

建筑工程年度工作计划 建筑工程师工作计划(优秀8篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

建筑工程年度工作计划 建筑工程师工作计划篇一

- 1、充分发挥监理作用，要加强对监理人员管理，坚持每天早会制度。对关键环节、关键部位要及时下达工作指令和跟踪督办检查，同时参与全过程管理，做到对工程质量有预见性，及时发现、及时处理。
- 2、严把原材料进场关，对工程所有材料严格按要求送检，杜绝弄虚作假。
- 3、认真熟悉图纸，领会设计意图，发现问题及时反映或处理。
- 4、严格审查施工单位、监理公司上报的各项施工方案，对一些工序在施工中发现的问题并及时处理，对重要工程事项要及时汇报。
- 5、坚持现场巡视，对施工中未按设计图纸、施工规范、操作程序、施工组织设计的问题要坚决制止，督促改正。
- 6、参加隐蔽工程的验收，审查核实具体隐蔽工程的各项记录。
- 7、参加中间验收及竣工验收，参与审查其竣工资料，确保资料的正确性和完成性。

- 1、检查、督促各施工单位的安全管理体系的建立、安全措施
的落实。
- 2、根据安全管理要求检查督促施工单位的现场落实情况。
- 3、每次工作例会要对安全管理、文明施工情况进行通报。
- 4、加大安全、文明施工违规的处罚力度。
- 5、指导、监督、检查、监理施工单位完善安全管理的各项
资料。

1、在领会设计意图的前提下，对能优化的施工方案要做好参
谋，从施工源头降低工程成本。

2、认真思考，精心组织，合理调配各项施工工序，尽量控制
重复施工、无效施工。

3、在审查施工单位报送的各项施工方案时，把成本控制放在
重中之重，力争做到质量与成本控制的完美优化。

4、严格控制工程签证，不需签证的尽量不签证，确需签证的
能少签尽量少签，同时认真核实每项签证数据，挤干虚假水
分。

5、对各项工程材料的价格要认真审核，反复比较，同时在必
要的情况下做好市场调查，不能让公司的利益受到损失。

6、对甲方供材料做好验收、登记、核实工作，如土方回填、
管桩等。

1、不折不扣完成工程部领导安排的其他和临时性工作，主要
是基础数据的提供，各项文档整理，对外联系的函件起草或
一些文秘性工作。

- 2、加强对监理、施工单位的横向联系、沟通、协调管理工作。
- 3、完成公司领导安排的临时性工作，配合其它部门的工作。
- 4、团结一心，齐心协力完成公司安排的工程部一切工作。

建筑工程年度工作计划 建筑工程师工作计划篇二

在送旧迎新之际，工程部在回顾以往工作开展的基础上，制定20xx年的工作计划。总结经验，找出不足，将以更加务实的态度，积极配合公司经营的战略方针，细化管理，从内部挖掘潜力，向管理要效益，更加严格要求，加强培训，勇于面对不足，团结一心，增强大局意识、责任意识和协作意识，同心同德，努力完成工作。我们会继续发扬敬业、奉献的精神，共同为公司的迅速发展竭尽全力。20xx年工作初步设想主要围绕“调整、完善、规范、落实”等几个方面来开展。

4、落实：加大检查监督力度，结合绩效考核制度和检查考评制度，加强执行力，强化奖惩的及时性和有效性，提高本部门员工的责任心，使各项规章制度落到实处。

工程部具体工作计划：

1、狠抓工程部员工的培训考核工作，从礼节礼貌，仪容仪表，服务意识，服务程序，服务质量等方面入手，到提高工作技能，提高工作效率，改善工作形象，做到一专多能，培养和招聘复合型技工。对工程部技工实行优胜劣汰。留用优秀骨干员工，针对有的老员工疲沓情绪，注入新的活力，才能使整个团体随时有竞争，有活力。通过培训考核使工程部后勤员工都以满怀热情，去创建舒适的硬件环境，为租户提供舒适的服务产品。

2、改进工作服务程序，加强主动性，协调性，协调好与各部门之间，特别是合理安排工程部夜间的工作，加强对设施设

备的日常巡检，责任分区，责任到人，杜绝野蛮操作。

3、按照检修保养制度，抓好对大型关键设备的计划检修和保养，做好电梯，中央空调，配电，供水系统的换季检修，日常维护，特别是对中央空调主机及配套冷却塔，水泵，末端风机盘管的清洗保养，精心调试，确保中央空调主机顺利运转安全。加强对公共区域等各种设备的保养周期巡检。

4、电梯检查方法的更新。针对电梯事故的多发，而工程部检查工作时又未发现的现象进行分析和总结，对原有的检查方式进行改进和完善。在原来只对机房、电梯主机进行检查的基础上，加强了检查中乘坐舒适度、稳定性及噪声情况的检查，到轿顶运行观察、底坑的查看。督促维保单位提高维修保养水平消除故障隐患。加强电梯维护保养跟进监督工作。

