

# 2023年预算人员工作总结 预算员工作总结 (实用10篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 预算人员工作总结 预算员工作总结篇一

20xx年将要过去□20xx年既将到来，在这一年中有进步亦有不足，为了更好的干好明年的工作，使明年的工作更上一层楼，现将过去一年的工作总结和回顾如下，并找出自己不足，加以改正。我于20xx年x月底应聘进入中铁十七局建筑公司，在近半年的时间中，新的工作给我带来了很多的欢乐，使我收获了更多的知识，获取了更加丰富的经验。

1、对内的工作情况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，做好合同管理工作。每月月底做好对下计价工作，到施工现场对已报的工程量进行复核，客观合理地做好每一次计价工作。

2、对外（对业主和监理）的工作情况。每月25号向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合领导催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

在这将近半年中，我的工作有了长进，但我仍需从以下几个方面增强自己：

三、加强与各位领导及同事的汇报、交流，积极寻求各方面的帮助，寻求支持。

回顾过去，是不平凡一年，展望未来，任重而道远。在以后的工作中，继续完善、提高自己的专业知识、专业技术水平及认知能力。我深知：我的经验及实践水平还不够，还需要继续投入到公司这个大熔炉中去磨炼，还需要继续投身社会实践，不断的提高自己、强化内在素质，积极进取，以适应公司的发展。积极学习各种规范、规程、标准，高标准、严要求。认真领会学习公司的各种规章制度，争做一名“合格的企业员工”，端正自己的思想认识。在以后的工作中，继续发挥自己的所长，克己所短，不断总结自己的工作经验，找出得失。

当然，争做一名“合格的企业员工”、塑造良好的内在素质和外在形象，还需要在实际工作和实践中继续磨炼、磨励，继续创新及提高，新的一年既将来临，我将以怎样的姿态去迎接，至关重要。我将在各级领导的支持及关心，各位同仁的帮助下，与企业荣辱与共，把提高自己，树立企业形象，作为持之以恒的目标而奋斗！

## **预算人员工作总结 预算员工作总结篇二**

一、作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

1、对内的工作情况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，-并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工

料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整。

2、对外（对业主和监理）的工作情况。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

3、对外（劳务分包）的工作情况。每个月月底对劳务分包上报的工程量认真的审核，并且按照劳务合同的约定及时准确的拨付劳务工程款，加深对劳务合同的理解，尤其是补充条款的规定。

总之，在经营方针上坚持的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量；对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的利润。

二、服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的工作。

1、本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作（滑雪场结算工程、温室工程、辽芭外线管网工程等）。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

三、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。

1、今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和

预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

四、利用工作之余的休息时间加强学习。

2、平时注意收集铁岭市有关现行的定额资料文件和图集资料，熟悉各个专业的施工工艺，对材料的性能及价格有比较深刻的了解，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识，使自己的工程量计算更熟练，更准确。对定额的理解要更加深刻，努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

五、做好下一年度工作计划，样自己可以有条不紊的做好每一项工作。

1、完成水木花园、辽芭学校、会馆工程的工程量计算，并套入定额，做好预算，并对实际的材料用量与定额比较，做好分析，已达到总体的控制的目的。

2、多去现场了解实际情况，加深对施工工艺的了解。

3、加深对材料性能及价格熟悉，并对材料价格做合理的分析。

## 预算人员工作总结 预算员工作总结篇三

1、同部门同事一起积极工作，实现了业务量逐步上升。基本完成公司的每月x%增长率预期盈利目标。

2、在x指导下，学习完成x的输入，承担起亚太地区各地的x输入工作

3、和部门同事互相协调，轮流学习了x罐箱的进口，出口，和x的询价报价工作。并且在业务操作中不断学习，为客户处理了海关手册删单重报和转口贸易等工作。

4、为了提高效率，理清思路，在x的带领下，学习流程的操作，经过x月的时间，利用下班时间完成x操作流程。为今后的规范化操作，打下基础。

5、积极完成本职工作的同时，做好客服，开发新客户，维持且开拓老客户的其他业务，为营业部的市场销售出一份力。

6、在领导的支持和同事的帮助下，配了个新主机，工作效率得到有效改善。

1、完善自身，戒骄戒躁，加强自己的学习能力和工作技巧。处理好人际关系。

2、理清客户的操作细节和要求，更新联络方，为新的业务增长做好充分准备。

3、完成自己的业余的学业，制定自身的职业规划，与时俱进。

2、注重以人为本，员工年龄普遍年轻化是我们公司的财富和优势，明确公司的企业文化，调动员工的工作积极性和团队凝聚力，让员工发挥能动性的同时也能享有该有的福利。

希望在崭新20xx年，我们的公司能在领导的带领下，也能朝气蓬勃，有一个良好的发展前景。做到今天我以x为荣，明天x以我为荣的境界！

## 预算人员工作总结 预算员工作总结篇四

我叫，于xx年10月应聘到公司合约部，任土建预算工程师工作，至今已经两个多月了，与各位相处的时间虽然短暂，但这段时间的体会却是深刻的，今天向各位作08年的述职报告，内心紧张又激动。

