

最新食堂管理半年工作总结 物业管理上半年工作总结(大全5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

食堂管理半年工作总结 物业管理上半年工作总结篇一

上半年我公司在集团公司的正确领导下，在李副总的直接指导下，修订公司各项规章制度，加强内部管理和员工培训，改造基础设施，接管ss花园物业管理等工作，经过全体员工的辛勤努力，上半年的工作取得了一定的成绩。

随着集团公司房地产开发、建设、销售的发展，物业管理小区数量逐步增多，至今年已有13个管理小区，物业管理面积从40多万平方米增至70多万平方米，物业管理人员从200多人增至400多人。由于管理范围的扩大和业主对物业管理的认识不断提高，这就要求物业公司内部管理必须适应发展的需要。因此，我们进一步对公司的规章制度进行修改，使之更加完善，上半年修订了《劳动、人事管理制度》、《考勤及请假制度》、《劳动工资制度》，组织全体员工认真学习[]zz市物业管理服务收费暂行办法》和[]zz市住宅区配套及共用停车场车辆停放收费标准》，结合公司实际，出台了《关于车辆失窃赔偿及车辆保管奖惩办法》，使工作更具可操作性。

管理小区从接管到正常运行，从中培养了不少优秀的管理人才，为解决ss花园管理人员严重不足的问题，我们从各小区抽调部分精干管理人员充实到ss花园。同时，试行相邻小区

行政联管的办法，减少管理人员，把银峰苑和龙涛花园，阳光一期、二期、和三期，金美花园、新厦花园和聚龙花园作为三个行政联管试点，合理调配人力和财物资源，充分发挥员工的主观能动性和工作热情。实践证明，试行相邻小区行政联管，有利于大胆启用人才，使到人尽其用；有利于培养和造就新的管理人才；有利于管理人员的精干高效运作，使整个管理层更具有战斗力。

集团公司先后建成不少住宅小区，在使用过程中，有的设施设备不配套、落后，有的使用多年老化、损坏，这些都是业主投诉的内容，在一定程度上影响了xx房产的品牌和整体形象。因此，完善小区配套，对不合理设施设备进行改造是我们日常工作中的重要方面。

一是对停车场进行整改。针对由于停车场车位不足和设施存在缺陷，致使金美花园2月8日和聚龙花园2月10日相继失窃摩托车的情况，安装了44套防盗报警电铃，增设了手动道闸，限制车辆冲卡，对多出口的车场用铁链围护，调整了部分闭路监控摄像枪的位置，使之发挥更大作用。同时，增设停车场警示牌标志，规范车辆停放和出入口管理，对阳光花园、金美花园、龙珠花园实行人车分流、各行其道、使小区内车辆运行有序，受到住户的赞扬。

二是及时处理小区出现的突发性事故，处理ff花园、金桂园、阳光一期、阳光二期共6处供水管漏水。如阳光二期地下管道漏水，经反复寻找，查到了因地下管道丝扣接头断裂，日约漏水70m³的漏点，及时进行抢修，保证了小区的正常供水，也为公司节约了资金。同时，对各小区消防安全设施进行清查，增加配备，防范于未然。

三是改善员工工作和生活环境，如调整搬迁ff花园保安宿舍，改变原宿舍不通风透气的现象，并形成员工宿舍食堂同一区域的生活区；各小区保安岗亭也先后配备了电风扇等设备。

保安队主要是由退伍军人组成，基本上从未接触过物业管理，有些做过保安的素质也参差不齐，新招聘的管理人员物业知识很少。针对这问题，我们采用传帮带的形式，从最基本的知识、基础理论进行初步培训，向新员工介绍物业管理的有关常识，让所有员工真正领悟到物业工作的意义。通过组织学习公司的规章制度，树立“业主至上，服务第一”的服务宗旨，使爱园如家、敬业爱岗、遵纪守法的良好作风形成风气。同时，高度重视员工形象和礼貌、礼节，使员工认识到物业管理是一项细致的服务工作，形象是公司的窗口，在工作中逐步做到礼貌待人热情服务，保安员做到“一车一礼”，主动和来访人员和业主敬礼问好。

物业管理有限公司二〇一六年上半年工作总结提要：改造基础设施，及时处理突发事故集团公司先后建成不少住宅小区，在使用过程中，有的设施设备不配套、落后，加强对空置房的管理，细心检查，及时发现问题，杜绝业主交房后投诉工程质量事故。上半年处理业主有关投诉或建议近300宗，处理率占80%。

小区内的卫生坚持每天清扫，垃圾日产日清，绿化专人管理，及时除虫，适量浇水，合理施肥，确保小区内无枯枝、落叶，不见黄土，使小区环境和卫生达到合格标准，为业主创造一个清洁卫生的居住环境。

SS花园是XX公司目前最大的住宅小区，物业公司能否成功接管关系十分重大，我们为了做好此项工作，多次认真进行研究部署。在这项工作中，我们改变了以往工程建成后移交物业接管的被动模式，自工程施工阶段就通过对工程质量的监督，地下管网走向的跟踪，用图表记录设施及设备的配套型号尺寸的选定，物业用房平面布置设计进行了一系列的前期介入工作。对SS花园底层带庭院的住户入口，选用几个模式供住户选定，从而有效的控制违章建筑的出现。同时对生活设施、办公用品、人员配置、管理架构制订出详细的计划报集团公司□SS花园的顺利接管，标志着XX物业的日趋成熟，也

