

最新绿城物业客服主管工资 物业客服主管工作职责物业客服主管是干的(实用5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

绿城物业客服主管工资篇一

- 2、 负责及时、准确、合理地处理客户升级投诉；
- 3、 参与重要来电及重大客户接待，建立与客户之间的良好关系；
- 4、 通过客户沟通平台的建立和维护、客户日常拜访工作等方式提升客户满意度；
- 5、 制定项目物业费催缴计划，监督按计划执行；
- 6、 制定项目经营计划，督促达成每月经营指标；
- 7、 完成物业服务中心经理交办的其他各项工作任务。

绿城物业客服主管工资篇二

- 1、 在项目负责人领导下，全面负责客户服务中心的各项工作。
- 2、 按照公司规定做好投诉记录，确保内容完整。
- 3、 及时处理业主投诉；在三天之内跟踪处理效果；对有效投诉

进行回访，回访率为100%。

4、按时提交投诉分析报告，分析要客观、有效。

5、及时处理业主请修。

6、对本部门员工进行相关技能培训，做到无客户服务中心职员因服务态度引起的投诉。

7、理好本公司与业主、业主委员会的关系；与业主委员会共同解决业主间的纠纷。

8、对直接下属入职指引及其它相关专业课程培训。

9、充分保持与公司其它部门、公司各部门之间的沟通。

10、每两周至少召开一次客户服务中心工作例会，并有例会记录。

11、完成上级领导交办的其他工作。

绿城物业客服主管工资篇三

1、在物业主任的领导下，对本部门提供的各项服务工作进行组织、实施，各项工作有序开展。

2、指导业主入住、装修手续的办理，掌握进展状况；指导业主房屋设施、公共设施的报修接待、登记，及时安排相关人员上门处理，并做好相应督促和业主对处理结果的意见征询工作。

3、及时解决业主、租户的各类投诉，并按照公司的服务要求给予业主、租户答复，同时做好投诉回访工作；收集汇总各类投诉情况记录并进行分析，定期撰写投诉事件分析报告，提

出物业服务改进方案。

4、准时向业主派发各种费用的交费通知单，向业主催缴相关物业管理费用，并按时向物业部经理汇报情况；指导、监督水费、电费、燃气费等费用的代收代缴工作。

5、协助物业主任定期走访辖区内业主、租户，征求其对服务管理工作的意见。

6、建立档案管理制度，监督做好各类文件的分类、建档工作，包括业主、租户资料、服务中心各类文件资料等；协助做好临时性的接待工作。

7、监督辖区内公共区域巡查情况，并督促落实。

8、监督小区卫生工作。

绿城物业客服主管工资篇四

1. 每个工作日提前到岗，负责检查本部门当值人员的仪容仪表及到岗情况，有缺岗的应及时合理地做作出安排，确保服务正常运行。

2. 负责督导客服的日常工作，督导服务人员保持良好的服务形象、使用规范的服务用语。使之按公司制定的服务标准和服务要求为住户提供服务。

3. 负责查阅上一工作日的工作日志，对未完成之服务重点关注并督促客服人员跟进解决，必要时直接跟进解决。

4. 负责审阅客服人员的每日记录，指导并跟进处理客服无法处理的事项，特别是重大投诉，并将资料搜集整理后汇报上级。

5. 负责安排客户入住及退租手续的办理(包括客户收楼、车位申请、客户资料登记、客户名录申请、电信申请等)。
6. 负责设立业主信息管理台账, 定期组织安排收集、整理业主相关信息(确保存档记录资料的齐全及有效性)。
7. 严格按照公司体系文件的规定, 规范操作监督客户资料、档案及服务档案的管理。
8. 负责做好住户服务的统计, 并抽查服务完成质量, 对有偿服务进行登记, 并跟进费用收缴。
9. 负责组织与相关单位的沟通和联系, 积极收集并整理客户意见, 并受理业主投诉, 定期进行客户满意度调查工作, 认真解决客户提出合理要求, 提出采纳意见上报服务中心经理。提高业主满意度。
10. 负责客服人员的日常培训工作, 制定培训计划, 并报服务中心经理审批后实施。
11. 参与并督导对各项费用的收缴工作, 协调解决收缴中遇到的问题。
12. 按公司的考核标准和要求, 公平公正地做好对属下员工的绩效考核, 形成考核报告。
13. 负责组织策划开展小区各种社区文化活动及宣传工作, 丰富社区文化生活。
14. 负责协助服务中心经理处理项目管理事务, 在经理与员工之间做好上传下达的工作, 确保流畅的管理工作。

绿城物业客服主管工资篇五

- 2、负责登记收发快递、内外部往来文件，并制作相关月报；
- 3、负责公共门禁日常管理、物业出入门卡办理、退还等、出入物品证明的协助办理
- 4、住宅小区客户关系建设与维护；
- 5、负责区域内物业管理费用催缴；
- 6、客户投诉处理，客户满意度指标达成；
- 7、负责区域内社区经营指标达成；