

化验室年度工作总结(优秀8篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

化验室年度工作总结篇一

不知不觉xx年就要过去，崭新的一年慢慢的向我们走来，回首这一年，人事工作在领导的直接指挥下，在各部门人员的帮忙和支持下，以及在我自身的努力下，基本较好地完成了各方面的工作。为了总结经验，继续发扬成绩同时也克服存在的不足，现将xx年的工作做如下简要回顾和总结：

社保公积金工作：

社保和公积金都属于政策性很强的工作，虽然这些工作都有办事指南指引帮忙，但当中的许多细节都需要时间和靠自我思考。新的政策法规和最新通知都是在网上发布，各方面的资讯要常常抽空上网关注和了解。政策变动产生新的业务操作流程，会给我的工作带来或多或少的困难，我在自我的学习下和同行朋友的指导下，让相关业务得到及时办理。一方面，要做好外出上门提交材料，另一方面，要和财务核对各月缴费基数和缴费人员金额是否有误。学习的过程虽然花费的时间多，导致办事效率低，可是就目前，单位年审、公积金年审、去留人员合同公积金等都已正常无误处理。

招聘入职离职工作：

随着公司发展，南京办和杭州办先后成立，相应出现岗位空

缺，新的一年我会在人员招聘上投入较多的时间和精力，主要的招聘渠道依然是网络招聘为主。在规范各部门档案并建立电子档案的同时，对新员工严格审查入职材料，签订公司保密协议，对资料不齐全者一律补齐。同时新员工也享有公司的各种福利政策，如商业保险等。对离职员工，做好离职手续，社保退出等工作。同时，关注人员离职原因，争取以后的工作中加强某方面的工作，减少人员流动。考勤绩效制度工作：

各部门人员出勤基本正常，请假个例除外。对于加班以打卡为准，跟xx年相比□xx年已开始慢慢规范化。根据各部门实际情景，在领导的指挥帮忙下，部分人员绩效考核表已进行相关调整，并已进行正常使用。

各月活动和培训工作的：

公司提出的“一年一大玩，一月一小玩”活动策划已正常并顺利开展，人事部以成本最低、员工尽兴为主搜集各类活动，每月开展一次。一方面缓解了员工月度工作疲劳，另一方面也增加了员工团体交流的机会。这个活动已初步取得成效，我们争取在下一年有更好的规划，将活动继续进行下去。另外我们不能忘记培训是公司最好的福利，而xx年度我们组织的培训较少，所以在接下来的一年里，我将多多请教徐教师加强这块工作资料。

办公用品采购工作的：

xx年3—12月，共计10个月办公用品采购记录，总计费用5862.6元，平均每月586.26元。包括办公用品、电脑耗材、小印制品、日杂用品、传真机等。办公用品采购以集中购买为主，每月一次。入库物品明细以电子档记录，出库物品明细以书面文本记录，各明细均存于人事部，以备后期查询。

后勤工作配合工作的：

xx年期间，后勤主管顾娟婚假11天，哺乳假183小时，共计271小时。截止到xx—1—16□顾娟已休186小时，剩余85小时未休。顾娟在xx年休假期间(包括病假)，一向由我代理工作，我期望公司能给出一个合理的岗位补助措施，这也是对我接下来继续配合后勤工作的一种表态。我没有职责接任他人因享受公司福利而空出的工作职责，但因部门工作需要，所以我理解并且提出自我的意见和看法。如有不妥之处，请领导纠正！

其他工作：

公司名片、单页、展会海报，房租缴费，员工宿舍管理，文化墙更新等等，以及临时发生的紧急外出购买物品事项。人事工作总结。

工作当中主动向领导汇报请示的多，为领导出主意想办法的少；

缺乏发现各部门不足之处的进取性；

工作经验不足，缺乏对社保、单位年检等政策的深入思考和研究，导致工作效率不高。

以上是我对今年各方面工作的概括总结。经过以上工作体会，在社保和公积金的政策法规方面的知识我还掌握的不够全面，这是我接下来必须增强的一块资料。在即将来临的新的一年，我必须更努力学习吸收新知识，让知识层面更高更广，积累更多的工作经验，提高工作质量和效率，同时也期望公司业务越做越好，我将继续秉承热情、专业的工作态度为公司出一份力，与同事继续愉快共事！

