

# 2023年年终总结得奖 年中工作总结(精选8篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 年终总结得奖 年中工作总结篇一

我们开展了党团员结对活动，定期向党交流思想，定期向党组织上交思想汇报，为党组织培养和输送新鲜的血液。共青团必须坚持正确的政治方向，坚持党对团的绝对领导，努力把团的各项工作放到党政工作大局中去思考，去把握，去安排，才能在真正发挥党的助手和后备军作用。

认真学习“三个代表”的重要思想，坚持解放思想、实事求是的思想路线，求真务实、开拓创新，才能使团的工作既生动活泼又扎扎实实。

1、针对大部分团员都是新教师这一情况，我们团支部结合业务开展了“岗位练兵”的活动，广大团员在这个活动中磨练了自己的能力，提高了自己的胆量。并且我们还以一课三研、华考|zk168一课两研的形式让新教师提高自己的教学技能，在这样的过程中更快的理解教学的目标和含义。

2、我园年轻团员教师代表幼儿园参加了区科普情景剧的比赛，在广大团员中形成了很浓的爱科学学科学的氛围，影响到了每一位教师、每一个孩子。

1、我们团支部定期组织团员开展“团员一家亲”活动，大家聚集一起畅谈心扉、聊工作、聊家庭、聊生活等，大大提高了团员青年的凝聚力和向心力。

2、青年团员积极参加广播操的排练和比赛，在排练过程中青年团员互相观摩，互相指正，在比赛时大家都以最好的状态积极面对，并取得良好成绩。

3、为了弘扬五四精神，营造良好的校园文化，全体团员观看科学幻想节目并积极组织青年团员探讨镇创意节目的`创编。

1、围绕“小红帽”活动，开展了一系列延伸活动，如：青年团员自由组合对幼儿园内外的设备进行检查，为校内的花草树木浇水、修剪枝叶，对花园死角处的垃圾进行清扫。

2、抓住儿童节和世界环保日的契机，我们举行了“坦直庆六一”文艺汇演活动，开展了“绿色天使”——控烟戒烟的活动。

信息统计上报及时准确，截至6月30日，社区最新统计数据为总户数：3564户，7523人，其中，已婚育龄妇女867人，期内出生14人，其中男孩6人，女孩8人。新婚4对。

为了加大计生法律法规的宣传力度，搭建居民与社区之间的交流平台，今年在社区博客上刊登了计生工作专栏，我们为社区育龄人提供计生法律法规、新型婚育观念、优生优育、生殖健康等知识，进行避孕药具的随访。上半年共出黑板报6期，悬挂宣传横幅2条，发放了1000余份宣传单和宣传手册。

上半年共组织3次大型宣传活动，在春节期间，开展了“庆元旦、迎新春”活动，让居民过一个文明祥和的春节同时充实了精神文化生活。走访慰问了多位行动不便、家庭困难的计生家庭，开展了“迎新春、送春联”活动，共为育龄妇女送春联60余幅，“三八妇女节”与辖区共建单位同庆迎三八妇

女节活动，邻居节、五好文明家庭创建”等一系列活动。在“5.29”计生协会成立30年，社区工作人员发放各种宣传资料□xx余份。积极宣传人口文化，健康生活等知识。

社区召开人口和计划生育工作总结研讨会，参会人员有社区全体成员及计生专干、计生协管员共二十多人参加此次会议，会议对如何抓好下一步人口与计划生育工作进行了深入的探讨，确立下半年人口和计划生育工作思路。为了进一步加强我社区流动人口计划生育工作，提高管理和服务水平，社区计划生育、综合治理、社区民警联合开展流动人口大排查活动，重点对外来人口进行排查摸底。本次活动，我社区坚持以人为本，加强计生宣传活动，深化计生优质服务，免费发放计生宣传资料，真正做到了流动人口育龄妇女与常住人口育龄妇女同宣传、同管理、同服务，也为做好下一阶段的计生工作打下了坚实的基础。

社区结合计划生育技术服务工作，开展生育关怀进千家活动，大力宣传避孕节育知情选择知识，让广大育龄群众选择科学、安全、有效的避孕节育措施，走出对避孕节育认识的误区。让育龄群众科学选择适合自身生理特点的安全、有效的避孕节育措施。避孕药具管理规范，做好育龄妇女避孕节育工作，对新婚、孕产期、哺乳期的及重点管理对象妇女做到及时随访，为她们提供宣传资料和避孕药具。

上半年，计划生育协会组织育龄妇女学习2次，活动4次，积极帮助计生困难家庭和特别扶助家庭解决困难问题。帮困活动2次，开展以优生优育和生殖保健为主的技术服务。全面实行避孕节育措施知情选择，定期对落实避孕节育措施夫妇进行随访。新婚及有生育现象的夫妇免费发放叶酸及新生儿出生缺陷筛查，接受孕前优生咨询和孕期保健服务。对已婚育龄妇女每年进行免费优质的生殖保健服务，开展以优先优惠为主的政策服务。

社区将此项工作作为今年的计生重点工作，在年初制定了详

细周密的工作计划，合理安排工作进度，在春季入户期间和活动时将此事宣传给居民，为了更好的方便居民，我社区特安排工作人员周六正常上班为居民办事，此项工作得到居民群众的好评。

