

2023年星级评定工作汇报 星级评定汇报材料(实用8篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

星级评定工作汇报 星级评定汇报材料篇一

英华外语学校孕育于改革开放大潮中。十九年前，我们擎起了民办教育这面鲜艳的旗帜，在教育园地开出了民办学校的奇葩。我们曾经创造了辉煌，1997—2017年，那时，我校有学生800余名。数学学科竞赛获全国二等奖、三等奖，化学学科竞赛获得省级一等奖，英语学科获市级一等奖有七、八人。中考省、市重点率为40—50%。2004年被市教委评为南昌市首届民办示范建设学校。我校发展于中国特色社会主义建设、科学发展观的征途中。2017年至2017年，英华首届“实验班”在中考当中取得辉煌成就，重点率为81%。近二年，我们的中考成绩也取得了可喜的成绩。2011年中考成绩传捷报，省、市重点中学录取率为20%，2012年我们中考成绩再创新高，省、市重点高中录取10人，重点率为30%，圆满完成省、市均衡生指标两个100%。

如今，在政治路线指引下，我校正走向成熟阶段，我们跨入了“美丽中国，秀美江西”的年代，我们的前程是美好的。现在把我校一年来的工作向检查组领导、专家、学者做以下汇报，有不当之处，敬请各位不吝赐教，多多指导。

我们的教育理念是德育为先，能力为重，全面发展，服务于农民工子女，构建农民工子女教育平台。因材施教、发展个性、放飞理想，办人民满意教育。

一、创新办学条件，规范办学行为是前提

地址：青山北路七里新村 1 邮编：330039

南昌市英华外语学校

建设方面，领导班子学历、职称达标，办学手续齐全，证件到期更新，做到了诚信办学，不搞虚假广告。有校园公示栏，收费合理，符合并低于批准收费标准。学校设有理事会、行政管理机构和党、团、工会组织，职责分明，制度健全，各尽其职。党支部起到了政治核心作用，发挥了战斗堡垒的作用。党员、团员发挥了先锋模范作用。在教师待遇方面以事业留人，以感情留人。在培养学生方面以德育优先，爱心育人，放飞理想，和谐发展。

二、创新教学理念，提高教学质量是决定因素

我校以质量求生存，以特色求发展。教学质量是民办学校的生命线。教育质量的优劣，关系到学校的生存和发展，关系到社会的认可度和家长的满意度。因此，我们要求全体教师树立质量意识，牢记学校工作以教学为中心，教学效果以课堂为中心，教学方式以学生为中心的教学质量观。

切实提高教学质量：

- 1、加强常规教学管理，学校制定了一系列教育教学规章制度为历年工作规范；每学期制订了新的教学工作计划和教学活动安排，以制度作为质量的保障，各任课老师认真执行“四考”制度：考德、考勤、考能、考绩；班主任工作方面制订了中、小学班主任评估条例。教学标准制订了“一堂好课的标准”；检查作业方面有“作业类型和数量”的规范。每单周进行教研活动，规范教学行为和检查教学质量。每双周进行德研活动，研究和检查落实德育活动的开展情况。每月进行一次备课、作业、测试检查，校长亲自参加检查，不走过

场，实事求是。在检查中发现优点、亮点，及时表扬推广，发现问题，及时整改，通过完善教学质量的评估机制，从而掌握了教学进度，反馈了教学信息，为制订新的教学措施提供了第一手资料。

地址：青山北路七里新村 2 邮编：330039

南昌市英华外语学校

校领导推门听课，重点检查指导新聘教师和年青教师的教学工作，促进、提高他们的教学水平。中期开展公开课，即每个教师上一节公开课展示自己的优点、亮点，然后进行客观公正的评课、议课。总结和发掘展新的教学经验，培养教学骨干、教学能手。本学期我们评出了十节优胜课，分别是语、数、英各3节，体育课1节。十位获胜教师进行展示课，在展示课的基础上又评出了三堂示范课，并于“校园开放日”展现给家长们观摩。示范课由青年女教师吴敏玲上三年级语文课，展示了年青教师的风采，深得家长的好评；由青年男教师梁伟上初二数学课，采用了电化教学手段，从而把教学方法向现代化进课堂推进了一大步。由硕士、研究生肖琦琦老师上初二英语示范课，肖老师是位高水平、高学历的教学新秀。她的英语教学方法新颖别致，好教易学，让学生们学得轻松愉快。通过听课、评课，转变了教学观念，加强了信息交流，创新了教学方法，提高了课堂效果，达到了满园春色关不住，数支红杏出墙来的可喜现象。

