

# 政府机关单位工作总结(精选5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 政府机关单位工作总结篇一

一、加强学习，不断提高思想与理论水平。

20xx年我在\*\*办公室主要负责文件接收，上传下达工作；我抽调到局办公室做文员，并有代理办公室主人的经历；我又回到##办公室。一年来，无论工作多么繁忙，我始终努力学习，学习党的xx大精神和xx届三中全会精神，学习党的路线方针、政策，学习局出台的文件精神，深刻领会党和上级部门的政策，提高贯彻各项内容的执行力；结合机关作风建设，树立了终身学习的观念。我主动参加单位组织的各项学习活动，学习了党的xx大和xx届三中全会的精神，并撰写了多篇新的体会，不断提高自身思想与政治理论水平，不断改进工作作风和服务能力。

通过学习，我树立了服务意识，把服务看成自己的本职工作，对上服务于上级部门，准确传达上级的指示，完成上级任务，同时收集各种信息，服务于上级决策；对下，协调沟通，组织各种活动，服务于各部门健康发展；对外，加强联络，努力为单位发展创造宽松的外部环境。工作中做到了认真负责，严谨细致，能够任劳任怨，脚踏实地开展工作，克己奉公，严格遵守党的廉政纪律，认真遵循单位的各项规章制度，坚持做到不利于单位形象的事不做，不利于单位形象的话不说，积极维护本单位的良好形象。做到“\*”：不议论、不纠缠、

不攀比、不空谈、不上访。

二、尽职尽责，认真做好各项工作。

一年来我立足本职岗位，认认真真履行自己的职责，高效完成领导交付的任务，具体工作如下。

（一）作为开发部文员，坚持在学习中实践，在实践中总结提高，认真完成领导交付的各项具体事务，协助局办公室做好日常工作，以高度的服务意识和热情的服务态度接听电话，仔仔细细做好来电记录，较好地完成了各项信息和文件的上传下达工作，及时将重要文件转阅相关领导，确保政令畅通无阻；对于各种信件，细致接收，并传达到个人。半年来接收办理文件400件、打字约50张，复印约5000张，传真约150份，接发送邮件50次。

（二）我业务能力和综合素质在锻炼中得到了很大提高，紧紧围绕着办公人员的基本职责，协调沟通，服务领导和基层部门发展。全年接收办理文件1250件、打字约80张，复印约6000张，传真约250份，接发送邮件200多次。并参与组织各项会议活动和其他活动，较好完成办文、办会、办事三项基本事务，得到了组织和领导一致好评，被评为先进工作者。

（三）我奔波忙碌于研究所和科技局之间，分别在两个机构开展工作，业务能力有了突飞猛进的进展，多次得到领导的肯定，被提拔为办公室代理主任。

1、围绕所培训工作，做好组织宣传。根据上级要求，我所组织“中小企业科技文献检索与科技项目申报实务培训班”，我全盘参与组织宣传工作，为培训班的正常开展打下了坚实基础。我积极找到区所专家，认真听取专家建议，细致准备相关材料，邀请专家授课，积极争取专家的支持，确保了师资力量到位；为了争取企业的广泛支持，扩大参与培训人员面积，我及时与各县市区的##所和众多的企业联系，宣传培

训活动的重要意义，动员说服各单位和企业领导支持培训活动，并反复落实参与的企业名单和人数。在我全力以赴的动员下，各企业积极配合，招生工作取得突破性进展，3月4日培训当天就有21家企业的23人参加了培训，其中个人努力争取的企业20家19人参加了培训。在完成培训活动和日常工作的同时，较为出色地完成了所领导分配的“平台”的建设工作。

2、兢兢业业，在主管局树立我所职工良好形象。3月至10月我被借调到主管局开展深入学习实践科学发展观活动领导小组办公室工作。我始终一丝不苟工作，注意维护我所的良好形象。做好了科学发展观活动文件与材料的上传下达，做好了学习资料的征订、分发；做好了会议材料的校核、装订、分发；做好了各阶段材料的建档等工作；同时参与会场的布置和后勤保障，圆满完成了任务，得到局领导的肯定。

三、团结协作，努力营造良好工作氛围。

我尊敬领导，团结同事，始终保持了谦虚、谨慎、不骄不躁的作风，时时处处以身作则，率先垂范，同事工作中遇到困难，总是伸出热情的援助之手，积极营造团结奋进、相互协作的工作氛围，推动敬业乐业的团队的形成和发展。代理主任期间，充分发扬民主，遇事多征求领导的意见，多听取同事的建议，充分发挥部门人员的聪明才智，共同做好部门工作，不断提升部门团队的凝聚力和向心力。

四、存在的问题与不足。

一年来，虽然个人在学习、工作和思想方面取得了明显的进步，做出了一定的成绩，但是与上级领导要求相比，还有一定差距，主要表现在：一是文字表达能力有待于提高，写作的水平还需要进一步提升；二是创新意识不强，不能够创造性地开展工作；三是学习的系统性和深度不够，对政治理论和业务技能的学习应当进一步加强。俗话说，正视自己的不

