

# 小学教务处教学工作计划 小学教务处工作计划安排(通用5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 小学教务处教学工作计划篇一

以县教育局教研室初中组工作计划要求为指针，以全面实施素质教育为宗旨，坚持以“为了学生的一切发展”为办学理念，着眼于学生和学校的可持续发展，稳步推进新课程改革。根据教务处“管理、服务，指导、评价”的职能，以深化课改、备战中考、优化教学案、加强师资建设为工作重点，以提高教学质量为核心，以校本培训为抓手，以教研组、备课组建设为突破，把教务处建成校领导决策的参谋中心，中考的指导中心，学科教学的管理中心，教学质量的监控中心，教师专业化发展的引领中心，全面提高我校的教学质量。

### 二、工作目标

- 1、深化“质量是生命”的意识，进一步提高办学质量和社会声誉，将学校办成全县一流初中。
- 2、根据学校教学发展的规划，修订和完善新课程理念下的教学工作管理制度、教学工作考核制度，建立适合我校特点的教学管理制度。重点抓好优生的入围率和提高学生整体水平。
- 3、逐步执行课程计划，完善课程设置的结构，加强教学过程的监督和管理，突出质量意识，聚焦课堂教学，切实提高课堂效益，全面提高学校教学质量。

4、加强教研组、备课组建设，规范教研组、备课组的活动，尤其加大教师常规工作的督导和检查力度，切实提高备课组群众教学研究工作，改善课堂教学。

### 三、工作要点与主要措施

#### （一）强化过程管理，提高教学效率

加强和优化教学管理，是深化教学改革，提高教学质量的保证，要根据加强和优化教改的要求，对教学过程的各个环节，进行分析研究，做到精细化管理。

#### 1、制订好计划

各教研组应根据学校及上级教育部门实施新课程方案的要求制订好工作计划，备课组也应按本学科课程标准的要求，制订教学计划，并严格按教研室规定的统一进度教学，教研组长和备课组长对此要定期进行检查，以保证计划的顺利实施，教务处也将定期或不定期检查各学科教学进度及执行状况。

#### 2、严格教学秩序

教师务必严格按课表上课，不迟到、不早退，坚决杜绝旷课现象。教师调课要经教务处批准。有早自习和辅导课的相关教师应准时到岗到位，完成本职工作。参加业务培训和进修的教师应提前一周凭通知将进修时间报至教务处，以便协调好课程，确保学校教学秩序的正常进行。

#### 3、做好教学五认真

（2）上课要精细，方法要灵活，要求做到三不，即不上无准备之课，不上目标不明确之课，不上一讲到底之课。要充分发挥学生的主体作用，使师生互动得当，信息反馈及时。训练及时，容量恰当。要重视基础训练，作业分层要求，抓好

重点错题的滚动练习，严格控制作业量，防止搞题海战术。

(3) 作业布置与批改要落实到位。教学案上的题目设计要精当，有层次，批改要到位，并督促学生整理好错题集。教务处定期组织人员对其落实状况进行检查。用心开展第二课堂，认真组织兴趣小组、优生及待转化生辅导。经常举办学生感兴趣的课外活动，活跃校园氛围，展示学生个性。各项活动要有主题，有计划，有记录，有检查，注重实效。

(4) 辅导要及时，针对性要强。个性重视个别辅导，充分体现面向全体学生、为了每一个学生的宗旨，要为基础较差的学生带给发展的机会，为优秀学生带给更广阔的上升空间。

(5) 认真落实考试分析工作。各备课组要定时间、定地点、定考试资料。要建立记分册、。每次考试后，教师要认真做好质量分析，分析要细致到每一题和每一个学生，具体到每一个学生的知识缺陷、潜力差异，教务处将定期检查各备课组落实该方案的状况。对落实状况好的备课组提出表扬，对工作不力者及时提出批评，限期纠正。

4、掌握第一手资料，减轻课业负担。教务处将定期召开学生座谈会及教师座谈会，及时了解各年级的教学状况，有的放矢地调整相应措施，提高教学质量。切实减轻学生过多的课业负担，对学科辅导资料进行总体控制，反对“加班加点”、“课内损失课外补”、“题海战术”等违反教学规律的做法，切实运用好教学案，讲究课堂教学的“艺术”，提高45分钟的效益。

