

机电安装项目负责人工作总结(优秀9篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

机电安装项目负责人工作总结篇一

岁月匆匆，时光飞逝，随着期末的临近，社团部本学期的工作也接近了尾声。本学期，我部在校区领导，老师及团总支副书记的具体指导和各社团的积极配合下，取得了骄人的成绩，同时社团部的工作也在不断创新中前进，一系列活动开展得有声有色。

然而，这一切还要归功于社团部所有的成员。因为我们团结一心，共同努力；因为我们均本着“一切从学生出发，坚持为学生服务”的宗旨和“团结、服务、开拓、创新”的精神，与时俱进，开拓进取。

一、加强管理、合理定位，管理机制更加完善。

为更加有效地服务社团工作，引导社团良性发展，我们社团部在本学年继续推进和完善内部建设工作，其中包括：规范各协会日常制度与活动申请制度，建立更为规范全面的财务制度和社团工作活动考评制度，对各协会工作进行全方位、细致的监管。健全社团年度评优细则，为校区，本部优秀社团评比提供参考依据。

二、积极举办形式多样的社团活动，丰富校园文化生活，提升学生社团的知名度、凝聚力和影响力。

我们社团部长期坚持社团管理与服务相结合的原则，提倡“新好”精神，协调、组织各协会开展了20__-20__学年社

团招新、新生社团文化周、秀歌炫舞晚会、社团文化节，校园十大歌手大赛，棋类大赛，口才营销大赛，模拟炒股大赛，英语e风采大赛，读书演讲比赛，萌芽杯大赛，心理健康月活动等系列重点工作和大型活动，并通过网络、海报、条幅、展板等多种渠道对社团活动进行广泛有力的宣传，切实提升了社团活动在广大学生中的知名度和影响力，社团活动的参与度也大大提高。

三、加大宣传力度、扩展社团文化覆盖面

为了社团文化更广泛地影响大学生的生活，针对当今网络化的趋势，我们社团部新建博客并开通qq于此期间，我们还与与各协会的网络信息部密切沟通，形成了完善的交流沟通渠道。为老师学生了解社团奠定了良好的基础。

四、扩大校园文化外部影响，树立金院社团品牌形象

我校区社团以“缤纷社团”活动为依托，广泛地展开多协会，多层面，多领域的合作。充分利用校内外资源，举办读书节演讲比赛，深受各协会会员的喜欢。如今，我部的工作也接近了尾声，经过这一学年共同的努力工作与学习，我社团部成员都结下了深厚的友谊，我们的工作也得到了老师同学的认同。然而我们取得的成绩也离不开各协会的积极配合与倾情付出。

1. 由于在社会实践方面有所欠缺，使得有些社团工作开展的过于仓促，未能开展内容更为丰富的活动。所以，以后要大力加强实践工作，使工作能够更好地开展。
2. 有些社团开展的活动过于单一，未能充分展现出各社团应有的特色，因此在这方面的的工作有待进一步的改善。
3. 相关活动管理制度与财务管理制度需健全和完善，同时执行力度严重不足，导致部分干部违规违例现象频繁出现。为

此，我们将不断完善校区社团的活动管理细则与财务管理制度，加强各项工作的执行力度，为构建和谐校园的校园文化而努力。

以上是本学年社团部的工作总结，在过去的工作中，我们看到了成绩，同时也看到了不足，我们还有很多地方值得去努力和改进。希望在日后的工作中，我们的师弟师妹依旧会在校区领导老师的指导和监督下，积极发挥我社团部的宗旨，开展更多更新的活动，将各项工作更加细致、更加认真地落实到具体的实践中去，用最大的努力和更加饱满的工作热情去做好每一件事，为团总支贡献出我们所有的力量，为学院增光添彩！

机电安装项目负责人工作总结篇二

大家好！

作为项目技术管理人员，我深知岗位责任重于泰山、工程质量高于一切。在邢白瓷博物馆、邢白瓷文化产业园人文宜居配套工程项目中以项目经理为核心，紧密配合项目经理、施工员、安全员等，精心编制施工组织设计、各项施工方案、合理安排各项工作计划。在前期施工测量中，经过细致严密的部署，积极展开轴线测量、复测、轴线控制网建立等技术准备工作，确保后续工程顺利进行。测量过程中，及时发现测量偏差的问题所在，通过分析讨论，多方测量复核，以保证测量工作的准确性。

严格遵照建设单位、监理单位要求，认真执行建筑施工规范。做好各项技术交底工作，及时编制各项施工方案、施工计划，施工现场平面布置图，及时报批监理，保证方案到位、计划得体、施工连续。科学合理计划安排施工员、安全员、质检员等工作人员到施工一线，分别指导施工、进行安全管理与督促文明施工、充分了解施工现场的各种情况，掌握施工进度，确保工程质量和施工安全，坚决杜绝“偷工减料”、及

“三违”现象（违章指挥、违章操作、违反劳动纪律）。对于不合格工程，要求整改重做。

贯彻执行公司上级领导部门制定的方针、政策，遵照建设方关于住宅小区建设的指示，严格执行工程建设标准强制性条款，并认真贯彻落实工程建设的标准和规范。配合项目经理完成项目管理工作，健全并严格执行各项规章制度，强化合同管理，加强对在基础施工中轴线、标高、重要工序、关键工作的指导和管理，确保在建工程的施工安全和施工质量。

加强与监理方的沟通交流，认真执行建筑工程施工技术规范、规则、标准和安全生产规程，落实质量和安全生产责任制，建立完善的质量和安全生产管理体系，确保工程原材料、施工工艺、实体质量达到设计要求。

加强与设计方的沟通交流，精心按设计图纸、设计变更、工程洽商等设计文件施工。确保工程施工顺利进行。

全面细致地审核施工图纸，做到施工前的“三个及时”，及时发现施工图中存在的问题和不合理情况，及时提交建设方进行变更处理，及时报告监理方、建设方确认并相应增减工程量和造价。

在熟悉施工图纸的基础上，明白设计意图，掌握工程特点和难点，确定技术难题，拟定解决方案；并组织计量人员详细核算工程数量，编制工程量清单，并对照设计方提供的工程数量，及时发现问题，做好工程签证工作。根据监理方的要求，认真组织编写施工日、周、月报，合理制定施工月、季度、年度计划，并对工程进度跟踪检查，实行动态控制管理，确保工程如期完成。

认真审查各分部分项施工方案、专项施工方案、冬、雨期季节性施工方案、施工事故应急处理预案，负责制定确保工程

安全、质量的技术实施方案、施工组织设计以及与施工相关的环境保护等措施，建立健全安全、质量保证体系，强化质量监督与安全管理，切实有效解决工程建设质量中的重大技术问题。

查监督、事后验收总结。千方百计为各项工作创造施工便利条件，不能等、靠，今日事今日毕，避免拖拉。

2、计划的重要性：在做每一项工作之前，应提前对该项工作进行分析，制定切实可行的施工计划。理清头绪、分清主次，做好劳动力、材料、施工机具的需求计划。对比各种施工计划的优劣，选取最经济适用的计划进行施工。以避免杂乱无章，减少施工费用增加，缩短工期，创造更多的经济效益。

3、施工现场的合理性：施工现场的布置必须考虑便于施工，包括材料的堆放区位置，施工机械的安装位置，运输通道的设置等。避免由于布置不合理而造成施工困难，材料周转时额外增加人工费用。

4、材料节约：项目部最终的施工目的在于盈利，我们能做的一是通过技术手段，二就是减少浪费，节约材料。现今物价普遍较高，小到一根扎丝，一枚铁钉，大到一块砖，一片瓦，都是我们节约的对象。积少成多，这样做不仅可以减少施工垃圾，更重要的是减少了人工清理及垃圾转运费用，还节省了材料，成本相应下降，利润空间也就相应增加了。

5、安全生产：安全生产事关个人幸福，企业发展。应提前做好危险源的识别，深入开展安全教育，使安全生产深入人心。对重点部位进行重点监控，确保有人施工有人管，无人施工有人查。做好临边洞口的防护工作。对违规操作人员坚决予以严惩，长抓共管，形成长效机制。