足，才能超越自我，今后，我将改进学习与工作，弥补不足。

五、今后的工作思路。

1、加强学习，提高工作效率。我将进一步加强学习，提高工作能力和业务素质，尤其是针对文字表达能力，争取参加成人教育，接受系统的培训，服务于职业能力的培养。同时，多向领导学习，多向老同志学习，勤请示，寻求领导的指导，在工作中积累经验。

2、创新工作，优化程序。根据办公室实际工作需要，我将进一步完善相关管理制度，优化接待、组织会议和文件管理的程序，创新内部管理，不断提高服务能力和工作效率，力争让上级部门满意，让群众满意，让其他部门员工满意。

3、树立大局意识，提高服务质量。办公室工作属于后勤服务部门，既要服务领导，又要服务于各部门发展，沟通协调，贯彻落实上级路线政策。办公室有参谋部和后勤部的功能，为领导提供有价值信息，以备上层决策之用，因此我将树立大局意识和全局观念，不断提高服务质量与服务意识，大胆心细，遇事思虑周详，制定好计划和方案，积极为领导提意见、想办法、分忧解难，做到“到位而不越位”，服务于全所工作大局。

一年以来，在局的领导的正确领导下，在处领导和同志们的大力支持和帮助下，较好地履行了工作职责，完成了本职工作任务。现将一年来的工作情况作以简要汇报。

一、主要特点

（一）努力学习，全面提高自身综合素质

我们局是一个特殊的单位，在实际工作中它要求每一个人都要永无止境地更新知识和提高素质。因此，在工作中我非常

重视学习，坚持一边工作一边学习。一是积极投入到政治教育当中，进一步提高政治思想觉悟。深刻领会xx大报告的重要思想和科学内涵，加强党性锻炼和党性修养，保持共产党员先进性，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践。二是强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。认真学习业务知识，重点学习公文写作、公文处理和电脑知识。在学习方法上做到抓住重点，在重点中找重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在的不足，有针对性地进行学习，不断提高自己的文字业务工作能力。同时，刻苦钻研与本职工作相关的知识，努力向“复合型”人才靠近。三是虚心向身边同志学习，努力提高适应本职工作需要的本领。首先是向领导学。一年来，我亲身感受到各级领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。其次是向同事学。作为一名新干部，如不虚心学习，积极求教，实践经验的缺乏必将成为制约个人工作能力发展的瓶颈，因此，单位里的每位同事都是我的老师，坚持向周围的领导和同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己，培养勤于动笔的工作习惯，增强了文字功底和思维能力，基本适应了本职工作的需要。正是不断地虚心向他们学习求教，我自身的素质和能力才得以不断提高。

## （二）扎实工作，全力培养敬业爱岗精神

在实际工作的一年时间里，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都有了长足的进步，这主要得益于各级领导的培养教育和同志们的帮助指导，得益于办公厅人的良好的工作作风和昂扬的精神状态的影响。首先是促进了敬业精神的培养。参加工作，这是人生的一大转折点，而能够到这里工作是我非常荣幸的事情。看到一起同学羡慕的目光，我没有理由不珍惜这份工作，没有理由不干好本职工作。在努力钻研本职工作的同时，加强对其它工作的了解和掌握，尽快适应本职工作的需要。其次是加强爱岗精神的培养。“干一行，爱一行，专一行，精一行”这是局

里同志的工作作风，在努力向合格靠近的同时，把珍惜自己的岗位，珍惜每一次工作学习的机会，作为提高自己的热爱本职工作岗位的关键环节，无论负责什么工作都能够竭尽全力地完成每一项具体工作，从而在实际工作中体现热爱本职、珍惜岗位的工作心态。第三是带动奉献精神的培养。一年来，同志们舍小家顾大家，讲大局讲奉献，废寝忘食的奉献精神时刻在激励着我努力工作。我尽努力克服家庭的实际困难，以饱满的热情和良好的状态，积极投入到各项工作中，尽努力完成好领导交给的各项工作任务。

### （三）严谨细致，全心做好服务保障工作

局机关是对外窗口、综合办事机构，处于承上启下、联系左右、协调各方的中枢地位，能否按照“三服务”的标准做好各项工作，关键在于是否具有小心谨慎、如履薄冰责任意识，是否具有强烈的主人翁意识，是否具有良好的团队精神和高度的集体荣誉感。一年来，我注重从以下三个方面加强自身建设。一是重细节讲规矩。要做好服务工作必须具有严谨细致的工作作风，因此，在每一项工作当中，我始终坚持一丝不苟，严肃认真的工作作风，严格按照规章制度完成各项工作，尽努力能把工作做的完美，保证工作质量。二是重大局讲服务。局机关作为中枢系统，我作为中枢系统的一分子，有责任维护机关的良好形象。所以，我始终把维护好机关的形象作为完成好本职工作的前提，通过细致周到的服务，体现良好形象，从而为局机关树立良好的形象。三是重团结讲业绩。在人事处组织的培训当中，使我感受最深的就是局机关的团队精神，我因到这个集体而感到自豪，因此我非常珍惜在这里工作。在工作中用真心换得同志们的真情，积极主动的融入到集体当中。同时，努力工作，用工作成绩证明自己的工作能力，来赢得大家的认同。

