

最新爱心社工作计划 爱心茶社工作计划 (通用10篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。我们在制定计划时需要考虑各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

爱心社工作计划 爱心茶社工作计划篇一

一、原则、步骤：

(一)、原则：开展志愿者行动，一定要坚持“自愿参加、量力而行、讲求实效、持之以恒”的原则，这是开展志愿者行动必须遵循的原则。

(1)、自愿参加：主要是强调参加社区志愿者服务的自觉性。只有“自愿”才能成其为“志愿者”、只有“志愿”才能持久。对于参加者而言，志愿者的魅力在于它变“要我参加”为“我要参加”充分尊重志愿者的主体地位，注重调动志愿者自身的主动性和积极性。

(2)量力而行：就是要根据人力、物力、财力条件允许的程度开展开展工作。首先要研究服务对象，搞清楚服务需求，社区志愿者服务一定要从实际出发，实事求是，量力而行，不搞一刀切，要循序渐进，逐步发展。

(3)讲求实效：首先就是要办实事。社区志愿者行动的出发点和立足点，就是要上为政府分忧，下为群众解难，为社会为群众办实事；其次是抓好落实，只有落实到具体人，具体事，真正成为社区居民的经常行动与行为，才有生命力和发展。办实事、抓落实、求实效三者缺一不可。

(4) 持之以恒：就是要经常化、长期化。必须以办事业的精神和方法来推进，要健全组织、稳定队伍，制定规章，形成机制，坚持长久，要保持工作和人员的相对稳定性和连续性。

社区各村、单位要号召全体居民行动起来，积极参加社区志愿者队伍中来，不拘一格降人才，各党支部把此项工作做为今年年末考核的评分的重要标准。

(二) 步骤：先易后难、循序渐进

要引导广大志愿者每时每刻把居民的利益放在心上，不要勿以善小而不为，从小事抓起，抓出成果来，看谁行动的快，行动好。

每月社区志愿者服务领导小组检查或抽查一次，督促后进，表扬先进，推动工作的开展。

爱心社工作计划 爱心茶社工作计划篇二

1. 细化、优化各项常规工作，主要抓好课堂教学的规范。
2. 加强教师队伍建设，尤其要加强青年教师培养工作。
3. 提高教学质量，促进学生全面发展。
4. 继续落实四校联校集体电子备课活动。

二、工作措施

(一) 关注教学流程，规范教学行为，提高管理能力。

1、教学常规管理。

全面落实课程计划，严格按课表上课，按教学进度，备课内

容上课，提前进课堂，准时下课，每天按时处理学生的作业，不体罚和变相体罚学生。严格控制学生在校时间。

2、强课堂规范管理。

要求教师把课堂作为极高教学质量的主阵地，继续在优化教学目标，优化教学过程，优化教学评价上下功夫，防治“堤内损失堤外补”。

3、面向全体教师，通过对课堂常规、学生收获、作业批改、备课反思、学习习惯等方面的检查，加强对学生学习行为、教师课堂教学状况的调研和指导，减轻学生过重课业负担，努力在常态中、动态生成中提高教学质量。

(二)讲求课堂实效，重视教、学过程，提高教学质量；

1、做好教学质量跟踪。每一位教师都要树立教学质量是学校发展生命线的思想，继续做好培优辅差工作，并在效率上下苦功夫，花巧功夫。

本学期，将进行不同形式的学生能力提升活动，比如学生朗诵比赛，钢笔字书画比赛活动等。学校在月末、期中、期末也要对学生的学习情况进行统一的检测，并对检测的情况进行全面的总结，各学科要切实做好这项工作，及时分析教学中存在的问题，提出今后改进的措施。

2、开展好“每日听写”活动，夯实学生生字基础。通过长期坚持“每日听写”活动打造成我校学生的亮点，培养基础扎实，基本功过硬的优秀学生。

(三)强化校本研训，加强教研组建设，提升专业水平。

1、进一步加强青年教师培养工作，有目标，有层次，有措施地加强师资队伍建设。通过校内公开课，教师赛教，同课异

构，专家引领，海外研修等丰富多彩的教师培训活动，“学习-培训-展示”为一体的机制，将自己的培训中的收获用讲课或者讲解的方式给大家分享。

2、抓好教师的业务学习。为更好地指导教师的广泛阅读和专业阅读，学校继续为教师购买《新课标》、《新教育》、《教师报》等书籍刊物，供教师阅读选择。本学期要做到：自学与培训学习相结合；学习与交流心得相结合。同时要注重自我学习，争做学习型教师，争创学习型学校。

