加以解决。同时，具体明确相关部门责任，并将任务层层分解，纳入干部年度重点工作目标承诺，作为年终考核的重要依据。

（二）以项目为主线，加大整合力度，整体推进建设。乡党委、政府以新农村建设为总体目标，从扶贫开发项目上整合资源，根据项目整合要求，协调各部门项目资金参与项目建设，集中投入重点村建设，分别进行整村推进项目资金整合、产业项目资金整合、危旧房改造资金整合、信贷扶贫项目资金整合，有效推动了全乡整村推进扶贫开发、培育发展支柱产业、改善农户居住条件、拓宽产业资金投入来源渠道等，使各项扶贫开发项目得到稳步推进。

（三）发挥群众积极性，增强自我发展能力。充分调动贫困群众的参与积极性，提高自我发展能力，建立以政府为引导，农民为主体的扶贫开发局面，使贫困群众积极参与到扶贫开发项目中来。在工作开展中，重点做好以下几项工作：一是落实群众对扶贫工程建设的知情权、参与权、监督权，促其以主人翁的责任感参与到项目建设中来。二是把尊重农民的意愿和科学引导相结合，引导贫困群众把争取上级扶持与自力更生、艰苦奋斗相结合。三是处理好“扶贫”与“扶志”的关系，把市、县的支持、社会的帮扶，转化为内在动力，增强和提高“两西”及“疏勒河”项目移民群众自我积累、自我发展的能力。

推行整村2—3年扶持发展，尽量做到扶持一个村、富裕一个村，在树立典型示范产业村的同时，带动了临近村组经济的

发展，加快了新农村建设步伐。

（五）加强扶贫项目及资金管理。我乡严格遵守财政扶贫资金财政专户管理和报账制管理，加强项目审计监督和督促检查工作，管理逐步规范，资金到位率和使用效率不断提高，充分发挥了项目资金的扶贫作用。扶贫项目竣工时，需各项目村提交管理制度备案，把管理制度列为验收条件之一。

#### 四、存的困难和问题

我乡的扶贫开发工作取得了显著的成效，但也还存在一些困难不容忽视，扶贫开发工作任重而道远。扶贫开发工作存在困难和问题主要有：一是贫困面仍然较大。随着国家扶贫标准的不断提高，我乡绝对贫困和低收入贫困人口还会更多，扶贫任务更加艰巨。二是扶贫难度越来越大。我乡贫困人口主要集聚在两个少数民族聚居区，交通、水利、教育等基础设施建设严重滞后，致贫因素更加多元化和复杂化。

2011年，我乡扶贫开发工作将继续深入贯彻落实科学发展观，坚持统筹城乡发展和开发式扶贫方针，按照我县产业开发、助农增收、发展特色产业的长远规划，积极争取项目配合实施，牢固树立“大扶贫”、“提高扶贫水平”理念，紧紧瞄准贫困群体，科学规划，合理布局，分类指导，连片开发，以整村推进、产业开发、小额信贷和社会帮扶为重点，加大对贫困村特别是少数民族贫困村的扶持力度，不断创新扶贫工作机制，加快推进全乡经济、社会、生态扶贫开发进程。