## 二、存在问题

一个人有缺点并不可怕，但是如果不能发现自己的缺点就可

怕了。因此，发现自己的问题，正视自己的问题，敢于纠正自己的问题，才能在不断的总结中成长进步。

### （一）政治理论水平和业务工作能力还不够强

主要表现：学习的主动性不够强；学习的内动力不够足；学习的持续力不够长；对本职工作缺乏深入细致的研究；本职工作业务水平需要进一步提高。

### （二）工作作风还不够扎实

主要表现：对本职工作缺乏精益求精的精神；工作中主观能动性不够强，有时存在自我放松的思想；有时存在着“自扫门前雪”的思想；与同志之间沟通交流的少，开拓创新的意识不够足。

#### 一、内强素质，外树形象。

一年来，我始终坚持马列主义立场和观点，熟练掌握科学发展观的方\*，灵活应用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和发现解决工作中遇到的新情况、新问题，明辨是非，坚持真理，坚持用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御一切腐朽思想侵蚀的坚固道德防线，全面提升自身综合素质。自觉服从组织工作安排，严格遵守工作纪律，顾大局、识大体，克己奉公，按章办事，作风正派，团结同志，从不计较个人得失。在实际工作中，始终坚持以人民群众根本利益为本的思想路线，一切从实际出发，讲实话，办实事，求实效，真抓实干，真正按照人民群众的意愿依法履行好自己的职责，积极参与各种形式的社会救助实践活动，以实际行动兑现自己作为一名构建社会主义和谐社会的坚定拥护者、执政为民的实践者、遵纪守法的倡导者的庄严承诺。

#### 二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

在实际工作中，我始终坚持把理论学习作为提高自身综合素质的最有效途径抓实抓好，抓出成效。一方面我积极参与局上组织各类学习教育活动，不断积累理论知识、努力提高工作技能的同时，踊跃报名参加省、市、县组织的各类业务技能知识培训，有针对性地重点学习掌握了公文写作、电脑操作技能及法律法规知识，使自己在实际工作技能上有较大提高和进步，真正做到学习工作两不误、两促进、两提高。

### 三、努力加强党性锻炼，不断增强拒腐防变能力。

多年来，我积极倡导勤政廉洁的优良作风。无论在生活上还是在工作上，我始终保持着节俭习惯，慎细慎微，从不大意，时刻检点着自己的言行，严格执行审计干部工作纪律，从不向被审计单位吃拿卡要，并自觉接受社会监督；时刻牢记党的宗旨，严守党的纪律，坚决与享乐主义、拜金主义、形式主义、官僚主义作斗争，反对一切形式的浪费之风、奢靡之风、腐化之风，以实际行动维护社会公平正义。

### 四、努力工作，按时全面完成各项工作任务。

一年来，我遵照领导安排，对局上交办的每一项工作任务，都能做到分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量地完成各项工作任务。特别是一年来，在开展全局创先争优活动中，我尽心尽职，积极配合办公室开展工作，较好地完成地县委创先争优活动领导小组办公室安排的各项工作任务，得到领导和同志们肯定和认可。同时，我积极配合其他同志开展工作，为创建“六型”机关做出了自己力所能及的贡献。

回顾一年来的工作，尽管我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但是我也深刻地认识到自己在工作中还存在很多不足之处，主要表现在理论知识水平还比较低，现代办公技能还不够强，很大程度上对创造性开展工作造成了制约性束缚。因此，在今后工作中，我一定要认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、



勤奋工作，全面完成组织交给的各项工作任务，真正做一名组织信任、人民满意的合格公务员。

## 政府机关单位工作总结篇二

### 一、政治思想方面：

我对待工作精益求精，对待学生有火一般的热情。我热爱所从事的教育事业，关心爱护学生。忠诚于党的教育事业。我用我的心去教诲我的学生，我用我的情去培育我的学生。

### 二、工作方面：

我服从领导安排除完成校领导给予的份内工作档案管理、图书管理外，还完成领导安排的兼职工作，帮助幼儿园教师看管孩子。我加强学习，不断提高思想业务素质。“学海无涯，教无止境”，只有不断充电，才能维持教学的青春。一年来，我广泛涉猎各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，从而不断提高自己的教学水平和思想觉悟，并顺利完成教育教学任务。积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。培养多种兴趣爱好，利用图书管理的方便条件博览群书，不断扩宽知识面，为教学内容注入新鲜血液。

三、一年来，我协助校领导认真开展资料整理和存档工作，顺利完成了上级领导的各项检查验收。同时我积极参与学校课题研究资料的收集和整理工作，参与州级十一五课题的研究并获得结题证书，参与十二五省级规划课题的研究，获得了阶段性成果。

## 政府机关单位工作总结篇三

今年来，支部采用多种形式组织党员开展理论学习。

1、根据各个时期党委和机关工委的要求，由支部和各党小组组织党员开展学习，认真学习省第九次党代会报告、《党政领导干部选拔任用工作条例》、《\*\*\*\*\*论有中国特色社会主义》。党的\_会议召开后，支部及时组织党员学习文件精神，使党员加深对党的正确认识，正确理解在新世纪党举什么旗、走什么路、向什么目标发展的大政方针。