(四)各小学联校集体备课，促进联片教学活动。

联校集体备课活动已运行了两年，从分工、备课、审核、上传各个流程已经全面常态化。各位老师精心准备，审核老师严格把关，各位领导高度重视。虽然过程中还存在一些问题，但相信坚持就会有奇迹，此项活动必将成为流水教育的一个亮点。

三、工作安排

三月份：

- 1、做好开学初的各项准备工作。
- 2、制订好教研工作计划。
- 3、制定好本学期的教学计划、进度、备课安排。
- 4、进行学雷锋讲故事比赛活动。

四月份：

- 1、整理本学期基本资料。
- 2、进行3—6年级学生钢笔书法比赛活动。

3、进行教师业务检查活动。

五月份：

1、语数教师分别推出一节课，进行评课。

2、期中检测并进行质量分析。

六月份：

1、检查各种记录。(活动记录、教研记录等)

2、各学科教师制定学科复习计划。

3、综合学科检测。

4、组织期末考试。

5、教学工作总结。

爱心社工作计划 爱心茶社工作计划篇三

(一) 各类邮政普通业务收入完成情况

今年1—11月份我支局共完成函件万元完成年计划率达、包裹万元完成年计划率达、特快万元完成年计划率达、信息万元完成年计划率达、汇兑万元、其它万元;合计完各类邮政业务收入万元，完成年计划率达。

(二) 邮政储蓄及中间业务完成情况

至11份底邮储余额达6080万元本年度累计净增万元，其中活期余额，定期余额，定活比达;累计完成异地手续费万元完成年计划率，累计新增绿卡用户709户完成年计划率，累计新增代发户数183户完成年计划122%。距四季度邮储计划差100万

元预至到12月31日我支局余额可达6200万元左右，确保完成四季度邮储计划。累计销售各类代办保险万元、代收各类保费续缴123万元，累计完成中间业务收入元。

(三) 20__年度报刊发行业务完成情况

市局本年度下达我支局20__年度报刊收订流转额计划万元，其中期刊流转额万元。到目前为止我支局共计收订各类报刊流转额达万元、其中期刊流转额万元，分别完成计划的、101%。各类省、市局包销计划和重点包销报刊计划及校园、农村类读物计划以及党报党刊发行计划均以全额完成。

(四) ‘一镇一封’及20__年贺卡销售完成情况

今年上半年我支局成功的于市二职中谈成并定做了5000枚‘校园风光’邮资信封完成函件收入6000元，下半年我支局又与市二职中、永丰林农业生态园签订20__年度贺卡定制合同完成函件收入19600元完成计划率达245%。

(五) 分销物流业务完成情况

本年度我支局共计销售牛奶30箱、洗衣粉170件、酒类135箱、天达(2116)5箱累计完成销售收入12000元。

二、支局基础管理与服务工作情况

(一) 建立健全各种管理资料、严格执行各项基本制度。

支局长按照‘农村支局标准化管理工作评定标准’来严格要求自己按时准确的填写各类管理资料，制定合理实用的考核办法，做到局务、财务公开、公平、公正。定期组织职工学习各类业务知识，定时召开支局经营和质量分析会，按时举行民主生活会。严格督促职工执行各项规章制度杜绝工作差错，认真填写各类检查记录。

本局始终把建设职工队伍作为提高管理水平，加快企业发展的根本之路，为企业的经营、发展、创新奠定丰厚的人力基础。坚持以人为本的原则，限度的发展人、持续开展_争创服务窗口_、学习_爱心邮路_活动。

(三) 狠抓安全，夯实安全生产基础

安全产生是邮政企业发展永恒的主题，更是经济效益的重要保证，我支局始终把安全生产放在重中之重的位置，加强了支局内部的安全防范、防火、安全生产、支局内部综合治理等各项工作。每周开展安全教育，每月开展安全大检查，及时发现安全隐患，及时整改，因此，我支局全年未发生安全事故。

