

党员档案自查报告 档案自查工作报告

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗?下面我给大家整理了一些优秀的报告范文,希望能够帮助到大家,我们一起来看一看吧。

党员档案自查报告 档案自查工作报告篇一

根据档案管理目标要求,实现档案管理的规范化、制度化水平,本局建立健全了各项档案管理制度,包括《档案利用效果登记制度》、《档案管理制度》、《档案统计制度》、《档案安全保密制度》、《档案查阅借阅制度》、《档案库房管理制度》、《机关档案归档制度》、《专业档案立卷归档制度》、《文书档案归档文件整理制度》、《声像档案立卷归档制度》、《档案利用制度》等,做到有章可循。并严格将档案管理的各项制度落到实处,从而使本局在公务活动中产生的文书、基本建设和设备、声像、荣誉实物等档案资料实行了集中统一管理,按照档案业务规范要求整理,排列上架。做到从立卷归档到保管统计,从档案利用到鉴定销毁都有据可依,使档案安全存放、科学利用、严守机密有了制度保障。将党政机关协同办公系统上构成的电子公文,及时交市^v^登记备份,为规范有序科学高效地开展机关档案工作奠定了良好的基础。

本局重视档案的设备设施建设,为档案工作带给必要的办公场所和设施条件,档案室贴合档案管理的基本要求。综合档案室配备了温度湿度计、除湿机等保护设备,并配备计算机、打印机等应用设备,档案室安装有铁窗防盗门,保证了库房的安全,满足了档案管理和开发利用的需要。各类档案均有完整的纸质目录,全部文书档案目录实现计算机检索。档案管理员由文印员兼任,定期查看档案存放的条件环境等日常

状况，并做好日常记录。建立各类档案统计台帐，如档案借阅登记簿、档案库房温度记录表等，做到台帐清晰规范。注重档案的开发利用，充分发挥档案使用价值，为市志编撰、人事任免、历年荣誉等资料的查询带给了超多翔实材料。

二是由于一些因素，纸质文件没有及时扫描到协同办公系统流转等。

在今后的工作中，我们将在市委、市政府的正确领导下，在市^v^的支持、指导和帮忙下，进一步提高认识，健全制度，加强管理，加大对档案工作的投入力度，在次年尽快把上年度的档案全部归档整理，切实把档案工作做得更好，以推动本局各项工作的全面发展。

党员档案自查报告 档案自查工作报告篇二

一、领导重视，人员、经费落实

领导非常重视档案工作，多次强调档案是党和国家的宝贵财富，档案工作是机关工作的重要组成部分，不但将其列入领导议事日程，纳入每年工作考核目标，配备了兼职的档案管理人员，还将档案事业经费列入财政预算，在人、财、物等方面给予倾斜，多方面帮助和解决档案管理中的实际困难，确保档案工作正常开展。

二、档案管理进一步规范

建立和健全各项规章制度是做好档案工作依法治档的重要保证。机关在认真组织学习《档案法》的基础上，为使档案管理有章可循，《档案法》的精神在实际工作中得到贯彻执行，建立健全了一整套档案管理制度。

档案质量，对不符合规定的退回补充、纠正，直到达到要求为止，切实保证归档质量。二是整理关，对接收的档案进行

分类、整理、编目、装盒、入库，做到整齐规范、排列有序、查找方便。三是借阅关，借阅档案一定要填写查、借阅单，有办公室主任签字方可借阅，杜绝各类档案丢失，损毁和泄密事件发生。在日常管理工作中，加强保管，除了采用设备进行防盗、防火、防尘、防潮等外，我们还做到了四勤：勤察备、勤整理、勤回收、勤修补，使档案达到了不散、不乱、不丢、不坏，有效地保护了档案的完整与安全。

三、不断提高档案管理人员素质

档案工作是一项复杂、细致、繁琐的工作，科学的工作态度和具有较高的专业知识是从事档案工作必须的职业技能。为提高机关档案人员的业务技能，使其具备一定的专业知识，多次派档案管理人员参加市^v^[]^v^举办的档案业务知识培训，组织学习《档案法》和档案管理等法规条例。