化实验室年度工作总结篇二

从实现创建国家文明城市的目标，改善老百姓的工作、生活

环境，提高城市管理水平，提升城市整体形象的角度出发，我局将农贸市场整治工作作为一项大事、实事、要事，从大局出发，切实将这次整治任务落实到位。

通过前阶段的努力，在整治工作上取得了一定的成绩。

一是通过宣传发动，使各层面对整治工作的思想认识上有所提高。我局作为越城区商贸服务业的主管部门，是本次整治工作的牵头单位之一。整治工作开展以来全局上下高度重视，按照本部门的工作职责，根据整治工作需要，按照“大事实事线上事、要事难事块上事”的工作要求，对落实的任务全力以赴，确保整体工作的有序推进。各镇街也认识到了整治工作的重要性和紧迫性，领导带头，全面发动，积极配合，利用一切可以利用的手段，对整治工作进行宣传，为整治工作的全面铺开营造氛围。各农贸市场业主也根据《浙江省商品市场管理条例》这部规范市场设立、商品经营、物业管理等市场各种行为的地方性法规，进一步明确了市场举办者作为第一责任人的法定义务和法律责任，并能结合创建全国文明城市的相关要求，自觉履行相关职责。

二是通过实地调查，初步摸清我区农贸市场现状，明确整治重点。按照区创建全国文明城市领导小组的要求，前阶段我局就我区9个农贸市场现状进行了专题调查，逐个走访市场，对市场的内、外环境卫生，内部经营秩序，硬件设施等情况进行了实地踏看，对下一步工作的开展做到心里有底。经过这次调查，整体情况不容乐观，我区9个农贸市场，从整体条件来看，大龙市场、快阁园市场、中兴路再就业市场、凤凰市场等情况不错，硬件设施较好，周边环境及交通情况良好，内部经营秩序不错。但由于产权和经营权分离、市场经营状况一般等其他历史原因，有的市场硬件设施陈旧，周边环境状况很差，交通堵塞情况也有所存在，比如东湖农贸市场、城东农贸市场，整治难度较大，基本需要整体翻修。根据调查情况，我们明确了整治工作的重点，将在下一步整治中分别对待。

三是通过初步整治，有的市场成效显著，已基本靠近整治标准的要求。各镇街已着手对辖区内的农贸市场进行了第一轮整治。从明确责任主体，健全规章制度，全面落实“门前三包”责任制入手，对市场内外环境脏、乱、差现象进行了初步的治理，对违章搭建、占道经营、乱停乱放、乱吊乱挂、乱贴乱画等现象也进行了初步取缔。如：塘南农贸市场投入10多万，对墙面、顶棚等进行改造，并配备6名协管员进行场外秩序维护，2名清洁员进行场内流动清扫；昌安农贸市场着力加强软件管理，发动管理人员和经营业主对场内卫生(瓷砖、墙面、顶棚)进行彻底清扫，并加强日常内外秩序的维护；其他还有中兴路再就业市场、快阁园农贸市场等基础较好的市场也通过调整摊位集中管理、增加清扫员、加强巡查、规范上岗等方式进行了整治，效果明显。

在肯定成绩的同时，我们也应清醒的看到还是存在不少问题。

一是认识上还有差距，有的市场管理制度不健全、管理责任不落实。有的市场举办者和经营者对本次创建活动还尚欠重视，对创建的相关标准学习不够，导致经营管理上未达到创建要求。

二是有的市场内外环境卫生还是较差，异味严重，秩序较混乱。还有乱扔垃圾、污水满溢、乱停乱放等情况存在，导致该市场整体环境还比较脏乱。

三是有的市场经营秩序还需规范。公平交易、明码标价方面工作还做得不尽人意。四是文明城市创建的投入与市场举办者本身的经济利益相矛盾。由于利益因素的驱使，有的市场举办者不愿过多投入，导致市场经营设施老化、破损，经营场地年久失修，市场整体外观不是很好，有损城市形象。

针对上述情况，我们需要进一步加大整治力度，加快工作节奏，使我区农贸市场的状况达到整治标准，从而全面推进创建工作的有序进行。

首先，召开一次会议，继续明确相关职责，研究部署下步整治工作。近期，召开一

次整治工作动员大会，邀请工商、城管、计卫、质监等部门和农贸市场业主参加，部署整治工作方案，落实相关责任，进一步传达《浙江省商品市场管理条例》精神，进一步强调业主的经营管理职责，向市场业主分发相关资料，利用市场的宣传窗、广播进行宣传，进一步营造创建氛围。并将“越城区农贸市场整治标准考核表”印发给各农贸市场，对照标准进行自查，进一步实施整改。

第二，配合工商部门开展“群众评市场”活动，联合有关部门进行抽查，督促市场举办者加强日常管理。配合工商部门根据市场亮照经营、商品质量、卫生保洁、服务质量等七方面的要求和相应的检查方法、奖惩措施开展评议活动。把创建文明城市中对农贸市场的整治与“群众评市场”活动相互结合，配合工商部门开展一月一检查，并对照星级市场的要求，要求加大硬件改造力度，真正做到“硬件建设上档次，软件建设创一流”，全面提升我区农贸市场的规模和档次，适应业态发展的需要。同时，按照行政许可法的要求和规定，会同工商、城管、计卫、质监等部门对我区9家农贸市场整治工作进行抽查，督促市场举办者落实市场管理的第一责任，对发现的问题对照行政处罚相关条例进行处理。并把督查情况与年终镇街岗位责任制考核、三产企业综合优胜评比相结合。