《星级评定汇报材料》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

星级评定工作汇报 星级评定汇报材料篇二

1、通过主题班会、讲座，让学生了解和认识高考形势和动态，以及高考对人生的影响，强化高考在学生心目中的分量，激

发学生的参与热情和对知识的渴望。

2、通过往届考生的经验教训和心理体验的交流，消除学生对高考的恐惧感、陌生感，让学生零距离地感悟高考。

3、通过主题班会和高考理想的规划，激发学生对理想追求的欲望和对高考的亲近感。

1、吸收优秀学生组建一个敢负责、有威信、思维活、方法巧、善沟通的班级管理队伍，全方位参与班级管理，让每一位学生都能感觉到时时有人管，事事有人做，处处有监督。

2、强化科代表的责能和作用，使他们真正成为学科的带头人、老师的好帮手、同学的贴心人。

3、加强班级管理岗位责任制

设岗位，定人员，定工作，把班级工作分成若干岗位，每个岗位专人负责，使学生的实践能力、社会责任感得到提高。

4、加强学生自我管理

开展学习竞赛活动;开展学习结对，共同提高的互帮互助学习活动;努力形成你追我赶的良好学习风气。

5、在学生中开展一帮一形式多样互帮互助的活动，增强同学之间的友谊，相互推动，共同进步。

6、充分利用班级黑板报和教室空间，通过同学们喜闻乐见的名人名句来激励、鼓舞学生，营造良好的学习环境。

1、加强与学生、家长的沟通、交流，真正成为他们心灵上的贴心人、知心朋友;学习上的好帮手，以自己的身体言行和思想情感潜移默化地影响学生，增强班级的凝聚力和向心力，提高学生积极向上的内在动力。

2、加强师生对话

建立师生联系制度，以周记形式有话就说，实话实说

3、通过有效形式加强对落后学生的思想、情感交流，学习方法的引导、行为习惯的纠正与监督，大力帮助他们提高自信心、自尊心。

4、全面启动自信心培养的网络体系。树立榜样和典型，激励学生奋发向上。每次调考、月考的成绩都以光荣榜的形式张贴公布，表扬优秀升和奋进生，鼓励后进生，促进共同进步。

5、加强学生心理教育，促进健康成长。

对心理严重的学生，给予更多的关心和指导，对全体学生进行心理上的辅导、教育，引导学生心理的健康发展。

1、定期开班科联系会，总结分析每次月考的成绩并改进计划和教育方法，为下一阶段的工作做指导。课下经常与科任老师沟通交流，详细了解并时刻关注层面生的状况。

2、合理安排协调学生的自主学习时间，作到有力协调全面提高，注重效率，形成合力。

初次担任班主任，又处在高三的特殊时期，我没有豪言壮语，只有丝丝情感；没有轰轰烈烈的行动，只有扎扎实实地工作；我深信天道酬勤，但求无愧于心。

1、继续抓好班风建设，突出一个实字，高三这一年更要讲究实效性，不来空洞的，对学生要作细致的思想工作，尽量对学生的错误苗头处理在萌芽之中，对学生要动之以情，晓之以理，经常与学生交谈，使之在高三这一年让所有学生即成才又成人。

2、抓班风建设，突出一个稳字，因为高三容易出现思想上的波动，学习上浮躁，班主任工作一定要有的放矢，从正面教育稳定学生的思想情绪，及时发现问题，如果班上出现这种情况必须及时抓好稳定工作，否则的话会影响到大部分学生的学习情绪，严重会影响到整个班集体，造成班级混乱，将会出现缺课、旷课等现象发生，所以要求班主任多查堂，下班检查，对于学生旷课一节以上班主任不知道，甚至不问不闻，将在班主任工作中扣去0.2分/人次，要求班主任三次签到制，不限时间，不能带签、提前或推迟签，只要是在规定的时间范围内均可(上午、下午、晚自习各一次，每缺一次扣0.5分/次)。目的要让学生随时见得到班主任，随时让学生感觉到老师在关心他。

3、抓好学风建设，突出一个浓字，在进入高三的起始阶段一定要让每位学生端正学习态度，形成良好的学习氛围，对成绩稍微突出的学生多来一点鼓励，对成绩稍差一点的学生不吝惜你的表扬，确实基础差的学生鼓励他顺利的拿到高中三年的毕业证书。必须给每位学生制定一个目标，并随时根据学生的学习状况进行修正，在订计划时一定要贴近高考，是那一类学校一定要具体，这样班级才稳定，学习空气才浓，这样可能会看到大部分学生在学习，在努力学习，甚至还会看到加班加点的在学习，将会看到09级希望，才会体现一个班级的学习风气是否浓厚。