5、树立成本经济概念，发挥利润中心作用，健全并按照能源，物料，修旧利废办法，控制降低物耗，能耗成本，加强修旧利废，争取更进一步降低工程支出费用。

1、做好前期设施设备的人员熟悉及人员培训工作；

3、安排工程人员参与设备调试，熟悉各设备的运行状态；

4、根据二期设备运行情况，制定各班组日常工作计划。

总之，事无论大小，要干就要干，我们相信没有，只有更好，只有我们不断的自我加压，寻找工作中的兴奋点。朝着这个方向不断努力，不断改进，不断提升。

建筑工程年度工作计划 建筑工程师工作计划篇三

2018年洋洋洒洒地来了，建筑工程技术员有太多计划有待实施，下面是计划网为您整理的关于“2018年建筑工程技术员工作计划”，希望对您有所帮助。更多精彩请锁定计划网工

作计划栏目。

2018年，遵守站及所在项目部的各项规章制度，积极服从领导的工作安排，圆满完成工作任务，满足施工单位进度。维护集体荣誉，思想上要求进步，积极响应站的号召，认真贯彻执行站文件及会议精神。面对2018年展开工作计划。

特制定2018年工作计划：

2018年工作积极努力，认真学习相关试验知识，了解建筑新型材料检测及应用，不断充实完善自己。

坚持保证质量第一、安全第一的思想指导自己的工作。不放过工作中的每一个细节步骤。做到工作认真严谨、实事求是。

耳边总是回想起当年大学第一节课上老师的一段话：建筑是一门艺术、技术并存的专业，更是一门影响国计民生、人命关天的行业。搞建筑我们得时刻谨记把安全第一记于心中，因而致使我们把工程质量放在第一位。检测监督工作就是质量把关的最重要的一环，不容置疑地抓好原材料、半成品、成品的质量。

1. 专业知识、工作能力和具体工作

从拿到图纸到图纸会审，认真的查看每一个部位细节，核对数据，思考施工步骤方案。做到脑中有图。组织图纸会审。协调交换与业主、设计、监理各方意见。进入工程开工，认真了解每一个部位施工细节，按设计图纸要求，严格编制本专业施工方案，对关键点编制作业指导书，监理单位确认后执行。同时在施工准备过程中对班组进行技术、安全交底，班组对所施工内容做到心中有数，按施工规范严格要求。施工过程中，做好班组自检、复检、专职检“三检”工作，同时做好分部分项质量检验评定记录、隐蔽记录及相关质保资料。严格控制原材料、半成品、成品材料应用于工程。

2. 工作态度和勤奋敬业方面

正确认真的'对待每一项工作，全身心地投入工作，认真遵守公司的各项规章制度。有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。在现场跟工人打成一片，做到以理服人。

3. 工作质量成绩、效益和贡献

在开展工作之前做个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，保质保量的完成工作，为公司工作做应有的贡献。

努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，充实自己施工管理经验，业余时间加强学习新技术应用，为适应建筑市场环境的发展大趋势，加大对现场生产管理、技术质量管理、文明施工等方面的管理力度，采用先进科学的管理理念，把先进的技术与管理经验与国内外先进的管理技术相结合，形成自己独立的技术优势。为公司的发展做出更大更多的贡献。

需要重视的是目前已是知识经济时代，信息技术在工程项目中已起到越来越大的作用。建筑施工企业在大力发展与运用信息技术，重视高新技术的移植和利用、拓宽智力资源的传播渠道，全面改进传统的编制方法，使信息在生产诸要素中起到核心的作用，逐步实现施工信息自动化、施工作业机械化、施工技术模块化和系统化的情况下，作为现场技术人员应该自觉地融入现代科技知识中，自我完善自己的知识体系。以产生更大的经济效益，增强建筑施工企业的竞争力，从而使企业能在日益激烈的竞争中获得更好的生存环境。

1. 技术员年终工作计划

4. 2018年市政工程技术员工作计划

5. 技术员继续教育培训计划

8. 物流调度工作计划-工作计划

建筑工程年度工作计划 建筑工程师工作计划篇四

乙方： 省 县建筑公司

根据《中华人民共和国合同法》，经双方协商同意，特签订如下合同条款，共同遵守。

. 工程内容：甲方原有厂房（均系平房）肆仟平方米（4000平方米），现扩建到捌仟肆佰平方米（8400平方米），其中拆除贰仟平方米（ 年 0月底完成。其余贰仟捌佰平方米（2800平方米）在 年8月前全部完成。

3. 建筑费用：全部建筑工程费用壹佰肆拾万元（ 40万元）（详另见清单），所有建筑材料及费用均由乙方负责。订立合同后甲方先付给乙方总工程费用中的捌拾万元（80万元），余款陆拾万元（60万元）在厂房建成验收后十天内全部付清。

4. 违约责任：厂方如不能按期付款，每超过一天应按总工程费用（即 40万元）的千分之壹作为赔偿金付给建筑公司；建筑公司如不能按期完成施工任务，每超过一天，厂方在总工程费用（ 40万元）中扣除千分之壹作为赔偿金。

5. 施工人员的人身安全由乙方负责。

6. 本合同一式三份，双方各执一份，公证机关一份。

附： . 工程建筑图

2. 工程费用清单

甲方：（章） 乙方：（章）

单位地址： 单位住址：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人：（签字） 委托代理人：（签字）