(二) 强化青年教师培养，加快教师队伍建设。

青年教师的迅速成长，是增强学校发展后劲的关键。本学期教务处将继续落实加速青年教师成长的“青蓝工程”，并立足岗位练兵，培育后劲，努力建设一支高素质的教师队伍，具体做好以下几个方面的工作：

(1) 开展青年教师课堂达标活动，各备课组、教研组每周由一位青年教师上公开课，每次公开课前由老教师帮忙青年教师分析教材、分析学情、指导备课，上课结束后再进行群众评议。同时，行政听课的密度要加大，反馈信息要及时。

(2) 继续完善教学联盟活动，共同探讨，构成一个良好的课堂教学研究氛围。

## 小学教务处教学工作计划篇二

二、目标要求：

三、主要工作任务：

(一)、实施“和谐教学”

1、执行法规，使教学更规范。

c□严格执行侯课制，即课前提前一分钟到岗，课后延迟一分钟离岗。

2、备课：

3、上课：

4、作业

5、听课

6、教研

(二)、活跃教师队伍，发展专业素养。

1、制定个人发展规划，根据校长工作计划精神，分阶段完成

教学工作部分的任务。

## 小学教务处教学工作计划篇三

一、指导思想以学生自我发展为本，以愉快的儿童教育为格局，以培养学生的创新精神和实践能力为重点，以提高课堂教学效率为核心，以分层教学、小班化教学，个性化教学为抓手，不断更新教育理念，夯实基础，强化习惯，培养学生的探究能力、实践能力和综合能力，努力做好201x年秋季教育教学等各项工作，特制订本工作计划。

二、工作任务与目标一) 学生习惯管理1、全体教师都应注重培养学生良好的学习、行为习惯，注重学习困难学生的转化工作，加大家校联系力度，积极创建学校、家庭、社会三位一体的促学环境。

2向学生进行学习习惯教育，端正学习态度，明确学习目的，提高学习兴趣，使学生主动学习，提高学习成绩。

一年级适应为主需培养的习惯：课前准备，听课，看书，写字，整理书包，卫生习惯，二一三年级兴趣为主需培养习惯：预习，书写，阅读等习惯，分析，记忆，注意，演算，合作能力的培养四一六年级思维为主需习惯：预习，阅读，书写等习惯，记忆、分析推理，解决问题，实践能力的培养3. 引导教育好学生认知、实践、主动思维，各学科教师要利用课程内容积极开展丰富多彩的思维引导活动。

4. 培养学生小教师或教师助手，每科教师助手10%以上，探索学长制，大代小学生自我管理模式。

二) 常规教学管理1、教育质量是学校生命线，我们要把提高教育质量当作头等大事来抓，全面推进教育质量再上新台阶。加强质量监控，强化目标责任制。

2、加强常规管理。按照教学常规工作要求，结合学校实际情况，从计划、课表编排、备课、上课、作业布置与批改、辅导检测等环节上、从质和量上，对各项指标都做出明确要求，形成常规检查、常规管理制度，并将结果纳入学期末的考核。

3、认真研读教材、感悟教材、领会教材，才能把握教材、创造性地使用教材，基于本校“备教分离”现象，学校对教师备课方式进行不同的要求：教案中应呈现知识点，教法和学法，本节课的思维导图，活动方式，课后反思，鼓励教师创新性的处理教材。

4、教师的主阵地是课堂，课堂也是展示教学成果的关键。要深入推进课堂改革，进一步转变教学方式和学习方式，力求做到四“要”。即：备课要实、上课要活、师生要亲、反思要深。本着“向四十分钟要质量”的原则，要求教师大胆改革课堂教学模式，积极探索学生自主学习、合作学习、探究学习的新路子，探索分层教学、小班化教学，个性化教学模式，提高教学效率和教学质量。

本期开展教师讲课比赛。

5、作业管理1) 根据教育局规定的小学生学业状况评价的基本要求，各位老师每天布置的作业除了量要适度外，还要注重质的要求，所布置的作业要有针对性和梯度性。作业批改要认真及时，要指出错误或不当之处，有批改日期，有鼓励性评语，有等级。作业批改之后，要让学生自己订正、修改，养成自我检查和订正的习惯。