证明我们的管理水平正在不断提高。

我们公司的物业管理工作是集团公司房产售后服务的延续，是亏本经营的单位，如何降低成本，提高经济效益，努力减少亏损，这是摆在我们面前的首要工作。在物业管理整个运行过程中，我们通过多方位面开源节流，以有偿服务增加收入来弥补物业公司的支出。如与广东电信公司签订了《宽带网lan□入区协议，已收入三万元代理费、接受洁雅公司进入小区开展洗车服务、接受戈德自动售货机服务、“物业小区收费管理系统”服务、“龙亨装饰材料公司”小区阳台罩配套服务、“立体眼镜销售”服务、“住房装修贷款按揭”服务、代理“财产保险”服务、“代订报纸”服务等。在开源增收的同时，我们还非常注意节约一切开支。如与平安保险公司签订的“公众责任险”服务协议，原来用一次性2.5万元的保费仅保游泳池的意外险，现在只用1.5万元的保费，就保了xx物业公司属下的13个小区和会所的“公众责任险”。同时，严格控制各小区的日常用品物品申购，做到有申报计划，有跟踪去向，尽量做到物尽其用不浪费。

(1) 柴油机房排气管布置在楼梯内管井再通至天面，管井内线路较多，柴油机组长时间运行时，排气管温度将使线路烫熔烫伤。排气管外要加石棉保温层或考虑重新安装管道。

(2) 柴油机组电源柜，原只安装1个总空气开关，控制4台电梯及管理处物业用电（包括泵房），这五个用电点应分装五路控制开关，安装在柴油机房内，以减少发生故障或检修时停电的范围。

柴油机房在柴油机组运行时噪音过大，要进行消声降噪处理。

食堂管理半年工作总结 物业管理上半年工作总结篇二

一、办公室的日常管理工作。

办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、理顺关系，办理公司有关证件。公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。我利用自己在xx部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司办理各类证件。通过多方努力，我只用了月余时间，办好了xx-x证书、项目立项手续\xx-xx产权证产等。充分发挥综合部门的协调作用。

2、及时了解xx-xxx情况，为领导决策提供依据。作为xx-xxx企业，土地交付是重中之重。由于xx-x的拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到xx□xx拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了xx-xxx-x及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、积极响应公司号召，深入开展市场调研工作。根据公司□0x号办公会议精神要求，我针对目前xx房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项

数据指标，走访了一些商业部门如xx\xx又到xx花园\xx花园\xx小区调查这些物业的租售情况。就x号地块区位优势提出“商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾”开发个人设想。

4、认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作；公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

5、落实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人事、工资管理和员工的考勤控制监督工作，根据人事管理制度与聘用员工签订了劳动合同，按照有关规定，到劳动管理部门办好缴纳社保（养老保险、失业保险、医疗保险）的各项手续。体现公司的规范性，解决[本文由网公文之家<http://>]

7、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。董事会在xx-xx召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

二、加强自身学习，提高业务水平

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力

贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

三、存在的问题和今后努力方向

半年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在

一些问题和不足，主要表现在：第一，办公室主任对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。

在新的一年里，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习房产专业知识和相关法律常识。加强对房地产发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数；第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

2015年在紧张和忙碌中过去了，回顾过去，展望未来，我的心情难以平静。在这艰难而又辉煌的半年里，我所在的广东分厂生产经营成绩依然有着比较显著的提高，虽然分厂的生产经营工作遇到了来自各方面的前所未有的'困难，但是总厂、广东分局等各方面都给予了分厂方方面面的关怀和支持。分厂领导班子带领全体员工，团结一致，克服困难，超额完成了年度生产经营目标，保持了职工队伍的基本稳定。

一、认真学习、深刻领会“八荣八耻”，用十六届六中全会精神指导自己的工作。

今年分厂党支部把学习胡锦涛提出的“八荣八耻”和十六届六中全会精神，当作一项重要的工作来抓，结合广东分厂的生产经营实际情况，在广大员工特别是管理人员中开展“八荣八耻”的学习；把建立和谐社会的理论，转化为构建“和谐企业”的具体实践，采取一系列扎实措施，推进和谐企业建设，增强企业的凝聚力。自己作为一名中共党员，力求身先士卒，更是加倍努力，认真学习有关“八荣八耻”论述的重要文章和《江泽民文选》的学习，体会“三个代表”重要思想，阅读有关构建和谐社会的学习文章，记录笔记和写学习心得，使自己深刻领会其理论内涵，为自己的工作做思想上的储备，逐步提高自己的政治理论水平。

在自己学习的同时，按照分厂党支部的统一部署，积极在广大员工中开展的理论学习活动，在广大员工当中深入贯彻落实集团公司提出的构建“和谐企业”的新目标，并在学习领会六中全会精神实质的基础上，进一步理清今后一个时期的工作思路，切实把十六届六中全会精神贯彻落实到公司的各项工作中去。