在这这段时间内我主要负责三区盘点和一区结算工作：

三区盘点工作主要是到现场和施工方一起认定工程到底施工到什么程度，然后记录下来，双方签字确认，这项工作虽然不难，但需要每个房间逐一查看，每个角落都要看到，如果施工方这项工作没有做或没有做完，我们当时没有记录，最后落在书面上就会是施工方已经完成这项工作，这样公司就会蒙受损失，所以需要非常细心，每一项工作内容都不能落下。

一区的结算工作在我来之前，我的前任已经和施工方对过数次，应该是从05年就开始了，对方的结算也报过好几版，但一直没有得出一个结果。

经理在交给我这项工作时给了我很多资料，并告诉我前任已经对过很多回，大部分工程量已经双方签字确认，我当时的想法就是觉得这个工作并不难。

但仔细看过资料后发现，远没有表面看上去那么简单，首先是以前对过的项目并没有签字确认，哪些是双方认可的，哪些是有争议的都没有书面的文字认定，再有就是施工方报送的结算资料中很多工程量与我方资料里的工程量并不一致，甚至于占很大比重的砼工程无论是从调差方式还是工程量上都和施工方完全不同，这样问题就出现了：这个结算到底对到哪儿了？结算工作进行到什么程度？下一步要从哪里开始？这些都因没有当事人交底而无法得知了。为了不使公司利益从我这一环节中受到损失，我只有从头做起，自己亲自做过的工作才会心中有数。

记得最初来公司的那段日子，因为一来就开始对帐，对合同协议什么的都不太熟悉，所以我每天和施工方对帐后就马上整理当天对过的项目，检查有没有失误的地方，对于双方存在的争议看能不能找到更有力的依据说服对方，然后还要准备第二天核对的项目，象这种双方都不了解以前工作的情况下，施工方是占主动的，因为他们肯定不会少报，而我要往下减量就得给他一个理由，要有依据，如果我有所遗漏就会给公司造

成不应该的损失，所以就要求我必须弄明白到底哪些是合同内可以给的，哪些是不能给的。每看结算时我都会提出很多问题：这个量是哪来的？为什么施工方这么报？我前任为什么这样审？哪样更切合合同精神？问题真是太多太多…而每一个问题我都要查阅很多资料、然后加以分析后才能得出答案。查阅资料也是一件很头疼的事情，虽然整个工程只有几万平方米，洽商单却有一大本，足有几百份，又涉及几十栋单项工程，所以每算一个项目不光要翻厚厚的联系单，还要在电脑上打开几十个文件，一个数一个数的对，就这样预算、结算、合同、联系单对应着看，每天都特别累，眼睛都看得发胀，脑子还要一直的思考，但却不能停下来，因为我必须以最快的速度熟悉这个工程，弄清结算的来龙去脉，这样在和施工方对量时才会有理有据，才能令对方信服。在逐渐对公司签过的合同、协议及结算思路理顺后，我开始由被动变得主动，到最后对砵调价时施工方都在抱怨他们报得太乱，他自己都不明所以，我当时心里特别安慰：工作真是没白做啊！

通过这一段时间的工作，我的业务水平也得到了很大的提高，做到了由乙方到甲方角色的转变，考虑问题的角度也更加全面了，我从每一个人身上都学到很多东西，包括我的同事、我的部门经理、我的对手、甚至于从前任留下的资料都能学到很多，这些资料是历任预算员总结的精华，能够领悟其中的道理就象是读了一本专业书，从中受益匪浅，使我真切地感受到什么叫“三人行，必有我师”，那就是只要你用心，每个人都有值得我们学习的地方，甚至于一份资料都有可能成为我们的老师。