电话： 开户银行：

账号；

电话：

年 月 日

鉴（公）证机关意见（章）

经办人：（签名）

年 月 日

建筑工程年度工作计划 建筑工程师工作计划篇五

- 1、财务科负责分公司财务管理、资金管理、资产管理、成本管理、会计管理、各项目部及实体的成本管理、兑现审计工作。严格执行集团公司的规章制度。对本部门工作负责，制定并落实部门工作计划。
- 2、负责编制并上报分公司年度财务收支计划和月资金收支计划；编制并上报分公司机关费用指标计划，按照集团公司审批结果，进行控制和管理。
- 3、负责编制和上报集团公司财务会计报表及各种资料。

- 4、负责财务会计核算和项目成本核算的管理。配合项目部工程价款回收工作。
- 5、负责分公司固定资产的管理，按规定计提折旧费。
- 6、组织各项目开展增收节支活动。搞好会计核算、项目核算和成本分析，降低工程成本，降低费用支出，并会同相关部门建立工程项目经济档案。
- 7、负责对项目经理部实施审计监督。负责分公司的财务电算化管理。
- 8、负责“卓越绩效体系”的财务科各种资料的准备及复验工作。
- 9、负责工程投标保函、履约担保、银行信贷额度等手续办理工作。
- 10、负责集团公司对分公司工作联查财务各种资料的收集、编制工作。
- 11、负责上报分公司年度财务收支计划和月资金收支计划；编制并上报分公司机关费用指标计划，按照集团公司审批结果，进行控制和管理。编制分公司年度财务收支报表。
- 12、负责核对清理债权帐务及内部单位之间的往来帐目。
- 13、执行对操作人员的管理和计算机档案管理职责，对会计软件的运行进行日常维护，保证计算机软件及硬件的财产安全。
- 14、对项目经理部经营管理制度和内部控制制度是否健全，运行机制是否正常进行监督。对项目经理部实施财务审计、承包及兑现审计。

分公司与项目部及经营实体，相互占用资金的确定额是：项目部及经营实体上交的资金与应交分公司的管理费和分公司代支付银行的各种保函的资金部分相抵的差额为基数，按同期一年借款月利息0.66%计算。项目部欠分公司的管理费的计息方法：按月完成量计算的上交分公司管理费累计总额的80%为基数，乘以0.66%利率。每月计息一次，划转项目部并同时项目部记入财务费用。计息时间是从收取管理费的月份的第三个月末开始计息划帐。

2、分公司为项目部办理投标保函和履约保函的、工程预付款保函等工程保函所交银行的保函现金部分从办完保函月份的第二个月初开始计息，每月以0.66%的利率计息。由分公司划帐项目部，项目部记入财务费用。

3、分公司与项目部的往来帐目中，如果分公司的往来帐余额（扣除项目部利润亏损额）欠项目部的，同样以每月以0.66%的利率计息。由分公司倒划给项目部。

为了强化财务管理，规范经济行为，杜绝工程成本的各项潜亏因素的存在，保证分公司健康持续发展，要求各级领导及财务人员在支付各种款项时，帐面有欠款的可以支付，否则坚决不予支付。如果双方签定合同约定有预付款的可以预付，但预付款项不得超过合同限定数额。要求严肃执行，若有违反行为追究当事人和领导责任。

在付款的同时严格审查收款签字人是否与财务帐面、合同签字人一致，否则坚决拒付，实属情况特殊，但必须办理本人委托证明书、委托人和受托人的身份证复印件并同时附在付款凭证后面。委托证明书如果双方是企业单位的必须有双方企业单位盖章后有效，如果是个人的必须有双方当事人签字并同时按手印和双方的身份证复印件附后有效。事后避免经济纠纷。

根据国家财经制度规定、集团公司的严格要求、结合我分公

司的路、桥工程施工特点，制定单位相关人员，因公暂借“备用金”的管理办法：暂借“备用金”的人员范围：分公司经理、书记及付经理，项目经理及付经理，机关各科室正、付职，公用小车司机，机关材料处及项目材料采购员，详细人员名单经分公司经理确认后再定。

建筑工程年度工作计划 建筑工程师工作计划篇六

1.1通过社会关系渠道收集项目信息，并建立项目信息登记台帐，确定专人专项跟踪。通过各种关系开拓新的市场，重点放在高、大、新、重、特方面。根据国家目前政策导向，跟踪国家重点支持的行业。积极开拓弱电、空调、消防方面的专业分包业务。

1.2信息评审：在接到投标信息后两天内对建设单位进行信息评审工作，确定工程是否参与投标。

1.3参加市场部组织的招标文件评审工作：根据市场部掌握的工程情况信息评审完毕，一天内制定相应投标报价方案。

1.4根据投标方案组织投标预算的编制。

1.5在接到图纸后，根据招标文件评审要求由投标部编制具体投标报价方案，投标组织相关人员当天开始编标。

1.6及时向市场部提交关于招标图纸及招标文件商务部分的疑问，配合市场部做好招标答疑工作。

1.7投标报价分不同专业安排专人编制，投标预算按投标日期提前二天完成。预算完成后首先由各专业进行自查，再由部门经理进行审核。

1.8预算编制完成后，根据施工组织设计、市场物资设备价格、周转料具价格、劳务价格等测算出工程计划成本。

1.9依据投标预算、成本核算、投标报价方案。根据招标文件评分要求及对手报价模拟测算最优报价并报公司领导定价。

1.10及时准确的向技术部提供编制施工组织设计需要的各种数据。

1.11投标文件密封前与技术部、市场部组成审核组，封标前认真检查投标资料是否符合招标文件要求。

1.12投标完成后，根据投标情况由投标部组织有关人员进行投标总结，并与相关部门进行通报，让每个人了解投标过程的经验和教训。

1.13及时完成合作单位和分支机构的投标预算的审核。

1.14分支机构跟踪的工程项目，对建设单位条件、工程情况、进展等情况及时写出资料报送集团公司市场部、经营部，集团公司根据实际情况给予指导，避免造成谈判与审核的脱节。