2、组织党员参加各级举办的培训班学习，提高服务技能。先后组织党员参加我区招商引资优惠政策培训班、办公室业务培训班、世贸组织基本知识培训班和《\*\*\*\*\*论有中国特色社会主义》(专题摘编)的学习。此外，还组织党员参加在广州、珠海等地举办的业务培训班学习。在组织党员学习的同时，支部还组织党员参加《公民道德建设实施纲要》、《办公室业务知识》、《党员培训班》党的知识竞赛等，进一步巩固学习效果。

3、根据机关工委“学刊用刊要点指导”的要求，组织党员学习了《为什么要保持党的先进性》等90多篇文章。同时，组织党员收看由\_、司法部、中央电视\_合摄制的《创举——中国普法之路》、《红绿灯下的阴影》、《反对\_，崇尚文明》等的教育录像片和图片展览。

### 二、抓制度建设，促进党员目标管理的完善

1、健全岗位工作制度。一是根据“三个代表”重要思想制定了具体详细的党员领导干部责任制。针对干部队伍建设中存在抓系统教育不力、人未能尽其才的问题，业务培训工作以主管秘书工作的副主任为直接责任人，各分管副主任为分管业务培训的具体责任人。人才使用工作以办公室主任为第一责任人，主管人事工作的副主任为直接责任人。针对政治理

论学习缺乏系统性和深度不足的问题，办公室党支部书记为该项工作的直接责任人，其他分管副主任为具体责任人。针对管理缺乏以人为本的管理理念问题，以主管机关事务、行政工作的副主任为直接责任人，其他分管副主任为具体责任人。针对深入基层和部门不够、不能较好地收集和反映基层群众关心的问题，以办公室主任为该项工作的第一责任人，分管财金工作的副主任为直接责任人，其他分管副主任为分管工作的具体责任人。二是在各股室(局)在充分分析存在问题的基础上，制定了一系列的制度。如《作风建设实施要点》。

2、严格支部的组织生活制度，丰富党员同志的精神生活。今年，支部继续贯彻执行区直工委去年《关于进一步严格党的组织生活的通知》精神，按照《党章》和中央的有关规定，严格执行支部的组织生活“五个一制度”，基本做到每季一次支委会，每半年一次支部会议，每季不少于一次党小组会。组织党员开展丰富多彩的文化活动。如6月份，举办和组织党员参加《办公室业务培训班》学习。7月份，组织党员开展“纪律教育学习月”活动。

3、健全民主评议党员制度。按照区直工委的要求，年初，支部制定了“创先进党支部计划”，并组织党员认真开展这项活动。上半年，支部以党小组为单位，组织党员开展批评和自我批评。在民主评议党员中，结合干部年度考核、机关作风建设考核和党员“创先争优”活动，抓住坚持标准和开展批评和自我批评两个关键环节，对照《党章》第一章规定的党员条件和“八个坚持、八个反对”评议每个党员在思想作风、工作作风、学风和生活作风等方面的表现情况。

### 三、抓队伍建设，促进支部战斗力的进一步发挥

1、抓好党员管理工作。组织入党对象和入党积极分子参加区直工委组织举办的各种培训班学习，指定专人联系培养。入党积极分子和入党对象每季度向支部书面汇报思想、工作等

情况。支部按照“坚持标准、保证质量、改善结构、慎重发展”的方针做好发展工作。一年来，为4名预备党员办理转正手续。

2、抓好班子建设。按照区直机关工委的要求进行换届。在换届中，坚持把《党政领导干部选拔任用工作条例》规定的基本条件作为衡量新一届班子的基本尺度，特别是把政治标准放在第一位，把能否坚持和实践“三个代表”重要思想作为选班子的最主要、最根本的要求，保证班子始终充满活力。

#### 四、抓发展是第一要务，促进服务质量的提高

1、围绕党委和政府的经济工作加强综合协调工作。发展经济，为经济建设服务，是支部实践“代表中国先进生产力的发展要求”、“代表中国最广大人民的根本利益”的具体体现。在工作中，支部紧紧围绕发展经济这个中心，主动协调。根据国家、省、市的统一部署，协助区公众聚集场所专项治理办公室和有关职能部门在全区范围开展公众聚集场所消防安全专项治理，协助区打私办做好省市部署有关打私专项行动和行事收费检查。按照国家、省、市的部署，牵头组织区各打假职能部门开展多次联合打假行动。认真做好对国有企业下岗职工基本生活保障资金、失业基金、基本养老保险基金和城市居民最低生活保障资金(以下简称“四项”资金)管理使用情况专项检查活动。

2、档案工作，重点围绕村(居)委会建档工作开展业务。为确保今年完成区政府工作考核目标下达的全区50村(居)委会建档任务，组织党员深入基层开展业务指导工作，并在10月14日——16日对我区9条村(居)委会的建档工作作了一次专题调查，提出今后建档工作的意见。开展了机关档案室达标升级的业务指导工作，开展了档案安全大检查。