4、坚持班主任教研会，随时调整和探讨班主任在各个阶段的工作思路，有效地实施班主任工作计划范本中的迟到或早退一次扣0.2分。一次未参加的扣0.5分。班主任教研会一定要以高三的工作为重心，如何抓高考，完成好本班的任务为出发点，各班主任出谋献策，使教研会开得更有实效。

5、年青班主任要虚心向老班主任学习，总结和吸收班主任经验，一定要带好第一届高三，对于班级不稳定，甚至科任教师无法上课等现象，将要追究班主任的责任，年级组将进行口头教育，问题严重的尽管是高三也要替换。

6、高考奖金中班主任这块主要包括四个方面：文明班级操行评分，班主任签到制，高考成绩，教研会以及学生的出勤率等方面的综合评定。

7、继续抓好班主任值日工作，检查要到位，让真做好学生缺勤记载，当天值日的教师必须全天到位，巡堂要勤记载要准，掌握扣分的尺度，不走过场，不走形式，真正起到督促学生的作用，也可以达到督促教师的作用。

星级评定工作汇报 星级评定汇报材料篇三

深入贯彻党的十九大精神，以“十星级文明户”评选活动为抓手，广泛发动，精心组织，进一步引导广大农民自我管理、自我教育、自我提升，着力提高农民的文明道德意识、科学文化素质，为加快城乡协调发展、建设“高特美强”新固镇做出积极贡献。

1. 卫生星。房前屋后室内整洁有序，家庭成员讲卫生、爱清洁。维护公共环境卫生，不乱搭建、乱堆放和乱倒垃圾。

2. 法纪星：遵法守法意识强烈，积极参与普法宣教，无违章建筑；无赌博、斗殴等违法违纪问题；不参加邪教活动；敢于同各种违法行为作斗争。

3. 助人星：认真学习，积极配合相关部门开展助人为乐工作，帮助他人，快乐自己，亲友和邻居开展互助活动。

4. 致富星：生活水平达到国家规定的小康标准，或人均纯收入高出当地平均水平20%以上；不参与非理性民间金融活动；树立艰苦奋斗、勤俭持家的好思想，辛勤劳动，不奢侈费。

5. 诚信星：诚实守信，守法经营，不从事假冒伪劣产品的生产与经营，不拖欠贷款借款，民间呈会有负面影响的实行“一票否决”；说话公道，办事公正，在群众中有良好的声誉。

6. 新风星:弘扬新风尚,不搞封建迷信活动,坚持喜事新办、丧事简办,反对大操大办和铺张浪费;积极接受健康教育,讲究科学文明健康的生活方式。

7. 公益星:主动履行公民应尽义务,自觉参与村民大会、文明创建评选等各种集体活动;积极参与学雷锋、文明志愿服务活动,乐于助人,奉献爱心。

8. 科教星:尊师重教,积极参加科技培训和科普活动;积极采用农业科技适用技术,实行科学种植、规范化管理,自觉调整农业产业结构,带头推广农业新技术。

9. 文体星:积极参加集体组织的各类使康向上的文化、体育、娱乐活动;做到文明上网,能够通过图书馆、农家书屋借阅订报等方式来加强学习,积极构建学习型家庭。

10. 生态星:积极参与植树造林活动,保护生态环境;房前屋后洁化、绿化、美化,营良好人居环境;积极发展绿色产业、庭院经济,创造条件使用绿色低碳能源。

“十星级文明户”评选对象为全乡农户。基本程序包括:

1. 动员发动。召开群众动员大会,印发“十星级文明户”标准,广泛宣传,发动农户积板参与评选活动。

2. 自愿申报。农户对照“十星级文明户”评选标准,开展评选活动,在自评合格的基础上向所在村(居)申报参评。

3. 群众评议。召开村(居)民会议或代表会议,采取一户一评的形式按标准进行群众评议,形成书面意见。

4. 公示推荐。村(居)民将群众评议结果张榜公示,接受群众监督。公示期满后,向乡镇提出申请。

5. 审定授牌。乡党委对推荐农户进行审定考核，确定“十星级文明户”名单，并授牌表彰。“十星级文明户”荣誉牌由乡政府统一制作，挂在农户住宅门楣上。

6. 资料存档。乡和村(居)领导小组做好整理“十星级文明户”评选活动资料，并纳入文明创建档案管理。

第一阶段:宣传发动(8月20日—9月30日)