1.15分支机构的投标资料及预算采取区域专人负责制，先由区域负责人组织分专业审核，审核通过后由部门负责人再审。

1.16工程中标后根据公司的管理文件，指导分支机构做好成本分析及成本管理工作，在施工中严格落实成本控制工作。

2.1工程中标后3天内由合约部依据招标文件及招标补充文件起草合同文本，合同文本报部门经理审核。

2.2部门经理审核后，由合约部组织市场部、工程部、质保部、技术部、人力资源部、财务部进行合同评审，评审内容依据《合同评审程序》。

2.3合同评审主要评审合同内容，造价、工期、质量标准、付款、工程洽商约定、结算方式和时间等。对不合理或有潜在

风险条款必须提出审核意见并形成会议记录，发放到相关部门进行跟踪管理。

2.4 合同签订时应明确结算完成时间，结算完成后发包人不能按时拨付工程款的应在结算完成一周内签定工程还款协议。

2.5 施工合同签订前必须经公司法律顾问审核。

2.6 签定施工合同时，代理人必须填写，银行帐号根据工程性质不同按财务要求填写。合作单位及分公司签订工程合同时，应明确建设单位须将工程款汇入公司指定帐户。

2.7 依据经评审的合同内容，由经营部经理与业主进行施工合同的谈判与沟通。

2.8 中标十五天内与业主签订施工合同。施工合同签订后进行受控标识并进行台帐登记。

2.9 组织本部门全体人员进行学习并掌握合同内容，指导于工作。

2.10 施工合同签订三天内，由合约部将施工合同进行标识后发放总工、市场部、工程部、质保部、技术部、财务部。施工合同正本办公室备案，经营部和财务部保存合同原件副本一份。其他部门发放施工合同复印件。

2.11 分支机构合同由合约部按合同审核流程组织投标资料，资料齐全后由合约部组织各部门进行审核，并组织各部门负责人开会讨论，如有问题，应及时以书面形式反馈给当事人。如无问题应当天进行审核完毕。合同会议审核通过的应做出合同审核会议纪要并发放有关部门，作为跟踪合同履约的依据。对于合同约定工程垫资施工、工期不合理或其他严重超出常规要求的，合同部应提交公司领导班子会审核。2.12 合约部对直属项目部、合作体、分支机构采购、租赁合同进行

审核。对合同中不合理条款提出审核意见并及时反馈。采购、租赁合同必须采用公司制定的样本合同。

2.13合同审核通过后建立合同台账登记。

2.15与直属项目部签订目标责任书

2.15.1为深化目标责任，承包价格应进行详细分解，分解到各专业、各工种及每项单价。

2.15.2施工合同签订二天内，由合约部起草目标责任书。

2.15.3目标责任书应经各部门评审。

2.15.4评审通过后与承包人签订目标责任书。

2.15.5目标责任书签订后进行发放并交底。

2.15.6分支机构投标工程，委托公司进行工程投标报价的，由市场部与合作体签订编标委托协议。经营部接到委托协议后根据委托协议内容进行报价编制工作。

2.15.6目标责任书采用公司的样本。

3.1发放施工合同或目标责任书三天内，由合约部对执有合同的部门人员进行合同交底。合同交底包括招标文件有关内容、合同主要条款。并填写《施工合同交底书》。

3.2针对招标文件、招标答疑资料、询标纪要、投标书和合同文本对有关部门进行交底，明确工程中的风险、重点或关键性问题。要求项目部及有关部门收集、分析合同履行过程中的各项信息并及时进行调整，对合同的履约过程进行预测，及早提出与避免影响合同履行过程中的各种问题，减少并避免合同风险。

3.3对工程造价较高的项尽量不予变更，报价亏损项在施工过程中应通过各种手段办理洽商，对于招标中不明确项如何进行办理洽商及其他存在作出明确要求，以保证施工合同的顺利实施。

书报公司经营部。经营部定期对于分支机构的合同交底情况进行检查。

4.1工程中标后，招投标部根据招标文件和施工合同在2日内确定招标文件内容及要求，招投标部在3日内起草内部工程招标文件。招标文件起草完毕并经公司领导审核无误后，由招投标部通知符合投标条件的项目经理和合格投标人领取招标文件，尽量扩大招标信息发布范围，有能力承接工程的内部或外部同等看待。经营部根据中标价应在2日内编制目标责任价格。中标结果提交公司会议审核确定。4.2目标责任书签订三日内，由合约部将目标责任书正本办公室备案，经营部和财务部保存合同原件副本一份。其他部门发放施工合同复印件，并登记台帐。