3、加强政策调研、信息、督查工作。根据年初提出的我区经济社会发展的九大专题调研，结合区委区政府各个时期的中

心工作，围绕我区商业载体、加快旅游资源开发和第三产业、区直经济的发展等问题进行了专题调研。

## 政府机关单位工作总结篇四

### 一、加强理论学习，增强党员队伍整体素质

抓好“学习型”机关建设，重点加强干部职工的政治理论、业务知识、法制知识等教育培训，提高干部职工的整体素质。一是认真组织学习邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观□xx大精神；加强学习《党员领导干部廉洁从政若干准则》、《关于领导干部报告个人有关事项的规定》等党纪条规；学习□xx届中央政治局关于改进工作作风、密切联系群众的八项规定》、《贯彻落实实施办法》、省纪委《关于整治庸懒散奢等不良风气，切实改进工作作风的意见》，市委办公室、市府办公室《关于印发xx市“正风肃纪”行动工作方案的通知》，《关于实行党风廉政建设责任制的规定》等党内法规，进一步提升党员队伍的整治理论水平，增强党员队伍的政治意识、大局意识、廉洁自律意识和遵纪守法观念。二是深入学习党和国家的各项路线、方针、政策，研讨领会其中的深刻内涵，认真学习贯彻区委领导讲话和有关会议精神，提高全体党员规范宣传执行党和国家政策的能力。三是深入学习农业法律、法规，现代农业科技应用以及农村经济管理等业务知识，提高全体党员的业务水平□20xx年，区农业局党总支共组织党员学习活动10次，集中学习篇目达22篇，参加学习党员人数达500多人次。同时，坚持集中学习与自学相结合，严肃学习纪律，严格学习考勤，对重要内容组织分组讨论，确保了学习实效。通过学习，大大提高了党员干部的思想政治觉悟，坚定了共产主义理想信念，党员队伍的整体素质得到明显提升。

### 二、加强作风建设，提升党员队伍为民办事能力

一是持之以恒地推动创先争优活动深入开展。如开展以“为民、务实、清廉”为主要内容的“机关联系基层、干部联系群众”主题教育实践活动，以“下基层、进农户、办实事”为载体，问政于民、问计于民、问需于民，切实发挥党员干部服务中心、服务大局、服务人民的重要作用；开展了以“严纪律、正作风、促廉洁”为主题的纪律教育学习月活动，对党员干部开展理想信念教育、作风纪律教育、政治品质和道德品行教育，夯实党员干部和公职人员廉洁从政的思想基础，引导党员干部弘扬优良作风，解决突出问题，保持清廉本色；开展民主评议政风行风活动，通过问卷、网上调查、上门走访、开座谈会等各种方式及区直行评团帮查找的形式，多渠道收集服务对象和社会各界的意见建议，深入查找我局政风行风建设存在的问题，精心研究制定整改方案，并狠抓方案落实，切实改善我局的政风行风。通过各项活动的开展切实转变工作作风，提高服务基层、服务农村、服务群众的水平和效率。

二是加强民主集中制建设。做到分工负责，又注重团结协作，大事讲原则，小事讲风格，不断增强党员领导集体的凝聚力、战斗力。

三是建立健全工作管理制度。修订完善包括党风廉政建设责任制实施细则、廉政谈话制度、行政事务管理若干规定、公务用车制度、财会管理制度、机关及事业单位人事管理若干规定、政务公开制度、信访工作制度、计算机网络安全保密制度、关于加强本单位计划生育工作的若干规定、档案综合管理制度、领导干部保密工作责任制的规定、民主评议政风行风工作制度等19项内部规章制度，坚决用制度管权、管人和管事，同时大力抓好党员干部职工的教育，提高他们执行制度的自觉性，使各项工作逐步规范化、制度化。

四是大力加强党风廉政建设。严格党员教育管理，通过对省内外重大反腐倡廉正反典型案例事例的剖析学习以及区纪委暗访组暗访发现我局干部职工存在的上班迟到、吃早餐现象

通报学习，广泛开展了党员警示教育活动，认真分析查找我局党员干部目前在廉洁自律、工作作风和工作纪律执行上存在的问题，并深入分析其背后的原因，使党员特别是党员领导干部做到了自省、自重、自励、自警。五是重点加强了对入党积极分子和发展对象、预备党员的教育管理工作，按照“坚持标准、保证质量、改善结构、慎重发展”的新时期党员发展工作方针，严把党员“入口关”，正确处理党员数量和质量的关系。今年，党支部新发展了预备党员一名。

### 三、加强业务开展，扎实做好各项农业农村工作

我局党总支部带领广大党员干部职工忠实履行全心全意为人民服务的宗旨，深入学习实践科学发展观，积极发挥模范带头作用，深入基层、深入农村，立足本职，开拓创新，全面贯彻落实中央一号文件精神以及中央、省、市、区的一系列“三农”工作部署，积极开展生态文明村建设，不折不扣落实各项强农惠农政策，着力加快现代农业发展，认真抓好扶贫“双到”工作，扎实推进农业农村各项工作，促进了全区农业农村经济持续稳定发展，为建设美丽幸福新xx作出了积极贡献。