二、加强党风廉政建设，为构建廉洁和谐企业提供坚强有力的政治保障。

我深深的知道党风廉政建设不仅关系到我机械厂的企业形象，也关系到广东分厂的生存和发展。搞好分厂的党风廉政建设，关键是分厂领导班子成员和各级管理人员要提高认识，带头遵纪守法。

于是我结合“八荣八耻”、构建和谐社会理论的学习教育活动，把“八荣八耻”同建设和和谐企业同党风廉政建设相结合，通过积极参加分厂支部的民主生活和管理班子成员学习会等形式，开展批评与自我批评，反复对照廉洁自律“十不

准”的要求，进行自查自纠。为贯彻落实中共中央《建立健全教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系实施纲要》，组织编纂了《水电十四局机械厂广东分厂党支部党风廉政建设责任追究办法》、《水电十四局机械厂广东分厂党风廉政学习计划》和《水电十四局机械厂广东分厂2015年党风廉政建设计划》，实现以标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防来推动反腐倡廉和党风廉政建设。

同时，还进一步修改完善了《机械厂广东分厂暂行管理办法》，在各分厂实行“厂务公开，民主监督”，就广大职工关心的热点和难点问题，发挥职工的民主监督作用，增强分厂决策的透明度，使分厂生产经营的各项工作得到分厂领导和广大职工的支持，进一步发挥积极性和创造性。

三、接受先进的企业文化教育，增强分厂凝聚力，提高自身忠诚度。

在当今社会，企业精神是企业文化的核心，企业文化建设需要通过各种各样的方式、利用各种载体去培养、去创造。“发展企业、服务社会”是我们国有企业的精神核心，我为了把此精神深入心中，与同志们形成一个蓬勃向上的团队，朝着既定的奋斗目标前进，积极配合分厂工会主席在分厂内开展了丰富多彩的娱乐活动，还参加了广东分局组织的“迎‘十·一’”职工拔河比赛，和“迎‘新春’游园”活动。活跃了业余文化生活，陶冶了情操，达到培养“有理想、有道德、有文化、有纪律”的“四有”目的。

在年底积极响应总厂工会的倡议向家庭困难又病魔缠身的职工家属伸出援助之手，也送去了一份爱心；我还经常购买社会福利彩票；支持我国的社会福利事业和新农村建设，增强了自身的社会责任感和民族凝聚力，也为构建和谐社会做出了应有的贡献。

四、虚心求学、努力工作实践、以最快的时间完成从跟随学

习到独立工作的过度。

我自9月份来到广东分厂直至11月份，一直跟随曾云芳老师学习水电金结工程的报量和谈判技巧。通过曾云芳老师的全力教授和我不懈的坚持用螺旋曲线学习法学习，用仅仅两个月就掌握了水电金结工程的主要报量和谈判技巧以及成本核算中很多与土建工民建中不同的地方，并逐步实现了独立完成报量工作、独立完成一部分之前未有项目的成本计算和单价谈判。

至年底，我在师傅的悉心指导下完成了分厂9月、10月的报量，独立完成了11月和12月的报量，产值累计达到近二百万元。并且完成了《广东分厂各种机械设备台时费企业定额》的编制和灌浆平台车、分水墩模板、各种吊梁制安、斜井滑模运行、针梁钢模运行、内锚螺栓加工等单元工程的成本核算。

我在吸取师傅们多年来工作经验之精华的同时，还努力将大学几年中学习到的系统全面的理论知识应用于实践工作中，把所学知识转化为动手能力、应用能力和创造能力。力求理论和实践的统一。在学习和掌握本专业理论知识和应用技能的同时，还努力拓宽自己的知识面，充实丰富自己知识结构，培养自己其他方面的能力。

五、积极维护分厂生产秩序，营造良好的工作环境

1、加强制度建设。去年我在分厂综合办进一步修改、完善了《机械厂广东分厂暂行管理办法》，并装订成册下发到各班组。

2、加强个人工器具管理。我在分厂综合办编纂了《机械厂广东分厂个人劳动工器具管理办法》和《机械厂广东分厂车辆管理办法》每月要求全体员工都对个人工器具及安全带等劳保用品进行安全检查。并在“10·10”事故后举办的三期新进厂员工安全生产培训班，对相关从业人员进行了安全培训。

3、加强分厂外来务工人员管理。我针对分厂外来务工人员多、流动性大、成份复杂的特点，及时建立健全各类人事档案，作到积极有效的动态管理。

六、积极参与精细化管理，运行内部办公网络，降低管理费用。

我分厂所在的广东分局惠蓄项目点目前有大小部门十几个，各部门每次发放图纸、文件、通知等少则几张，多则及十张，单办公用纸一项就有不小的花费，并且我广东分厂与总厂的联系密切，其传真费用每月也是不小的开支。为了节约办公成本，我积极在分厂综合办的各项工作中落实精细化管理的思想，把解决这一问题当作重要工作，经分厂和分局领导同意后，由广东分局出资为分厂牵来了互联网线，并分配了ip地址，从此分厂能够实现部分网络化办公。经过多次的试运行，确实达到了降低办公成本的目的。只要将分厂不需要签字/章的联系函、文件等以电子邮件等形式就可以了，接收的一方只要将文件保存即可，这样既节省了纸张，又减少了工作人员发放文件的时间，提高了工作效率，同时也节省了电话费，一举多得。