工程结算和施工过程中，力保公司经营成本降低3%，利润提高4%的目标。

5.1 设计变更及现场洽商

施工过程中发生的设计变更、工程洽商，在签订前，项目部应依据施工图纸、承包合同、投标预算及现场实际情况进行核算后进行签订，核算过程中，从中挖掘出项目的经济利益，本着利益最大化原则，进行技术或经济的洽商以及技术交底形式的办理，及时让甲方及监理签字确认。

设计变更、工程洽商应在施工前办理，避免事后补办受阻碍；涉及到重大的经济洽商应及时与业主沟通。设计变更、工程洽商在算量时要顾及到多专业、多工序，做到细算、详算，把所有施工过程中涉及到的全部项目列清、列全，做到不丢

项、不缺项，积极准确的报送甲方签认。

依据招标文件、施工图纸、投标预算，甲方给出暂估价的材料、设备列出清单，施工前必须先确认材料厂家、材料价格，再进行订货，对于采购价格超出投标预算价格的材料、设备，应积极与甲方沟通，根据招标文件的内容说明原因、讲明道理，按实际发生进行调整价差。对于甲方确认价格的材料、设备应及时准确的依据相关规定和协议，界定清楚公司与项目部的利润分成，做到双方条理清楚明确，避免双方相互扯皮，导致公司总体利益的损失。通过图纸会审、施工技术交底、施工工艺改进、施工技术方案的让设计、甲方、监理签字，按照工程进度，随时收集整理施工过程中发生的设计变更、工程洽商及材料、设备确认价格，以工作联系单、材料验收单等书面形式，作出经济利益变更调整与项目部核实后报送甲方及监理、设计审核并签字确认，做到认量、认价后及时做出调整。

对于投标报价低的项，在招标过程中的设计性文件中找出漏洞，在施工时与设计人员沟通，合情合理的创造设计变更，以弥补自己的损失。

对业主口头通知的变更，主动及时办理工程变更书，并由业主代表签字确认，既体现顾客至上的服务意识，又提高企业的经济效益。

对于分支机构的在施项目，及时检查工程设计变更、工程洽商的签订情况，结合公司合同剖析，指导分支机构做好洽商签证工作。

5.2.1预结算部负责协调在施工过程中发生的设计变更、工程洽商，要做到随时指导跟踪洽商内容的编写(洽商项、量、价)，对于洽商如何办理提出合理化建议并指导实施。部门经理把关并负责与业主沟通落实。

5.2.2 经营部对公司各项目部工程结算核对计划如下：

固安□20xx年3月31完成3.2期工程结算。固安4.1期、5期工程结算在工程完工后一周内报送甲方完整结算资料，工程结算应在两个月内完成。

大厂：3.1期工程预算在3月20日前完成。

唐山□20xx年3月10日前整理好各项结算资料，工程完工后一周内报送甲方。

5.2.3 工程结算要求必须达到最低计划利润。根据不同的业主，采用沟通、感情投入及其他必要的手段，确保公司利益最大化。

5.2.4 对于现场各种资料的收集及洽商办理作为20xx年重点工作。现场资料包括书面资料、图像资料及视频资料等，为结算及索赔打下基础。

5.2.5 分支机构报送业主竣工结算前，应经公司经营部审核后报送。

5.3 工程索赔

5.3.1 索赔就要首先收集施工过程中的相关依据，索赔的主要依据除了合同文件以外，还包括来往信函、会议纪要、施工记录、工程变更等，获得现场工程师签名的质量检查、验收记录均是索赔的有力证据。工人工资单、设备、材料和零配件采购单、付款收据、照片等都可以作为索赔的有力证据。

5.3.2 在具体操作中，应提出较高的索赔期望，经双方谈判，在业主感兴趣或利益所在之处作出让步，如缩短工期，提高工程质量等，同时争取业主作出相应的实质性让步，以实现索赔的目标。

5.3.3计算施工索赔就从人为障碍、不利的自然条件、不可预见因素、设计遗漏、工程价款支付、人工、材料、机械、银行利息等方面考虑。

5.4内部承包结算

5.4.1工程完工前15天，由预结算部对承包人完成工作量进行统计。

5.4.2工程完工后，承包人向经营部提交内部竣工验收单。

5.4.3工程完工15日内，根据目标责任书完成项目结算，部门经理审核无误后报公司会议审核。

建筑工程年度工作计划 建筑工程师工作计划篇七

计划是管理的一项重要职能，任何组织中的各项管理活动都离不开计划。计划通过将组织在一定时期内的活动任务分解给组织的每一个部门、环节和个人，从而不仅为这些部门、环节和个人在该时期的工作提供了具体的依据。而且为解决组织目标的实现提供了保证。下面豆花问答网小编给大家整理的建筑工程施工工作计划范文五篇，希望大家喜欢！

过去的20_年是_公司的起步之年，20_年是_公司的关键之年，也是成果初现之年，作为一名专业工程师，应紧紧围绕公司决策布置，始终把工程质量、安全生产、成本控制三项主要工作放在首位。在自己的工作岗位上力争为公司效益做出应有的贡献和成绩。