从事施工管理工作十几年，深深感受到工作的繁忙，责任的重大。大事、小事压在身上，往往重视了这头，却轻视了那

头，有点头轻脚重，没能全方位地进行系统地工作。

- 1、安排工作落实不到位，往往始于安排而疏乎检查落实。
- 2、工作安排与检查验收不同步，致使有些施工环节验收不合格，造成返工。
- 3、“三检”制度落实不到位。
- 4、文明施工落实不到位，楼层及现场剩余材料堆放凌乱，码放不整齐，清理不及时。

以上问题虽不能影响工程质量验收，但把“查找不足赶先进，立足根本争先进”作为工作方针的自己，总觉得自己做的还不够，在今后的工作中自己将努力做到更好。

我将总结经验，改正缺点，忘掉成绩，找出工作中的不足，以便在今后的工作中加以克服。认真学习好规范、标准及相关法律法规，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，树立更高的目标，为江苏大都公司的全面发展而努力！

安全：本项目自开工至今虽然没有死亡及重伤事故，但是好多安全隐患。安全员在现场指导、解说并下发书面隐患整改通知书，但整改不到位，或不整改，存在侥幸心理，较多不符合要求。

质量：目前虽然未发现质量事故，经项目部检查及观摩发现问题不少。如：砼浇筑不得加水或加水不适量，使砼塌落度不符合要求；砼构件蜂窝、麻面、漏浆、漏筋等质量缺陷；模板未加固或加固不牢、大房间梁板未起拱下垂现象、模板拼缝不严密、错台、飘窗板不平、砼门垛扭曲变形，梁板标高不准确等；轴线位移、组砌方法不正确、过梁搁置尺寸不足、梁底有杂物、夹渣等诸多问题存在。这些问题在监理例会讲过、施工现场说过、书面通知下发过，有的施工队伍将

问题整改一小部分，有的施工队伍简直就哼哼哈哈就过了。

根据项目部现状就是生产质量一人抓，生产是生产进度为重，往往轻视了质量。造成了以上的问题出现。

为保证本项目的质量、安全落实到位，我个人建议：每分项工程验收应有生产牵头，技术、质量、安全参与验收，绘制一份表格式验收单，签字认可后上报监理单位。

机电安装项目负责人工作总结篇三

时间如白驹过隙，20xx年度眼看就要结束，而我的工作还不能停止。回首六年来财务部的工作颇有感触，我部人员结构、岗位分工、工作内容等诸多方面虽说没有进行较大的调整 and 变化，但面临包装新形势、新目标、新架构、新挑战等等许多新的环境和条件，本财年的整体工作也给部门带来了很大的压力，但是我部没有畏缩不前，而是在公司领导的指引和各部门的支持下，部门员工凭着应有的职业热情和责任心，顺利的走到了今天。但是我们不能因此而站下来歇息，因为我们知道进步是应该连续性的，可持续发展才是我们的追求，为了能够在20xx年度创造新的进步，我觉得很有必要对这一年来的工作做一简单的回顾和总结，以警示和激励自己怎样去走未来的路。

一、作为职能部门，为公司健康发展提供有用的数据支持是我部的工作重点之一，而成本工作是重点中的重点，根据管理需要，我部在年初要求成本组完成成本模板的组织设计工作，把有用的成本相关数据信息都包含在内，这也是公司成本分析会的基础，在这项工作中公司领导和同事给予了很大的支持与帮助，经过不断的讨论和修正，最终确认了新的模板格式，并在后期根据实际情况进行了合理的补充，这项工作得到了公司管理层的高度评价。

二、财务部有个很重要的职能就是监督职能，但监督需要很

强的制度性和原则性支持，不能凭空做出任何结论和判断，这样是很武断的，是很不严谨的，是没有说服力的，所以把财务相关制度在其他部门进行宣贯尤为重要，制度是相对刚性的，但业务却具有很强的灵活性，起码要让其他部门知道财务的原则和底线是什么，这也能够避免因为员工对程序的不懂而在工作中出现不必要的麻烦，特别是在今年销售部门分业务线管理的情况下，相关报销审批流程有了明显的改变，这也是宣贯相关制度很好的契机，为了使报销业务不间断，同时为了加强会计报销工作的规范性，把公司的管理机制执行到位，财务部针对相关制度和流程着重对业务部进行了系统培训和详实解释，对实际工作起到了积极的影响。

三、财务部每天都会面临许多枯燥的数据和乏味的报表，大多数工作都是极具机械性的那种，特别是在erp系统运行以来，其并不能完全实现上线的初衷，我们知道运用这样的管理工具不仅是要满足管理者需求，而且要满足操作者的需求，易于理解、容易操作、提高效率就是其中一个重要方向，虽然综合多方面考虑觉得上了一个不合适的系统，但我部人员最终还是能够站在更高的位置考虑这个头疼的问题，这是一个选择，是一个过程，是一个趋势，持续的进步是需要不断探索的，虽然工作量上升是显而易见的，但大家仍然克服了困难，工作完成的都很不错。特别是成本组尤为突出，能够及时的完成每月的成本工作，而且能够基本保证数据的可用性，同时抽时间整理汇总问题点，并及时进行反馈，这需要很好的职业精神，这也证明了一件事，能力与学历并不一定成正比，对这样的员工公司应该给予特别的关照，另外部门内部员工能够相互影响，工作的主动性也有了很大的提升，每个人都在逐渐走向成熟，但这种主动仍需要进一步加强。

四、年度仓库的盘点工作顺序结束，我们也发现仓库管理当中存在的问题和不足之处，原毛仓库和产成品仓库从原来的2个管理人员变为一个管理人员，暴露出来的问题也很明显，原毛的标识只有仓库内部的人员才能看懂，盘库人员无法准确的找到系统或者金蝶k3的数量和信息，油脂的存放让我们

无法准确的清点数量，油脂桶上面标识，建议油脂的管理也像羊毛条的管理一样到位，想办法把标识做在上面，使人一目了然该副产品生产日期、生产批号等信息；督促他们提升仓库管理人员的管理水平和意识，为以后更大业务的发展提空良好的操作空间。

五、浙江扳鞍物产有限公司成立后，一期和二期的资本金陆续到位，进口原料增多，发票的开具、认证和高和的往来开票等诸多业务也随之增加，而且因为公司业务面的加宽加大，公司也在逐步接触和尝试运用更多的结算方式，以满足客户以及自身的实际需要，由此需要更多的专业知识去完成各项工作，业务量虽然增加，但工作不能不做，也是借助这种推力，部门相关人员加班加点，在完成例行工作的同时，出色的完成了许多艰巨的工作任务，为公司持续的生产经营活动提供了资金保障。

六、税务工作方面我部克服了诸多困难，通过积极与国地税沟通以及查阅大量的资料，顺利完成并通过了企业所得税纳税清缴，按要求完成了国地税11、12年度税务自查，完成了国税关联交易的调查工作，参加了开发区重点税源企业专项会议并学习相关资料的编制方法，完成了新版的出口退税软件升级，3月份完成一年一度的进料加工手册核销的工作，由于今年是第一年新政策的实施，国税数据传输的滞后性，给我们的工作带来了更大的考验，最终顺利完成了“进料加工手册核销”的任务。通过对税务筹划的学习，提高了每月纳税申报工作的质量，并且熟练掌握了统计局、财政局、税务局各项报表的填制工作。

七、随着整个高和羊毛油脂的设备技术的更新升级和公司实际发展的需要，油脂的深入改造项目已经走入了轨道，为了给予改建工作更多更好的支持，使得高和油脂的提油率有了明显的提升，产值提高，净利润也有了较大的上升空间。我部经过慎重考虑，抽调专人全程参加扩建项目组的相关工作，虽然任务重时间紧，但在有关领导的指导和项目组成员的配