制定“十星级文明户”评选活动方案、“十星级文明户”评选标准，充分利用会议、广播、宣传栏、led显示屏载体，深入宣传发动，做到家喻户晓，妇孺皆知，营造浓厚的宣传氛围。

第二阶段:互评推荐(10月1日—10月30日)

以户为单位，对照“十星”内容和评选标准，进行自查整改，积极开展争创活动。在自评基础上，以村(居)为单位开展互评，按照不低于村(居)总户数5%的比例推荐上报到各村(居)集中审定。

第三阶段:集中评选(11月1日—11月20日)

以村(居)为单位，组成评选审定“十星级文明户”领导小组，根据村(居)推荐上报情况，对照“十星级文明户”评选标准，公开征求意见和建议，对各户星级进行审议，按照本辖区总户数5%的比例审定，并予以张榜公示。各村(居)在审定基础上，确定10-20户较为突出的对象，推荐上报乡党委。

第四阶段:授牌表彰(20xx年11月底)

乡党委根据各村(居)推荐上报情况，集中审核后颁发“十星级文明户”标识牌，并组织领导小组，到各村(居)授牌。对各村(居)推荐上报的突出对象，予以统一表彰。

1. 加强领导。各村居要高度重视“十星级文明户”评选活动，把这项工作纳入文明创建和农村人居环境整治工作重要日程，与新时代文明实践活动，农村发展、建设、管理等工作一同研究部署、一同组织实施。要切实担负起统筹协调、分类指导等重要职责，整合资源，努力形成各方联动、整体推进的工作格局，推动“十星级文明户”评选活动广泛、扎实开展。

2. 广泛发动。要充分发挥群众的主体作用，让群众在新时代文明实践活动中得到实惠，受到教育，提高参与活动的积极主动性。要大力宣传“十星级文明户”评选活动的重要意义，努力营造良好的舆论环境。要充分利用广告栏、宣传橱窗、LED显示屏、广播等宣传阵地，广泛宣传评选活动的内容标准、奖励措施等，及时发布道德红榜，形成浓厚的活动氛围。

3. 确保实效。要科学有序地推进“十星级文明户”评选活动。要因地制宜，紧贴群众生产生活需求，增强活动的针对性、有效性、可操作性，切忌“一刀切”。要坚持标准、严格程序，切实防止“只挂牌，不评选”等走过场的做法，确保评选活动取得实效。各村(居)要根据方案要求认真组织开展“十星级文明户”评选活动。