我的下一步工作就是要把一区的结算工作告一段落，理出一个结果，在下一年度中，我会进一步加强理论知识，提高业务水平，增强工作能力。

在今后的工作中，如有什么不足之处还请领导和同事多多批评指正，我一定会更加严格要求自己，我相信凭借领导的爱护、同事的关照、自己的责任心和热爱预算工作的诚心一定

会把工作做得更好，我会更加优秀！

## 预算人员工作总结 预算员工作总结篇五

一、作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项预算管理工作。

1、对内情况：按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值；积极地配合项目部每月月底向公司提交下月的主要进度计划，预计下月的施工产值，编制下月的资金收取计划；在施工过程中，为项目部及时提供一些预算定额参考资料及数据，配合施工人员及时做好项目的签证资料工作；及时参加项目的各种会议。

2、对外情况：今年重点是做好工程的结算工作。

08年1月-3月，完成金银湾住宅水电工程结算。结算金额为214万元（不含甲供），单方造价达到53.5元/m<sup>2</sup>□

08年6月-10月，完成九龙湾住宅水电工程一审结算。结算金额为351万元（含甲供），单方造价达到43.17元/m<sup>2</sup>□

至08年12月，完成长寿后加工车间水电工程一审结算。结算金额为233.68万元（不含甲供），单方造价达到46.74元/m<sup>2</sup>□

报送结算书前，收集齐全工程合同、中标清单、签证变更、竣工图等结算资料。因甲方原因，遇到后续未完善的签证资料在结算书编制说明中注明，待最终审结算时补上。同时，资料比较齐全的工程还应做一个保底的结算资料分析，做到心中有数。

在与甲方审计结算过程中，按先核量，后核价的顺序进行。对量坚持的原则是：尽量多算，避免少算或漏算；对价坚持的原则是：套高不套低（针对在合同以及定额文件未明确的



子项)；对争议问题，首先坚持不让步，待最后双方会同上级领导协商解决。

总之在结算过程中要用足机会，时刻处理好每个细节，遇到一些工作困难，及时与项目经理联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取最大利润。

## 二、积极做好本职以外的工作。

本人在工作中，总是以大局为重。积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。同时还积极参与了项目部两个工程的竣工图修改工作。项目部人员对技术资料问题的咨询，从不保守，总是认真解答。

## 三、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。

今年以来，项目的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以项目各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

## 四、不断的充实自己，提高自己的综合素质，是我坚持不懈努力的方向。

### 1、不断提高自己的技术技能。

利用工作之余的休息时间加强学习。平时注意收集重庆市有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。积极有效的利用网络信息资源，与整个造价行业的专业人士进行

交流，不断提高自己的业务水平。

## 2、不断提高自己的人文技能与观念技能。

人文技能是指与人共事的能力与判断力。观念技能是指了解整个组织及自己在组织中的地位的能力，使自己不仅能按本身所属的群体目标行事，而且能按整个组织的目标行事。工作以来，使我更透彻的明白一个道理：那就是我们每一个人都不能独立与组织完成一件事情，团队协作良好，才能使项目进步，才能使公司得以发展壮大。

以上为粗略的个人工作总结，请领导审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

## 预算人员工作总结 预算员工作总结篇六

我在公司从事预算工作已6年有余。所做工程项目数量也日益剧增，按使用定额分，使用过贵州省建筑定额、装饰装修装饰定额、市政工程定额、园林定额等。按结构分有砖混结构、有框架结构、有框剪结构等。按层数分有单层、多层、高层。按用途分有工业建筑、民用建筑等。

一、接到一份完整的图纸后，不是急于算量，应核对其张数是否与图纸目录相符，仔细阅读图纸，了解工程结构，领会设计意图。对工程有个详细了解，形成工程基本立体架构，并做好图纸记录。

二、搜集图纸所需的规范、标准图集，并掌握其工作内容。

三、仔细阅读工程的施工组织设计，了解施工部署、施工流向、人员和机械的配置，有助工程定额的套用。

四、选择所需定额和配套的取费文件及有关的通知、调整资

料，并对造价信息未注明或者特殊材料、设备进行市场询价。

五、工程量的计算必须按照所选工程定额的计算规则进行计算。工程量的计算顺序有按施工顺序法计算的既先地下后地上，先室内后室外，先结构，后装修。有按定额项目顺序计算的，也有按图纸顺序计算的等凭自己的习惯而定。本人喜欢按施工先后顺序计算，这样思路清晰，工序明确，工艺熟悉。当然这要求造价人员对工艺比较熟悉，了解施工顺序。

六、套用定额子目，在套用时要注意工作内容是否与施工图纸、规范和标准图集一致，不一致时应调整定额的相关内容。特别脚手架的套用，一定要领会定额的实质。

七、定额的取费是根据工程的类别和施工现场所在的区域来确定费率和标准。因此要确定工程是一类、二类、三类工程属于工业建筑还是民用建筑，施工现场是在城市还是乡镇或者其他地区。这样才能准确确定费率。