四、定期检查，确保安全

把档案保管安全工作重点从事后处理转到事前防范上来，分管领导和专管人员做到定期检查、定期放药，档案保管室内配备了灭火器、防虫剂、吸尘器、温湿度计、空调等设备，加强防火、防潮、防虫、防霉措施，力争达到档案库房相关标准的要求，确保档案的绝对安全和万无一失。

通过自查，没有发现档案工作中有不安全隐患，确保机关的档案完好无损。

党员档案自查报告 档案自查工作报告篇三

为认真贯彻落实《档案法》、《档案法实施办法》以及《机关文件材料归档范围和文书档案保管期限表》等档案法律法规，切实加强工作组织保障，我局调整了以局党组书记、局长xxx任组长，局党组成员、副局长xxx任副组长，各科室负责人和档案管理员为成员的档案工作领导小组，对我局档案

管理、日常使用做了明确分工并将责任落实到人，建立了完善的机关档案管理制度。

一是按照档案规范化建设标准，切实抓好我局档案规范化建设工作的指导、检查、督促工作，配置完善必须的设备、设施，为档案规范化建设奠定基础，努力提高档案管理水平。二是严格按照《归档文件整理规则》明确责任，落实到人。配有专职的档案管理人员，定期参加市档案局的培训，学习有关档案管理的法律法规，提高依法管档、依法用档的管理体系。三是抓好档案室建设，配置必须的软、硬件设施、设备，做到人员、经费、工作三落实。配备了密集档案柜，统一使用“xxx市档案局监制”的各类档案装具，定期开展安全检查，消灭事故隐患，未出现淋雨、水浸、鼠咬、被盗、发霉、生虫、火灾等危害档案安全的情况发生，确保了档案实体的绝对安全。

在收文工作中，建立了收文归档专卷，对收文中涉及我局的重要性文件及时进行分类保存；在发文过程中，建立了发文专卷对纸质红头文件按文号分类进行保存归档；对图片资料的保管方面，及时收集我局的各项会议图片、活动图片等并注明时间地点人物等图片信息；对设备档案的保管方面，及时保存我局购买的大型设备的说明书及相关安装盘，方便以后维修损耗的设备。特别重视对人事卷宗的归档保存，对每一位职工的个人档案妥善保管，对涉及单位上人事方面的文件及时归档保存。

截止今年4月已经完成了对20xx年度的档案归档工作□20xx年文书档案共计15卷（盒），其中永久5卷（盒），30年7卷（盒），10年3卷（盒）□20xx年文书档案共计396件，其中永久130件，30年191件，10年75件；照片档案1册。

为了使档案利用更方便高效，我局对20xx年档案资料编制了全目录索引，包括归档文件目录、设备档案目录、照片档案目录，并装订成册。同时，所有索引信息录入紫晶文档管理

软件系统，提高检索速度，全面建立健全了检索体系。

配备档案室，所有档案资料进档案室，专柜专放，专人保管。定期对其数量和保管状况进行全面检查，规范使用程序，定期对档案资料除尘除湿，保证档案的整洁性和完整性。

今年5月，市档案局对我局20xx年档案工作进行了检查，查看了我局档案室和文书档案。检查组对我局档案工作取得的成绩给予了充分肯定。

20xx年，我局档案工作在市档案局的关心和支持下，取得了一定的成绩，档案工作上了一个新台阶。在今后的档案工作中我局将继续做好档案工作，狠抓资源建设，信息建设、规范化建设和档案队伍建设，充分发挥档案工作的特殊作用，努力提升我局档案管理工作的总体水平，更好地为我市投资促进工作服务。

党员档案自查报告 档案自查工作报告篇四

成立档案管理工作领导小组，严格档案管理体制，将档案工作纳入本单位工作计划，同时建立健全档案管理制度，下设党政办公室，配备档案工作人员，积极参加档案工作培训，将档案管理工作落到实处。