#### (一) 稳定发展粮食生产，切实保障农产品有效供给。

一是严格落实粮食生产责任制。认真落实市确定的各项目标任务，确保粮食播种面积和产量稳定。今年，我区粮食播种面积预计14.18万亩，总产预计5.75万吨；蔬菜种植面积预计2.8万亩(含复种)总产预计6.44万吨；经济作物(花生)种植面积预计1.37万亩，总产预计0.25万吨；水果作物种植面积预计6.3万亩，总产预计4.35万吨；花卉园艺预计种植面积预计0.38万亩。

二是抓好粮食高产示范创建活动。抓好“六领导”办点示范活动，早、晚造落实水稻示范点五个，面积2万亩，总产1.02万吨；同时，继续抓好省级水稻高产创建项目，在腰古镇创建1

万亩的水稻高产示范片,总产0.52万吨。

三是抓好强农惠农政策落实。严格落实种粮补贴、良种补贴政策□20xx年,我区种粮补贴共3.75万户,受益农民人数达15.45万人,补贴金额1120.22万元。良种补贴面积14.69万亩,补贴金额217.8万元;认真抓好农机购置补贴工作,今年申请农机购置补贴的农户有62户,使用中央购机补贴资金7.51万元;深入开展涉农乱收费专项治理,规范各项涉农收费制度,减轻农民负担。四是抓好政策性水稻保险工作□20xx年,我区政策性水稻保险实现全覆盖,承保户数44625户,承保面积75362亩,完成上级任务的100%。通过该项工作开展,大大减少农户因灾损失,促进农村和谐稳定。

## (二)大力推进农业产业化,加快发展现代农业。

一是农业家庭规模经营逐年增加,生产基地渐成规模。目前,我区共有农村家庭规模化经营户3476户,省级现代农业园区2个,一村一品专业村2个,优势特色农产品基地,已渐成规模并逐年扩展,全区城郊型农业基地总面积达到29万亩。

二是新培育了一批农业产业化组织。今年,新增农民专业合作社13个,目前,共有农民专业合作组织47个,农民专业合作经济组织注册资金达1660万元,拥有固定资产1268万元,辐射带动农户12090户;3家市级农业龙头企业正抓紧申报,目前,全区区级以上农业龙头企业共有33家,市级以上农业龙头企业9家,农业龙头企业拥有固定资产总值7000多万元,年销售收入1.8亿元,带动农户12500户。

三是大力发展和实施农业无公害生产和农业标准化生产。在推进农业产业化发展中,注重“精品、”战略。目前,有无公害农产品认证14个,绿色食品认证1个,有机食品认证2个,省级无公害农产品基地8个;新建成xx区绿色蔬菜标准化示范区1个,并计划在思劳镇建设一个面积600亩的芥兰标准化示范区。



(三)积极开展生态文明村建设，进一步推动农村加快发展。

一是大力发展农业产业转型升级，优先发展无公害、绿色、有机农产品，积极培育优势产业和特色产业，通过建立“一镇一业”和“一村一品”，让农村经济可持续发展；二是积极筹集建设资金，将村级公益事业建设一事一议财政奖补项目的资金统筹安排到生态文明村建设中，今年，全区申报的139个的一事一议项目建设符合一事一议财政奖补范围，涉及63个村委会，受益人口49543人；三是根据各镇各村实际情况，加大技术支持和资金扶持，大力推广户用沼气池建设，为农村提供清洁能源，净化村居环境。

(四)加大市场监管力度，提高依法护农水平。

一是加强农产品质量安全监管。围绕国家农产品质量安全监管示范县创建工作，经常性地开展以种子、肥料、农药为主的专项整治行动，今年以来共出动执法人员360人(次)检查农资经营门店153间(次)查处违法经营肥料、农药店3间，挽回经济损失3万元；同时加强对蔬菜水果生产基地、农产品交易市场的蔬菜水果农药残留检测，共抽检蔬菜样本2353份，合格率99.79%。二是加强农机执法。认真开展农机“打非治违”专项行动，同交警联合执法2次，检查拖拉机15台，查处违规拖拉机4台，纠正违规拖拉机4台；认真开展农业生产“百日行动”，结合拖拉机、联合收割机年检审、登记和发证等工作，进一步强化农机管理，促进农机安全生产，今年，拖拉机、联合收割机注册登记、换发牌证共83台。

(五)加快科普推广步伐，着力普及先进实用技术

一是加大科技培训力度。利用市级水稻病虫害绿色防控示范区项目、基层农技推广建设项目、“水肥一体化”灌溉施肥技术示范与推广项目等项目，积极为农民充电，提高农民依靠科技致富的能力，真正把服务送入农村，把技术带到田间地头。共培训13场次，培训1014人次，发放技术资料2536份

册。

二是加大新技术推广力度。推广良种良法，全区种植优质、高产、高抗病虫的水稻主推品种“两优”的面积达95%，软盘育苗抛秧面积达75%，化学除草面积达95%；推广应用测土配方施肥，在全区设立测土配方施肥示范片10个，示范面积4500亩，推广配方施肥面积65000亩。