以上是我们社区上半年的工作，虽然取得了一些成绩，但仍存在许多不足，下半年我们将继续扎实推进社区计划生育工作，切实做好计划生育服务工作，圆满完成全年的计划生育工作指标。

2016年上半年工作总结

部队半年工作总结战士

部队半年工作总结

小学语文教师工作总结个人

半年工作总结

个人工作总结格式

年终总结格式

总结会议闭幕词

1.销售年中工作总结

2.年中工作总结范本

3.年中工作总结ppt

4.公司年中工作总结

5.年中工作总结英文

6.年中工作总结开头

7.年中工作总结格式

8.年中工作总结2016

## 年终总结得奖 年中工作总结篇二

20xx年共销售约159万元，超全年任务50万，完成全年任务的145%，超去年同期39万。

虽然我们全组超额完成了销售任务，但是对我来说，这一年并不轻松，面对着越来越多的商场和专卖店，我们必须付出更多的努力和汗水，才能在激烈的市场竞争中立于不败之地。

我们几个人要负责毛巾，床上用品和丝巾这四大品种的销售和管理工作。虽然销售商品种类多，难于管理，但是无论是在商品管理和日常销售上，我们小组的四个人都能互相协调，互相帮助，共同努力，争取把我们的工作做到最好。在我们几个里，我的年龄最大，所以我常常告诉自己，要以身作则，发挥老大姐的带头作用。

对于我们来说，今年是压力重重的一年，在这一年里，一家又一家的床上用品专卖店不断推出各种各样的促销手段来吸引顾客，而且我们商场给我们带来了更大的挑战：百货无论是在名声和规模上都超过我们、拥有强大的广告策划队伍、的床上用品销售区装修豪华。当开业时，确实给我们带来了很大的冲击。但是经过了这一年的竞争，我们用高质量、低价位的商品，用真诚的服务超额完成了商场下达的销售任务，我可以这样说，我们没有败下来。

今年床上用品组最大的改变就是重新装修，重新摆放，新的商品展示区经过装修，从格局、位置上变得更加合理，也给人一种回家的感觉，使床上用品销售区变得更加温馨。

为了让更多的百姓走进我们，也为了回报这么多年一直关心，支持着北联的老顾客们，在各大厂家的大力协助和部经理的努力下，北联开始定期在商场正门前搞特价促销活动，一样的质量，不一样的价格，促销的都是物美价廉的商品，所以每天顾客都很多，货销售的多了，来货也勤了，一个人根本忙不过来，这就需要我们全体上岗，而且要站上整整一天，虽然嗓子喊哑了，腿也站酸了，结束一天的工作后，倒在床上也不想动了，但是回到工作岗位上，看到姐妹们忙碌却真诚的笑脸，看到顾客们拿着称心的商品满意而去，就什么疲惫都忘了。商场里的工作虽然是单调的，但我们的生活却是五彩斑斓的，我们面前的顾客虽然多数都不认识，但人与人之间的真挚情感却是真实存在的，我们营业员就是他们信任的好参谋，在平时的工作里，我们两个组长互相帮助，互相支持。不管是促销方案，还是要货数量，品种，都在一起认真研究，有时间我们俩就交替着去考察市场，及时了解市场信息，并且反馈给部经理，让我们在商品调整和处理上领先一步，也增加了销售。

虽然今年圆满完成了销售任务，但是我不会骄傲，我们的前景并不乐观，我也有很多不足的地方。这就需要我不断提高自身素质，加强业务知识的学习。

第一、要准确掌握各组的库存和销售情况，把库存降到最低，在畅销商种不断货，滞销商品不积压的基础上，多增加品种，争取在以后的销售中更上一个台阶。

第二、我要经常在闲班的时候去考察市场，了解产品的信息，反馈给部经理，及时对同类商品做促销，处理，我们可以多想一些创意，把我们的商品最独特的方式展示给顾客，以增加销售。

第三、现在的顾客要求越来越高，对商品的质量也有了更高的要求。我要继续学习业务知识，尽快提高自己的业务能力，做好新老顾客的好参谋。

第四、我们组现在商品款式，颜色没有专卖店全，以后我要多与厂家和部经理沟通，增加商品的品种，吸引更多的客流。

北联给了我展示能力的空间，让我在岗位上充分发挥自己的光和热，以后，我要和大家不懈地努力，由我做起，永不放弃，争创一流的北联百货。

## 年终总结得奖 年中工作总结篇三

首先非常感谢各位领导和同志们对办公室工作和我个人工作的支持。半年来，在办公室领导的正确领导下，坚持以\_理论和三个代表重要思想为指导，全面贯彻落实-大精神，紧紧围绕我局x年的工作重心，、充分发挥办公室的枢纽、保障作用，认真履行岗位职责，努力完成各项工作任务，为总体工作计划的实现发挥了作用。

### 一、加强学习，提高素质

做好办公室工作，争创一流业绩，必须要有较高的政治理论素质和分析解决问题的能力。我认真学习\_理论和“三个代表”精神，学习各项质量技术监督法律法规，及时了解、掌握质监事业发展的新动向、新经验，积极参加机关组织的形式多样的学习教育活动，从而不断提高自身的政治理论水平、业务素质和工作能力。在12月初我通过了党支部的讨论正式成为\_党员。同时，我认真学习业务知识，落实各项工作，和同志们的关系处理得比较和谐，各项工作都得到了各科室和办公室同志们的支持。