星级评定工作汇报 星级评定汇报材料篇四

序号 1 1.1 1.2

表a.1 一星级必备项目检查表

一般要求

建筑物结构完好，功能布局基本合理，方便宾客在饭店内活动

应有适应所在地气候的采暖、制冷设备，各区域通风良好

应至少15间（套）可供出租的客房

员工应具备基本礼仪礼节，穿着整齐清洁，可用普通话提供服务，效率较高

设施设备应定期维护保养，保持安全、整洁、卫生和有效

应有突发事件处置的应急预案

设施

设总服务台，并提供客房价目表及城市所在地的旅游交通图等相关资料

采取必要防滑措施

应24h供应冷水，每日固定时段供应热水，并明确提示

客房内应有清洁舒适的床和配套家具

客房照明充足，有遮光效果较好的窗帘

客房内应备有服务指南、住宿须知等

图及相关说明

公共区域应有男女分设的公共卫生间

应有公用电话

应有应急照明设施

服务

应至少18h提供接待、问询、结账服务

晚间应有保安人员驻店值班

应提供贵重物品保管及小件行李寄存服务

客房内应提供热饮用水

应为残障人士提供必要的服务

总体是否达标结论

表a.2 二星级必备项目检查表 是否一般要求

建筑物结构良好，功能布局基本合理，方便宾客在饭店内活动

001.4□gb/t10001.9的规定

1.4 应至少20间（套）可供出租的客房

1.5 应提供回车线或停车场，5层以上（含5层）的楼房有客用电梯

1.7 设施设备应定期维护保养，保持安全、整洁、卫生和有效

1.8 应有突发事件处置的应急预案

1.9 应有与本星级相适应得节能减排方案并付诸实施设施

2.1 旅游交通图、旅游介绍等相关资料

2.2 应有就餐区域，提供桌、椅等配套设施，照明充足，通风良好

2.3 客房内应有清洁舒适的床以及桌、椅、床头柜等配套家

具

- 2.5 应24h供应冷水，至少12h供应热水
- 2.7 客房内应配备电话、彩色电视机等设施，且效果良好
- 2.8 设有两种以上规格电源插座
- 2.9 客房内应备有服务指南、住宿须知等资料
- 2.1 图及相关说明
- 2.11 公共区域应有男女分设的公共卫生间
- 2.12 应有公用电话
- 2.13 应有应急照明设施
- 2.15 门厅及主要公共区域应有符合残疾人出入坡道服务
- 3.1 应有管理或保安人员24h在岗值班
- 3.2 应24h提供接待、问询、结账和留言等服务
- 3.3 应提供贵重物品保管及小件行李寄存服务
- 3.5 客房内应提供热饮用水
- 3.6 应提供早餐服务
- 3.7 应为残障人士提供必要的服务

总体是否达标检查表

应有较高标准的建筑物结构，功能布局较为合理，方便宾客

在饭店内活动

应有空调设施，各区域通风良好，温、湿度适宜

1.4 应有计算机管理系统

1.7 设施设备应定期维护保养，保持安全、整洁、卫生和有效

定期演练

1.1 应有与本星级相适应得节能减排方案并付诸实施

1.11 应定期开展员工培训设施

时刻等资料，提供相关报刊

2.2、床头及行李架等配套家具。电器开关方便宾客使用

2.3 客房内满铺地毯、木地板或其他较高档材料

设施，温湿度与客房适宜。有不间断电源插座□24h供应冷、热水

2.5 图及相关说明

2.6 客房内应有遮光和防噪音措施

2.7 客房内应配备电话、彩色电视机等设施，且效果良好

2.9 景点介绍和旅游交通图等，提供书报刊

2.1（浴巾、浴衣、毛巾等）材质较好、柔软舒适。

2.11 客房内提供互联网接入服务，并有使用说明

公共区域应设宾客休息场所

公共区域应有男女分设、间隔式公共卫生间

应有公用电话

应有应急供电设施和应急照明设施

2.19 门厅及主要公共区域应有符合残疾人出入坡道，配备轮椅服务

3.1 应有管理及保安人员24h在岗值班

3.2。应提供客房预订服务

3.3 贵重物品保管及小件行李寄存服务，并设专设寄存处

3.5 应提供代客预订和安排出租车服务

3.6，客用品补充齐全

3.7 应提供留言及叫醒服务，可应宾客要求提供洗衣服务

3.8 客房内应24h提供热饮用水，免费提供茶叶或咖啡

3.9 应提供早、中、晚餐服务

3.1 应提供与饭店接待能力相适应的宴会或会议服务

3.11 应为残障人士提供必要的服务

总体是否达标结论

序号

表a.4 四星级必备项目检查表 1 1.1 1.2

是否1.4 1.5 1.6 1.7 1.8 饭店总体要求

建筑物外观和建筑结构有特色。饭店空间布局合理，方便宾客在饭店内活动

内外装修应采用高档材料，符合环保要求，工艺精致，整体氛围协调

应有中央空调（别墅式度假饭店除外），各区域通风良好

应有运行有效的计算机管理系统

应有公共音响转播系统，背景音乐曲目、音量适宜，音质良好

设施设备应维护保养良好，无噪音，安全完好、整洁、卫生和有效

定期演练

1.13 应有与本星级相适应得节能减排方案并付诸实施

1.14 应有系统的员工培训规划和制度，有员工培训设施前厅

2.1 区位功能划分合理

2.2 整体装修精致，有整体风格，色调协调，光线充足

2.3、总账单结账、国内和国家信用卡结算及外币兑换等服务

2.4 全、隐蔽，能够保护宾客的隐私

报刊

- 2.6 在非经营区应设宾客休息区
- 2.7 或侧位，为残障人士提供必要的客房服务
- 2.8 应24h接受包括电话、传真或网络等渠道的客房预订
- 2.9 应有门卫应接人员□18h迎送宾客
- 2.11 应提供代客预订和安排出租汽车服务
- 2.12 应有相关人员处理宾客关系
- 2.13 应有管理人员24h在岗值班客房