合下，通过其自身努力，按计划完成了许多重要工作，工作比较出色，这也得到了领导和同事充分的肯定。

八、作为14年度的一项重要工作，浙江扳鞍公司的下面独立核算的公司的帐务处理也特别关注，特别是“桐乡市龙和贸易有限公司”变更为“桐乡市龙和进出口有限公司”再变更为“浙江扳鞍实业发展有限公司”，陆续的国税、地税、财政部的各个地方的接洽问题，最终由“扳鞍物产”来一次次注资，成为扳鞍物产集团下面的公司，后来“扳鞍金融服务”等公司的成立，对我们来说一次次不小的考验；故财务各岗位人员利用工作之余，进行了岗位工作操作方法以及相关工作经验的梳理，历经数月终于编制完成了操作指南，这是一种值得继续推进和完善的工作方法。

九、关于《国家税务总局关于固定资产加速折旧税收政策有关问题的公告》的解读；固定资产加速折旧是指在固定资产使用年限的初期提列较多的折旧，后期少提折旧，从而相对加快折旧的速度，以使固定资产成本在有效使用年限中加快得到补偿和减免税的税款。为提高企业加大设备投资、更新改造及科技创新的积极性，促进我国制造业实现转型升级，提高产业国际竞争力，9月24日，国务院第63次常务会议审议通过了完善固定资产加速折旧政策方案。根据该方案的具体要求，10月20日，财政部和国家税务总局联合发布了《关于完善固定资产加速折旧企业所得税政策的通知》，对有关完善固定资产加速折旧企业所得税政策问题进行了明确。固定资产加速折旧是指在固定资产使用年限的初期提列较多的折旧，后期少提折旧，从而相对加快折旧的速度，以使固定资产成本在有效使用年限中加快得到补偿和减免税的税款。从总数上按，加速折旧并不能减轻企业的税负，政府在税收上似乎也没损失什么。但是，由于后期企业所提的折旧额大大小于前期，故税负较重。对企业来说，虽然总税负未变，但税负前轻后重，有税收递延缴纳之利，就像是政府给予了企业一笔无息贷款一样，这当然是企业求之不得的事情。而对政府而言，在一定时期内，虽然来自这方面的总税收收入未

变，但税收收入前少后多，等于是延缓了自己税收收入的时间。所以固定资产加速折旧就等于是政府损失了一部分收入的“时间价值”，进而有利于减轻企业的资金压力，支持企业的发展。

十一、培训作为提升员工素质的一种手段，一直以来都被公司各个部门所重视，我部也不例外，在公司较为完善的培训体系指导下，会尽量安排各种类型的培训，以扩充员工的业务能力以及综合素养，对重要岗位也会酌情安排外训，同时不忘挖掘和调动内部资源，利用自身所学组织相关教学，其实好的讲师就在身边，鼓励员工主动承担起这种责任也是我部关注的重点，虽然说还存在许多不尽人意的地方，但14年度所做的培训基本达到了预期的效果，员工培训的需求很旺盛，可是进行组织培训的主动性还有待改善，这也是公司培训所面临的一种尴尬。

十二、鉴于资产规模的不断扩大，以及业务量的增长，资产管理和供应商管理越发显得重要，为了给明年工作提供更加有用的支持，我部按照高层领导的要求，由相关岗位分别草拟了资产管理和供应商管理的思路，这暂时将作为一种工作指导性文件下发相关部门，并在实际工作过程中进行补充和修正，这对优化资源，保障资产安全有一定的借鉴作用，也为明年的相关工作给出了大致方向，当然这需要后期的继续跟进，不可流于形式，应该融入实际。

十三□20xx年度6月份我们接到了的关于“制造型企业人性化管理利弊！”的辩论赛任务，我们对此极为重视，我部也积极响应公司的号召，派出人员参加比赛，准备比赛前的各种准备，充分收集相关的资料和组织赛前的热身运动；比赛的这种氛围是值得思考的，做工作首先要动起来，这样的主动性必然能够推动自身成长，比赛的正反双方都很精彩，辩论赛本来就是两个正反方向，人性化的管理必然重要，人一旦有人积极性，做事的效果是事半功倍，所以在产品的生产过程中，同样的机器由于人的不同，会做出不同的产品质量

来！。

综合以上提到以及未提到的诸多方面，我觉得14年的工作重点应着重于两个方面，其一是如何保证基础工作的质量，其二是如何改进工作态度。基础工作仍然不可放松，从20xx年度的工作情况看，我部的基础工作并没有明显的进步，如：会计日常核算、督促后勤部门进行系统文本维护、积压和逾期的跟进等，这也是影响后期包装内部财务排名的主要因素，简单的工作想要做好，需要更加严谨的态度，当接到一个指令或者一个任务之后，大部分工作的内容都是需要员工自己去思考和完善的，不能想当然怎么样，不是所有的事情都要请示上级，也许稍加努力，问题就能迎刃而解，而且要养成总结问题、并形成工作方法的习惯，要有自查自纠的习惯，要发扬团队精神，这种团队精神不局限于本部门。

提到团队精神，这是一种态度认识问题，团队必然有岗位分工，但许多人都有一个错误的认识，总觉得完成岗位内的事情就万事大吉了，多余的事情可以不做，实际上分工只是对一部分主要工作所做的职责界定而已，还有一部分工作是界定不清的，或者是需要随机安排的，这些不仅需要上级的指派，更需要自身的积极主动，工作要分轻重缓急，任何工作都不能因某种借口而出现怠工或根本不做的情况，小到部门卫生，大到公司活动，比比皆然，因为团队工作不是个人行为，一个人的能力毕竟有限，如果能齐心协力相互配合，就能做到事半功倍，而有时恰恰要因此牺牲个人利益，这也是无法避免的。

但这一定要建立在每个员工具备较高的业务素质、良好的职业操守、正确的工作态度这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。所以每个员工都要有主动用自身的进步带动了大家的共同进步的敬业精神，如果认识不清楚就会产生恶性影响，这势必使自己脱离团队，或者说团队放弃自己。

总之，未来的路还很长，虽说财务工作相对乏味，但同样的

工作也绝对有深度挖掘的潜力，同样的岗位也有做好做坏之分，这不仅需要完善的制度体系来约束，更重要的应该是注重自身的提升，我们时刻需要蓄势待发，因为改善具有持续性的特质，它应该没有终点。

机电安装项目负责人工作总结篇四

本人现从事xx集团有限公司总账会计兼财务总监助理，任职时间xx年，从事相关工作时间xx年，主要从事过：财务总监助理、审计主任、财务主管、投资会计、总账会计、成本会计、出纳会计、车间核算员等工作。20xx年上半年，财务部紧紧围绕集团有限公司年初职代会的工作中心，在为全公司提供优质服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，并通过加强财务制度和财务内部控制制度的建设，站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量，现在总结报告。

会计是一种管理经济的活动，会计的基本职能是对经济活动进行记录、计算、分析和检查，会计的目的在于指根据经济管理的要求，充分实现会计的职能所应达到的工作目标，设置账户是对会计对象进行分类反映和监督，采用复式记账的方法，主要是为了如实地、完整地反映经济业务的来龙去脉，采购员预借差旅费，所引起的会计要素变化是资产和负债同时增加，上交欠缴税金业务，将使企业的资产和负债同时减少，“应付账款”账户和“预付账款”账户都反映企业同供货单位。尤其是十分了解目前国内外会计理论的研究方向和研究现状，这方面的知识有助于在实际工作中的灵活运用。

本人十分熟悉《中华人民共和国会计法》，《中华人民共和国注册会计师法》，《中华人民共和国预算法》，《中华人民共和国审计法》，《中华人民共和国审计法实施条例》，财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。本人一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规。xx集团有限公司的

财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到结算中心的统一调拨、支付等等，本人勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

本人也十分熟悉企业会计制度，金融企业会计制度，城市合作银行会计制度，物业管理企业会计制度，医院会计制度等，曾就职于xx集团xx公司(生产制造型企业，1000多名员工，总资产2亿元)，担任公司财务部财务主管一职，曾同时兼任7家子公司的财务主管，子公司中有机械制造企业、中外合资机械制造企业、商贸企业，根据公司实际情况，完善公司成本核算，加强公司本管理，建立存货购、销、存明细账，根据公司法规定对符合条件的子公司进行清算。