### 二、积极工作，认真落实岗位职责

办公室是局党委日常工作运转的关键环节，是承上启下，联系左右，协调内外的枢纽。办公室的一文一会，一言一行，一举一动，都影响着全系统的工作，影响着党委在职工心中的形象。为此，我们从作好日常工作做起，做到思想统一，目标同向，相互协作，乐于奉献，形成精诚团结、干好本职工作的强大合力。

1、关于办文工作。我以高度负责的精神，做好文件的收发工作。在编排校对通知、请示、报告等文体时，坚持反复检查，认真推敲，不放过一丝一毫的疑点，不留下一字一点的差错，保证了文件的质量。在文件收发上，坚持正确传递、快速流转、准确无误的工作原则，做到文件不积压、不丢失、不泄密，从而使得文件收发工作始终保持着畅通、高效的运行状态。

2、关于办事办会工作。我始终以良好的精神状态和严谨的工作作风投入到日常工作中，主要是传达领导指示，反馈各种信息，做到了快捷和实效，为全局上下政令畅通出一分力。在办会方面，围绕各项会议精神的安排部署，积极做好传达贯彻工作，圆满完成了纪律教育月动员大会、质量强市大会，局务会议等各种会议10多次。

### 三、端正作风，摆正位置

在工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。服从领导安排，不计得失、不挑轻重。对工作上的事，只注轻重大小，不分彼此厚薄，任何工作都力求用最少的时间，做到自己的最好，自工作以来，没有耽误过任何领导交办的任何事情。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，正确处理好与领导、同事相处的尺与度的关系，大事讲原则，小事讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。

## 年终总结得奖 年中工作总结篇四

在已经度过的`20xx年中，我们公司的业绩取得了长远的进步，我们公司人力资源部工作也是在公司领导的领导下，取得了业绩和管理上的巨大进步。值此辞旧迎新之际，有必要回顾总结过去一年的工作、成绩、经验及不足，以利于扬长避短，奋发进取，在新一年里努力再创佳绩。

20xx年公司人力资源管理与发展在进一步做好人力资源基础性工作的同时；加强定岗定员、人力资源培训与开发、人力资源管理信息化和人力资源管理制度建设；不断开拓人力资源视野，把握人力资源动态，吸收国内外最新人力资源管理思想和理念，进行人力资源管理改革与创新。

截至20xx年12月31日员工数143人，其中办公室8人，财务部5人，售后部14人，采购部15人，销售中心40人，批发部20人，人力资源部3人，储运部26人，计划运输部12人。在所有人中，正副总经理3人，财务经理1人，办公室主任1人，部门经理8人，部门主管4人。员工126人，主管以上管理人员占总人数的11.9%，员工占总人数的88.1%。

根据管理体制的总体要求，已经完成各项管理规章制度、员工奖惩制度和日常培训管理管理规定，让日常管理工作更制度化、规范化和更具操作性。员工手册等制度的完善已经纳入20xx年工作计划当中。除了完善原有人力资源管理制度外，根据和劳动政策法规，结合公司的实际情况，明细了奖惩、考核、异动与选拔、休假、劳动关系等内容，逐步完善公司的人力资源管理制度。基本确立公司人力资源管理的制度体系，形成较为规范的人事管理，从整体上提高了公司的人力资源管理与开发水平。

- 1、业务部门按业绩、营业额、毛利等指标进行定岗定员；
- 2、非业务部门按公司下达的任务、工作量等指标进行定岗定

员。

提高员工素质和能力，满足公司及员工个人发展的需要，人力资源部制定了相关培训管理规定，并施行了日常培训检查。在培训规划与协调方面做了相应的工作，但公司整体层面上的专题（知识普及性）培训和酒店各班组内部员工的培训需要加强。

1、通过精心组织，认真做好各类培训工作。

2、各部日常培训工作的效果显著。

3、人力资源部按照培训计划，加强了员工的教育培训工作。

4、通过新员工培训快速让新员工适应工作，完成从非职业人到职业人的转型很重要，可以为公司节省很多时间和资源成本。人力资源部根据公司实际情况拟定了新员工入职培训计划，具体内容包括公司概况、规章制度、消防知识及服务礼仪等几大部分，通过培训与学习，使新员工从意识上开始转型，并了解现代工作所需的态度、能力，为新员工快速适应新的工作环境以及尽快掌握工作所需的知识技能打下了良好基础。

管理和奖罚是做好制度维持工作的重要措施和手段。因此，人力资源部严格执行各项规章制度、员工守则，做到有功必奖，有过必罚，制度面前人人平等，维护公司员工的正常利益。人力资源部采取批评教育，督促检查，罚款处分等一系列措施来解决员工违规现象。并加大检查力度，严格落实公司各项制度的实施，严肃处理违反公司规定的行为。进一步营造了遵守公司制度光荣、违反公司制度处罚的良好氛围。