七、努力提高工作作风。

为了全面加强自身思想政治觉悟，促进自身在分厂的稳定发展，我始终坚持党对国有企业政治领导，提高党的领导能力，建设和-谐企业，增强自身的创造力、凝聚力和战斗力。力求做到政治素质好、经营业绩好、团结协作好、作风形象好的“四好”标准。为了达到该标准，我首先坚持政治理论和业务知识学习，争做学习型管理人员。努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓-小-平理论和“三个代表”重要思想，武装自己的头脑，不断增强政治意识、大局意识和责任意识；充分利用业余时间，自觉地给自己加压充电，缺什么，补什么，学以致用，努力做到与时俱进。第二，坚持科学发展观和正确业绩观，坚持发展为第一要务的思想，提高经营管理

的能力和水平，遇到问题时做到科学决策、民主决策和依法决策，坚决防止惟命是从和凭经验、“拍脑袋”、“拍胸脯”的做法；按照自身特点制定适合自己发展的长远规划和近期目标，正确处理当前目标与长远规划之间的关系；按照厂领导的要求，强化本职工作范围的管理。第三，积极参加分厂支部和工会的组织活动，自觉接受组织的帮助和教育。不管是参加支部的民主生活会，还是参加工会活动也好，会前都要认真做好准备，会上敞开心扉，积极发言，加强交流和沟通，认真开展批评与自我批评，达到不断增强党员之间，或者是党群之间团结与活力的目的，提高自己的工作作风。第四，密切联系群众，积极配合分厂领导做好新形势下职工群众的思想政治工作，时刻把职工群众饥渴、冷暖挂在心上，从根本上落实好、维护好、发展好职工群众的根本利益。经常与广大职工谈心、沟通，了解工人师傅们的实际困难，为广大职工特别是困难职工服好务。第五，增强管理班子团结，维护班子团结，营造一种和谐共事的氛围。因为我认为，团结出凝聚力，团结出生产力，和谐成就伟业，所以，增强团结是加强分厂管理班子建设、建设和谐管理团队的重要内容。自己在与其他管理班子成员的工作中，总是抱着相遇难得、相逢珍重、相处一心的做法，多交心、不赌气，积极开展思想交流；多尽职、不争权，增强集体领导观念；多来往、不疏远，珍惜彼此真诚的情谊；多思过、不争功，努力培育开阔的胸襟。我觉得只有这样，才是重了同志之间的情分，重了正副之间的情分，重了上下之间的情分，才能在分厂内部形成互相尊重、互相信任、互相理解、互相支持的良好风气，共同致力于干事业、谋发展，建设和谐企业的氛围。

八、自己身上存在的优缺点和问题。

自参加工作这半年来，自己虽然完成了自己的本职工作，可是与我分厂的“厂长”及其他几位班子成员相比，自己相差很远，自愧不如。身上还存在着这样和那样的问题。

第三，外部工作协调和处理的不够好。我时刻牢记自己是分

厂管理组的一名成员，应具有坚定的政治立场，要始终站在我厂的整体利益上考虑问题，不能计较个人的得失，要从大局出发，处处维护我厂和广大职工的利益，不谋私利，不贪污受贿，不欺上瞒下，也决不平庸无为。在以后的工作中，我要发扬光大自己的优点，改正自己的缺点，争当一名优秀的管理班子成员。

总之，自己在以后的工作中要加倍努力，一定听从领导的安排，积极主动地工作，好好学习政治理论和业务知识，为我厂的再次创业做出应有的贡献。

食堂管理半年工作总结 物业管理上半年工作总结篇三

一、贯彻会议精神，层层落实责任。

省市公路工作会议召开后，本站及时组织全站职工学习贯彻会议精神，统一思想，提高认识。春节上班第一天召开新年干部履职打算汇报会。3月6日，召开了全站年度工作动员部署会，总结201x年度各项工作取得的成绩、经验和存在的不足，分析当前本站公路管理工作所面临的形势、机遇与挑战，明确201x年的工作目标与举措，将处下达的xx大项54条目标任务分解到各股室，制定各项工作计划和方案，站与各部门、部门与职工层层签订目标责任书。与此同时，层层签订安全管理责任书、党风廉政和作风建设责任书，明确目标，细化措施，落实责任，传递压力。

二、加强学习培训，提升职工素质。

一是开展读书活动。全站人员年初制订学习计划和读书目录，站向职工推荐优秀图书。组织执法人员开展学法用法活动，除参加市处组织的执法培训，站还每月组织业务培训，每季进行读书心得交流和业务考试，对新进人员专门利用6个星期

六进行上岗培训;邀请市法制办、纪委执法监督室、交警、报社、中医教授等专家学者来站进行讲座。为推进兴化公路养护机械化, 我站邀请机械制造厂家专业技术人员来基地讲课, 组织了6名驾驶员及养护公司15名养护工参加机械操作手技能培训, 为更好地遂行养护应急处置任务打下了良好的基础。