第三，协调督促镇街进一步深化工作，在确保前阶段工作成效的前提下，重点整治问题较突出的市场。根据整治工作动员大会的精神，依据“越城区农贸市场整治标准考核表”中的有关规定，发挥协调督促作用，通过镇街对辖区农贸市场进行第二轮的整治。对第一轮整治中成效显著的市场要求进一步加强日常管理，查漏补缺，在确保前阶段工作成效的前提下，更上一层楼。对问题比较突出，整治比较困难的市场，我局和镇街在第二轮整治中要相互协调，加强工作力度，攻

坚克难，并借助镇街岗位责任制考核、三产企业综合优胜评比的“杠杆”，进一步督促激励，确保整个面上的整治工作在这个阶段有一个较大的推进。

计卫、质监等部门，对照相应的工作职责，对全区农贸市场整治工作进行普查，将检查情况进行通报。同时，督促加强长效管理，进一步落实管理职责，做到高标准整治，严要求管理，继续保持环境优美、交通顺畅、功能较完备、市容整洁、管理有序、市场繁荣。

化验室年度工作总结篇三

在局领导的正确领导下，我科室工作平稳有序，较为圆满的履行了工作职责，完成了工作任务，现向各位领导汇报如下：

一、复查复核工作。

复查复核办公室目前共受理__件复查案件，全部办结，无超期案件。复查复核工作中严格执行四把关，做到四个到位：

一是由科室工作人员把关，诉求案情了解到位。

二是复查办公室主任把关，案件脉络梳理到位。

三是分管局长把关，案件处理合理到位。

四是区级包案领导把关，领导接访解释到位。市局对我区复查复核工作尤其是登统录入工作给予充分肯定，并于__日在我局召开全市复查复核及登统录入工作现场会，由我区向兄弟县区介绍复查复核及登统录入工作的四把关、四确保工作程序：

(一)严把技术关，确保不遗漏不出错。我区对复查登记系统录入坚持技术严格标准，在录入过程中多名领导把关，确保

不出错。

(二)严把时效关，确保按期办理不超期。严格按照时限回复上访群众，严格按照《信访条例》规定时限办结。

(三)严把案情关，确保依法依规合理办理。完全依照政策法规办事，不出圈，做到有法可依、有据可查。

(四)严把解释关，确保信访群众理解满意。对复查结果做好对信访群众解释说明，明确依据，信访人不服答复意见的可以安排其进行领导接访或向市级部门进行复核，引导其走合理的信访渠道。

二、信电网工作。

(一)信电网办公室目前共受理信访案件__件，已办结____件，正在办理__件，无超期案件，办结率95%;其中包含国家、省级交办案件__件，全部办结，无超期案件，办结率100%;处理网络舆情____件__人次。

(二)中央巡视组交办案件共__件，已办结__件，正在办理中__件，办结率91.5%。下一步工作，要加大督办、沟通力度，确保圆满完成工作任务。

三、人民建议征集工作。

目前共上报__篇人民建议，超额完成全年任务。其中市级采纳并发表__篇，上报省里__篇。下一步工作充分发动基层和区直部门广泛征集意见，创新思路多渠道、多方法主动征集人民建议，在量的基础上确保质的提高。

化验室年度工作总结篇四

xx年xx-xx月为准确掌握我县对年度包虫病防治工作的具体落

实情况，我局根据县委、县政府和上级公安机关的工作部署，积极倡导依法、文明、科学养犬，有效地维护我辖区环境和社会公共秩序，保障了公民的身体健康和生命安全，现将xx年xx-xx月工作总结如下：

一、指导思想

坚持预防为主，科学防治的方针，按照因地制宜，分类指导的原则，重视和加强全民健康教育，切实提高群众自我防护意识和能力，形成群防群控的工作局面，建立和完善政府领导，部门合作，全社会参与的工作机制，落实各项综合防治措施的综合防治策略，不断提高防治水平。

二、工作要求

（一）认清形势，加强领导，控制发病。要高度重视，明确责任，实行目标管理，落实责任追究制，解决了犬类管理上的薄弱环节和问题，真正做到“领导、机构、措施、经费”四到位和“人员、责任、工作、检查”四落实，确保工作顺利开展，有效遏制区域性的包虫病发病率。