随着服务行业日新月异的快速发展，特别是公司的发展。我们深刻认识到，光凭现有的管理知识和素质是远远跟不上公司发展和发展的，因此，我们虚心地学习专业技能实操，

加强与各部的沟通与交流，并且较好地调整了自己的工作心态。除此之外，还利用业余时间进行自学，广览群书。

在20xx年度，除了上述工作外，人力资源部根据实际情况积极地履行了岗位职责，为各领导提供数据及资料，较好地发挥了领导参谋的作用。

- 1、协助各部门经理了解、掌握公司各项政策精神，并很好地贯彻执行。

- 2、组织、起草、审核各种文稿，做好文字综合和文字处理工作。

- 3、协助领导协调各部门之间的意见分歧和工作矛盾，并提出相应的解决办法和备选方案。

- 4、根据公司每月工作指令及领导要求，研究制订人力资源部的各项各时段工作计划和具体措施。

- 1、按规定办理了员工入职、离职手续。

- 2、为公司新调进及招聘的员工办理劳动用工手续，并负责公司员工的劳动合同的签订及管理工作。

- 3、完成公司人员的人事档案整理工作。

虽然，人力资源部做了大量的工作，也取得了一定成效，但离公司的要求和领导、同事的期盼还有较大差距。

（一）员工招聘方式单一，补给不及时，造成人员短缺，给各部门工作开展带来了一定的难度。

（二）培训力度不够

俗语讲“玉不琢不成器”，再有潜质的员工，若不受到良好的培训也发挥不出多大的作用。在07年度，虽然我办开展了几次培训，但因培训内容缺乏，培训执行力度不够，使培训达不到预期的效果。

### （三）员工的考评工作不到位

没能对每个员工进行历史的、周密细致的全面考评、考察，也未能较广泛地听取员工意见，进行综合分析。

### （四）员工事务管理不到位

员工事务涉及面比较广，包含了员工的工作和生活等方面。

### （五）档案管理不到位

档案记录着企业发展的足迹，一个好的档案材料，能够便于领导回顾与总结，并从中吸取经验和教训。但是，就人力资源部而言，只是初步建立了员工人事的档案，未能涉足整体档案，更缺少一些图片、音、影像档案，这不能不说是人力资源部现阶段档案管理的一大遗憾。针对上述这些问题，我部将进一步改革方法，更新观念，强化措施，认真加以解决。

## 年终总结得奖 年中工作总结篇五

转眼间又将跨过一个年度之坎，在xxxx主管部门和公司领导的正确领导下，我们在进一步做好人力资源基础性工作的同时；加强定岗定员、人力资源培训与开发、人力资源管理信息化和人力资源管理制度建设；不断开拓人力资源视野，把握人力资源动态。为了总结经验，继续发扬成绩同时也克服存在的不足，现将20xx年度人力资源管理工作做如下简要回顾和总结。

根据新的实施，针对员工管理相关制度做了部分修订，同时

组织各部门、车间相关人员进行培训，做好新修订文件的落实工作。规范了各部门的人员档案并建立电子档案，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐。做好新进员工和辞职员工的劳动合同签订和解除工作，并做好整理归档，做到有凭有据。员工从进入公司到岗位变动，从绩效考核到批评处分，从日常考评到离职，企管部都按照文件的程序进行操作，采取就事不就人的原则，对员工提供尽可能的个性化的服务，希望能达到各项工作的合法性、严肃性，使员工处处、事事能透过与员工切身利益相关的活动来感受公司的“以人为本”的关心以及制度的严肃氛围。

在确保人员编制完全控制在标准编制内的前提下，企管部通过内招和外聘两方面入手，做好今年的人员招聘工作，截止12月底，公司共有员工205人，公司领导2人，中层管理人员14人，行政人员17人，生产员工148人，后勤保障人员24人，其中中级以上管理和技术人员15人，初级以上35人。公司现有残疾员工78人，占全体员工的37.9%。09年完成内外部招聘18场，共招聘31人，并合理的进行了内部人力资源调配。由于各类原因，经统计20xx年辞职出厂共28人。目前为止，公司205人共有202人签订了固定期限劳动合同，1人签订临时劳动合同，2人未签订劳动合同（体检报告未到）。

因此，培训不仅是员工追逐的个人目标，是员工梦寐以求的福利享受，也是企业义不容辞的义务和责任，更是企业激励员工的颇为有效的激励手段。给员工成长的空间和发展的机会，是企业挖掘员工潜力，满足员工需求的重要表现。09年企管部在完成员工招聘和配置的前提下，根据各部门、车间的培训需求及企业的整体需要建立了年度培训计划，从基础的安全培训、质检培训、质量管理培训、团队合作培训、基管理创新培训、执行力培训、企业文化培训等等来满足企业的发展需要，包括公司内部和外部的培训，全厂200余人共参与培训800余人次，其中主要培训内容有三级安全教育、企业安全生产和道路交通基础知识、能源统计、特种作业培训、特种作业复训、安全管理人员复训、水泥行业统计培训、职