三是加大机械化推广力度。积极指导和引导农民购买适合先进的农业机械，已办理各类机具63台(套)。四是加大发展无公害生产和农业标准化生产力度，全区无公害蔬菜面积已增加到6300亩，水果标准化生产示范种植面积达3500亩。五是加大疫情防控力度。通过建立1万亩水稻综合防治示范区，组建应急防治专业队，编写农作物重大病虫害发生防治信息等，指导农民使用新技术并及时防控疫情，确保农业生产安全。

(六)加大项目争取力度，努力改善农业发展环境。

1. 实施20xx年基本农田整治项目，面积500亩，项目总投资50万元，在xx区安塘街大云村委会实施，项目已基本完成。

2. 实施20xx年度农田水利基本建设(小陂头)项目，灌溉面积600亩，总投资15万元，在xx区腰古镇黄岗塍村实施，项目已基本完成。

3. 实施20xx年度农田水利基本建设(农田整治)项目，整治面积600亩，总投资60万元，在xx区腰古镇永昌村实施，项目已基本完成。

4. 抓好xx区腰古镇20xx年度高标准基本农田建设项目，建设规模4000亩，项目总投资600万元。(其中省级资金480万元、区级资金120万元)到目前为止，已完成项目立项、招投标工作，争取今年12月份动工。

5. 抓好xx区20xx年热作标准化生产示范园项目申报工作。
6. 实施好市级水稻病虫害绿色防控示范区项目，项目总投资20万元，建立了总面积1万亩的综合防治示范区，示范区中心区面积连片3000亩，带动辐射面积3万亩。
7. 做好省级财政农业科技推广“水肥一体化”灌溉施肥技术示范与推广项目。省级补助专项资金25万元，在我区都杨镇的火龙果果场进行“水肥一体化”灌溉施肥技术示范推广，示范面积300亩，推广面积20xx亩。目前，该项目已完成示范展示工作，现进入技术推广阶段。
8. 做好20xx年基层农技推广服务体系补助项目，项目总投资44万元。到目前为止，项目已完成总任务的60%，力争在20xx年1月份完成我县20xx年基层农技推广服务体系建设项目建设。
9. 做好20xx年度中央基层农技推广体系改革与建设补助项目，项目总投资80万元。目前，该项目3方面的工作正按项目实施方案有序进行中，已完成补助农用物资的招标采购和发放工作，农技人员培训和下乡补助也正开展落实中。补助资金使用32.16万元，资金使用率40.2%。
10. 抓好沼气服务网点和大中型沼气池建设工作□xx区祥顺养殖场的大中型沼气建设项目，该项目正有序展开，已完成沼气池主体建设工作，力争在20xx年12月份进行设备安装;xx区良基生态养殖场的大中型沼气建设项目□xx区农村沼气乡村服务网点建设项目，目前正在进行项目的初步设计或项目招投标工作。

(七) 抓好扶贫“双到”，确保相关工作顺利开展。

一是认真做好了我区贫困村迎接省对20xx-20xx年度扶贫“双

到”三年帮扶考核验收工作，全区8个贫困村顺利通过了省的考评验收，取得了好成绩，全区贫困村和贫困村的贫困户达到100%脱贫。

二是做好了市对我区20xx-20xx年度88个非贫困村的考核验收，全区1962户贫困村外的贫困户全部达到脱贫目标，同时组织开展了我区对全区非贫困村20xx-20xx年度三年帮扶的考核验收工作。

三是做好了上报省、市扶贫“双到”先进单位和先进个人的推荐评选工作。完成了区扶贫“双到”工作推荐表彰先进单位和先进个人的工作，区扶贫办被市委、市政府授予xx市扶贫开发“双到”工作“先进单位”。

四是制定了新一轮全区扶贫“双到”工作方案，在全区全面开展新一轮扶贫开发工作。

五是全面开展全区农村低收入住房困难户住房改造建设工作，省下达我区今年任务共260户，到目前已全部竣工完成，完成年度任务的100%。六是认真做好20xx年度“大禹杯”竞赛项目的实施建设工作□20xx年省共下达我区“大禹杯”竞赛项目共2个，每个30万元。目前项目已建设完成。七是20xx至20xx年我局扶贫双到对口帮扶安塘红营村委，三年间，我局累计共投入帮扶资金超过43万多元，56户贫困户20xx年人均年收入达7415元，比帮扶前增长4920元，增幅达197%，脱贫率达100%□20xx年6月我局被区委区政府授予“扶贫双到工作先进单位”称号。八是我局新一轮扶贫双到的对口帮扶村是腰古镇黄岗塍村委，相关工作正在有序开展。