本单位有专门保管档案的档案柜、档案室，并由专人负责管理；档案室内有防水、防火、防盗、防虫、防尘等防护设备及措施，档案无霉变、损毁现象。

（一）灾后重建档案管理工作

我乡把档案工作作为一项重要的内容纳入全乡的建设和发展规划之一，与其他工作同部署、同组织、同考核，配备了具有较高文化素质的工作人员担任档案管理人员，建立档案管理工作网络，形成了以领导挂帅、各科室负责人具体管理、

档案室具体负责、各部门协助抓的四级档案管理网络，切实抓好灾后重建档案管理工作。

（二）以前档案规范化管理工作

为了促进我乡档案管理工作规范化，我乡严格档案管理。专门聘请了两位档案管理老干部对本乡以前的档案进行了收集、整理，并将安排移交进馆，确保工作落实。

（三）20xx年-20xx年档案规范化管理工作

为使我乡档案管理工作逐步走向制度化、规范化、科学化，我乡结合实际，每一个部门都建立健全和完善了档案管理的一整套制度，比如出纳管理制度、文书管理制度、会计管理制度、林业管理制度、综合治理管理制度、计生管理制度、伙食团管理制度等等，制定了保密管理制度、库房管理制度、归档管理制度、借阅管理制度、鉴定及销毁制度，为档案工作进入科学规范的管理创造了有利条件。同时，加强对档案的收集、整理、报送，同民政、水利、城建宣传等部门联系，报送了大量相关的灾后重建档案。

（四）民生档案规范化管理工作

为使民生档案管理规范化、科学化，我乡档案由专职档案员负责完成，做到严谨细致地对待每一份材料，按照装订、分类、排列、编号、编目、装盒等工序，进行分类整理，使档案资料达到分类科学，排列有序、编号统一、目录规范标准。几年来，归档后的档案门类齐全、结构合理，为我乡档案管理工作向规范化、科学化方向发展进一步奠定基础。

通过自查，我乡档案管理工作自查为100分。我乡档案工作在县委、政府的正确领导下，在上级档案部门的帮助指导下，以坚持为党和政府的工作大局服务为宗旨，与时俱进、开拓创新，全面完成了各项目标任务，全乡档案事业取得了长足

发展。

党员档案自查报告 档案自查工作报告篇五

自查报告是一个单位或部门在一定的时间段内对执行某项工作中存在的问题的一种自我检查方式的报告文体。下面就是小编给大家带来的普通党员自查整改措施范文篇，希望大家喜欢！

从我加入中国共产党，始终标准严格要求自己，认真学习党的有关知识、政策、文件，使自己不断地得到充实。虽然如此，但我知道自己做的还远远不足，金无足赤人无完人，我还有许多需要改进的地方，需要反思和自我批评。通过第二批党员学习，充分认识到形式主义、官僚主义、享乐主义和奢靡之风的“四风”问题严重损害了党在人民群众中的形象，严重损害了党与人民群众之间的关系。“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”形象的指出解决上述“四风”问题的方法与措施。

一、遵守党的政治纪律情况

(一)贯彻落实情况

作为一名普通党员必须用正确的理论武装头脑、充实自己，指导自己的言谈举止，真正做到理论上清醒，始终告诫自己党员就是为人民服务的，身为人民群众的奴仆，要摒弃官僚思想，真正做到心中有人民，办事为人民。要经常进行自我反省、自我批评，务必使自己的言谈举止符合党性政治纪律的要求，使自己不断的提高。身为党员必须树立正确的世界观、人生观、价值观，正确对待得与失、苦与乐、荣与辱、贫与富以及个人同他人、个人同社会的关系，始终做到吃苦在前，享受在后，发挥党员表率作用。