（二）积极做好犬类管理工作，配合有关部门做好包虫病防治工作的宣传教育。我队xx派出所、社区民警、村警积极配合有关部门做好包虫病预防治理宣传工作，结合当地典型案例，用通俗易懂的方法配合畜牧兽医站等相关部门，宣传普及包虫病防治知识及犬类管理有关法律、法规等防治防控措施等，其中宣传的重点区域为社区、牧区（牧户、农村犬类圈养户）。

（四）加强情报信息收集、整理、上报工作。切实加强我县农牧区包虫病工作信息的收集、上报，完善犬只管理的档案建设，积极探索包虫病处置工作的长效机制。

三、主要做法及成效

（一）建立家(牧犬)登记造册制度。对各乡镇、牧区偏远地区的家(牧犬)进行登记造册实行一犬一册，无主犬以村为单位进行登记。建立规范的犬驱虫登记制度，实行犬驱虫登记卡做到“月月投药□xx驱虫”，实行各乡镇、村社的所有犬每月xx次，全年xx次的定期药物驱虫工作。

（二）开展犬及家畜感染情况的监测工作。根据犬驱虫登记记录，采用随机抽样法，配合相关部门进行犬户排查，对犬类和家畜感染情况的登记造册进行监测。

（三）加大对养犬管理工作的指导，制定了相关规定和制度。根据《中华人民共和国传染病防治法实施办法》和《中华人民共和国动物防疫法》的规定，明确负责我县乡镇养犬的治安管理工作。明确有专门的民警负责养犬的治安管理工作，并结合本地实际制定了具体的管理办法和规定。施行《门源县养犬管理规定》和《门源县养犬管理实施工作方案》对辖区养犬的审批、对违规养犬行为的查处作了明确规定，规范了我县治安部门的行政执法行为和养犬行为。

（四）大力开展宣传工作，营造规范城市养犬良好的社会氛围。加强信息互通，做好措施预防。为争取群众对养犬工作的理解和支持，及时配合辖区xx部门建立互通机制，完善包虫病防控方案，开展宣传教育，普及防治常识。我局利用电视□xx公众号等新闻媒体开展形式多样的宣传活动，大力宣传国家有关城市养犬的法律法规、政策，营造规范我县养犬的社会舆论氛围，并联合我县动物防疫监督部门深入社区进行宣传，引导群众规范养犬。负责督促、教育社区农牧区住户对犬只进行栓(圈养，栓(圈养率力争达到xx%□截至目前，我县家养犬有xx只，流浪犬xx只，发放相关手册累计达xx份，配合相关部门驱虫率达xx%□

（五）加强部门配合，规范对乡镇养犬管理。加强与疾控、畜牧兽医、工商、城管部门的联系与沟通，明确了各自的工

作职责，强化了部门联动。加大包虫病防范工作，积极配合畜牧兽医部门加大对宠物狗、圈养狗及散放狗的监测密度，免费对犬类按期投放药物的治疗和清理。截至目前，清理无主大型犬xx只，各村社入户登记犬只基本情况覆盖面达xx%以上。

四、治安工作中存在的问题

- 1、对偏远地区的犬只管理不到位，对山区牧户的家庭犬登记造册数量不全等问题。
- 2、由于民警日常事务性工作繁杂，进村入户登记造成的工作目标不能实现。
- 3、个别派出所每月对农牧区乡(镇、村)和家养犬只进行摸排、登记造册、挂牌、检疫等工作落实不到位。
- 4、根据包虫病防治工作安排部署，有部分村社农牧户家庭未实施养犬管理相关办法。

五、下一步工作打算

为进一步加强包虫病防治工作，按照县委、县政府的安排部署，结合我县实际，对xx年下半年工作计划提出了具体要求：

(一) 加强xx领导，提高思想认识，精心xx实施。始终认真履行职责，从整治市容环境，净化环境卫生，保护公民人身安全高度出发，不间断地xx专项整治行动。坚持工作力度不减，措施不松，杜绝短期行为，确保整治行动始终如一，切实做好我县包虫病防治工作。

(二) 转变执法理念，建立长效管理机制。紧紧依靠基层自律会xx_[]推动养犬管理工作，继续集中开展专项整治行动，其重点是对烈性犬、野犬、无主犬的清理。引导群众文明养

犬，科学养犬，提高养犬人素质，实行圈养、拴养划，杜绝无主犬、散养犬造成随意粪便、伤人、包虫病等。同时积极听取各方面犬类管理工作的意见和建议，收集群众对科学养犬意见建议，为下一步推行养犬挂牌申报制度，实行科学、规范管理奠定了坚实基础。

（三）广泛宣传，营造整治氛围。继续加大宣传力度，提高群众对犬管工作重要性的认识，营造氛围，通过广泛深入地宣传教育，张贴、散发犬只管理的张贴画和小册子等宣传资料，提高养犬人文明养犬的意识，教育和引导养犬人依法、科学、文明养犬，形成群防群控的良好氛围。坚持以人民健康为中心，加强犬只管理宣传教育。积极协助我县相关部门创造和维护健康的社会环境，培育适合本地区特点的包虫病综合防控模式，按照防控标准，完成各项任务。