业病防治、烟煤的分析测定、会计上岗培训、等培训。

积极完善公司原有的绩效考核办法，严格落实考核制度，重点考核产量、质量、电耗、煤耗、费用、安全、环保、卫生及其它工作质量。

1、根据年初预算确定吨工资目标，控制工资成本，采用产量吨工资×考核分，确定当月考核工资。经统计20xx年1-12月人均工资2120元，同比增长6%。

2、积极做好职工的社保、公积金和意外伤害险等工资性费用的管理工作，确保20xx年全年共支出工资性费用合理支出。年度人力资源管理人力资源部工作纲要五□20xx年度人力资源管理人力资源部工作纲要在新的一年里，企管部将继续围绕公司中心工作，克服缺点，改进方法；深入调研，掌握实情；加强管理，改进服务；大胆探索企管部工作新思路、新方法，促使企管部工作再上一个新台阶，为公司的健康快速发展作出更大的贡献。

1、建立合法、创新的人力资源管理制度，对照进一步梳理公司现行人力资源管理制度中相关内容，建立简明的工作流程、便于落地的政策措施，同时根据上级员工薪资管理办法，结合公司现阶段薪资制度，创建开放、合法、创新式薪酬和奖金管理制度。

2、完成公司各部门各职位、岗位的工作分析，为人才招聘与绩效考核提供科学依据，控制企业员工总人数在标准编制内。做好员工日常工作信息的采集，完成日常行政招聘与配置。

3、积极推进落实20xx年度培训计划，进一步提高企业中层管理人员的业务水平，进一步提高一线员工的专业技能，进一步提高职工的全员素质，努力打造一支“能征善战”的高素质队伍。

4、积极优化绩效考核制度，做到公平、公正，加强各部门工资总额考核，同时充分考虑员工福利，做好员工激励工作，做好员工职业生涯规划，培养雇员主人翁精神和献身精神，增强企业凝聚力。

总之，人力资源作为企业的核心资源将直接决定企业的核心竞争力。因此，从公司层面，要求不仅从战略上建立具有竞争优势的人力因此，从公司层面，资源管理制度更要求把人力资源各环节的日常具体工作做细、做好、资源管理制度，更要求把人力资源各环节的日常具体工作做细、做好、做到家，从而协助公司形成企业独有的文化和氛围，提高公司凝聚力，做到家，从而协助公司形成企业独有的文化和氛围，提高公司凝聚力，加强公司竞争力从员工角度则是建立激励员工按照企业与员工共赢加强公司竞争力。公司竞争的发展之路，在企业中设计自己的职业生涯，不断提高职业技能和水平的发展之路，在企业中设计自己的职业生涯，平，在实现自我发展目标时快乐地享受生活，享受工作，与公司共同在实现自我发展目标时快乐地享受生活，享受工作，成长。

## 年终总结得奖 年中工作总结篇六

xx年学年度，我校在上级有关部门的直接领导下，坚持预防为主、防治结合、加强教育、群防群治的原则，通过安全教育，增强学生的安全意识和自我防护能力；通过齐抓共管，营造了全校教职员工关心和支持学校安全工作的局面，从而切实保障师生安全和财产不受损失，维护了学校正常的教育教学秩序。

### 一、领导重视措施有力

1、成立组织，明确责任。为进一步做好安全教育工作，切实加强了对安全教育工作的领导，学校把安全工作列入了重要议事日程，学校成立了安全工作领导小组，由田校长直接抓，分管副校长刘伟校长具体抓，统一领导学校安全工作，下设

安全办公室，以范明亮为安全办公室主任，具体负责学校安全工作的各个方面，办公室、教导处、政教处、总务处具体分工负责组织实施，明确各部门的具体职责和责任，确保校园安全工作的有序开展。

2、建立校园安全网络，配备专职保卫干部，健全门卫岗位制度：健全群众性治保组织，学生会设有安全部，班级设立安全员，学校成立由保卫干部，电工，理化生实验室管理员，安全员，宿舍室长，各处室职员组成的义务消防队，交通安全宣传督导队。各安全机构分工负责，密切配合，协同作战，确保政令畅通，信息畅通，工作和防控有效。

## 二、制度保证措施到位

1、建立完善了安全保卫工作领导责任制和责任追究制。由学校党总支部书记、校长负责，将安全保卫工作列入各有关处室的目标考核内容，并进行严格考核，严格执行责任追究制度，对造成重大安全事故的，要严肃追究有关领导及直接责任人的责任。

2、签订责任书。开学初学校与各安全小组组长签订责任书，明确各自的职责。将安全教育工作作为对教职员工考核的重要内容，实行一票否决制度。贯彻“谁主管，谁负责”的原则，做到职责明确，责任到人。

3、不断完善学校安全保卫工作规章制度。建立学校安全保卫工作的各项规章制度，并根据安全保卫工作形势的发展，不断完善充实。建立健全定期检查和日常防范相结合的安全管理制度，以及学生管理、门卫值班、教师值班、防火防灾、食品卫生管理、防火安全管理、体育器材检查、健康体检等规章制度。严禁私自组织学生集体服用药品和保健品，严禁学生参加商业性庆典活动，严禁组织学生从事不符合国家有关规定的危险性工作，严禁教师个人利用假期(日)私自带学生外出，在校外开展的社会实践活动要坚持就近、徒步原则。