精通业务，有解决实际工作中复杂的会计问题的能力，并参与本行业或单位管理决策，取得显著的成绩。在本人17年的工作经历中，从事了不同公司的工作，也因此取得了显著的成绩。

本人对会计科目、核算项目、部门的设置，会计报表的格式等均按照新企业会计制度的规定，并针对平时会计核算和报表编制中发现的问题和不足进行了改进和完善。如设置“制造费用”明细科目，并按该科目的费用项目进行了明细核算、归集和分配，费用的具体开支情况现已一目了然；规范“应交税金”科目的核算，如对增值税明细项目的月末结转、个人所得税的科目统一、现金流量项目的规范化；对收下属分公司的管理费用由以前冲减管理费用改为冲减制造费用，这样使管理费用和销售毛利率的反映更为合理、恰当；在配合固定资产实物管理部门对固定资产进行全面清理的基础上，按照《固定资产分类与代码》对固定资产编制了固定资产卡片类别代码，并在此基础上，完成了新中大固定资产管理模块的初始化工作。××集团总公司要求全面正式运行新中大财务

软件，而本集团公司财务部在3月份就完全甩掉金蝶财务系统，正式运行新中大，结束了长达半年之久的两套财务软件同时运行的局面。目前新中大软件已正式与矿部相链接，并运行良好。

20xx年xx月，参加全国会计专业技术资格考试，获高级会计师资格实务合格证书，5年以上集团公司会计师岗位工作经验。为明确财务部会计人员各岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，制定了会计人员岗位职责，同时要求各岗位会计人员根据本岗位的职责要求，进行工作总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出建议、作出打算，并对自己的岗位写出每月工作规程备忘录。这样，强化了各岗位会计人员的责任感，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流、合作与团结。

具有积极的工作态度及良好的专业素质和职业道德，以实施新中大软件为契机，规范各项财务基础工作。在手工条件下，会计人员每天从事着记账、算账、对账、出报表等简单重复繁杂的事务性工作，耗费了大量的时间与精力。会计电算化的有效开展，将在这方面给会计实务工作带来根本性的改善。对于编制会计报表、运用移动平均法进行成本计算等非常复杂和时间性要求很高的会计核算工作，会计电算化系统毫不畏惧，它可以按照一定的程序，由计算机不厌其烦地计算，及时抽取数据，随时输出报表，复杂的会计核算工作不仅变得简单、迅速，而且大大提高了会计资料的准确性。实现会计电算化后，利用计算机可以采用手工条件下不愿采用甚至无法采用的复杂、精确的计算方法，从而使会计核算工作做得更细、更深，更好地发挥其参与管理的职能。

机电安装项目负责人工作总结篇五

年4月我加入集团公司，被委派到本公司财务部，切身感受到异样的工作氛围：工作忙、节奏快、时间紧、压力大。

回顾这一年多的时间，经历的大事历历在目，虽然有点疲惫，

但同事们对工作的热情和激情让我兴奋不已，我只有加倍努力地工作来融入到这个另人心潮澎湃的团队。

现对所做的工作作简要总结。

1、加入之前就知道本公司有上市的宏伟蓝图，让我迫切想参与这一过程，参与ipo的运作，但我也知道这过程的艰辛和曲折，以及对财务人员的历练和磨练，亲身经历了才知道过程的痛苦和得失的取舍。在集团领导的配合和支持下，组织参与了外部审计、以及券商律师的会审和咨询顾问，受益匪浅，明白了与规范的差距，明白了未来的道路和方向。事实上，虽然公司成长很快，但出现的问题很多，需要面对和解决的问题也很多，是一如既往还是革故创新，英明的公司领导给我们做出果断明智的选择。高投的介入，几次尽职调查的配合，我们将更坚守信念，沿着设定的目标和方向继续前行。

2、核算基础薄弱，核算力量单薄，是母线公司前行的阻力，为了克服这些困难，我们招聘了一些人员充实了财务力量，聘请了外部审计人员现场诊断，针对病因找出解决的根本。在新生力量的支持下，在我以及其他领导的指导下，改变了母线公司账务不清的现象，对历年来的帐套进行了梳理，对客户往来彻底的清理，对仓库材料全面的盘点，对供应商往来全面的核对，对所有帐套进行了全面核查和调整，了解和熟悉了公司所有情况，得出了母线公司的真实净资产。全新建立20xx年新帐套，更改过去核算不健全不完善、要数据没有数据、要核查没办法核查的现象。

3、严格的制度是企业管理先进和规范的前提，公司在不断改革，组织机构在不断调整，业务流程要不断更新，已有的制度规定已经不能适应新的形势。为建立规范的业务制度，确立合理的业务流程，提高各部门工作效率，减少各部门工作扯皮的现象，为改变过去财务基础管理薄弱、管理意识不强，参与制定了一系列财经制度，包括财务核算基础管理规定、财务档案管理规定、固定资产核算管理规定、个人往来核算

管理规定、质量成本核算管理规定、成本核算管理规定、财务发票审核管理规定，资金计划管理规定。对于业务内控制度的完备，详细拟定了销售收款制度、采购付款制度、生产核算制度、财务管理制度、融资担保制度等一系列制度规定。有严格的制度，还需要很好的执行力，财务对照制度规定，严格执行，不徇私情，虽然这一举措激化了和其他部门的矛盾，引起了有些人员的不理解，但我相信，一切为了公司的宗旨和原则不变，财务人员的耐心和解释到位，公司的管理会大步向前的。

4、内部考核是对所有财务人员工作提升和进步的助推剂，只有查错防弊，工作才有进步，全员才得以提高。针对公司新的组织机构和新的核算要求，建立了岗位责任制，明确了岗位职责，建立切实可行的岗位考核办法，在财务内部形成了竞争、优胜劣汰的氛围。财务对一些岗位定期调岗，选择优秀和出众的到重要岗位，努力提高财务人员的整体素质和能力。

5、全面推行事业部核算□20xx年母线公司开始试行业务部核算，年正式推行业务部核算，并对事业部进行绩效考核。为了加强对各事业部成本费用的控制，准确考核各事业部业绩，财务中心对照各项材料及辅助材料消耗定额，控制超计划材料的领用。为保证各事业部业绩指标真实准确，财务中心定期检查各事业部核算台帐，督促及时归集各事业部费用，减少费用延迟报销，减少各事业部利润虚增现象。对事业部核算采取产值成本费用配比的方法、对制造费用采取固定单价的办法、对在外贷款采用收取财物利息的方法等，每月分别计算各事业部利润。同时，财务中心收集了一些合同成本预算资料，根据实际成本情况，详细分析各合同预算与执行差异，杜绝合同串号，减少合同成本漏报、虚报，准确核算各合同真实成本，为业务费结算提供真实资料。

6、税务筹划一直是财务努力的工作内容之一，也是年财务重点工作内容之一。财务在确立规划时就明确了税务筹划的主

题、方法、目标□20xx年通过财务人员的技巧和技能，已小有收获□20xx年在研发费用筹划上，达到预定目标450万元，节税56万元。年公司制定研发费用目标600万元、节税目标200万元、上海威腾节税100万元，财务针对目标任务，详细分解，分阶段实施。年调整个税申报办法，上半年节税73万元。同时，在全员税务财务知识普及上，财务也制定了目标，通过财务人员的耐心细致的解释和宣贯，各部门对财务税务已经有感性和理性的认识。

7、本公司财务初始化工作不断推进，在年6月初步完成。业务员累积借款业务费长期挂账，业务员往来混乱，业务费资料不实，账目不清，核查困难的情况，组织财务人员对业务员个人往来作了清查和核对，并且通过发票处理、税务开票、资金筹划，共计开票6912万元，筹划资金5960万元，核减个人往来3326万元。针对仓库材料帐实不一致、材料领用长期不办理材料出库、多开虚开材料出库单、多余材料部退库等情况进行了整顿和整改，材料管理大为改观。针对现金长期白条抵库，现金余额居高不下，对白条进行了清理，对累积费用进行了处理，使现金帐实一致。同时，对多个敏感问题都进行了处理和调整，年6月底，为高投私募资金的注入做好充分准备。