2) 班级布置以有利于学生学习为出发点，从本校实际情况出发，设置了专栏，比如“学习园地”“个性展示专栏”等，各班要充分利用园地栏，切实结合书香校园，提炼班训、班级文化，引导学生围绕班级文化开展相关的教育活动。

6、规范考试评价。在确保语数外学科教学的同时，要狠抓非

语数外学科教学，切实重视科学、品生（社）及体育、音乐、美术、英语、信息技术等学科教学，针对不同学科特点，提出不同要求。要结合学业状况检评实际，按照“过程与结果统一”要求，加强学生学业质量评价改革研究，完善课程学业质量评价办法，做好质量分析，促进教师有效教学、学生有效学习。要重视构建英语、信息技术、科学、体、音、美、品生（社）、综合实践等学科的教学评价体系，认真按照义务教育质量监测指标要求，确保学生期末考试达到：语文及格率，各年级及格率95%，优秀率45%。数学及格率60%，优秀率20%英语及格率70%，优秀率30%。科学实践等，让学生会一门手艺。

## 7、积极做好扶优培差工作。

要求：思想重视，情感投入，时间落实，辅导要活，重视检测、反馈，不断改进方法。做到：年级、学科要统筹安排，责任到人，确保效果。“补差”工作要重视个别辅导，分类评价，及时激励8、加强校本教研的实效，继续开展教学研讨活动，本期校本研修做到定时定人，每周二上午第二、三节为综合科技劳动教研时间，每周三下午二、三节课为数学组教研时间；每周四下午二、三节课为语文组教研时间、学习内容定为读书论坛或外出学习汇报或集体备课，定人开课，听课、研课、议课、观讲座、校本培训、课题组活动等。教师也可以结合本校老师教学中存在的问题或困惑，开展“问题”研讨，在评、议、研中互学共进，学校将积极为广大教师创造再学习的条件，鼓励和支持教师参加各种形式的业务培训和学习，提高业务水平和教学能力。

要求每位教师本学期听课不少于15节，通过听课起到博采众长的作用，教研活动要求每个教师准时参加教研，并都要敢说，爱说、能说，教研组做好记录。

语文组负责人及相关教师：杨秋伟（1-2年级教师）林（3-4年级教师）宋（6年级）数学组负责人及相关教师：刘（组

织1-3教师)马(4-6教师)科技劳动组负责人及相关教师:郭希江组织相关教师9、本期把规范教育教学常规作为一项常态化的工作来抓,把教学常规管理纳入教师绩效考评范畴。由教导处实行教学常规月检制度,时间定于每月10号由各教研组长对各教研组成员的作业、教案、计划、反思等进行检查,及时发现优秀做法,及时发现存在问题。同时建立反馈、整改和跟踪制度,有效促进教学常规的常态化。

10、继续开展“推门课”调研,调研时对教师的备课、上课、作业批改、新课标“三维目标”的落实及德育育人、安全教育,环保知识教育等情况进行全面的调查,细致深入地分析教学过程中的得失,从中肯定成绩,发现不足,及时反思调整,促使教育教学水平上新台阶。

三、学科建设语文教师:1.深入了解语文常规的内涵和功能,关注本学科(不同学段)中的重点、热点、难点问题,建立一个以课堂教学为主体,以语文实践活动和语文阅读训练为两翼的语文教学体系,实践语文教学的“真实、高效”。

2.落实语文课本中的口语交际、拓展练习,综合性练习等活动,并在教案中设计好与之相适应的活动方案。

3.让经典著作进入语文课堂,提倡语文教学内容整合创新,拓宽语文课的容量,让语文课堂焕发生命的活力,使课堂成为师生放飞思想,感受语文魅力的地方。落实阅读课,坚持每天阅读20分钟以上,提高学生的阅读量和阅读速度,充实学生阅读书库,把“人人读经典”打造成我校学生的标志,真正培养秀外慧中的少年儿童。

具体阅读量要求:小学1—2年级课外阅读总量不少于5万字,3—4年级课外阅读总量不少于40万字,5—6年级课外阅读总量不少于100万字4.继续开展好写字课教学,坚持每天写15分钟字,具体要求,一年级1000字,其余年级递增100%。