对涉及学校安全保卫的各项工作，都要做到有章可循，违章必究，不留盲点，不出漏洞。

4、建立了学校安全意外事故处置预案制度。学校建立事故处置领导小组，制定了意外事故处置预案制度。

### 三、齐抓共管群防群治

学校安全教育工作是一项社会性的系统工程，需要社会、学校、家庭的密切配合。我们积极与东郭派出所通力合作，做好学校安全保卫和周边环境治理工作，学校组织开展一系列道德、法制教育活动，取得了良好的教育效果，落实了规章制度。学校按照有关文件精神，制定并落实各种与安全保卫工作有关的规章制度。针对学校的位置特点，学校在校门口醒目的地方放置警示标志；定期不定期检查并收缴管制刀具。发现问题及时督促相关部门马上整改，消除隐患，防范于未然；落实行政带班，教师值班制度；针对我校校园面积大的特点，建立护校队，假期和夜间进行护校巡逻，实行24小时的全天候护校制；及时了解校园治安隐患。

### 四、重点安全工作；

1、食品安全：学校高度重视对师生食堂各项卫生工作的管理。食堂卫生监督员每周两次对食堂的卫生工作进行检查，对食堂负责人提出了更高的要求，使食堂卫生情况有了很大的改进，做到了干净、整齐、有序，食堂工作人员都按要求着装、标准化操作，为学生提供安全卫生的饭菜，有效的防止了学校的食物中毒和各种疾病的发生，保障了全体师生的身体健康。

2、宿舍安全：严格宿舍管理。学校对住宿生建立完整的档案，配齐男、女生宿舍管理人员。宿舍管理人员与学生同住一幢楼，实行晚间查铺制度，发现夜不归宿的学生及时与班主任联系。宿舍管理组每周至少进行一次宿舍卫生、安全用电、

防盗、安全事故的专项检查。

3、完善硬件设施。学校继续完善安全工作的配套器材。对重点要害部位如财务室、微机室、仓库、体育器材室、图书馆、宿舍等，配齐了防盗门、灭火器等消防、防盗设施。

## 五、加强教育，促进自护

要确保安全，根本在于提高安全意识、自我防范和自护自救能力，抓好安全教育，是学校安全工作的基础。我们以安全教育周为重点，经常性地对学生开展安全教育，特别是抓好交通、大型活动等的安全教育。我们以创建活动为契机加大安全教育力度，特别是抓好交通、消防等的安全教育。同时积极开展主题活动，让安全意识在活动中扎根，在活动中提高。

1、认真做好安全教育工作。学校安全教育以“校园安全”为主题，在安全教育期间，学校组织学习安全教育工作文件，对校内易发事故类型、重点部位保护、工作薄弱环节、各类人员安全意识与安全技能等方面，开展深入全面的大检查，消除隐患，有针对地扎实地开展教育和防范工作。

2、开展丰富多彩的教育活动。利用班会、团队活动、活动课、学科渗透等途径，通过讲解、演示和训练，对学生开展安全预防教育，使学生接受比较系统的防溺水、防交通事故、防触电、防食物中毒、防病、防体育运动伤害、防火、防盗、防震、防骗、防煤气中毒等安全知识和技能教育。还利用学校广播、黑板报、悬挂横幅、张贴标语等宣传工具及举行主题班会、讲座、安全征文与知识竞赛等形式开展丰富多彩的安全教育。通过教育提高广大学生的安全意识、安全防范能力和自我保护能力。

3、学校积极推行一周安全提醒制度，利用周前会和周一升旗仪式时间，小结上周安全工作，强调安全事项。通过《加强

节假日对子女监护》公开信，增强家长的安全意识。聘请法制校长到我校进行法制讲座。

4、开辟通道，完善设施。由于我校临近要道，各种车辆来来往往，川流不息，这给学校造成了时有交通阻塞的烦恼。完善学校周围路口的标志、标线。定期举办“交通安全”培训班。加强学生安全队伍建设，培训后大部分的学生均能受到很大的启发，无违反交通安全的事情发生。

## 六、加强检查，及时整改

级内的教室、宿舍等处的安全隐患，坚持了零汇报制度。每月对学校安全工作进行全面检查，发现问题开出安全隐患整改意见书，责令相关部门限期整改。同时，积极配合市防疫站对学校食堂、饮水卫生进行检查。

## 七、存在的主要问题和下步的打算

我们在安全保卫方面做了一些工作，安全保卫工作得到加强，但是安全保卫工作的难度越来越大，学校安全保卫工作的形势仍然比较严峻。

1、社会育人环境存在不利于师生安全的因素。一年来，在各级党委政府的领导下，通过有关职能部门的集中综合整治，学校周边环境秩序良好。但是，社会上的不安定因素和不良文化对师生安全的影响还比较大，社会上的黄、赌、毒、非法出版的图书、音像及网吧和游戏室对学生的影响还非常大，学校周边的饮食摊和食品店还存在食品安全隐患。

2、学校安全工作的难度不断增大。学生中独生子女越来越多，独生子女在家庭中往往受保护较多，而缺乏生活经验。学生作为社会的弱势群体，多数自我保护意识和安全防范能力低，大大增加了学校安全工作的难度。

我们深刻认识到：安全工作只有起点没有终点，必须做到警钟长鸣，这是一项长期的、复杂的系统工程。安全工作任重道远，今后我们将以更高的标准、更严的要求，以更昂扬的斗志、饱满的精神，进一步重视安全保卫工作，及时解决安全保卫工作中发现的新问题，不断提高我校安全保卫工作水平，使我校的安全工作更进一步，再上新台阶。