一、咬定质量管理不放牢固树立质量就是公司的生命线责任意识

1、充分发挥监理作用，要加强对监理人员管理，坚持每天早

会制度。对关键环节、关键部位要及时下达工作指令和跟踪督办检查，同时参与全过程管理，做到对工程质量有预见性，及时发现、及时处理。

2、严把原材料进场关，对工程所有材料严格按要求送检，杜绝弄虚作假。

3、认真熟悉图纸，领会设计意图，发现问题及时反映或处理。

4、严格审查施工单位、监理公司上报的各项施工方案，对一些工序在施工中发现的问题并及时处理，对重要工程事项要及时汇报。

5、坚持现场巡视，对施工中未按设计图纸、施工规范、操作程序、施工组织设计的问题要坚决制止，督促改正。

6、参加隐蔽工程的验收，审查核实具体隐蔽工程的各项记录。

7、参加中间验收及竣工验收，参与审查其竣工资料，确保资料的正确性和完成性。

二、警钟长鸣不懈怠增强安全就是效益主人翁责任感

1、检查、督促各施工单位的安全管理体系的建立、安全措施落实的落实。

2、根据安全管理要求检查督促施工单位的现场落实情况。

3、每次工作例会要对安全管理、文明施工情况进行通报。

4、加大安全、文明施工违规的处罚力度。

5、指导、监督、检查、监理施工单位完善安全管理的各项资料。

三、成本决定成败，坚持科学管理出成绩

- 1、在领会设计意图的前提下，对能优化的施工方案要做好参谋，从施工源头降低工程成本。
- 2、认真思考，精心组织，合理调配各项施工工序，尽量控制重复施工、无效施工。
- 3、在审查施工单位报送的各项施工方案时，把成本控制放在重中之重，力争做到质量与成本控制的完美优化。
- 4、严格控制工程签证，不需签证的尽量不签证，确需签证的能少签尽量少签，同时认真核实每项签证数据，挤干虚假水分。
- 5、对各项工程材料的价格要认真审核，反复比较，同时在必要的情况下做好市场调查，不能让公司的利益受到损失。
- 6、对甲方供材料做好验收、登记、核实工作，如土方回填、管桩等。

四、服从大局，配合公司的其他工作

- 1、不折不扣完成工程部领导安排的其他和临时性工作，主要是基础数据的提供，各项文档整理，对外联系的函件起草或一些文秘性工作。
- 2、加强对监理、施工单位的横向联系、沟通、协调管理工作。
- 3、完成公司领导安排的临时性工作，配合其它部门的工作。
- 4、团结一心，齐心协力完成公司安排的工程部一切工作。

一、指导思想

为坚持贯彻落实《安全生产法》、《消防法》等法律、法规，强化安全生产意识，落实企业安全生产主体责任，保障各项安全生产工作落实到位，创造安全稳定的经济发展环境，实现安全生产责任目标，特拟定20__年度安全生产及消防安全工作计划。

二、年度安全目标及安全考核指标

(一)安全目标

- 1、杜绝人身重伤及死亡事故；
- 2、杜绝火灾发生事故；
- 3、杜绝重大交通事故；
- 4、杜绝食物中毒事故；
- 5、杜绝建筑物坍塌事故；
- 6、杜绝危爆物品爆炸事故；

(二)安全考核指标

- 1、确保本公司全年在生产管理、经营管理、建筑工地施工中，安全达标合格率100%。
- 2、确保本公司做好在建项目和其他管理经营过程中的安全生产及消防安全监督管理工作，杜绝发生死亡事故。
- 3、控制一般性安全生产和消防安全事故，遏制重大伤残事故。

三、工作重点计划

20__年公司安全生产工作要围绕上述指导思想和安全目标展

开。各部门以科学发展观统领安全生产工作，牢固树立以人为本、安全发展的理念，把安全生产工作列入重要议事日程，坚持安全工作与生产经营等工作同部署、同推进、同总结、同考核，形成齐抓共管的良好局面。

(一)落实安全管理责任，夯实安全工作基础

1、建立健全安全生产领导小组，并下设安全办公室，充分发挥安全小组作用，加强对安全生产工作的领导。明确全年安全生产目标，采取有力措施，将安全生产责任层层落实到每一位职工，形成纵向分级管理、横向分工负责、职责明晰的安全管理责任体系。

2、全面启动生产企业建设工程项目“三同时”安全管理工作，从源头上把好生产安全关。

3、充分落实部门及公司安全生产资金投入，确保各项安全生产监督、检查工作顺利开展。加强职业健康管理，抓好人员培训、作业场所危害申报、职业危害专项治理、劳动者职业健康监护等工作。

4、严格落实“一岗双责”，按照《安全生产目标责任制考核奖惩办法》认真进行安全生产奖惩考核。

5、深化建筑施工单位安全生产及消防安全专项整治工作，加强安全生产的监督管理，特别是对大开挖、施工用电、特种机械、脚手架搭设与拆除、渣土车出入、人员密集型场所等关键部位和易发生事故作业的监督管理，加强工地办公场所、职工宿舍消防安全管理。定期进行安全生产及消防安全大检查，并将检查结果报集团安全办备案。