8□20xx年公司组织机构重新调整，财务管控职能进一步加强。公司对财务提出了更高的要求，为了防范经营风险，定期检查经济运行质量，控制成本费用，提高企业盈利能力，财务中心组建了内部审计小组。审计小组20xx年对铜业公司、品管部等部门成本费用情况作了深层次审计分析，年对品管中心质量损失、行政中心总务物资、管理□ge事业部代垫费用、铜业公司财务运转进行了审计和调研，同时，多次到镀业公司现场进行了查看和了解，为公司全面了解各部门提供部分依据。

9、不断推进会计信息化管理工作。随着企业规模扩大，企业

信息量增加，仅仅依靠财务力量和财务核算工具难以达到日益精益的核算要求，大量的财务信息需要财务人员的手工台帐来记录，各部门的信息得不到共享，各部门的信息在手工传递的过程中不及时而且经常出错，财务人员需要花费大量的精力来反复的核对验证数据，工作效率低下，工作重复，造成人员浪费。这就需要全员使用企业管理软件，资源共享，信息共享，交流及时。财务通过努力为企业搭建电算化管理的平台，为企业管理智能化、信息化不断探索。财务通过组织召集，已经就一些管理模块邀请了软件公司作了专题培训。同时，充分挖掘财务软件潜力，增加财务软件辅助核算功能，为财务精细化核算提供管理工具。

10、资金管理上，强化预算管理，严格对照事业计划资金预算、月度资金计划、周度资金计划，控制资金支出。对无计划、超计划的支出严格控制。控制融资规模，拓展融资渠道，在保证对外投资资金的基础上，不额外举债，同时改变融资方式，开展信用融资，推行票据融资，减轻资金压力，提高资金运营质量。年上半年利用票据贴现利率差，节约财务利息16.8万元，利用供应商一次性结算打折61.1万元，办理票据节约利息8万元。同时顺利完成贷款到期转贷、资产评估抵押、设备评估抵押、追加银行授信、增加票据授信、增加保函授信等银行工作，保证公司资金链正常安全运转。

当然，所做的事情还远远不止这些，需要做的事情也远远不止这些。高投的私募协议就要签订ipo的工作才刚刚开始，财务管理的工作还有很多不到位，这都需要我们踏踏实实不计较个人得失、清心寂寞的去做好每一件事，财务工作成果不是有形的，并不是显而易见的，是需要时间和外部验证的。做好每一件事情都是我们该做的，我相信，在集团公司和本公司领导下，在各部门、中心配合下，财务工作会更出色，公司会走的更远。

机电安装项目负责人工作总结篇六

我叫官儒超，于20xx年3月14日入职公司，被派往金楠缤纷小区项目部，从事现场技术管理工作。时光荏苒，岁月如梭，在这的两个月时间里，我对公司项目团队及同事等各方面都有了进一步的了解。

- 1、我们项目部是一个年轻化的团队，大部分同事都是80后，是非常有活力和激情的。同事之间的相处是非常融洽的，没有恶意竞争现象，是我比较向往的团队，就连领导都是那样平易近人。
- 2、在新员工座谈会上，我更近一步的了解了公司未来发展方向以及员工岗位的提升空间。我更加相信自己能够在公司的培养及同事的帮助下，很快能够独挡一面，真正的能够为公司创造更大的价值。
- 3、在项目工作中，技术负责人是一个举足轻重的岗位，关系着整个项目的技术支持、安全及造价等多方面的工作。由于我刚从事技术负责人这个岗位，经验有些欠缺；因此，对于工作我一直不敢懈怠，坚持小心谨慎，脚踏实地，认真务实，高效求新的工作态度，及时编制各项专项方案并向同事请教以确保工程顺利开展；及时对现场各施工班组的工序进行技术交底，杜绝出现不必要的返工和损失。
- 4、对图纸中存在的问题及时与相关单位进行协调确认，并形成文字依据，再将确认的方案，施工方法，图中修改部位及时通知相关作业班组，坚持做到当天事，当天完成。
- 5、在对确认的设计变更及时办理现场签证，做到与施工同步。
- 6、积极配合甲方、监理等单位对现场的质量、安全检查，严格按照施工图纸和规范要求施工。坚持以工序质量控制整体工程质量。

7、对施工图纸中后序工作提前进行熟悉，分析施工难点，及时与相关单位接洽，为后期工作做好前期准备。

8、加强自身学习的同时倡导同事们进行技术方面的学习，交流。

总之，在当前工作中的不足，我会以进一步加强专业知识的拓展和技术水平的提高来弥补，争取在最短的时间内，成为一个技术过硬，管理全面的全能型人才。

在此，感谢公司领导给了我这样一个发挥的舞台。我要更加珍惜这样的机会，积极融入这样一个年轻活力，积极向上，互帮互助的团队，为公司的发展竭尽全力。

机电安装项目负责人工作总结篇七

经过一学期的努力，本学期的团学工作也暂告段落，本学期经过全体社团部成员共同努力，积极进取，锐意开拓，社团部工作取得了显著的成绩，得到了我院领导及广大师生的认可。

社团部为我院广大同学提供了提升，锻炼自我的舞台，与此同时积极整合我系各协会资源，对各协会进行人性化的监管。并把握了各协会的发展方向以及日常工作，工作运行状况及其活动的性质，过程和结果。

下面就社团部在本年度开展的工作，做总结性回顾：

三月份，开学来校，我部门首先进行了社团上半年的注册，使每个社团都能在合法的环境下开展工作。

四月份，应邀到柳州医学专科学校参加文化艺术节开幕式，并正常的督促我院各个社团的日常工作及特色活动。

五月份，我部门联合所有社团开展了社团文化艺术活动，分别开展了喷会展比赛和ppt展比赛。

九月份，全面迎接迎新工作；以及社团下半年的注册工作。

十月份，进行了全院社团统一招新的工作，登记社团新成员人数以及社团会费的监督管理。

十一月份，主要是整理全院各个社团的档案资料，同时协助学院开展的“运动会”安全保障工作。

十二月初，进行了社团的初步评估，此次评估只为了推选好的到团市委去评选市级优秀社团；在月底进行了学院星级社团的评估最终评出了环保协会等6个协会为三星社团和4个二星社团。

当然，工作中我们也存在着很多问题，例如：

- 1、我部发展方向不够明确
- 2、工作当中分工不够明确，计划欠周密
- 3、部内干部的培养有待加强
- 4、干部的交流与合作意识有待提高。
- 5、学院社团活力不足仍须努力提高社团积极性

机电安装项目负责人工作总结篇八

公司财务部目前编制四人，设财务经理、主办会计、销售会计和出纳四个岗位。回顾过去的一年，在公司领导和集团财务部的正确领导和大力支持下，部门员工团结合作、群策群力，追求“重道笃行、通达致远”的企业核心价值观，发扬实

事求是、真抓实干的工作作风，圆满地实现了年度工作目标，为公司持续、稳定的发展作出了应有的贡献。

20xx年完成的工作主要体现在继续完善财务基础工作、做好财务报表和预算报表编制工作、积极做好工程软件和营销软件上线工作、努力加强财务管控工作、积极做好项目融资工作、努力做好资金回笼工作、涉税管理工作、财务团队建设工作、制度文化建设工作九个方面。

(一) 继续完善财务基础工作

1、建立健全公司各类财务台账

根据项目公司财务核算特点，建立健全了公司台账系统。在建立了合同台账、合同结算台账、低值易耗品台账、销售台账、支票台账的基础上，今年相继建立薪酬台账、经济签证台账、内部往来台账等多项台账。将各台账分工给各人及时更新，确保数据的及时性、准确性、实用性和可靠性。

