

# 最新带薪休假工作计划(优秀5篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。什么样的计划才是有效的呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 带薪休假工作计划篇一

敬爱的所领导：

根据《国家公务员休假条例》，按规定本人参加工作的年限已满一年，可享有每年五天的`年休假期。本人定于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日-\_\_\_\_日休年休假期。

请给予批准，为盼！

此致

敬礼！

请假人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 带薪休假工作计划篇二

您从年进入公司，至今已满年。按照公司《考勤制度》，今年内您可享受天带薪年假。

请填妥以下申请内容，按照《考勤制度》相关规定进行申请。

姓名： 所属部门：

1. 本人申请\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_月\_\_\_\_日休年假，共计\_\_\_\_天。

部门经理批示\_\_\_\_\_， 总经理批示\_\_\_\_\_.

2. 本人申请\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_月\_\_\_\_日休年假，共计\_\_\_\_天。

部门经理批示\_\_\_\_\_， 总经理批示\_\_\_\_\_.

3. 本人申请\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_月\_\_\_\_日休年假，共计\_\_\_\_天。

部门经理批示\_\_\_\_\_， 总经理批示\_\_\_\_\_.

4. 本人申请\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_月\_\_\_\_日休年假，共计\_\_\_\_天。

部门经理批示\_\_\_\_\_， 总经理批示\_\_\_\_\_.

5. 本人申请\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_月\_\_\_\_日休年假，共计\_\_\_\_天。

部门经理批示\_\_\_\_\_， 总经理批示\_\_\_\_\_.

另：本年度全部年假休完之前，请保留此申请单作为下次申请之依据。

### 带薪休假工作计划篇三

尊敬的`领导：

根据《职工带薪年休假条例》及单位的相关规定，本人拟申请休年假天，即\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_月\_\_\_\_恳请领导予

以批准为感!

此致

敬礼!

请假人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 带薪休假工作计划篇四

单位领导：

根据《职工带薪休假条例》规定，本人符合工作已满 年，不满 年，年休假 天的条件， 申请从 月 日起至 月 日止休假 天，请予以批准。

申请人签字：

年 月 日

科室(部门)领导审批意见：

年 月 日

分管院领导审批意见：

年 月 日

## 带薪休假工作计划篇五

尊敬的：

您从 年进入公司，至今已满 年。按照公司《考勤制度》，

今年内您可享受 天带薪年假。

请填妥以下申请内容，按照《考勤制度》相关规定进行申请。

姓名： 所属部门：

1. 本人申请\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_月\_\_\_\_日休年假，共计\_\_\_\_天。

部门经理批示\_\_\_\_\_， 总经理批示\_\_\_\_\_。

2. 本人申请\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_月\_\_\_\_日休年假，共计\_\_\_\_天。

部门经理批示\_\_\_\_\_， 总经理批示\_\_\_\_\_。

3. 本人申请\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_月\_\_\_\_日休年假，共计\_\_\_\_天。

部门经理批示\_\_\_\_\_， 总经理批示\_\_\_\_\_。

4. 本人申请\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_月\_\_\_\_日休年假，共计\_\_\_\_天。

部门经理批示\_\_\_\_\_， 总经理批示\_\_\_\_\_。

5. 本人申请\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_月\_\_\_\_日休年假，共计\_\_\_\_天。

部门经理批示\_\_\_\_\_， 总经理批示\_\_\_\_\_。

另：本年度全部年假休完之前，请保留此申请单作为下次申请之依据。