二是加强公路文化建设。组织理想信念教育, 重视思想道德建设, 举办“道德讲堂”活动, 培养先进典型, 树立职工标杆, 引导职工形成积极向上的精神追求和健康文明的生活方式。组织职工积极参加上级和本站开展的乒乓球比赛、知识竞赛、演讲比赛、大合唱等各类文体活动, 通过开展富有特色、寓教于乐、健康向上的文化体育活动, 激发职工参与热情和争先意识, 增强全站的凝聚力和向心力。

三、重视党性教育, 强化作风建设。

我站扎实开展党的群众路线教育实践活动, 按照“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的总要求, 认真落实每个环节的规定动作。组织学习了20多篇必读文章、书籍, 组织观看4部教育片, 组织党员干部大讨论2次。通过召开服务对象座谈会、发放征求意见函、走访三解三促联系点等形式广泛征求群众意见65条, 即知即改5条, 落实3条惠民新举措。认真开展谈心谈话活动, 领导班子和个人认真撰写对照检查材料, 严肃认真地开好领导班子民主生活会、情况通报会和党支部专题组织生活会, 开展批评与自我批评。严格抓好“落实整改, 建章立制”的各项工作, 列出主要领导和领导班子整改问题清单;制定整改措施和专项整改方案;梳理和完善各项规章制度, 增设制度9个, 建立长效管理机制, 推动作风建设和各项工作落实。

四、部门联动整治, 提升执法效能。

201x年, 市政府为举办第六届菜花旅游节、创建全国卫生城市、开展镇村环境整治活动, 于4月30日、5月8日市政府和交

通局分别召开全市镇村环境和公路环境整治动员大会。我站借政府开展重大活动舆论宣传之势，积极行动，全面开展调查摸底，制定整治方案，排出序时进度计划，组织人员对各条线路上存在的边坡种植、路肩杂物等集中清理；联合乡镇农路办及交管所集中整治，消除乱搭乱建、摆摊设点、路边堆积建筑材料、倾倒垃圾等现象。在局领导的带领下定期对乡镇整改情况进行考核。积极联合乡镇政府、农路办、村建办、兴华养护公司、当地派出所和辖区路政中队，对县道李合线、陈张线等3条县乡道公路环境进行了全面综合整治。

为确保青奥会期间公路安全畅通，提高干线公路安全保障能力，我站加强在建公路施工路段的现场监管，协助s351工程指挥部办理s233海南-城东段封闭施工手续；站领导带队登门协调，督促荻垛、昌荣等乡镇及时清理s229路边枯死意杨；督促缸顾水厂整改在s332路边不文明施工行为；督促钓鱼农业园区完善道口搭建手续。深入开展公路抛洒滴漏专项整治及公路打谷晒场专项整治活动。秋收时节，公路打谷晒粮有所抬头，执法人员在凌晨5点前上路，利用洒水车对s231□s233等重点路段进行洒水，事先防控公路打谷晒粮行为，确保辖区内公路通行安全。

五、围绕重点工作，全力推进落实。

一是推行养护机械化试点工作。按照市处的指示，我们对养护应急基地进行全面改造装修。9月中旬，市处配发基地的应急机械设备全部转运到位。我们按照《泰州市公路养护应急机械设备使用管理办法》的要求，及时建立健全机械设备管理台账，完善各类相关管理制度，组织机械操作人员业务培训。组织城郊工区搬迁，基地及一类工区人员定岗定责，基地正式投入运营。9-10月份，我站组织了两次公路突发事件应急演练活动，模拟处置公路行道树倒伏、路基塌方事件，检验应急基地处置能力。

二是推进钓鱼养护工区改造工程实施。为贯彻落实《江苏省标准化工区建设实施意见》，推进标准化工区建设。对照市处年度目标任务，我站多方协调相关部门，办理立项审批、建设许可等前期准备工作。9月20日，钓鱼养护工区改建工程正式启动。目前已按照预定计划完成主体工程，下一步将进行内装修和道路场地建设。

三是参与s332养护大中修工程施工质量监管。该工程分别对省道332沿线7处共8.7公里的部分路段实施1cm稀浆封层预防性养护处置；对沿线8处累计10.3公里的局部路段实施中修，病害处理后，加铺4cm沥青砼。施工期间，站养护股每天到场进行质量监督，对监理和项目经理进行考勤，协调施工矛盾，对质量出现问题的局部稀浆封层路段，责令返工，使整个工程质量有所保证。

四是定期为桥梁“体检”治病。我站认真落实桥梁定检制度，每月组织桥梁工程师进行检查，每季邀请市桥梁检测中心进行检测，及时发现并处置了s229□s231□s332共计12座桥梁病害。9月份起，站组织专业桥梁维修单位对省道229兴化境内的蚌蜒河桥、界河桥、征王桥、十字河桥等4座桥梁桥面病害进行维修处置，消除了桥梁运行隐患。

六、开展“打非治违”，保障路桥安全。

深入贯彻落实“六打六治”打非治违专项行动视频会议精神，加大治超执法力度，有力打击超限运输行为，保障路桥安全。

一是多措并举强化宣传。借助报纸、网络等媒体，对专项治理超限超载进行专题宣传，走访粮食市场、物流企业，向过往群众、车主和驾驶员发放宣传单，宣讲超限超载的严重危害；8月27日，我站在货运车辆较集中的广平物流园区，举办了治理超限宣传图版巡回展，执法人员向过往的货运司机发放宣传材料，接受群众咨询，解答治超政策。