2、严格档案管理工作

财务档案是公司最重要的档案之一。财务部安排专人对公司成立以来的财务凭证、账簿、报表、审计报告、合同、税务资料及其他财务文档进行了梳理，对凭证、账簿、报表按照控股集团办公室的统一要求的档案盒进行了装盒、编号、存放，并按照公司档案管理要求，将20xx年以前的会计档案统一存放于档案室；对合同、税务资料及其他财务文档进行了系统的整理，并归类存放在各自的档案盒中。严格档案调阅制度，并加强对部门员工会计档案安全性、保密性的教育。

(二) 财务报表、预算报表编制工作

财务部始终将财务报表、预算报表编制工作作为财务部主要日常工作。为保证财务报表的及时性及准确性，财务部在凭

证录入、凭证初审、复审等环节层层把关，从凭证摘要、现金流量、辅助项适用、科目适用到iuf0财务报表、财务快报、经营预算报告等方面均精耕细作。通过部门员工的辛勤努力，全年会计报表信息质量得到地产集团财务部和控股集团财务处的认可。

(三) 积极做好工程软件和营销软件上线工作

1、工程软件上线工作

公司时间跨度长、业务量大，以前年度数据查询及录入工作量大。在时间紧、任务重的情况下，财务部会同工程部加班加点，确保数据准确无误的情况下及时完成了系统上线前的数据补录和对账工作，为系统的正式上线做出了应有的贡献。财务部安排专人每月月初对用友财务工程成本、支付成本与工程软件中的相关信息进行比对，对不一致的及时提出解决方案，确保两系统中工程成本的一致性。

2、营销软件上线工作

营销软件上线是企业信息化建设的重要一环。由于一期、二期房源均为团购房源，收款和签约比较集中，在营销软件上线前，数据一直没有录入系统，软件上线后，财务部会同营销物业部、营销公司顺利地完成系统数据的补录入工作，已具备全面上线的准备工作。

(四) 努力加强财务管控和预算执行力度

1、加强财务管控工作

为了加强财务管控工作，财务部做了以下工作，一是财务部从源头抓起，在合同会签阶段，财务负责人对每份经济合同都做到认真全面细致的审核，对于存在合同支付、财务风险以及任何不利于公司利益的条款都提出针对性意见；二是通过

建立并及时更新合同台账和经济签证台账，实时掌握合同支付情况和经济签证情况；三是财务部通过多种努力，扭转了频繁支付工程预付款局面，严格按照合同约定支付工程款。

2、加强预算执行力度

在公司领导及集团财务部的大力推动下，在公司财务部的积极组织下，目前公司的预算管理工作已经融入到各个部门的日常工作当中，各个部门已经能熟练的运用预算这一管理工具，通过每月编制资金使用计划管理各个部门的资金流。财务部通过汇总各部门编制的资金使用计划编制现金流预测表，掌握资金使用及余缺情况。次月分析并通报上月资金实际使用情况，提高了各个部门对预算数据的重视程度。目前各个部门在财务部的组织下积极投入地参与预算管理，为20xx年的预算编制和推行打下坚实的基础。

(五) 积极做好项目融资工作

资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要。特别是近年来国家持续加强对房地产调控，限贷限购、提高存款准备金率和贷款利率，房地产融资尤为艰难。公司财务部紧密配合集团财务审计部，及时报送融资所需项目公司资料，积极与各银行方面联系，争取融资的主动性。财务部在配合集团融资以外，也积极拓展自身融资渠道，先后与合肥的多家银行商谈项目贷款事宜。财务部积极与合肥公积金管理中心和安徽省直公积金中心取得联系，商谈项目公积金贷款事宜，目前相关材料已分别报送到两家公积金中心。

(六) 努力做好资金回笼工作

财务部密切配合营销物业部和营销公司做好房屋销售工作，在集中收款期，财务部安排专人进驻合肥收款现场办理收款工作。在周末安排人员轮流值班，确保收款工作的正常开展，保证了资金的及时回笼。财务部与相关营销部门密切配合，

及时准确性提供销售数据，为销售催款工作提供有力的保障。

(七)继续做好涉税管理工作，为公司节省税务成本

由于房地产企业涉税环节特别多，相关税收政策也非常繁杂，征税较重，这使得纳税成为企业的一项重要成本支出。在国家税收法规的规定下进行合理的纳税筹划，减少纳税支出，是财务部涉税管理的重要工作。

机电安装项目负责人工作总结篇九

----word文档，下载后可复制编辑修改----【说明】工作总结是国家机关、社会团体、企事业单位、个人等通过对过去一个阶段社会实践活动进行全面回顾、检查、分析、评判，从理性认识的高度总结经验教训，以明确努力方向、指导今后工作的一种常用文体。《财务负责人工作总结三篇》是作者为大家准备的，希望对大家有帮助。

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；

其四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！。

“查找不足赶先进，立足根本争先进”，时值润发集团提出“树标兵、学先

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结团管理的要求，与有关部门进行修正。

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务部门的力量相对比较薄弱，通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击考试，我们将根据库房各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，今年3月电脑真正联网，管理员的电脑操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，会议之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

四、加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用：

五、加大各项费用控制力度，充分发挥财务的核算与监督职能；

六、搞好财务分析，为领导提供有效的参考依据；

八、继续做好各部门工资奖金的核算工作：

立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，财务条线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章！总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自

身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

最后祝公司兴旺发达，蒸蒸日上！

按照公司领导班子成员分工，我主要负责公司企业会计基础管理、财务管理与监督、财会内控机制建设，以及企业投融资、担保、大额资金使用等重大财务事项监管和审计工作。分管公司财务部。一年来，我能够忠于职守，勤政务实，廉洁自律，较好地组织完成了各项工作任务。下面本人就履行工作职责和落实党风廉政建设责任制情况向考察组领导及与会全体同志作一简要汇报。请予评议。

一、坚持学习，不断提高思想政治素养和自身综合素质

（一）强化自身修养，坚定政治信念，端正工作作风

尽其责，各展其才。

（二）加强业务学习、全面开拓视野、努力提高管理水平

本人一贯注重专业知识学习，潜心研究了《企业财务通则》、《新企业会计准则》的若干重要变化及其对企业的影响，系统掌握财务管理理论，深入了解和掌握国家有关财务、会计工作的政策法规，利用政策资源，规避财务风险，促进财务工作健康发展。同时着重学习了经济、管理、法律、领导科学等知识，丰富知识体系，提高了运用理论知识指导实践的能力，决策能力，组织协调能力及领导艺术水平。

二、履行职责基本情况

（一）安排部署年度财务工作要点。

（二）完善财务制度建设，进一步规范各项会计工作

集、资产营运、成本控制、收益分配、信息管理、财务监督等六大财务管理要素，并结合不同财务管理要素，对财务管理方法和政策要求做出了规范。

二是组织指导出台了《公司财务预算管理实施办法》。面对目前市场经济条件，能否控制成本、降低成本是企业市场竞争中取胜的关键，而推行财务预算管理是降低产品成本行之有效的一种方法。通过对基层财务预算执行情况调查，自下而上的报告、专题研讨等工作，组织制定了《公司财务预算管理实施办法》，从实施预算管理的条件、财务预算的编制程序、内容和方法、财务预算的执行、控制与调整、财务预算的差异分析、考核等反面做出了详细制度安排。该办法为确保预算管理落到实处，推进规范企业财务预算管理提供了指导。促进企业建立、健全内部约束机制，以财务预算为切入点推进企业实现全面预算管理。

（三）积极盘活存量资产，维持公司本部正常开支。

按照国家税务总局下发的《国家税务总局关于进一步加强总机构提取管理费税前扣除审批管理的通知》，公司不符合税前分摊管理费的条件，从起公司没有再收取子公司管理费，只能从对内投资中按比例收取股利，公司近两年生产任务不足，资金极其紧张，产值利润均有较大幅度下降，从对内投资收益看公司总体有收益，但从子公司个体看亏损单位多，有利润的单位股利上缴压力大，资金短缺无力上缴。在此种不利情况下，为解决资金来源，维持公司本部正常开支，我积极盘活存量资产，限度地回收资金，一是随行就市对高层住宅及多层旧宅，多套出售，回收资金万元；二是对海口、三亚的两处房产进行处置，本人三下海南，通过评估、进场、挂牌、拍卖直至成交全程跟踪，回收资金万元。两项共计88万元。