(二)存在差距和不足

一、自我约束力不强。党的纪律是铁的纪律，身为党员更要严格要求自己遵守党的纪律、以党员的行为准则来约束自己，时刻保持党员的自觉性。但自己在实际的学习生活中懒懒散散，不能认真学习该学习的知识，有时候认为只要不违反学校纪律，自己想做什么事情是自己的自由，别人管不着。

二、党性修养方面不足。虽然自己平时不断地学习党的有关知识，增加对党的认识与了解，虽然入党几十年了，但还有许多地方需要进步，党性修养方面认为自己还必须加强。

三、对同学中不良现象或行为视而不见、得过且过。出于明哲保身的想法，对自己身边发生的一些事情不愿去插手，不愿得罪他人，怕损害同事间的关系，认为事不关己，高高挂起，这是我的缺点与不足。

四、党员意识有时淡薄。有时候在处理事情的时候就忘记自己是一名共产党员，不能以共产党员的身份来严格要求自己，把自己当成普通群众，没有发挥先锋模范作用，不能以身作则。

二、贯彻转变作风方面的基本情况

(一)贯彻落实情况

认真学习相关规定及意见，严格要求自己勤俭节约，吃饭以“光盘”行动为荣，不浪费。告诫自己以骄奢淫逸、好逸恶劳等行为为耻，并督促身边的同志及朋友也这样做，从自己身边的小事做起，从点点滴滴做起，不以恶小而为之，不以善小而不为。

(二)存在差距和不足

虽然严格要求自己，但是自身的问题还是存在，有时候在小事上面就过于放松自己。洗衣服或洗脸刷牙时，有时没能做

到一水多用等等。应该加强自己在这些方面的进步，真正做到一个优秀党员应有的行为。

三、“四风”方面存在的突出问题

(一)形式主义问题

3 于本自己所任所科的学习的要求，不求其他方向与学科的探索与了解。

(二)官僚主义问题

作为普通党员，按部就班就是官僚主义。做事情没有自己的想法与主意。对于自己身边有的人对待领导是溜须拍马、阿谀奉承，而对待同事则是冷言冷语、讽刺挖苦的行为视而不见，认为很正常。

(三)享乐主义问题

满足于现状，陶醉于已经取得的成绩。有时候碰到比较难的事情，容易打退堂鼓。

(四)奢靡之风问题

作为普通党员，安于现状就是奢靡之风。在这个问题上，个人尚能抑制奢靡之风，但容易滋生松懈、麻痹和无所为的惰性，经验主义、主观主义很容易侵蚀自己，精神状态不佳，安于现状，固步自封，不求有功，但求无过等等，这些都需要高度重视。

四、今后的努力方向和改进措施

(一)努力方向

1. 时刻牢记自己是一名共产党员，要坚定立场。不计较个人

得失，全心全意为人民服务，必须在平时发挥党员先锋模范作用，在学习、生活中要高标准、严要求、讲原则，讲党性，弘扬正气。

2. 加强党的相关知识的学习，提高自己的理论知识。加强政治理论学习，以务实的态度，树立正确的世界观、人生观、价值观，今后制订出一个学习计划，认真履行党章规定义务，掌握理论实质，把基本原则、立场、观点及方法运用于改革开放和社会主义现代化建设中，运用于主观世界的改造，从而增强自己的政治意识，大局意识和责任意识，提高自己的分析能力，判断能力和解决实际问题的能力。

3. 进一步加强党性锻炼，做一名优秀共产党员。在学习、生活中，严格遵守党纪国法、严于律己，以身作则，深入群众，虚心向人民群众学习，在学习、生活中发挥共产党员先锋模范作用，为学校 and 广大同学作出自己的贡献，把为人民服务的宗旨观念真正落实到行动中去。

4. 努力学习专业知识，不断提高专业能力水平。科学合理地安排时间，在学习中，大胆创新，积极做好各项工作、针对性地解决目前学习、生活中存在的突出问题。

(二) 整改措施

1、常常反省自己，善于发现自己的不足。多与同事，好友交流，悉心听取他人意见，多做校正，多做责备与自我责备，增强自己了解自己的能力和。不断严格要求自己，认识自己的不足，敢于批评和自我批评，改正不足之处，不断完善自我，发挥党员的作用。