## 年终总结得奖 年中工作总结篇七

### 一、围绕中心服务大局履职尽责

#### （一）服务小微企业发展。

今年以来，从支持小微企业技术创新、引导其争创品牌、提升质量管理水平、减免收费、优化质量发展环境等五个方面出台了14项具体措施，支持小微企业的发展，免费为小微企业开展检验人员培训，缩短办事时间，减少办事程序，减免收费，今年预计减免各类收费近600余万元。

#### （二）出台为民服务举措，着力优化发展环境。

将组织机构代码证办理、特种设备作业人员证发放、特种设备注册登记等业务全部进驻行政服务中心，计量器具强制检定、产品质量监督检验、特种设备（安装、改造、维修）告知3项业务实行上门服务；深化支持重大项目建设和重点工业园区发展合作制度，完善服务园区企业的具体措施，形成推进重点项目、重点园区发展的共建联动机制。

#### （三）加大质量监管力度。

今年，围绕社会关注的热点、难点、焦点问题和产业转型升级的需求，制订全盟产品质量监督抽查工作计划。以近年来曝光率高、合格率低的产品为重点，加大对学生校服等重点产品的风险监测和质量提升力度。截至目前，顺利完成了我盟

一季度产品质量监督抽查工作,共监督抽查11家企业23批次产品,合格率97%,二季度产品质量监督抽查工作正在进行中。对工业产品及检验机构进行分类监管,27家工业企业列为b类监管,8家安检机构列为b类,另2家安检机构列为c类监管。

#### (四)认真筑牢安全防线。

一是上半年分别开展了特种设备安全大检查“百日行动”、春夏季特种设备安全大检查、车用气瓶安全监察、油气输送管道安全隐患排查等专项检查。截止到目前,共出动检查人员2489人次,检查企业991家次,检查设备2878台(件),管道31.7千米。发现安全隐患343处,已落实整改303处,下达特种设备安全监察指令书161份,签订安全主体责任承诺书234份,立案查处违法案件8起,组织与安监、工商、消防、住建等部门联合执法9次,确保了全盟特种设备安全无事故。二是不断提高特种设备安全监管信息化建设。参照呼和浩特市、包头市等地区“96116”电梯应急救援处置指挥系统试点经验,加快推进我盟电梯应急处置服务平台建设。目前,我盟电梯应急救援处置指挥中心的选址工作已完成;对全盟在用的车用气瓶加贴电子标签2115台,6月上旬,锡市地区5个加气站已实行封闭试运行。实现了从安装、使用、检验及报废全过程封闭式试运行管理。有效化解私自改装、到期未检等安全隐患,确保人民群众生命财产安全。三是启动了为期一年的电梯安全监管大会战。全面掌握在用电梯安全状况,及时发现消除电梯事故隐患和安全风险,降低电梯故障率和事故率。目前各使用单位共自查电梯762部,发现存在隐患电梯108部,已整改完成电梯55部。下一步将重点开展“三无”电梯(无责任主体、无维修基金、无维保单位)专项整治、老旧电梯更新改造维修和电梯远程监控系统建设工作。

#### (五)依法打击制假售假行为。

上半年,全系统深入开展了以质监“利剑”行动为核心的空气净化器、净水器、农资等专项打假行动,截至目前,共出

动执法人员1524人次，检查生产企业378家，查处案件32起。其中立案案件15起，当场处罚案件17起。受理12365投诉案件10件，办结9件，调查处理中1件。组织开展了“十个全覆盖”工程建筑外墙保温材料专项整治，检查企业68家，监督抽查了13家企业16批次产品，1家企业阻燃指标不合格，其余12家检验结果预计7月初出来。对5家未进行出厂检验、未严格按标准进行检验、无生产销售记录、记录不完整的聚苯板生产企业下达《责令改正通知书》，取缔了1家无证生产聚苯板黑窝点。

## 二、加强质量监管工作基础建设

### (一)突出抓好质量主题。

一是顺利完成了自治区对我盟的政府质量考核工作。按照内蒙古自治区政府《盟市质量工作考核方案》要求，加大与质量兴盟工作领导小组成员单位协调力度，做好自治区对我盟政府质量工作考核的准备工作，并顺利通过了自治区考核组对我盟质量工作考核。二是全面贯彻落实盟行署《关于进一步加强质量监管工作的意见》，今年5月份出台了盟长质量奖评审实施细则，6月中旬评审工作正式启动。在锡林郭勒电视台、锡林郭勒日报分别发布了评审公告。今年计划评选2家企业，获奖的单位由盟行署一次性奖励30万元。三是组织开展内蒙古名牌产品创建活动，今年我盟共有6家企业获得内蒙古名牌产品，有效带动了地方特色产业整体素质和质量水平的提高。四是持续改进能源管理水平，上半年推选1家企业申请能源管理体系认证。

(二)全面推进标准化工作。一是启动了“锡林郭勒盟推进标准化工作三年行动计划”。行署成立了推进锡盟标准化工作三年行动计划领导小组，出台了《锡林郭勒盟推进标准化工作三年行动计划[20xx-2017]工作方案》。积极与国家局和自治区局协调，加快“察哈尔羊肉”地理标志保护产品的申报工作。二是《风电场草原防火导则》和《地理标志产品乌