二是“站站联动”开展联合治超。我站联合泰州、泰兴、靖江、姜堰治超执法人员开展“站站联动”查处超限车辆集中整治行动。积极参与徐州、连云港组织的全省统一查超行动。联合乡镇交管所、农路办加大农村公路超限车辆的查处力度。联合交警、高速路政加强高速公路出入口控制，有效压降境内干线公路及兴化安丰、大垛高速出入口等重点路段的超限率。

三是加大治超装备投入和队伍管理。我站不断加大治超科技设备的投入，给治超股增添拦道器、强光电筒、对讲机、打印机、传真机等，给每个治超人员配备执法现场记录仪，方便执法中证据收集，同时也进一步规范治超人员自身的行为举止。

为了解决一线执法人员不足的问题，重点时段，站领导带领后勤人员编成9个小组，轮流加强一线治超力量。并通过人才市场，先后公开招聘5名执法协管人员。两次提高协管人员工资待遇，调动协管人员的工作热情。

七、全员助推创卫，践行为民服务。

我站积极响应市委号召，投身创建全国卫生城市活动，落实网格包保责任。站成立领导小组，加大整治经费投入。每个周六上午，站领导带领党员干部走进包保责任区域进行义务劳动，清扫小区路面、清除绿化地内杂草。

我们积极服务市重点交通工程建设和民生工程，在西鲍乡、城东镇、陈堡镇和中堡镇等乡镇工业园区建设工程、缸顾水厂自来水管道路埋设工程和西气东输燃气管道工程等涉路施工建设中，执法人员上门办理许可，指导设置安全措施，协调施工矛盾，保障了各类民生工程顺利实施。

存在的主要问题

- 1、执法、管理力量严重不足，现有干部职工严重老龄化，制约了各项工作的顺利开展。
- 2、道路安全隐患较多□s229□s233路边意杨遇有大风随时伤人;s231道口较多，尤其是钓鱼农业园区未经许可新增10处道口。
- 3、管理资金严重不足。

食堂管理半年工作总结 物业管理上半年工作总结篇四

综合管理服务工作是物业管理工作中的先锋和旗帜，也是业主和物业管理服务合同内容的中枢站和联络处，承载着沟通、协调、反馈、落实、监察、汇报、处理、处置、统计的重大使命。以下是上半年的工作总结。

针对投诉，公司相关部门马上进行协调和整改，及时总结经验教训，并通过上门回访，将整改情况和处理结果向业主通报，在做好解释工作的同时，进一步听取业主意见，得到业主的理解。根据实际情况对小区报修的内容和问题都进行了及时跟进处理，并及时建立相关档案，无发生一起因报修引起的有效投诉。

档案文件管理也是物业管理处日常工作之一，其中包括物业服务资料、公司内部资料，合同协议等，文员对文件进行分门别类、加以归档并完善资料目录归档。员工认真学习管理处制定的质量手册、程序文件、接待礼仪，在日常工改善服务流程，使部门工作更加规范化。管理人员都取得执业资格，持证上岗，公司加大员工岗位技能、职业道德培训，创造条件为部门员工提供学习专业技能的机会，加强与各部门的沟通交流，使员工增强专业知识，了解工作动态，正确处理各种矛盾和问题。

小区公共设施设备的良好运行状态与维修养护管理工作是建立在小区的接管验收及运行阶段基础之上，为此我们对整个小区的设施设备做台账登记工作。抄录设备铭牌型号、电流、控制范围等，对整个小区的电气分路开关进行编号并紧固各电气箱内接线桩头，建立机房巡视制度和巡视表格；制定中央空调操作规程和运行记录表，对各系统设备进行编号和分布图；制定了设备维修保养记录表；，实时观察小区内能源消耗总量，做好用电、用水记录，做好节能降耗工作。

由于设备正处于运行磨合阶段，同时由于其使用情况有别于正常阶段，所以故障情况时有发生，为此管理处加强了与相关单位的协调沟通工作，对存在的问题进行专题研讨再根据实际情况调整管理工作重点，经过努力投入使用的设备运行性能得到了极大的改善。实施了设备定期巡检制度，做到设备巡检及养护工作规程张贴上墙，维修人员定期实施巡检工作并做好巡检工作记录，基本上达到了公共设备问题及时发现及时处理的工作目标。

安排维修部每天不定时巡查小区的电消防设施等设施设备进行了全面的排查，发现问题及时上报维修；品质管理中心人员每天对管理区域内的堡坎、切坡和车库的全面检查，发现裂缝、下沉、松动等工程问题及时与开发公司项目部联系整改，并尽快通知业主注意安全。对物业管理区域房屋的避雷针进行了检测，发现问题已经及时上报并整改，小区的温馨提示的标志标识已经制作安装，保障业主房屋及业主的安全。

加强装修搬运材料进场的监管，进入小区输送材料须按规定进行申请、登记，每一环节秩序维护部都进行有效的现场督促，材料停留在公共部位过夜、搬运过程中破坏公共设施设备、卫生环境、违章使用电梯搬运的情况能第一时间得到处理。严格执行人员及物品出入管理制度，施工人员凭证出入、其它人员进出须配合查询与登记，出门物品均凭区域单位签章的 " 出门证 " 并经查核后才能放行，有了这些管理制度的严格执行保证了小区物品出入的制度化、有序化。