(四) 落实服务，提高服务质量

坚持_人民邮政为人民_的宗旨，本着_迅速，准确，安全，方便_的服务方针，不断提高服务质量，增强服务意识，规范服务内容，坚持为民为实事的精神，开展了一系列重要举措。聚资源优势，鼓励员工加强学习积极参加各级岗位技能考试。与此同时，党组织充分发挥思想阵地作用，加强对党员职工的党性，党风，党纪教育，理想信念教育，通过教育，帮助他们树立正确的世界观，人生观，价值观。不断提高防腐拒变的能力，杜绝了违纪违法的行为发生。因我支局注意职工队伍综合能力培养，使得我局全员工作热情高涨，精神面貌焕然一新。

一是营销体系不完善，市场开发力度不够，有的新业务还有待于深层次开发。

二是业务发展不平衡，基础业务的低迷状态仍然不能回升。邮储定活比不容乐观，可能会给支局和企业的未来发展带来后患。

三是经营和服务工作还需进一步完善，经营意识淡薄的问题仍然存在，应该加强管理，改善服务，特别是对外服务的工种更应加强等等。这此问题给我们的发展造成一定的不良影响。

在明年，我们将认真反思，从自身做起，克服不足，发扬成绩，为企业发展大局着想，力争在明年有个实质性的改变。

一、在思想上

利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内国际形势，自觉学习有关政治思想文件、书籍，深刻领会__的讲话精神，并把它作为思想的纲领，行动的指南；积极参加各种政治学习和教育活动，努力在工作中起模范带头作用。并认真学习相关业务知识，不断进步自己的理论水平和综合素质。

二、在工作上

围绕邮政局的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。按时上、放工，从不迟到早退一分钟，克服有孕在身的种种困难，不因私请假一天，工作从不推萎；对待顾客一视同仁，态度热情；以邮政所为家，积极为单位创收尽职尽责，与同事同心协力，为邮政储蓄再创新高努力奋斗。并及时充电学习，为更好地开展工作而努力，月参加总局组织的业务考试，成绩良好。

三、在作风上

能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭刻苦、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简单的生活，为实现邮政文明服务窗口尽一份微薄之力。

四、今后努力的方向

随着邮政事业的发展和业务的拓展，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需把握的知识更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力进步文化素质和各种工作技能，为中国的邮政事业作应有的贡献。

爱心社工作计划 爱心茶社工作计划篇四

工作目标：

继续加强常规管理，防止学生在初二年段出现分化的现象，促成学生养成良好的行为规范和学习习惯；加强教学常规流程管理，突出教学研究，狠抓转化后进生工作，特别重视学科竞赛，全面提高教育教学质量，为来年中考打下坚实的基础。

工作要点：

一、常规工作：

- 1、继续加强常规管理，防止初二出现断层分化的现象，促进良好的学习风气和习惯的形成。继续实行学生督查小组的检查，继续实行年段教师值日制，并将结果纳入班级常规工作考评。
- 2、加大常规教学的监控力度，进一步规范课堂教学。配合教务处加强课堂的检查。
- 3、执行教师“班级捆绑式”管理模式，要求教师积极参与班级管理，充分调动学生学习的兴趣，培养学生良好的学习习惯。