(八) 抓好创国卫工作，确保国家卫生城市创建成功。

按照市委、市政府的总体工作部署和市、区创卫办的总体要求，我局作为牵头责任单位挂钩高峰社区创国卫工作。自创

国卫工作开展以来，我局高度重视，精心筹备，迅速开展行动。一是加强爱国卫生组织管理。成立高峰社区创卫工作领导小组，负责部署、指导、督办高峰社区的创卫工作，并出台《高峰社区创卫工作方案》，明确各网格化单位在创卫工作中的具体责任，提升社区卫生管理水平；二是加强健康教育和宣传动员工作。多次深入社区(村)商铺进行健康教育活动以及做好宣传发动工作，呼吁大家共同参与创卫，提高了群众参与创卫的自觉性；三是加强社区卫生专项整治和管理工作。针对社区存在的问题及时进行整改，安排干部职工每天做好各责任地段的轮值工作，并聘请20多名保洁人员做好社区的保洁，同时组织各网格化单位定期开展“创国卫环境卫生清洁大行动”，通过多方努力，高峰社区环境卫生面貌得到较大改观。

#### 四、存在问题及下一步工作设想

我局党总支部虽然做了大量工作，也取得一定成效，但是在实际工作中仍存在许多问题和不足，主要有：一是理论教育缺乏深度，存在联系实际不够实、形式不够新、方法不够活。二是思想上缺乏闯劲，工作中开拓创新不够。三是业务开展过程中仍有许多做得不够到位的地方，如农业基础设施仍需进一步加大建设投入和管护力度；农业龙头企业和农民专业合作社量少质弱，集约化程度低，辐射带动能力不强；扶贫开发工作的长效机制有待进一步建立和完善；农业行政执法工作缺乏专项资金等。

今后我局要继续围绕中心，服务大局，以更高的标准和要求抓好党建工作：一是进一步抓好学习型党组织建设，认真落实局党总支部学习中心组理论学习和理论学习领导责任制，党员领导干部要带头学、亲自抓，坚持一级抓一级，加强督促检查，在理论联系实际上下功夫，大力营造机关浓厚的学理论、学知识的氛围。二是进一步抓好工作作风建设，重点加强党员队伍的观念转变，培养实干精神和勇于创新的勇气，坚持把人民的利益放在位置，重点关注和着力解决群

众反映最突出的问题，切实转变工作作风，努力做到科学决策、合理规划、精心组织、狠抓落实、保证实效。三是在业务开展过程中要毫不动摇地坚持以科学发展观为指导，科学统筹城乡发展，重视长效机制建设，想方设法解决农业农村发展深层次矛盾，全面推进现代农业发展和新农村建设，确保农业增效和农民持续增收，充分运用有限资源，争取的实效。

## 政府机关单位工作总结篇五

### 一、强化形象，提高自身素质

### 二、严于律己，不断加强作风建设

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于\_形象的事不做，不利于\_形象的话不说，积极维护\_部门的良好形象。

### 三、强化职能，做好服务工作

工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。办公室人手少，工作量大，这就需要所有人员团结协作。在这一年里，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

### 四、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经

验的同事比较还有一定差距，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定发扬吃苦耐劳精神和孜孜不倦的进取精神认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

## 一、内强素质，外树形象

民群众根本利益为本的思想路线，一切从实际出发，讲实话，办实事，求实效，真抓实干，真正按照人民群众的意愿依法履行好自己的职责，积极参与各种形式的社会救助实践活动，以实际行动兑现自己作为一名构建社会主义和谐社会的坚定拥护者、执政为民的实践者、遵纪守法的倡导者的庄严承诺。

## 二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

在实际工作中，我始终坚持把理论学习作为提高自身综合素质的最有效途径抓实抓好，抓出成效。一方面我积极参与局上组织各类学习教育活动，不断积累理论知识、努力提高工作技能的同时，踊跃报名参加省、市、县组织的各类业务技能知识培训，有针对性地重点学习掌握了公文写作、电脑操作技能及法律法规知识，使自己在实际工作技能上有较大提高和进步，真正做到学习工作两不误、两促进、两提高。

## 三、努力加强党性锻炼，不断增强拒腐防变能力

多年来，我积极倡导勤政廉洁的优良作风。无论在生活上还是在工作上，我始终保持着节俭习惯，慎细慎微，从不大意，时刻检点着自己的言行，严格执行卫生干部工作纪律，从不向被下属单位吃拿卡要，并自觉接受社会监督；时刻牢记党的宗旨，严守党的纪律，坚决与享乐主义、拜金主义、形式主义、官僚主义作斗争，反对一切形式的浪费之风、奢靡之风、腐化之风，以实际行动维护社会公平正义。

#### 四、努力工作，按时全面完成各项工作任务

一年来，我遵照领导安排，对局上交办的每一项工作任务，都能做到分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量地完成各项工作任务。

回顾一年来的工作，尽管我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但是我也深刻地认识到自己在工作中还存在很多不足之处，主要表现在理论知识水平还比较低，现代办公技能还不够强，很大程度上对创造性开展工作造成了制约性束缚。因此，在今后工作中，我一定要认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，全面完成组织交给的各项工作任务，真正做一名组织信任、人民满意的合格公务员。

于南昌大学(江西教育学院)英语教育专业，获学士学位。20\_\_年4月参加江西省公务员考试，被录用为乡镇公务员，试用期一年，工作单位庄湾乡人民政府，20\_\_年9月正式到任，现任职务庄湾乡团委副书记、党政办科员、组织干事、档案管理员以及规划办工作人员。

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。