按消防管理制度要求，秩序维护部安排专人每半月定期对消防栓、灭火器实施专项检查确保消防器材处于良好的状态，同时针对整个小区全面开展火灾隐患自查工作，对已发现的安全隐患书面通知小区各区域单位进行整改，发动小区各业单位加强消防知识培训，设立消防专员，落实消防应急预案的实效，组织消防模拟演习。秩序维护员上岗时佩戴统一标志，着装统一，举止规范，形成良好的工作环境。秩序维护部的员工实行24小时门岗值班制度，巡逻队员按规定时间到指定区域巡逻，并做好巡逻记录。小区监控系统等技防设施完好，及时完整的储存资料。

公司制定了严格的保洁工作程序与巡检制度，由保洁主管组织安排相关区域的保洁工作并每天开展巡检整改工作，同时装修整改等外围施工环境，我们开展了专项的大扫除工作，没有发生因保洁工作不到位而产生安全事故。

为了更有效的开展工作，对保洁区域进行了细致合理的划分。并结合小区实际情况，制定保洁工作内容和考核标准，对保洁员工工作进行督促管理。对小区未进驻区域进行清扫，并对各楼宇的门庭进行集中清扫，为业主创造一个良好的居住环境，博得了业主的好评。利用阴雨天的自然条件清扫前期施工遗留下来的室外区域，清洗地下车库，清洗消防系统。对小区的所有路灯和污水管道进行集中清洗维护，并定期清洗。

每幢楼交付业主后管理处将每幢楼的清洁开荒责任到岗位，保洁岗位在正常开展日常保洁工作的同时，出色地完成了各幢楼宇的清洁开荒工作为后期的环境卫生管理工作奠定坚实的基础。在小区宣传栏或告示牌中告知业主注意事项并及时更换最新事宜，包括小区房屋的屋面广告的清理、外墙瓷砖、空调外机的安装。

在下半年的工作中、我们将吸取经验与教训、努力提高员工的业主服务技能与管理水平，把工作做到更好。不断提高自

身物业管理水平，不断完善小区各项管理工作制度，为小区的平安稳定，为公司的发展添砖加瓦。

食堂管理半年工作总结 物业管理上半年工作总结篇五

公司2011年度安全管理目标分解到本部门的工作目标有：省市企业安全责任主体评估达到a级；安全文明施工合格率100%；创市级文明施工工地（优良）全年2个项目；月负伤频率3‰，年负伤率36‰，杜绝死亡、四级以上事故发生；三体系认证（安全方面）一次性通过；及时完善新开工项目部组建工作下发组建通知、项目经理环境、安全目标责任书签订；每月收集、报送在建项目产值报表；参与项目联检工作；协助分公司、直属项目工伤事故处理等工作；安全部门现将上半年工作总结如下。

一、上半年安全部门工作目标完成情况

1、上半年安全工作完成情况

截止6月底，已完成了企业安全生产责任主体初评工作，初评已达到a级，企业安全生产责任主体评定“回头看”资料，需要整改部分，本部们正在落实整改中，确保“回头看”评定达到a级，力争评为示范企业。本年度4月份在公司领导的邀请下，市区建筑安全管理站有关人员对公司各部门、分公司及在建项目部、直属项目部负责人、项目经理、专职安全管理人员进行了集中学习安全管理相关法律法规知识，共同交流了全管理经验，从公司到各在建项目部的安全管理水平上了一个新的台阶。上半年，安全管理部先后拟发了5份安全管理专项通知，对安全管理工作起到了立竿见影作用。

上半年新开工项目，共计组建27个，签订项安全、环境目经理目标责任书20份，进场安全技术交底21次。按时完成每月

产值收集上报工作，落实了每月安全事故（零事故）报告制度。三体系贯标资料收集、整理工作正在按计划推进。

2、现场安全生产和文明施工管理情况

2011年上半年竣工和在建的项目共143个，其中竣工项目66个，各项目安全文明施工验收均达到一次验收合格，合格率达100%，在施工过程中发生一起高空坠落工亡事故、一起轻伤事故。其中工亡事故，在政府主持下，查清事故责任主体是劳务公司，与去年相比，有了很大程度下降。今年上半年对所有在建工程进行了各项安全检查，对存在安全隐患较多的项目下发了《安全隐患整改通知书》，共计21份，安全管理部对联检工作中发现的安全隐患、违章行为、文明施工较差的项目部及时进行了跟踪整改过程，直到安全隐患消除为止，为实现全年的安全文明施工目标打下了一定的基础。

3、三体系贯标方面

安全管理部对2011年度贯标的项目部安全部分的资料进行了跟踪、收集及整理，公司于2011年6月13日起，内审组对三体系贯标项目部进行了内部审核。为迎接三峡认证公司的年度监督审核打下良好的基础。