珠穆沁羊肉》两项地方标准，已颁布实施。锡林郭勒羊肉地方标准已列入自治区20xx年地方标准制修订计划。三是重点抓好察哈尔羊养殖综合标准化示范区等3个国家级标准化示范区项目建设和多伦县百万亩樟子松农业标准化示范项目等4个自治区级标准化示范项目建设，完成了太旗新农村建设标准化示范区项目承担单位的变更申报工作。四是鼓励全盟重点企业和骨干企业大力采用国内外先进标准。今年，内蒙古嘉利节水灌溉有限责任公司获得内蒙古自治区标准化良好行为企业。

（三）提高计量检测水平。重点开展好民生计量工作，对全盟集贸市场、社区嘎查（村）级卫生室在用计量器具实行免费检定。截至目前，对锡市大型农贸市场、早市、社区医疗机构和居民的1400余台件计量器具进行了免费检定。截至目前，已完成12家列入“国家万家节能低碳行动企业”的能源计量审查工作。

## 年终总结得奖 年中工作总结篇八

按照管理提升活动的总体部署，为全面贯彻落实相关精神，加强对管理提升活动的指导协调工作，分公司于6月22日成立了以分公司经理为组长，其他分管领导为副组长，分公司高级专家及各职能科室负责人为成员的活动领导小组，分公司管理提升活动工作小组办公室设在综合管理室，通过责任分工进一步明确了各部门的工作职责，为“管理提升”活动的顺利开展提供了强有力的组织保障。

分公司已于20xx年6月20日组织各单位、部门负责人就分公司实施开展管理提升活动召开视频会，会上，分公司x经理传达了公司开展管理提升活动的精神，书记就分公司深入开展管理提升活动进行了安排和动员，提出各单位积极认真落实管理提升活动工作，要重视管理提升每个阶段、每个环节工作的落实，切实做到广泛发动，全员参与。分公司各基层单位、

部门根据会议和讲话精神和要求，于7月份先后通过会议、文件传达学习等方式，在各层级管理人员、“两长”中广泛开展活动动员。为保障活动有效性和深入开展，分公司各检修队、驻外项目部分别建立了活动工作小组，组长为本单位负责人，同时设路了活动过程信息联络人，以对口分公司牵头部门，确保活动信息畅通，环节、阶段工作顺利开展。

分公司利用oa系统，积极转发^v^集团和公司管理提升工作相关文件和领导讲话内容，分公司各基层单位、部门在深入学习^v^集团、公司等文件精神的基础上，组织全体职工重点学习了公司董事长、总经理、副总经理在管理提升活动动员大会上的讲话，紧紧把握“强基固本、控制风险，转型升级、保值增值，做强做优、科学发展”主题，发动了全员，统一了思想、提高了认识、凝聚了共识。为深化学习成效，分公司就如何将学习与实践操作相结合，更好地促进第一阶段重点工作的开展进行了明确，有效地推动了问题诊断工作深入。

“自我诊断，找准问题”是管理提升活动第一阶段的中心任务，也是做好管理提升活动各项工作的重要保证。分公司于6月下旬全面启动了“自我诊断，找准问题”环节。在公司阶段工作要求下，分公司各管理部门、各检修队、驻外机构结合自身管理现状，根据以往管理过程中存在的薄弱点以及形势发展，深入查找在管理活动中存在的问题，围绕公司初步确定的11个重点管理领域，紧密结合本单位、本部门、本系统生产经营和管理工作实际，进行深入、细致地分析研究，于7月13日初步确定了安全环保、作业管理、降本增效、转型发展、科技创新、质量管理、综合业绩考核、人力资源管理、材料管理、党群管理等10个重点管理领域。8月20日，根据x公司20xx年8月9日管理提升推进会精神，按照[20xx]第64期《管理提升推进会会议纪要》和《开展管理提升活动工作通知(第3号)》文件要求，编制了《关于完善管理提升重点工作领域的报告》，最终确立了管理提升重点管理领域为：“安全

环保、作业管理、降本增效、转型发展、科技创新、质量管理、综合业绩考核、人力资源管理、材料管理、全面风险管理、党群管理” 11个。

围绕11个重点管理领域，结合自身实际，广泛发动，全员参与。在分公司内部深入开展“对表找差”活动，通过完善的对标体系及指标，全面开展对标及自我诊断工作，找出当前存在的突出问题和薄弱环节，分析管理短板和瓶颈。分公司于8月22日，召开管理诊断工作专题会议，分公司领导班子成员，机关科室、检修队负责人和驻外机构单位负责人参加会议，通过评审、汇总诊断出管理瓶颈56项。8月25日，分公司再次召开管理诊断工作专题会议，对问题内容、描述以及针对性、符合性等方面进行了讨论，实施了修改。经汇总提炼，初步确定分公司存在的突出问题涉及11个领域，25条。

通过第一阶段的活动开展，分公司全体职工更加深刻地理解到进行管理提升活动的现实意义及深刻内涵，整个活动正在健康有序、扎实有效的推进，呈现良好开局，为第二阶段工作顺利开展奠定了良好的基础。