2、加强学习和提高理论水平，提高自律能力。充分认识理论学习对于党员的重要性，通过坚持不懈的学习，不断提高马克思主义理论水平，坚定共产主义、建设有中国特色社会主义理想和信念，保持坚定正确的政治方向。

3、要有一种学习的危机感、紧迫感。我们不仅要深入学习政治理论和业务知识，用知识武装头脑，而且还要运用落实到平常的工作中。在学习中，要有目的，有方向，要进行系统思考、系统安排。我们不管学什么，都要与推动本职工作结合起来，在实践中善加利用，解决学习不够重视、功底不够抓实、工作成绩不明显的问题。牢固树立终生学习的观念，要树立当即苦学的精神，提高学习能力。

4、发扬艰苦奋斗的作风，密切联系群众。对自己做过的事经常总结，看看自己的哪些是正确的，哪些是错误的，坚持好的，改正错的，以此激励自己不断进步。用英雄模范人物的先进事迹鞭策自己，以他们为榜样，努力学好、做好各项任务。

五、对班子作风情况的总体评价

建议对党员教育形式多样化，让更多的党员走出去学习，接受教育提高党员的思想素质，真正发挥共产党员的先锋模范作用；增加学生接触社会的机会，通过社会实践教育学生。

一、存在问题及原因

1、学习缺乏系统性和持续性。对廉政建设有关法规的学习不系统不深入，器重性不够，认识上存在必定的问题。总认为自己是基层干部，又没有财权和人事权，没有腐烂的条件，因些在对廉政法规的学习上存在着误区。

2、对纪律的履行和认识方面存在必定问题。平时对自己请求有时不严格，偶尔有迟到早退现象。在单位自己身为纪检书记，分工主管机关纪律作风建设，因为有老好人思想，怕得罪人，再加上认识不高，因此对机关纪律抓的不够严，时紧时松。

3、对党性修养的锤炼缺乏应有的意识和自觉性。在加强党性

锤炼和党性修养方面请求不严，标准不高。总认为现在的社会风气已经是这种状况，自己也转变不了，只要自己不做错事就行。这与党员干部的请求是不相称的，任其发展，其迫害是严重的。通过重复学习《廉政准则》，感到自己有差距，深感自己对自己降低了党员标准，自己原谅自己，自己放松了自己，作为一名党员干部，只有自己公平无私、清正廉洁，才干心胸坦荡，一身正气。职工群众对领导干部不但听其言，更要观其行，只有不断地自觉加强党性修养，对自己对工作才干有高标准、严请求，才干适应新形势，职工群众才干满意。

4、为国民服务的宗旨意识有所淡化。由于对社会上存在的对群众疾苦莫不关心，贪图享受，糟蹋糟蹋，以权谋私，行贿受贿等现象，听得多了，看得多了，就见怪不怪。没有从思想上真正认识到全心全意为国民群众服务是工作的出发点和落脚点，是否把国民群众的利益看得高于一切，重于一切，是衡量一个党员干部党性观念强不强的重要标记。有时也有陪吃、吃请现象。

5、批评和自我批评意识淡化，对自己存在的问题，不愿意亮丑，对同事存在的问题不愿意说，对身边产生的不良行动也没有很好的禁止，事不关己，高高挂起，工作责任心，进取心和敢于负责的精力有所淡化，存在着松懈情绪。

二、整改措施和今后努力方向

1、要切实加强《廉政准则》的学习，通过系统地深层次地学习，加强党性锤炼，坚定理想信念。通过学习进一步进步自己的认识，端正自己的行动，进步和社会不正之风作奋斗的勇气和信心。

2、要进一步强化从我做起，从现在做起的意识，认真履行好自己的职责，脚踏实地做好自己的工作，以自己的实际举动去影响带动职工搞好工作。