化验室年度工作总结篇五

20xx年10月18日，是一个激动人心，令人难以忘怀的日子，因为在这一天中国移动韶关分公司的新员工培训拉开了序幕，于18日晚7:30分开展了动员大会，让我们了解接下来一周的主要培训课程以及相关安排。主要有各部门领导和专职培训师就公司的概况、规章制度、新业务的培训、现代员工的职业化及职业素养、人与人的交际与合作共赢和成就导向进行了深入、系统的培训。时间虽短，但受益匪浅。

荣幸的说，我做了新员工班组的副班长，我知道，我能给大家带来的并不多，但是在几天的学习于培训下来，我能够为大家做点事情，还是倍感荣幸的，现在培训结束了，大家都各归各位，开始了紧张、繁忙的工作和生活，我真心的希望每位同学，都能找到自己的定位，有很好的发展前景，更有一片美好的未来。

训的课程为期五天，下面从五天的主题谈谈我个人的感想：

第一天的课程是hr的张小云给我们带来的课程，首先，让我了解的就是企业文化——正德厚生臻于至善。这八字虽少，但意义非凡。正德厚生，即正身之德、厚民之生；臻于至善，即不断追求完美，是从优秀到卓越的有力体现。这句话的内涵很多很多，但对于我个人的理解，它至少回答了：“我是谁？我要做什么？我的目标是什么？”。其次，我对公司的各方面有了初步的了解，比如大家都关心的升职、责任、纪律等。最后就是学习了综合管理体系。

二天的课程是全业务知识的培训，是由南雄分公司的副总给我们带来的课程，本课程涉及专业知识很强，对于学网络工程专业的我都表示压力很大，我相信其他同事大部分都处于迷茫阶段，但是业务知识要考试，大家听的还是很认真的，话说，毁掉一本好书，就是把它划进考试范围。虽然如此，我们还是对这次的课程打很高的分数，毕竟，它让我们了解我们行业的一些相关技术。通过考试可以看出，大家的学习效果还是不错的。

下来三天的培训都是以分组的形式进行培训的，第三天的课程是由汕头分公司的陈颖带来的职业化课程的培训，相对于前两天沉闷的课堂，多了几分色彩，也充分调动了大家的积极性。全班有80%的同学都是刚刚毕业，刚刚进入职场，本课程还是对大家帮助很大的，对于员工的职业化，不难体会，实际上职业化主要包括态度和技能两个方面，这就要求我们要有强烈的责任心和使命感。通过培训，我们知道了如何去端正我们的态度，明白了要创造价值，理解了职业精神，学习了职业的工作技能，体验了高效沟通。最后对于职业生涯发展基本可以总结为以下四要素：打造品牌、批判思维、爱惜声誉、不断更新。

四天的课程是由东莞的宋开全给我们带来的合作共赢的精品课程。通过小组组员之间的合作，去参加各种游戏和情景模拟，我们懂得了在团队合作中，加强彼此的沟通是激发团队最强大力量的主要途径，对内，我们要从内心去信任团队成员，

在团队中，没有个人英雄，只有团队成员，大家要互帮互助，并具备强烈的责任感。团队合作是一种为达到既定目标所显现出来的自愿合作和协同努力的精神，这种精神的基石就是奉献和宽容。所以我们团队之间要大力、有效地沟通，讲究奉献和宽容别人，这样才能发挥出团队的巨大力量。合作共赢，这四个字就是对于整天课程最精辟的总结，我们要学会如何合作，如何更好的合作，不管对内还是对外，我们还要学会如何共赢，如何更好的共赢。对于赢这个字，我还有深一层的体会，因为合作的最终目的，不见得一定要赢，有时候只是保证了平衡，这样，对于我们自己，才会有更好的发展。

后一天是由东莞的刘坚冰带给我们的成就导向的课程，整天的课程下来，都是在聊天，在聊天中，他给我说了很多很多案例，有自己的，有身边朋友的，也有名人的，还有电影的，不过，这些案例的精神宗旨都是：坚持。全部的内容都是“坚持就是胜利”的最有力的论据。对于这句话，不管你们信不信，反正我是信了。真的很感谢小冰冰给我们带来的课程，什么叫受益匪浅，什么叫终身难忘，真的是懂了。神马困难，在坚持面前，都是浮云！