6、每季度定期召开一次安全生产及消防安全专题会议，分析、部署、督促、研究解决工作中的重大问题，做好专题会议记录并形成纪要。

7、各部门安全第一责任人每半年向经理汇报贯彻落实安全生产责任制和完成安全生产目标任务情况。

8、在“五一”、“十一”等重大节日及重大活动前，开展好安全生产大检查，对发现的事故隐患要坚决限期整改，把事故消灭在萌芽状态。

9、落实消防器材、设施齐全有效，并设专人负责，定期进行培训，普及掌握消防设备的操作方法。

10、落实安全生产信息上报制度。及时向集团公司安全办上报安全生产及消防安全的相关政务信息。

(二)坚持以人为本、安全发展，抓好安全教育培训，营造良好的企业安全文化氛围。

1、加强安全生产法律法规知识宣传，认真组织《安全生产法》、《消防法》等知识学习。

2、积极开展全国安全月活动，广泛营造“安全责任、重在落实”的安全文化氛围，充分利用宣传画、条幅等媒体工具宣传安全知识。

3、加强应急管理，制定安全生产及消防安全应急预案，扩大应急预案的覆盖面，加强预案演练，全年组织有针对性的应急预案演练活动不少于1次。提高预案的实用性、可操作性和处置突发安全生产事故的能力，努力提高事故损失降到最低限度。

1、继续修订完善安全管理方面规章制度。

2、努力推行安全生产全过程管理和控制。

3、加大对各类安全整改项目管理，做到有计划、有落实、有

检查、有反馈、有考核。

4、做好施工设备、安全工具的定期维护、试验、检验等工作。

5、按照安全设施标准化要求，完善生产现场的安全设施、各种安全警示标志。

6、做好安全风险分析工作。加强危险化学品、易燃易爆物品的规范化管理。

(四)做好安全检查工作，狠抓安全隐患整改

1、做好日常的、季节性的、专业性的、不定期的安全检查工作，定专人、定措施、定期限按时完成隐患整改任务，并做好复查、考核和记录。

2、认真落实20__年安全生产及消防安全目标责任书相关要求。

(五)开展危险源识别和安全风险分析，加强防范

1、重点加强重大危险源的识别及监控工作。

2、各部门要定期对所管辖的区域及施工现场进行风险分析，找出危险源、危险点，对照安规及有关规定制订防范措施，并认真组织实施。

3、利用生产调度会、碰头会以及定期的安全会议，开展危险源分析活动，制订安全措施，做好交底工作。

(六)坚持“四不放过”事故调查处理原则，认真总结经验，汲取教训

1、按“四不放过”的原则开展事故调查、分析和考核，严格责任事故的追究，认真落实防范措施，做到有布置、有记录、有检查、有考核。

2、及时发放事故通报，广泛组织职工学习，让广大职工从中受到深刻教育。

(七)加强外来施工队伍的安全管理

1、认真贯彻执行安全生产法律法规和公司《外包工程管理制度》，对外包工程单位资质严格审查把关，搞好安全培训，明确双方安全责任，严格开、竣工手续和安全管理措施。杜绝不具备相应资质施工队伍承揽外包工程。

3、做好临时用工管理，临时工进厂必须经过安全知识学习、安全教育合格后方可进入现场。

(八)抓好消防管理工作

1、根据防火工作重点要求，明确重点防火部位和区域，进一步加强动火作业的管理。

2、定期进行消防设施、设备检查，做好维护工作。

3、积极开展消防演练活动，提高防火自救能力。

(九)加强对职业危害因素的监督检查，保障职工身心健康

1、做好粉尘、噪声危害性宣传，加强环境治理，督促做好个人防护，常抓不懈。

2、采取新设备、新工艺，减少运行检修现场粉尘、噪声对人体的危害。

3、严格按照要求购置发放劳保护品，及时发放保健费用。

4、按计划做好接触粉尘、接触噪声人员的体检工作，体检率达100%。

5、配合卫生行政管理部门定期做好粉尘浓度和噪声测试，对现场防尘防噪措施实施监督。

6、加强现场监督检查，对超标作业环境中未采取有效防护措施的违章现象及时纠正。

一、安全管理

1、设备设施安全管理工作必须坚持“安全第一,预防为主”的方针;必须坚持设备维修保养过程的系统管理方式;必须坚持不断更新改造;提新安全技术水平,能及时有效地消除设备运行过程中的不安全因素,确保重大事故零发生。

2、明确安全操作责任,形成完善的安全维修管理制度。

3、严格执行操作安全规程,实现安全管理规范化、制度化。

4、加强外来装饰公司安全监管,严格装饰单位安全准入条件。

二、工作计划

1、加强维修部的服务意识。目前在服务上,工程部需进一步提高服务水平,特别是在方式和质量上,更需进一步提高。本部门将定期的开展服务对象、文明礼貌、多能技术的培训,提高部门人员的服务质量和效率。

2、完善制度,明确责任,保障部门良性运作。为发挥工程部作为物业和业主之间发展的良好沟心的纽带作用,针对服务的形态,完善和改进工作制度,从而更适合目前工作的开展;从设备管理和人员安排制度,真正实现工作有章可循,制度规范工作。通过落实制度,明确责任,保证了部门工作的良性开展。

3、加强设备的监管、加强成本意识。工程部负责所有住宅区

的设施设备的维护管理，直接关系到物业成本的控制。熟悉设备运行、性能，保证设备的正常运行，按照规范操作时实时监控的重力区，工程部将按照相关工作的需要进行落实，做到有设备，有维护，出成效；并将设施设备维护侧重点规划到具体个人。