八、材料的价格调整一定要依据施工所在城市的造价管理机构发布工程材料造价信息为准。

九、编制说明，一般包括编制依据，编制采用的定额及取费和造价信息第几期。采用的预算编制软件等内容。

十、装订成册，加盖相关人员职业资格章，并签字。

## **预算人员工作总结 预算员工作总结篇七**

我是一名土建专业的预算员，在这个领域我不算是一个新人，只是初来乍到，对工作环境非常陌生，但在公司领导和公司老职工的信任和帮助下，对工作环境、管理模式、组织机构、规章制度进行了深刻的认识，使我在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利进行有着极大的帮助。

这一个半月领导安排的主要任务是：

- 1、计算\*\*\*\*\*#楼的土建工程量
- 2、计算\*\*\*\*\*其它楼的土建工程量
- 3、到现场查看\*\*\*\*\*管桩基础的施工情况，并记录部分打桩深度，以便以后核查上报的工程量是否属实。

1、使用近一个月的时间将\*\*\*\*\*#楼（框架结构，11层，建筑面积120xx平方米）的土建工程量计算完毕，并对各分项工程的单方含量进行统计。计算期间，我提出了16个图纸不明确的地方，并通过工程部的\*\*\*\*\*工程师取得了设计单位的回复。在此对\*\*\*\*\*工程师表示感谢。

2、现正在计算\*\*\*\*\*楼的土建工程量，主体钢筋已基本计算完毕，图纸还有几点不明确的地方，现正通过工程部的\*\*\*\*\*工程师向设计单位询问。先计算\*\*\*\*\*楼，是因为此楼是由3个c户型组成，而c户型是\*\*\*\*\*这个工程项目（共有a□b□c□d□e五种户型，共47个户型）中最多的，共有15个c户型。

3、到现场查看\*\*\*\*\*管桩基础的施工情况，并记录部分打桩深度，此项工作正在进行，由于施工现场离办公地点较远，需要坐车前往，所以现在只去查看了一次。

4、对绿化部将购买的一小部分工具和材料进行市场询价，此工作已基本完成。

总之，这一个半月的工作还是充实的，这段时间尚未发现自己工作有重大失误之处，尚若有之，希望领导和同事们指出，以便及时更正。一年之际在于春，在即将到来的20xx年的春天，今后要更加努力，爱岗敬业，遵守道德行为规范，本着责任心的工作态度，做好自己的本职工作，发挥出自己最大的能力，为公司的发展添砖加瓦。

以上为本人粗略的个人工作总结，请领导审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好的工作。

## 预算人员工作总结 预算员工作总结篇八

1、积极响应公司号召，响应党的号召，配合公司安排，积极参加公司组织的各项活动，热爱党，热爱公司，热爱自己的工作，团结同事，乐于助人。

2、我作为一名预算员，首先要懂法守法，并要严格的要求自己，不仅工作要有积极认真负责的态度，还要有职业道德，因此我们在保证自己的合法权益的同时，绝不能收受贿赂，要成为一名合格优秀廉洁的造价工作人员。

在上班时严格要求自己，做到不迟到、不早退，不做影响他人和自己的事，认真的完成自己的工作。

严格要求自己，努力学习，虚心请教，认真并按时按量的完成领导安排的每一项工作任务，通过不断的学习提升自己。计算图纸，结合合同、建筑工程计算规则、x省消耗量定额和标准图集，完成工程量预算。

1、负责预结算工作。厂房主体结构已经施工完毕，预算书已上报工程公司审核已审核完毕。

2、参与田湾3、4机组常规岛投标工作。

3、进行核电项目部合同包进行梳理，并形成相关的资料。

作为公司的一员，我希望公司能够多提供一些培训、学习的机会，让我们学习更多知识，从而完善自己，提高自己，将工作做的更好！在不断进步的同时我的不足之处也显现无疑，领导和同事的帮助让我勇敢面对，并有信心去解决，我相信我会将一切问题迎刃而解，更努力向上！

## 预算人员工作总结 预算员工作总结篇九

### 1、熟悉了解公司各项规章制度

我于20xx年9月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好基础，我加紧对公司各项规章制度的了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，廉洁自律，在坚持原则的情况下敢于创新，更快更好地完成工作任务。