4、仍强化年段班级、各科任教师的工作考评，发展评价、过程评价、终结评价等结合。

5、加强劳动工作纪律的管理。

二、教学工作：

1、 新课标下的新一轮课改实验中，组织老师加强教学策略的研究。启动教师个人发展计划，认真实施。

2、 认真落实教学中的备教批辅考流程，各备课组配合教研组认真抓好教学工作的月检查。特别注重教案的反思过程和学生作业的落实情况。

3、 加强集体备课，备课组成员之间要密切合作。

4、 非常重视学科竞赛工作，加强年段内各学科的模拟竞赛，力争本学期内各类学科的竞赛全面丰收。特别是数学奥赛，在去年的基础上提高获奖的档次。

5、 在专家的指导下，继续实施初二年段转化后进生工作。在此工作的基础上，推出“抓两头，促中间”的工作思路。

6、 针对年段学科教学的实际情况，非常重视英语科的教学，英语备课组应采取有力的措施改变现状。

三、在以弘扬和培育民族精神为重点的基础上寓教于乐地开展德育主题教育。

1、 弘扬和培育民族精神的系列教育活动。

2、 参与社会生活实践活动。

3、 中华传统美德系列教育活动。

4、充分利用年段文化建设专栏、班级黑板报、年段广播、各种丰富的主题教育活动，进行民族精神的教育和学生思想道德的教育。

四、配合学部校本课程的开设，指导学生校本课程的选修，充实课余生活，丰富第二课堂。

五、开展初中研究性学习活动，充分发挥学生的潜能，培养学生自主探究性学习精神和合作学习的方式。各研究性学习负责人应扎实开展工作，各班主任要密切而积极的配合。

六、继续通过多途径加强家校联系。年段拟召开家长委员会会议和学生全体家长会各一次。认真抓好每月一次的家长代表参与班级管理座谈会。班主任和科任老师平时多与家长沟通联系，联络感情，形成家校教育合力。

七、安全警钟长鸣，建设平安年段活动。继续抓好学生的安全教育，注重常规安全教育的督查力度，加强学生专项活动的安全的监控力度。

八、认真做好学生成长袋建档和填补内容的工作。

九、营造良好的年段工作氛围，着力建设年段文化。引导教师们调整好心态，减轻心理压力，加强沟通与合作，提倡正当的公平的竞争。加强师德修养，树立为学生服务的意识。

十、密切教学区与生活区工作，加强合作，前后合力。着力于学生早恋、抽烟、重大违纪的防范工作。

行事月历：

（见每月的具体工作要点安排。）

初二年段：田谷清

2005年2月18日

爱心社工作计划 爱心茶社工作计划篇五

3、学校成立突发疫情灾害事件应急处置领导小组。

总指挥:校长、书记(法人)。

副总指挥:副校长(分管安全领导)。

成员:中层以上领导、各处室主任、年级组、班主任、保安。

由校长担任救援总指挥, (副校级领导)任现场指挥。

抢险行动组组长:

成员:

疏散引导组:各班班主任。

通讯联络组:办公室。

人员救护组:校医。

后勤保障组:总务处。

4、职责范围。

疏散引导组负责指挥师生转移到安全场所;

通讯联络组负责对内对外的信息沟通和上报工作;

爱心社工作计划 爱心茶社工作计划篇六

1. 心理协会的每位会员每周x下午x点开一次例会。无特殊情况的都需参加。
2. 发挥协会各部门的作用，我外联部将会积极配合各部门的工作。

二、特色活动(视情况决定是否举办)

1. 三八节系列活动:

(1) 女性心理健康知识讲座

(2) 女性心理健康知识趣味竞赛(包括心理游戏)

2. 四月下旬开展模拟招聘活动。

3. 五月“我爱我”(5月25日)心理健康活动周系列精品活动

(1) 在体师生中开展以“关爱心灵，珍惜生命”为主题的心理危机援助工作宣传。

(2) 在学校开展以“自尊、自爱、自强、自立”为主题的演讲比赛。

(3) 到校外公众场合如广场、大型社区或敬老院、孤儿院等进行探访等活动。

三：学院活动

心理健康协会是以普及心理保健知识，促进人格发展，提高心理素质，激发自身潜力为宗旨的学生社团。我们将继续发扬这一理念，提高自身，服务同学！

读书协会为了更好使同学们受益，为同学们提供一个展示自我才能的舞台，增加同学们的读书积极性，丰富广大同学的课外生活和大学校园的文化；使学院图书馆的书籍真正的为同学们所用；让同学们能够更好的读书，能够健康的读书，能够时尚的读书，为了锻炼同学们的自我组织能力、管理能力与协调能力；增强同学们学习祖国传统优秀文化知识的积极性；拓宽同学们的知识面以适应社会对人才的要求；增强同学们的求知欲以及推动校园文化建设进程和协会的发展。读书协会将在接下来的一年里举办系列活动。