4、开展培训，强化学习，提高技能水平。就目前工程部服务的范围，还比较有限，特别是局限于自身知识的结构，为进一步提高工作技能，适当开展理论学习，取长补短，提高整体队伍的服务水平。

5、针对设施设备维护保养的特点，拟定相应的维护保养计划，将工作流程分细化。

三、做好能源控制管理

1、提高所有员工的节能意识

2、制定必要的规章制度

3、采取必要的技术措施，比如将办公用电和大门岗用电分离除原来路灯和电梯用电(它们收费标准不一样)，进行地下停车场的照明设施设备的改造，将停车场能耗降到最低；将楼道的灯改造为节能型灯具；将楼道内的照明控制开关改造为触摸延时开关。

4、在设备运行和维修成本上进行内部考核控制，避免和减少不必要的浪费。

5、直接找厂家进购设备配件，统一购买备品备件，按设备保养周期进行保养。以便及时更换，确保设备发挥节能作用，减少维修成本。

文笔还不错哦！

建筑工程施工合同

建筑工程施工合同

建筑工程施工合同

建筑工程施工合同

建筑工程施工合同

建筑工程年度工作计划 建筑工程师工作计划篇八

发包方：（心下简称甲方）

承包方：（以下简称乙方）

就甲方所开发之佳和项目工程由乙方承包修建之相关事宜，双方本着平等、自愿、诚实信用原则，为明确相互权利义务，经充分协商，达成如下建筑工程承包合同条款，以资双方共同遵守执行。

一、工程名称：佳和

二、工程概况：佳和项目位于____县文林镇城南安置一街。系地上17层，地下2层全框架电梯商住楼。总建筑面积约23480平方米。

三、工程工期：20个月。从年____月____日起至年____月____日止。（以甲方下达的进场通知书的时间开始计算）

四、工程承包方式：双包，即包工包料。

五、承包工程范围：佳和施工设计图纸所含施工工程内容除去门窗、消防、电梯、土石方开挖回填、铝合金白页、幕墙、

底层营业房大理石装饰以外的全部工程。水、电工程只预埋管、不穿线，具体工程范围详见双方签字确认的《工程预算表》。施工中若遇图纸变更，所涉及的工程量以现场签证，照实结算。

六、工程价款：

1、工程单价为建筑面积每平方米元。

2、工程总价款：以建筑面积乘以工程单价。建筑面积，按国家建筑面积计算规范计算。

七、付款方式：甲方按工程进度向乙方付款。地面三层营业房完工，甲方向乙方支付100万元；此后，每竣工2层甲方向乙方付款50万元，主体全部竣工甲方向乙方付款金额达到500万元。工程全部竣工甲方向乙方支付工程款达到工程总价款的80%；工程竣工验收合格后_____年内支付至总额的100%(全部付清)。超过付款时间三个月内不计利息，超过三个月按2%月息支付乙方，超过_____年按5%月息计算；利息每季度付清。

八、工程履约保证金：本合同签订之日，乙方向甲方交纳履约保证金贰佰万元(小写：200万元)。甲方于地下2层完工时向乙方退付100万元；地上3层营业房完工时向乙方退付100万元。

九、工程质量要求：符合国家现行行业合格标准。

十、工程竣工验收：佳和项目工程竣工验收及备案待一切事宜均由乙方负责完成，并承担相关费用。甲方收到乙方提供的工程竣工验收备案书等相关资料，视为乙方所完工程验收合格。

十一、工程主要调差约定：合同履行过程中，若遇主要单价

涨、跌幅度超过双方预算价格的5%，则双方按实进行工程价款调差。调差以同期的____市建设工程造价信息为依据。

十二、双方的权利义务

(一) 甲方的权利义务

- 1、向乙方交付佳和设计施工图二套，并组织进行设计施工技术交底。
- 2、对乙方的日常施工质量进行监督管理，做好记录。黄担任甲方现场技术总工，李、张协助黄工作。
- 3、聘请陵公司担任工程监理。
- 4、按本合同约定向乙方支付工程款。
- 5、对乙方所购质量进行监督检查，对乙方不合格有权要求乙方调换合格产品。

(二) 乙方权利义务

- 1、严格按工程设计图纸施工。
- 2、所购主要建筑材料，如钢材、水泥等必须是大厂产品，以确保工程质量。
- 3、做好日常施工日志记录，确保工程顺利进行。
- 4、自觉接受甲方现场工作人员和监理公司工作人员的工程质量监督检查。对不合格工程无条件返工重做，并自行承担由此造成的一切损失。
- 5、按建筑工程操作规程规范施工，安全施工、文明施工，不得违规操作。若出现不规范施工行为被相关建筑管理部门查

处，则自行承担由此产生的相应责任及损失。

6、对施工过程中发生的一切安全事故承担完全赔偿责任。

7、不得擅自转包、分包本合同项下的承包工程。

十三、特别约定因不确定因素，若本合同履行中出现甲方支付乙方工程款不足的情况时，双方应即时协商寻找资金，把工程及时竣工完成，不得窝工、停工。

十五、本合同未尽事宜，双方可协商签订局面补充协议。补充协议与本合同不一致的，按补充协议执行。

十六、本合同一式四份，双方签字盖章生效，各执二份。具有同等法律效力。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法定代表人:

法定代表人:

_____年____月____日