训的最后，我们有幸聚在一起，为大家，为自己上演了一场高质量的结业晚会，相信有大家参与，每个人都得到了自己想要的，不管是身还是心。

鹰展翅班的全体同学，在这里，我们学习，我们考试，我们游戏，我们比赛，我们竞争，我们合作，我们欢笑过，失望过，这里将让我们的难忘，这里将记录着我们的每一刻，多年以后，我们都会变化，但唯一不变的，我们曾是同学，曾有过美好的回忆。我爱你们几个，你们懂的。

谢cctv[]感谢广东tv[]感谢韶关tv[]感谢韶关移动，感谢白云天酒店，感谢大峡谷厅，感谢你们每一位，给我留下这动人的七天的回忆，在以后的路途上，这些精神支柱，将陪我走很

长很长路。原来说爱无止境，学无止境，其实你我也是无止境的。

化验室年度工作总结篇六

新型冠状病毒的到来牵动了举国上下每一个人的心弦，在这场没有硝烟的战争里，每一个人都不可能是旁观者，因为疫情就是命令，防控就是责任，打赢这场疫情防控阻击战需要每一个人的坚守和努力。

党中央、国务院、各级党委、政府为应对此次疫情及时进行疫情防控部署。三河市委、市政府紧急出台疫情防控政策，高楼镇党委、镇政府切实落实，积极实施严格的村民出入管控措施，为应对此次疫情制定行之有效的方案，并为北曹庄村一线人员提供工作必需品，包括帐篷、保暖大衣、袖标等。上级领导密切关注疫情防控情况，为打赢这场疫情防控阻击战给予最高度的重视，20__年2月5日下午三河市人大孟建政主任、高楼镇党委刘鸿宇书记、高楼镇李杰镇长亲临视察指导北曹庄村的疫情防控工作并慰问一线人员。高楼镇党委副书记、片长王岩，包村干部李元庆长期督导北曹庄村疫情防控工作，并给予本村干部及广大村民大力支持。

北曹庄村党支部委员会和北曹庄村民委员会积极响应各级领导号召，全面开展全村的防疫工作，两委班子尽忠职守，竭力动员全村人民为此次战“疫”备战，具体工作如下：

一、总体部署，协商克难

北曹庄村党支部书记孙小犇同志在收到疫情防控通知后第一时间召开紧急会议，说明此次疫情的严峻性，明确当前任务与目标，同领导班子协商制定紧急预案，成立疫情防控专项小组，设有关卡组、物资调配组、志愿服务组、登记排查组、卫生消毒组、统计组六个小组。北曹庄村党支部书记孙小犇同志任总负责人，带头工作，督导协调各个专项小组。北曹

庄村党支部委员段海峰同志任关卡组负责人；北曹庄村党支部委员田胜兵同志任物资调配组负责人；北曹庄村村委会委员李海生同志任志愿服务组负责人；北曹庄村调委会主任李强同志和何亚东同志任登记排查组负责人；何亚东同志兼任卫生消毒组负责人；蒋万玲同志任统计组负责人。北曹庄两委合理制定疫情防控期间的纪律与制度，实行严格的管控措施，以最大程度保障北曹庄全体村民的身体健康安全。

二、宣传动员，爱心活动

领导班子和全体党员及村民代表大力普及新冠病毒防控知识，通过防疫微信群不断进行疫情指引，实时更新疫情动态，村委会广播定时宣传疫情防控注意事项，为村民发放疫情防控宣传册，张贴悬挂疫情防控宣传标语，稳定好村民情绪，消除大家恐慌心理，呼吁大家相信科学，不迷信，不盲从，不造谣，不传谣，不聚众，避免外出，尽量居家隔离，戴口罩，勤洗手，勤消毒，为此次战“疫”贡献自己的一份力，各个专项小组定时向全体村民汇报自己的工作，营造出了积极应对疫情，坚决打好疫情防控阻击战的良好氛围，广大村民积极配合工作，加强自我约束，自觉遵守各项规章制度，齐心协力共同战斗。与此同时，村委会积极组织募捐活动，领导班子带头捐款捐物，并亲自为全村每家每户配送消毒原液，党员、村民代表及广大村民群众纷纷积极响应，为国家贡献自己的绵薄之力。

三、措施落实，突出重点

疫情防控是现阶段最重要的任务，坚决做到抓漏洞，严落实。各专项小组尽职尽责，严格遵守纪律，不敢有丝毫的懈怠，他们用责任保卫村庄，用坚守对抗疫情。为严格控制人员流动，北曹庄村第一时间设置关卡，只保留一个出入口，其他通道全部关闭，关卡组保证全天24小时有人执勤，主要负责本村常住人口的过往登记，包括身份证信息，日期时间，体温，身体状况出行方式，车牌号，目的地，往返情况，居住