一、纳新工作：

新学期开始了，新同学对大学生活充满了幻想，而漫长的假期已将他们的才能压抑了很久，他们会迫不及待将自己的才华释放出来。在读书协会申请及图书馆老师面试成功后将会给他们提供一个展示才华的舞台，将他们纳入其中，使其展现自我，从而锻炼自我，服务同学，相信读书协会将会成为他们的第二课堂。

二、动员大会：

请院团委老师，图书馆老师及其他相关老师出席，邀请学生会代表，各社团代表以及本会全体会员参加。

三、安排新生进入读书馆，熟悉图书馆的使用。

下半年新生将要搬到新区！对新和环境还需要熟悉，我们会提前组织会员参观和熟悉南区图书馆的布局！以便更好更快的适应新环境，能够更快的促进南北区融合，届时协会组织图书馆工作人员给新生讲解读书馆的相关情况。并带新生参观读书馆，熟悉图书馆的学习环境。

爱心社工作计划 爱心茶社工作计划篇七

2、园区写字楼招商；

3、园区厂房招商。

1、落实每日汇报，每周总结的工作制度规范，将每日工作实际进度与成效进行汇总跟踪。

2、每周五开展招商技巧培训，以学习《产业园区招商实战攻略》书籍和观看营销录像为主，提高团队营销能力。

3、每日下午五点三十分进行工作分配。

1、制作出跟实际有用的宣传资料：重新制作出符合宣传需要的写字楼招商资料，包括写字楼面积、配套设施、写字楼平面图、写字楼优势等资料。

2、派发传单：划分区域，到各个区域派发传单，特别是写字楼密集地，写字楼招商地附近，进行广告宣传。

4、进行电话拜访：对特定客户群进行电话拜访，寻找有意向客户。

5、进行上门拜访：对确定有意向客户进行上面拜访，进一步沟通。

爱心社工作计划 爱心茶社工作计划篇八

1. 教室区域

总负责:校医

具体负责:一年级:校长:二年级:副校长;

三年级:教导主任:四年级:教导副主任;

五年级:大队辅导员:六年级:党支部书记

消毒人员:各班正副班主任

消毒时间:每天中午午餐后和下午4点至下班

具体方法:

午餐后的消毒:

检查反馈:具体负责年级领导检查并向总负责领导汇报.

2. 办公室

具体负责:办公室主任

消毒人员:各办公室老师

消毒时间:每天下午下班后

3. 校医室、隔离室

具体负责:后勤主任

消毒人员:校医

消毒时间:每天下午4点

(二) 教学楼除教室、办公室以外其它地方、门卫和行政楼

总负责:后勤主任;具体负责:校医

消毒人员:后勤主任、消毒人员

消毒时间:每天上午和每天下午4点至下班

检查反馈:具体负责领导检查并向总负责领导汇报.

(三) 食堂、体育馆、报告厅、各专用教室及校园内室外场所

总负责:后勤主任

具体负责:食堂管理员

消毒人员:全体食堂工作人员

消毒时间:每天下午4点至下班

检查反馈:具体负责领导每天检查并向总负责领导汇报.

爱心社工作计划 爱心茶社工作计划篇九

随着我区经济的快速发展和城市的不断扩张,加上高耗能企业较多,我区电力供需矛盾十分突出,尤其是今年5月以来,出现大面积停电、限电,企业、学校和部分居民反映强烈。今年与去年相比,限电时间上更早、范围更广、缺口更大,随着夏季用电高峰来临,电力缺口和限电范围将进一步扩大。为此,各镇街、区政府各部门、有关单位要形成共识,认清当前保电煤、保电工作的重要性和紧迫性,积极配合区政府各项节约用电、限电的调控措施,抓好民生保障,确保全区正常生产生活秩序。

区经济信息委、供电单位要按照“保民生、保重点、保稳定”的原则制订限电方案,全力做好有序限电工作。

(一) 首先确保民用和公共服务领域用电。保障居民正常生产生活用电,保证广播电视、通信、交通、医院、学校以及

供水、供气等重要单位用电；其次保重点用电，保障重点企业、纳税大户和重点项目用电。

（二）全区各级党政机关要带头节约用电。尽量采用自然光照明；少用空调设备，夏季空调温度设置不得低于26摄氏度；减少大功率耗电设备使用，减少待机时间。

（三）严格限制高耗能产业用电。在电力供需矛盾紧张情况下，区经济信息委、供电单位首先对高耗能用电企业实施限电（只供保安用电），各高耗能企业要主动支持配合限电工作，其他工业企业也要做到错峰用电。