公司也很注重鼓励和培养员工参加各类专业考试和培训，对于刚参加工作的我是个很大的激励。在老员工的带动下利用休息时间积极学习和看书，提高自己的专业水平。

### 2、熟悉工作内容，了解施工情况

作为一名土建预算员，熟悉和了解现场对以后的工作是相当有利的。作为新入职的员工公司给了我一个很好的学习和提升自己的机会，就是把我派到现场工作，可以在完成自己工作任务的前提下更好的学习施工工艺，这对自己的提升很快。在掌握第一手现场资料之后，我查阅相关资料，对计算方法进行研究，对以后预算重点、难点进行分析，培养出属于自己的一套方法，提高了工作效率。

### 3、巩固专业知识和算量技巧

我刚参加工作时，主要还是手动算量，周经理先给了我一份物管中心的图纸让我单独算量和套价，又不懂的积极向周经理和老员工询问，这使得我的进步很快。随着公司任务量的增大我的工作也有个更加系统的分配，计算嘉兴中关村长三角创新园产业研发区孵化器大楼3#楼的工程量计算工作。由于自己是学造价专业的，对于一些简单的地上工作量，完成的还是相对轻松的，但是随着工作的进行，我发现自己还是有很多问题，第一是工作效率太低，第二是细节把握不够。我在算量的时候结合了excel表格，大大的提高了计算速度，并且在计算前做好对定额的熟悉，这样一些细节就不会被忽视了。

### 4、跟进施工进度，掌握成本控制

在嘉兴工地工作期间，我每天都要对现场的施工情况进行跟进。在这个过程中，我觉得我学到了很多，看到一样东西从无到有的全过程，要思考这些量我应该怎么记录，怎么计算，套哪个定额，让我学会了独立完成一件事。

#### 1、缺乏沟通，不能充分利用资源

在工作的过程中，由于对其他专业比较陌生，又碍于面子，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的业务水平。

#### 2、缺乏工作经验

作为一个现代化人才，他应该是一专多能的，这样的人才才符合时代以及公司的需求。自己的专业面狭窄，对房地产其

它专业认识不够，特别是施工工艺以及工程清单、定额、法律法规，这都限制了自身的发展。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一名专多能的复合型人才。

在认识到自己不足的前提下，不断的改善自己，在20xx年要做到能独挡一面，在完成自己本职工作的前提下，尽可能的多学习，为以后的工作打下坚实的基础，其实我的目标很简单，就是“努力工作、快乐生活”。

在这半年的工作中除了工作，公司还举办了多次的活动，领导也经常关心员工让我有一种家的归属感。

最后我要感谢公司领导对我的关心与指导，让我在20xx年经历了很多，成长了很多；其次要感谢所有帮助支持我的每一位同事，是他们身体力行的帮助和一如既往的支持，让我一步一步的走到了今天。

## 预算人员工作总结 预算员工作总结篇十

转眼间，已经12月份了，从5月初来到项目到现在，已经近8个月的时间。正式入职青建总承包公司也有5个月了。在过去的工作、学习、生活中，不管是专业技术能力、思想的成熟、处理问题的稳重等方面都得到了大幅度的提升，现在的进步已经超出了我个人的规划。在此我向关心、帮助我的公司领导、同事表示衷心的感谢。

- 一、每个月项目产值的计算与记取，并编制月报；
- 二、与甲方审计和分包对接项目工程量，办理经济签证等；
- 三、整理一些图纸变更、技术会审等资料，并积极与预算对接；



四、现场施工要量的计算和汇总（包括回填土、二次结构、钢筋计划等）；

六、参与施工图会审，并与预算对接；

七、参与成本线管理、现金流的编制。

通过几个月的工作，我认为在公司的大平台下，我取得了长足的进步和信心的积累。首先，项目领导安排的工作都能够按时且准确的完成。在与甲方审计、监理也都建立起工作之外的友谊，且能认同和支持我的工作。这样对我工作的完成、维护公司利益创造了沟通的便捷。虽然仅仅工作了8个月，但是已经得到了项目领导的信任和认同，能放心的将工作交予我，这是我感到欣慰的。

我的工作有成绩但是也有不少不足之处。在技术方面，还需要加强对现场施工工艺、流程的了解和把控。从每个细节中联系到现实的定额消耗、结算，为更好的做好工作打基础。由于缺乏工作经验，将一些原本简单的问题复杂化，或将原本复杂的问题简单化，造成工作效率的降低，甚至达不到预期的效果。有时看问题不够透彻，容易把问题理想化，在今后的工作和学习中我会时刻注意自身的不足，努力克服不足，虚心请教，不断提高自己的工作能力，更好地完成领导安排的工作。

在即将迎来的20xx年，我会制定严格、科学的工作、学习计划。不断地加强学习和交流，打下扎实的理论基础，响应公司的工作理念，为下一步工作提供精神和理论的后盾。