5. 语文教学倡导启发式、讨论式和合作式，要通过精致巧妙的活动情境，让学生的语文素养在平时扎扎实实的课堂教学活动中长期积累与提升。

6. 作文教学要重视作文与学生活动及社会、生活的关系研究，追求作文教学的有效性，切实提高学生的作文能力。

数学教师：1. 重视学生思维训练和口语计算，重视学生空间想象的培养。

2. 教学中引导学生从生活经验出发主动探索，即探索的思路不是通过教师的灌输强加给学生的，解决问题的策略和方法是让学生经过个体或群体的合作交流互动的结果，通过思维探索让学生体会数学、领悟数学、感受乐趣，3. 上好学生数学活动课，引导学生在做数学中亲历学习过程，在实践中热爱数学。

4. 严格按课标进行教学，坚决杜绝随意加快教学进度、拔高教学要求，加重学生课业负担的现象，积极为素质教育创设宽松的环境与条件。各年级段教师必须明确本年段的目标任务。

英语教师：1. “关注学生的发展，追求课堂实效”，要在对教材深入解读的基础上，注重课程资源的整合和有效利用。能根据学生的年龄特点、生活经验和知识基础，创造性地使用教材，对教材进行适当的“调”、“改”、“补”、“删”、“合”。能灵活、有效地组织教学。

2. 英语教师要使学生在轻松愉快的学习氛围中去感受英语、喜欢英语、理解英语、使用英语，切实提高英语课堂教学质量。

3. 尽力创设英语学习的环境和氛围，做到“每日一

词”、“每周一句”，“每月一歌”，以激发学生的学习兴趣，丰富词汇和语汇。

其他各科教师：1. 劳动，科学课程的教师要规范演示实验和学生分组实验并及时作好记录，多让学生“动手做”，努力培养学生科学素养。

2. 有组织、有计划、有层次地开展各项丰富多彩，动手动脑的科技活动，培养学生的创新意识和创新能力。

3. 按课标实施教学，不擅自调课或改进教学进度。

小学教务处工作计划四一、指导思想在新的学期里，我们将认真落实镇中心校的各项工作要求，结合我校实际，采取有效的措施，继续拼搏，力争我校各项工作上层次，教学成绩取得更大进步。

二、工作目标1、严格执行课程计划，开足开齐课程；严格招生；规范学籍管理，落实一人一籍。

2、夯实教学常规管理，严格、规范、创新备课、上课、作业、批改、辅导等各教学环节。

3、以提高教学质量为教学工作主体目标，完善校级语文、数学、英语、科学质量监控体系，争取各科及格率、平均分、优秀率都要有所提升。

4、发挥群体的优势，强化教研组的功​​能，钻研分析教材，交流课改的得失与学、测、评结果，集思广益，优势互补，立足课堂教学的研讨，及时发现并解决问题。提高全体教师驾驭教材和课堂的能力，提升课堂教学水平和教学质量。

5、逐步建立长效的学力检测体系。

6、建立我校自己的教学资源库，发挥校园网共享功能，为教师教学提供帮助，包括：公开课教案、课件、教学案例、错题档案、试题库等。

7、抓好校学科教研组，开展各校本教研工作，促进学校发展。拓展教育科研的空间，开展多种形式的课例研究，以课堂为主阵地，既给学生空间，也给老师舞台。督促教师在教研上进行研究，并积极撰写教育教学心得。

## 小学教务处教学工作计划篇四

2、目的请求：

3、重要工作义务：

(一)、实行“协调讲解”