（四）加强城市照明节电管理。区市政园林局和各镇街对景观照明和亮化工程一律关停，公共照明实行错组开放。

（五）公共场所节约空调用电。除医院等特殊单位以及在生产工艺上对温度有特定要求外，其他所有公共建筑室内空调夏季设置温度不得低于26摄氏度。提倡各大型商场、体育馆、会展中心、办公楼、娱乐场所等公共场所提前停止营业或下班前提前30分钟关停空调。

区政府有关部门、各镇街要充分利用广播、电视、报纸、专题宣传活动等形式，以节约用电为重点，广泛深入开展宣传教育，提高市民节电意识，使市民积极主动节约用电，对全区限电工作给予理解和支持。新闻媒体要加强节电宣传，普及节电知识，大力宣传、报道节电先进典型，及时曝光严重浪费能源事件。各镇街要鼓励市民使用节能灯，购买节能型家电产品，倡导在高峰期时段尽量少开空调，尽量使用电风扇，减少开灯数量，养成节约用电的良好习惯。

由区经济信息委（节约能源^v^门）牵头，要对各级党政机关、工业、建筑、商贸、市政等重点领域进行节约用电专项检查，重点检查贯彻节约用电“保民生、保重点、保稳定”落实情况。加大对重点用电单位的大型中央空调、电机、风

机、水泵、锅炉窑炉等重点耗电设备及室内空调设置情况的监督检查力度。对浪费电力资源的单位和个人要按照《节约能源法》、《市节约能源条例》等法律法规给予相应处罚。

爱心社工作计划 爱心茶社工作计划篇十

一、制定每日、每月、每季度的工作计划。充分利用现有资源，尽努力、限度的开拓广告市场。鉴于目前我们的终端客户数量有限的情况在争取的同时，也会为未来的市场多做铺垫工作，争取有更多大投放量、长期投放的客户参与进来。根据终端客户数量的增长情况，有针对性地调整工作策略、开发新的领域。

二、制订学习计划。做市场开拓是需要根据市场不停的变化局面，不断调整经营思路的工作，学习对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。产品知识、营销知识、投放策略、数据、媒体运作管理等相关广告的知识都是我要掌握的内容，知己知彼，方能百战不殆。

三、冲刺目标。切实可行的原则，要从实际情况出发定目标、定任务、定标准，既不要因循守旧，也不要盲目冒进。即使是做规划和设想，也应当保证可行，能基本做到，其目标要明确，其措施要可行，其要求也是可以达到的。集思广益的原则。要深入调查研究，广泛听取客户意见、博采众长，反对主观主义。突出重点的原则。要分清轻重缓急，突出重点，以点带面，不能眉毛胡子一把抓。防患未然的原则。要预先想到实行中可能发行的偏差，可能出现的故障，有必要的防范措施或补充办法。

四、建立狼性团队。团队的精髓是沟通、分工、合作、共同进步，以形成一个目标明确，有战斗力的团队。广告公司20xx团队创建目标是：树立核心形象与威信、创造良好的

沟通环境、合理分工各尽其才。考勤制度、会议制度、台账制度、激励制度实施执行。

广告公司20xx怀着“把每件事做的好些、更好些”的热忱，永不满足现状，以前瞻创新的思维创立广告公司广告业新标准！

广告公司工作计划书范文篇二

一、对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客户，好稳定与客户关系。

二、在拥有老客户的同时还要不断从各种媒体获得客户信息。

三、要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能相结合。

四、今年对自己有以下要求

1：每周要增加?个以上的新客户，还要有?到?个潜在客户。

2：一周一小结，每月一大结，看看有哪些工作上的失误，及时改正下次不要再犯。

3：见客户之前要多了解客户的状态和需求，再做好准备才有可能不会丢失这个客户。

4：对客户不能有隐瞒和欺骗，这样不会有忠诚的客户。在有些问题上你和客户是一直的。