地。通行一律以身份证为准，凡未持身份证和未进行登记者禁止通行，所有外来人员和车辆，一律禁止通行，关卡组全体工作人员坚决做到严守阵地，绝对不让任何一个身份不明的人员越过这条生命线。物资调配组负责对于本村一线工作人员的口罩，食物，桶装水、消毒液的配送，为其他各组正常工作提供坚实的后勤保障，还负责联系外部物资，以备不时之需。登记排查组负责挨家挨户登记每个人的信息，包括姓名，身份证，电话，车牌号，居住地，户籍地，租户还需要登记房东信息，目前已经登记常住人口173户，共计574人，不断排查是否还有逃避登记的外来人口，重点排查湖北籍人口，对于长期不配合工作的租户予以上报清退，防止后患。卫生消毒组负责对通行车辆和人员的消毒，防止病毒进入村内，对执勤人员定时消毒，保证其安全，对公共设施和垃圾桶进行消毒，保护环境卫生。统计组负责对于全村人口的各种信息统计和台账工作，保障所有相关信息及时更新并录入系统。

四、志愿服务，齐心协力

在村内紧急进行疫情防控部署之际，北曹庄村一大批年轻志愿者积极加入志愿服务组，为全村人民的生命健康安全保驾护航，这不但是本村一道亮丽的风景，更是大家齐心协力共同打赢疫情防控阻击战的宣誓。志愿服务组共有三个任务，一是进行村内巡逻工作，对于不戴口罩出行的村民进行劝阻，如果其没有随身携带口罩及时为其发放，并反复为其强调戴口罩的重要性并发放防控宣传册普及防疫知识，对于聚众闲聊的村民，劝导其尽快回家，减少人员接触，还负责排查是否有偷偷溜入本村的外来人口，尽量做到阻绝一切传染源。二是看守村内其它已经被封堵的出入口以防止外来人口不从本村唯一出入口通行，对有意翻越围障者进行及时劝阻。三是随时接受其他各个专项小组的调配以协同完成各项工作，做好后备军。志愿服务期间，各个志愿者积极奉献，任劳任怨，尽职尽责，大家相互鼓励，相互帮助，有的志愿者天还没亮就自觉站岗巡逻，有的志愿者尽管身体已经非常疲惫也

不肯回家仍然坚守，更有志愿者捐献自己的面包车供大家休息使用，这一切只为履行那句“中国加油，武汉加油”，大家精诚团结，众志成城，一定会打赢这场疫情防控阻击战。

五、积极应战，精密安排

应对疫情的关键在于预防，而预防的关键在于隔离，为尽量减少村内的人员流动，村委会竭力动员并协助本村超市在疫情防控期间正常营业，保障广大村民的物资物资需求。村内超市积极响应号召正常营业去维持每位村民的正常生活，尽量保障村民都能吃到新鲜的水果和蔬菜，更是无私为所有工作人员免费提供桶装水并大量捐献物资。村委会事无巨细，精密部署，虽然村内其它出入口都已经封堵，但是24小时都有重型车辆待命，当村内发生火灾、救护等突发事件时随时打开消防通道。我们将继续坚守自己的岗位，做好自己的本职工作，将新冠病毒阻挡在人墙之外，争取早日打赢这场疫情防控阻击战。

六、经验总结，深刻体会

在近期的战“疫”对抗中，我们拧成了一股绳，大家齐心协力共同对抗新冠病毒，一切依靠党，响应党的号召，勇于承担责任，在新冠疫情面前不退缩，迎难而上，全村动员，凝聚人心，以高昂的斗志来应对这场战“疫”，以坚守的精神来应对这场战“疫”，以科学的方法来应对这场战“疫”。

党永远是人民坚实的护盾，我们一定坚决执行党在疫情防控期间的各项要求，贯彻落实各项政策，做到勇担当，敢作为，同疫情斗争到底，加大疫情防控宣传力度，严格把守村口，竭力登记排查可疑人员，做到早发现早报告早隔离早治疗，凝聚村心，稳定恐慌情绪，保障本村居民的正常生活。相信在全国人民的共同努力下祖国很快便能度过难关，东方雄狮会更加光彩照人。

化验室年度工作总结篇七

在这一年中，各项工作使我的工作能力有了一定的提高，各项工作都在有条不紊地推进当中。年末总结一年来的得失对明年工作更有效的开展起着积极作用。今年我的工作主要分为五个方面，具体工作总结如下：

一、年初开园准备工作

自集团20_年接手后仍存在历史遗留问题尚未解决，年初积极配合领导进行梳理，把握问题关键，破除瓶颈，解决了一部分问题，保证后续开园工作正常进行。同时在春节前完成logo上墙、自行车棚垃圾箱房及绿化改造，助力园区招商及物业工作。