（四）深入企业开展调研，依据各企业的不同情况，提出指导性意见

多次深入基层，了解情况，解决实际问题。组织协调完成了公司所属的钢材市场，钢结构厂整体划拨给公司所属物流公司、安装公司的资产移交和划转工作，多次调节双方矛盾，提出解决办法，平衡各方利益，最终理顺了移交资产的权属关系，界定了积留的资产纠纷问题。

（五）开展经济分析活动

度剖析总结，要求各子公司提出解决这些问题的可行性办法，并依据不同情况给予指导性意见，监督落实。

（六）审计厅对原主要领导离任审计所指出的问题的处理

1、审计厅对原主要领导离任审计时，对公司的经营管理提出了很好的意见建议，并做出了较客观的评价，对于提出的问题我们虚心接受，如：不良资产数额巨大；对外担保、或有负债数额较大，存在较大财务风险；个别单位备用金出借管理不善等等问题，对此我们加大管理力度，进行了积极整改落实。

2、对有些问题，如提出的：“抵账业务管理尚不够严格，存在国有资产流失现象；公司出借国际分公司资金，形成损失，未纳入会计报表；部分子公司报表未纳入公司合并报表”等等问题，对此我们提供了大量有力的相关证据，进行了耐心细致的解释说明工作。

（七）组织清理国际分公司遗留问题。

国际分公司机构解散，资产财务没有移交，经办人员也均离职，给清理工作带来了很大困难。为了维护企业利益，减少损失，想方设法组织人员进行了清理，通过与离职经办人员的积极沟通、耐心说服、配合工作，取得了实质性进展，其中228万元的冰葡萄项目及时做了税务申请，允许列入坏账，税前列支。个人债权也进行了认真清理，效果明显。

（八）积极应对税务稽查。

市地税稽查局对我公司到财务情况进行税务检查，提出的补税问题集中有两项：一是对拆迁补偿收益要征收所得税。二是对经税务局批复允许税前列支管理费项目中的工资，按计税工资调整计算所得税。若该补税事项成立，将给公司带来无法想象的巨大压力，为此，积极利用各种社会资源，同国资委、财政厅、国土资源厅等相关部门进行了广泛而深入的沟通，取得谅解，达成共识，向税务局提供证据，做好解释工作，化解矛盾，维护了企业利益。

（九）完成了清产核资的后期工作。一是对的清产核资工作中发现的各企业存在的问题，通过制度建设、专题研究，实地调查解决等方式，进行了落实整改。二是组织企业相关人员补充大量证据，协同会计师事务所审计人员，当面向国资委对公司申报的损失进行了逐项解释，国资委据此予以认定，决算工作前下达批复。

（十）组织开展第三届会计知识大赛。

按照国家财政部和自治区财政厅的统一部署与安排，组织了“省公司第三届会计知识大赛。经过成立机构、安排部署、选拔选手、制定规则、竞赛命题、网上答题、笔试、初赛、决赛等工作环节，历时半年，取得圆满成功。通过竞赛这种形式，宣传会计法、宣传新的会计准则，掀起了学习的热潮，加强会计队伍和财务工作建设，提高会计人员的职业素质和专业水平，发现选拔优秀会计工作者及后备人才；扩大会计人员的影响，强化财务会计工作在企业经营管理中的职能作用，促进企业持续健康发展。

（十一）抓好会计人员继续教育工作。

认真组织完成了高级专业技术资格报名审定工作。举办了新准则学习班，对公司本部及子公司骨干和主办进行了为期七

天的培训，参与培训人次近百人。在开班仪式上我作了《认真学习贯彻企业会计准则体系，维护企业和谐稳定发展》的主题发言，对学习的必要性和重要性作了阐述，并对如何理解和学习新企业会计准则体系提出了建议，最后对如何做好下一步工作提出了更高要求。通过学习，使大家认识到新会计准则体系的精神实质，为更好地贯彻新企业会计准则、不断提高会计信息质量和会计工作水平提供了帮助。

（十二）认真安排部署财务决算工作。

企业会计决算报表同往年相比，框架结构、填列内容及方式均发生了较大变化。为了做好的会计决算工作，组织印发了《关于做好企业财务会计决算工作的通知》，对编表的各项工作做了具体要求。并在会计决算工作动员会上做了题为《创新工作思路，强化组织落实，加强企业财务信息化建设》的讲话，对财务决算工作进行了安排部署，回顾全年的财务会计工作，肯定成绩，指出不足及今后努力的方向，对的财务信息建设工作做了展望和整体规划。

（十三）加强资金管理，积极筹措资金。

生产任务不足，资金回收困难，银行依然不断压缩授信规模，减少贷款，公司资金严重短缺，在如此恶劣的情况下，通过同相关银行积极沟通协调，努力归还银行贷款本金及利息，尽可能改善公司的银企关系，维持企业资金基本畅通。，公司归还各银行贷款本金88万元，公司结算中心管理的内部贷款为亿元。截至12月31日，公司管理的银行贷款总额为亿元，并全部提供了资产抵押担保手续。

内部借款超过外部借款亿元，为内部单位提供了有力的资金支持。

进一步完善内部结算中心的资金管理办，继续贯彻执行公司储备金制度，收回了以前年度股利万元，其中货币资金收

取万元，转账收取万元，主要为其申报上市，以应上缴股利抵偿公司下属各控股子公司间应收账款，为增加关联方应收账款的可收回性提供保证。按时收取、拨付总承包工程款，积极办理所属单位总承包工程项目所需要的银行保函及信贷证明，为公司总承包工程项目的中标及履约提供了前期保证。共收取总承包费万元。

今年，由于总承包而引发的子公司法律诉讼不断，对公司的帐户多次查封，面对困境，积极协调各种社会关系，尽量化解矛盾，想方设法保证公司的资金安全及各项经济业务的正常开展。

（十四）认真组织内部审计工作，切实维护公司经济秩序。

全年完成直属审计项目19个，对所属子公司上年度财务收支、经营状况进行了全面审计，下发了审计意见书。为维护经济秩序，改进和加强管理，促进企业资产优良性的发展，提高经济效益和加强廉政建设，提高会计基础工作规范等方面，发挥了重要作用。在审计的过程中，我们通过抽调下属单位内审人员参与审计的方式，以审代培，不仅完成了审计工作任务，而且提高了内审人员的业务素质，公司会计报表工作获得企业类报表二等奖。

三、个人遵守党纪及落实党风廉政建设责任制的情况

任制的落实起到了示范作用。在认真做好自身廉洁从政的同时，还定期检查、指导、督促主管部门廉政建设的工作落实情况，促进廉政建设顺利开展。严格教育和管理家属子女及身边工作人员，着眼防范，防止在他们身上发生违法违纪问题和不廉洁行为。自我回顾检查，没有出现任何违反党风廉政建设和廉洁自律规定的行为。

四、存在的不足和今后努力的方向

综观一年来的工作，自己在很多方面还存在诸多问题和不足，主要有：一是工作开拓创新的力度不够；二是工作方法不够细致，有时急躁情绪较重。面对工作压力和出现的问题，还不能完全做到冷静思考、沉着应对，时常表现出急躁情绪，有时要求过高，态度过激，方法欠妥；三是在工作中，沟通协调不够，调动发挥各个方面的作用不够，事必躬亲的多，各层次的作用尚未完全发挥。

在今后的工作中，我将进一步加强理论学习；转变工作作风；强化开拓创新意识，抓住主要矛盾，找准工作的突破口。

一是公司财务资源整合有待创新。

企业公司作为企业群体，其优势在于它的整体性，离开了整体性，企业公司并无优势可言。因此，企业公司在制定内部财务管理工作体制时，根据分级、分权原则，明确规定各成员企业财务管理权限、范围及责任，以确保公司整体目标的实现。财务总部为履行职责应设置投资管理中心、融资管理中心、资金结算中心、资本运营监控中心、税费管理中心，财务预算控制中心、财务会计管理中心，建立“统一管理，集中运作，预算统筹，风险监控，绩效考评”的公司化财务管理模式。