二、“安全管理提升年”实施情况

1、大了推广企业《建筑施工安全文明施工标准化规定》

新开工工程项目部从第一次入场安全就是交底时开次，就详细贯彻企业《建筑施工安全文明施工标准化规定》的详细内容，从施工组织设计到各种专项方案的编制、公司审核、审批，把好每道关，在各种检查工作中，将钢筋制作棚、脚手架、洞口临边防护等进行跟踪，检查、落实。大了宣传公司企业形象□vi□□企业文化，贯彻企业安全生产标准化手册内容。

安全管理部在接到合同后，及时联系新开工项目的项目经理到公司签订安全、环境目标责任书，按项目部管理人员名单收集、整理、审核项目部管理人员资质、资格及时签发项目部组建通知，为新开工项目部服好务。

3、严格执行新开工程安全技术交底和施工方案(安全方面)审核制度

安全管理部对所有新开工工程项目进行安全技术底，交底内容涉及工程安全生产，文明施工、员工生活、居住环境改善，禁止使用落后技术等。项目经理、专职安全员、特种作业人员必须持有效上岗证上岗的规定等，使各新开项目部充分了解公司对项目部的具体管理方式、制度及要求。使各项目部从开工之日起就处于公司监控管理之中，从而确保公司安全目标的实现。加强对项目的施工组织设计和各专项方案（安全方面）的审批工作，施工组织设计和专项施工方案是指导项目部具体施工的重要指导性文件，能否顺利安全地按时完成工程施工任务起着关键的作用，工程做得好与坏第一步就是施工方案及各种专项方案审核工作，是否把好关，建好议。今年上半年共审核方案50余个。

4、参加每月联检和安全隐患复查制度

在联检工作中严格执行jgj59-99检查标准和公司转发的《关于加强辖区内在建房屋建筑和市政基础设施工程安全生产管理及技术保障措施通知》通知等管理性文件，各项目部都很重视公司的联检工作，联检后的项目部在安全生产、文明施工上有很大提高，公司联检工作组的工作得到了许多建设单位，监理单位以及政府主管部门的肯定及表扬。

一、项目部是否及时层层签订、落实安全责任制；

二、安全管理制度是否健全；

三、项目部管理人员是否有“管生产、必须管安全”的管理意识；

四、联检工作中检查施工作业面各工种员工在事故过程中是否有违章行为；

四、临边防护、外架、施工用电、施工机具（机械）等处是否张挂了相关安全操作规程及安全提示牌图。安全管理资料等方面进行检查，具体评定是根据《建筑施工安全检查评分标准》JGJ95-99等为依据。提出安全生产、文明施工上存在的问题和整改措施，对公司提出的安全隐患整改措施无动于衷，多次到项目督促均未见其成效的，安全管理部根据公司安全管理制度对项目进行了罚款并要求限定的时间内完成整改内容否则加倍处罚，后经复查项目已对安全隐患逐一进行了落实。

5、对重要工程进行专项检查

本部门结合质建【2009】87文件精神，对深基坑、高边坡，超高悬挑脚、落地脚手架，超高、超跨度模板支撑体系，由于施工难度大，安全隐患多等特点，稍有疏忽就会造成重大安全事故，给企业带来不可挽回的损失。首先要求针项目部根据工程实际情况编制切实可行的施工方案报公司各部门审批，然后严格按照审批后的方案组织精心施工，安全部对重要施工工序进行监管，如发现施工现场与方案不符时，出现新的隐患，立即要求项目进行整改，直至达到方案要求，消除隐患为止。例如今年上半年多次对复盛五宝路桥墩超高落地脚手架搭设等进行了专项查检验收。

三、下半年工作重点及工作计划

1、加强项目部安全的管理，确保全年安全管理目标的顺利实现

首先我部要更加多深入施工现场了解实际情况，配合项目制定行之有效的安全管理措施，从项目管理制度、项目班子人员配置、施工过程中是否按相关安全法律法规、安全技术规范执行等方面给予帮助，为项目部做好服务工作；然后安全管理部在检查过程中对项目存在安全隐患较大，违章行为严重的项目部加大安全管理力度，将一切安全隐患，违章行为控制在事发初期，将一切损失降到最低限度。

2、加大对项目安全文明施工的管理力度

加强对项目部文明施工的检查力度，要求项目严格执行行业标准和重庆市及公司的相关管理制度规定，严格控制施工现场的扬尘污染、带泥上路、噪声扰民等方面的工作。要求各项目严格执行企业vi形象，凡新开项目部大门、围墙、办公区、生活区及塔吊后臂等处必须按公司vi形象的要求进行布置，项目部所用企业标徽、标语、字体、颜色均要符合公司vi形象的规定执行。

大力抓好市级文明施工工地工作，确保今年公司定下的各种安全管理目标指标顺利完成，因此，我部门要加强对市级文明施工工地的指导和监督各种，发现问题立即要求创建项目部进行整改，确保文明施工工地每次检查验收一次性通过。

3、督促项目进一步完善贯标工作中安全资料收集整理，确保外审顺利通过

公司今年确定的外审项目是xxxx工程等贯标软件资料，施工现场硬设施上（安全方面）还存在一定的不足，本部门将进一步深入现场督促项目部完善的工作，要求项目投入一定的物资和人力，必须满足三体系贯标要求，确保外审复查一次性通过。

安全管理部负责人：李友叨

2011年6月20日