二、标准化、信息化工作

作为新项目纳入集团统一管理后，根据领导要求，对照集团标准化文件和信息化文件同时结合园区自身特点，对标准化13项具体标准进行了制定并予以细化。全面建立并完善供方标准、保安保洁停车管理管理制度、房屋租赁及二次装修流程、报修投诉满意度调查流程、园区设施设备及安全生产制度等。

三、安全生产工作

年内根据集团安全生产的具体要求，从无到有逐步建立安全生产管理制度，制定年度安全生产目标和计划，推进安全标准化工作。同时积极响应集团定期的联合大检查工作，分时段做好防暑降温、防汛防台、冬春火灾防控工作，确保园区安全可靠运行。空间入驻后做好二次装修监管工作，保证装修施工期间安全可控。

四、招商及客户对接工作

自20_年下半年开始对外招商，积极联系进行客户带看，同时配合集团园区办做好对外招商宣传工作。年初为推进集团及招商工作，协助园区办举办集团招商沙龙，年中配合维客空间做好开业仪式。上下一心，在集团领导及相关部门的大力支持下在上半年完成了园区的招商工作。下半年继续和对接后续交房、物业管理、停车管理等相关园区运营工作。

五、物业管理、客户服务工作

自竣工后经历两年多时间空置，部分设备设施有老化故障现象。年内梳理原有维保单位，优胜劣汰，在保留原有优质维保单位的同时引入集团长期合作的供应商，更换已经老化失效的设备，对现有设备做好全面排查，保证各项设备设施有效运作。同时针对客户提出的物业需求在相关制度上予以完善优化，保证园区提供优质的客户服务。

随着工作经验的不断积累，我越加觉得自己所了解的知识和具备的能力特别还存在着很多不足，我会继续加强工作中的理论知识，并结合自己手中的实际工作，举一反三，认真总结，为明年工作的开展打下坚实基础。

新的一年即将来临，明年的工作充满挑战，任务依然艰巨，要确保园区运营、安全生产工作、客户服务等各项工作顺利开展，取得比上一年更佳的工作成绩。

化验室年度工作总结篇八

我是9月23来到公司的新同事杨明泽，以前做过短暂的二手房地产、以及4个月新房的户外推广。

对于咱们公司的电话销售工作，也不算陌生。经过石主任的几天培训对公司运作模式、工作流程、规章制度等一些情况有了初步的认识至今来到公司已经快一个月了，在这一个月里 {通知了多少家单位、开发多少家公司、发了多少邮件、多

少传真、打了多少电话、培训班营销过程中补充更新数据库的成绩，10月份厦门国家会计学院《企业内控和全面预算》培训《延安会计师事务所》招生2人} 刚来公司刚好赶上《厦门国家会计学院》这一期的《企业内控和全面预算》这期培训班. 开始主要是给一些会计师事务所打电话，感觉会计师事务所，主要是有一些中注册的会员对于咱们的培训，需求还是有限。会计师事务所的组织结构没有国有企业和一些上市公司的复杂，一般都是主要先联系到所长。多数事务所接线人员, 在所长在的情况下都说不在. 有些事务所也在咱们的三大学院学习过，培训质量还是得到了他们的认可的。

电话销售，就是一种营销以及服务行业首先要对自己营销的产品有足够的信心，自己对产品都没有信心，别人也不会相信你的推销。熟知你要推销产品的全面情况，用通俗易懂加专业性术语让客户知道你推销的产品，以及良好的态度。我们营销的产品就是每期的课程在营销方法来说：就拿和房地产做比较还是有区别的，首先我们的课程，如企业不需要的的话, 我们没有必要强拉硬拽像卖房子那种用强销的手段去推销我们的课程。必要的几个方面就是找对人说对话，找对相关的负责人能做主出去学习的人，只要说清楚我们培训的课程具体情况，如时间地点，本期培训所需要的相关人员等情况不卑不亢。

在平时打电话过程中，个人感觉遇到态度不好的单位、以及不需要培训、多次未找到相关人员，多次电话未通影响个人工作情绪，影响工作质量这也是个人的弊端，电话销售也算是服务人员，要有良好的态度和心里素质，不因该在打电话过程中遇到态度不好的单位影响个人工作情绪，刚来的时候打电话过于紧张，有时候不是忘问这就是忘问那的，如贵单位今年有什么学习计划、需要什么相关的培训、负责人姓名、下期我们要举办课程是否需要等、不参加本次学习先发个招生简章给你吧、联系电话，邮箱什么的。以及整理相关单位资料过于乱。

整理好企业单位的电话相关资料细化，组织好营销语言有逻辑性思维调整好心态。

刚来公司，感觉到公司浓厚的工作热情，但是感觉在办公设备方面有些欠佳，在打给企业打电话如空号，嘟嘟想以为是对方原因，其实是公司网络电话有时候不稳定影响工作质量，公司12人共用5台电脑，查资料发邮件不方便！