二是公司资金管理有待加强。

金效益观念。

三是全面提高财务信息质量问题。

从加强财务会计基础规范入手，健全审核审计机制，加大监督检查力度，有效防止和减少各种违规行为发生，从根本上保障企业财务信息的真实性和完整性，解决好会计信息灵、准、及时的问题，提高企业财务信息的使用效益。

四是加强项目成本管理。

解决成本观念淡薄，系统环节松散，手段落后，指标不落实的问题。通过优化资源配置，优化施工方案，主要材料集中控制，工程数量控制等，真正提高项目盈利水平。

五是在国家实施从紧的货币政策下，公司及各子公司融资形势严峻，采取有效的措施，狠抓增收节支工作，积极应对政策带给我们的不利影响。

各位领导，各位同志们，我将把这次述职评议作为对我个人支持、监督和帮助的一次极好机会，进一步总结经验，发扬成绩，克服不足，以更加饱满的工作热情，团结全体干部职工，开拓进取，克难奋进，为推进公司的改革与发展做出新的贡献。

xx年xx月我加入集团公司，被委派到本公司财务部，切身感受到异样的工作氛围：工作忙、节奏快、时间紧、压力大。

回顾这一年多的时间，经历的大事历历在目，虽然有点疲惫，但同事们对工作的热情和激情让我兴奋不已，我只有加倍努力地工作来融入到这个另人心潮澎湃的团队。

现对所做的工作作简要总结。

领导给我们做出果断明智的选择。高投的介入，几次尽职调查的配合，我们将更坚守信念，沿着设定的目标和方向继续前行。

2、核算基础薄弱，核算力量单薄，是母线公司前行的阻力，为了克服这些困难，我们招聘了一些人员充实了财务力量，聘请了外部审计人员现场诊断，针对病因找出解决的根本。在新生力量的支持下，在我以及其他领导的指导下，改变了母线公司账务不清的现象，对历年来的帐套进行了梳理，对

客户往来彻底的清理，对仓库材料全面的盘点，对供应商往来全面的核对，对所有帐套进行了全面核查和调整，了解和熟悉了公司所有情况，得出了母线公司的真实净资产。全新建立20xx年新帐套，更改过去核算不健全不完善、要数据没有数据、要核查没办法核查的现象。

3、严格的制度是企业先进和规范的前提，公司在不断改革，组织机构在不断调整，业务流程要不断更新，已有的制度规定已经不能适应新的形势。为建立规范的业务制度，确立合理的业务流程，提高各部门工作效率，减少各部门工作扯皮的现象，为改变过去财务基础管理薄弱、管理意识不强，参与制定了一系列财经制度，包括财务核算基础管理规定、财务档案管理规定、固定资产核算管理规定、个人往来核算管理规定、质量成本核算管理规定、成本核算管理规定、财务发票审核管理规定，资金计划管理规定。对于业务内控制度的完备，详细拟定了销售收款制度、采购付款制度、生产核算制度、财务管理制度、融资担保制度等一系列制度规定。有严格的制度，还需要很好的执行力，财务对照制度规定，严格执行，不徇私情，虽然这一举措激化了和其他部门的矛盾，引起了有些人员的不理解，但我相信，一切为了公司的宗旨和原则不变，财务人员的耐心和解释到位，公司的管理会大步向前的。

4、内部考核是对所有财务人员工作提升和进步的助推剂，只有查错防弊，工作才有进步，全员才得以提高。针对公司新的组织机构和新的核算要求，建立了岗位责任制，明确了岗位职责，建立切实可行的岗位考核办法，在财务内部形成了竞争、优胜劣汰的氛围。财务对一些岗位定期调岗，选择优秀和出众的到重要岗位，努力提高财务人员的整体素质和能力。

准确考核各事业部业绩，财务中心对照各项材料及辅助材料消耗定额，控制超计划材料的领用。为保证各事业部业绩指标真实准确，财务中心定期检查各事业部核算台帐，督促及

时归集各事业部费用，减少费用延迟报销，减少各事业部利润虚增现象。对事业部核算采取产值成本费用配比的方法、对制造费用采取固定单价的办法、对在外货款采用收取财物利息的方法等，每月分别计算各事业部利润。同时，财务中心收集了一些合同成本预算资料，根据实际成本情况，详细分析各合同预算与执行差异，杜绝合同串号，减少合同成本漏报、虚报，准确核算各合同真实成本，为业务费结算提供真实资料。

6、税务筹划一直是财务努力的工作内容之一，也是年财务重点工作内容之一。财务在确立规划时就明确了税务筹划的主题、方法、目标，10年通过财务人员的技巧和技能，已小有收获。10年在研发费用筹划上，达到预定目标450万元，节税56万元。年公司制定研发费用目标600万元、节税目标200万元、上海威腾节税100万元，财务针对目标任务，详细分解，分阶段实施。年调整个税申报办法，上半年节税73万元。同时，在全员税务财务知识普及上，财务也制定了目标，通过财务人员的耐心细致的解释和宣贯，各部门对财务税务已经有感性和理性的认识。

7、本公司财务初始化工作不断推进，在年6月初步完成。业务员累积借款业务费长期挂账，业务员往来混乱，业务费资料不实，账目不清，核查困难的情况，组织财务人员对业务员个人往来作了清查和核对，并且通过发票处理、税务开票、资金筹划，共计开票6912万元，筹划资金5960万元，核减个人往来3326万元。针对仓库材料帐实不一致、材料领用长期不办理材料出库、多开虚开材料出库单、多余材料部退库等情况进行了整顿和整改，材料管理大为改观。针对现金长期白条抵库，现金余额居高不下，对白条进行了清理，对累积费用进行了处理，使现金帐实一致。同时，对多个敏感问题都进行了处理和调整，年6月底，为高投私募资金的注入做好充分准备。

中心总务物资、管理□ge事业部代垫费用、铜业公司财务运转

进行了审计和调研，同时，多次到镀业公司现场进行了查看和了解，为公司全面了解各部门提供部分依据。

9、不断推进会计信息化管理工作。随着企业规模扩大，企业信息量增加，仅仅依靠财务力量和财务核算工具难以达到日益精益的核算要求，大量的财务信息需要财务人员的手工台帐来记录，各部门的信息得不到共享，各部门的信息在手工传递的过程中不及时而且经常出错，财务人员需要花费大量的精力来反复的核对验证数据，工作效率低下，工作重复，造成人员浪费。这就需要全员使用企业管理软件，资源共享，信息共享，交流及时。财务通过努力为企业搭建电算化管理的平台，为企业管理智能化、信息化不断探索。财务通过组织召集，已经就一些管理模块邀请了软件公司作了专题培训。同时，充分挖掘财务软件潜力，增加财务软件辅助核算功能，为财务精细化核算提供管理工具。

10、资金管理上，强化预算管理，严格对照事业计划资金预算、月度资金计划、周度资金计划，控制资金支出。对无计划、超计划的支出严格控制。控制融资规模，拓展融资渠道，在保证对外投资资金的基础上，不额外举债，同时改变融资方式，开展信用融资，推行票据融资，减轻资金压力，提高资金运营质量。年上半年利用票据贴现利率差，节约财务利息16.8万元，利用供应商一次性结算打折61.1万元，办理票据节约利息8万元。同时顺利完成贷款到期转贷、资产评估抵押、设备评估抵押、追加银行授信、增加票据授信、增加保函授信等银行工作，保证公司资金链正常安全运转。

当然，所做的事情还远远不止这些，需要做的事情也远远不止这些。高投的私募协议就要签订ipo的工作才刚刚开始，财务管理的工作还有很多不到位，这都需要我们踏踏实实不计较个人得失、清心寂寞的去做好每一件事，财务工作成果不是有形的，并不是显而易见的，是需要时间和外部验证的。做好每一件事情都是我们该做的，我相信，在集团公司和本公司领导下，在各部门、中心配合下，财务工作会更出色，

公司会走的更远。