1、履行律例，使讲解更标准。

(2) 贯彻落实省加负规则。

a□宽格掌握教师正在校时光，实行一致下学制，实行到点儿静堂制。

c□宽格履行侯课制，即课条件前一分钟到岗，课后提早一分钟离岗。

2、备课：

3、上课：

(1)、增强讲堂经管，进步讲解服从。

a□要催促教师构成优越的听课风俗。

c□要加强讲堂调控才能，进步时光的应用率。

4、做业

5、听课

6、教研

(二)、活泼教员部队，成长专业素养。

4、详细活动支配

八月份：

1、订定各学科讲解工作企图，并整顿回档。

2、订定教务工作企图、教科研工作企图、教研组工作企图

3、支假期教员念书体味。

玄月份：

1、期初寒假做业的支、评

2、开学前超前备课检讨

3、展开讲解带路课活动。

4、展开听、评课、岗亭练兵

5、教员各类资料的检讨

十月份：

1、教员月查资料。

- 2、各年级单位测试
- 3、讲解阶段性树模课，家长听课
- 4、学科比赛

十一月份：

- 1、期中测验
- 2、检讨教师八个风俗养成
- 3、教员各类资料的检讨

十两月份：

- 1、期中量量深思评选、公示
- 2、月考
- 3、“三生”工作状况检讨
- 4、教员资料月查

一月份：

- 1、期终温习，期终测验
- 2、期终测验量量剖析
- 3、做好审核、评选工作
- 4、做好各项工作总结
- 5、素养教诲综开评价

# 小学教务处教学工作计划篇五

## 一、指导思想：

坚持以科学发展观重要思想为指导，以新一轮基础教育课程改革的全面实施为契机，紧紧围绕学校的工作目标，努力更新教育思想和教育观念；以教育科研为先导，以提高课堂教学质量为重点，认真探索和研究新的教学方式和方法；大力开展校本研究，加强教师队伍建设；为我校教育教学质量的提高做出应有的贡献。

## 二、工作目标：

- 1、组织教师进一步深化课堂教学研究，加强综合实践、艺术、科学等一些新课程的研究工作。
- 2、加强教导处日常管理工作，使管理走向规范化、科学化，努力提高学校的教学管理水平。
- 3、加强各科教学活动，在各级各项竞赛中创佳绩。
- 4、加强师资培训力度，着重培养青年教师，确保教师队伍有层次、稳固提升教学水平。
- 5、坚持走科研兴校、科研兴教之路，积极开展教育科研活动，加强校本教研，提升办学水平；继续开展调研活动，全面提高教学质量，力争在期末考试中各科成绩稳步上升。
- 6、加快学校教学信息化和多媒体教学的建设。

## 三、主要工作：

- （一）抓实校本教研，提升教师的综合素质

1、围绕新课程改革，教师自学、讨论、心得体会、外出培训教师回校作专题汇报，让全校教师在各种学术研讨中吸收、消化新的教改信息和教育理论，逐步确立全新的教育理论，然后指导自己的教学实践。

2、加强教师的理论学习，组织教师开展学习讨论活动和教育反思研讨活动。

3、加强青年教师的培养，开展青年教师评优课和新课程伴我行教学观摩活动，为青年教师创设更多的锻炼机会，同时加强听课、评课的研究性，形成浓厚的教学研讨氛围。

## （二）强化校本教研，推进课程改革

1、加强教研组建设，提高教研活动的的质量。

语文、数学、英语教研活动实施有效的管理，教研活动要定点、定时定内容，重点进行教材分析与教法研究。认真组织教研活动，创设人人参与各个竞争的教研氛围。

2、以教研活动为龙头，开展教学研究。

以中青年教师为骨干队伍，结合平时的随堂听课、预约听课，进行备课、上课、听课、评课一系列的活动，切实提高青年教师的业务水平。为青年教师创造机会，搭建舞台，促使其早日成长、成熟、成材。

3、开辟渠道，积极实施综合实践活动。

“综合实践活动”课程是一种与各学科课程领域有着本质区别的新的课程领域。本学期将加强与学科课程的整合，开展综合实践活动。让学生通过自主的体验、尝试和实践活动，充分发挥学生是学习的主体，开发学生的潜能，激发创造力，促进学生全面发展。

### （三）完善教育教学常规管理，提高教育教学质量

1、严格执行课程标准和课程计划，科学合理地安排课时、课务，严格按照规定控制学生的作业量，切实减轻学生的学习负担。加强查课力度，要求教师严格按课表上课。

2、加强课程教学的研讨和过程管理，提高课堂教学的质效。对课堂教学实施全面的质量监控，努力抓好教学过程中各个基本环节的管理，对教师的备课、上课、作业布置和批改、辅优补差等工作采取跟踪检查制度，找出薄弱环节，及时反馈，及时督促改进，促进课堂教学质量的整体提高。继续采用预约听课与随堂听课相结合的形式。

3、完善教学质量监控机制，继续认真做好语文、数学的质量调研。认真做好期中和期末监测工作，做到每次测试有目标、有重点、有分析、有反馈，进一步推进学校的教学工作，迅速提高教学质量。

5、继续加强教导处内部管理，做到分工明确、通力合作，讲究工作方法和效率，认真完成校长布置的各项工作，与各部门互通信息，互相协调，把常规管理工作做到位。