- 3.1 应至少40间（套）可供出租的客房
- 3.2 70%客房的面积（不含卫生间）应不小于20平米
- 3.3 华套房），套房布局合理

果良好

- 3.5 急疏散图及相关说明

标识清晰。所有设施设备均方便宾客使用

- 3.7 长途电话，并备有电话使用说明和所在地主要电话指南

- 3.9 应有防噪音及隔音措施。效果良好

- 3.1 应有内窗帘及外层遮光窗帘，遮光效果良好

- 3.11 合理，并可提供插座转换器

- 3.12 息和旅游交通图等。可提供与宾客相适应的书报刊

3.13（浴巾、浴衣、毛巾等）材质较好、柔软舒适。

3.14，客用品和消耗品补充齐全，并应宾客要求随时进房清理

3.15 应提供互联网接入服务，并备有使用说明，使用方便。

3.16 应提供开夜房服务，放置晚安致意品

冰块

3.2 应提供留言及叫醒服务

3.22 客房内应备有擦鞋用具，并提供擦鞋服务餐厅及吧室

4.1 应有布局合理，装饰设计格调一致的中餐厅

4.3 应有宴会单间或小宴会厅。提供宴会服务

4.4 应有专门的酒吧或茶室

4.5 餐具应按中外习惯成套配置，无破损，光洁、卫生

5.1 位置合理、布局科学，传菜路线不与非餐饮公共区域交叉

5.4 更衣设施

洗碗间位置合理，配有洗碗及消毒设施

5.8 口等）保持清洁通畅

5.9 采取有效的消杀蚊蝇、蟑螂等虫害设施

5.1 应有食品留样送检机制会议和康体设施

6.1 应有至少两种规格的会议设施，配备相应设施并提供专业服务

6.2 应有康体设施，布局合理，提供相应的服务公共区域

7.1 饭店室外环境整洁美观

7.2 饭店后台设施完备、导向清晰、维护良好

7.3 应有回车线，并有足够泊车的停车场。提供相应服务

7.4 服务电梯

7.5 主要公共区域应有男女设的间隔式公共卫生间，环境良好

7.6 应有商品部，出售旅行日常用品、旅游纪念品等

7.7 用的电脑，并可提供代发信件、手机充电等服务

7.8 提供代办室内观光服务

7.9 应有公用电话

7.1 应有应急照明设施和有应急供电系统

7.11 主要公共区域有闭路电视监控系统

规范的逃生通道、安全避难场所

7.13 应有必要的员工生活和活动设施

总体是否达标检查表

表a.5 五星级必备项目检查表

是否序号 项目 1 总体要求

1.1 在饭店内活动

1.4 应有中央空调（别墅式度假饭店除外），各区域通风良好

良好

设施设备应维护保养良好，无噪音，安全完好、整洁、卫生和有效

应具备健全的管理规范、服务规范和操作标准

员工应着工装，工装专业设计，材质良好，做工精致

定期演练

应有系统的员工培训制度，应有专门的教材、专职培训师及专用员工培训教室

前厅

功能划分合理，空间效果良好

装饰设计有整体风格，色调协调，光线充足，整体视觉效果和谐 ‘

全、隐蔽，能够保护宾客的隐私

在非经营区应设宾客休息区

或侧位，为残障人士提供必要的客房服务

应24h接受包括电话、传真或网络等渠道的客房预订

应有专职的门卫应接服务人员□18h迎送宾客

应提供代客预订和安排出租汽车服务

应有专职人员处理宾客关系□18h在岗

应提供礼宾服务

应有管理人员24h在岗值班

客房

应有至少50间（套）可供出租的客房

70%客房的面积（不含卫生间）应不小于20平米

华套房），套房布局合理

急疏散图及相关说明

设施设备均方便宾客使用

长途电话，并备有电话使用说明和所在地主要电话指南

应有背景音乐，音质良好，曲目适宜，音量可调

应有防噪音及隔音措施。效果良好

应有纱帘，遮光效果良好

方便宾客使用，并可提供插座转换器

绍和旅游交通图等。提供与宾客相适应的的报刊

种规格的枕头

提供互联网接入服务，并备有使用说明，使用方便

应提供开夜床服务，夜床服务效果良好

求提供冰块

种

应提供自动和人工叫醒、留言及语音信箱服务，服务效果良好

应提供宾客在房间会客服务，可应宾客要求及时提供加椅和茶水服务

客房内应备有擦鞋用具，并提供擦鞋服务

餐厅及吧室

应有专门的酒吧或茶室

菜单及饮品单应装帧精致，完整清洁。出菜率不低于90% 厨房

位置合理、布局科学，传菜路线不与非餐饮公共区域交叉

合理，并可提供插座转换器

墙面满铺瓷砖，用防滑材料满铺地面，有地槽

冷菜间、面点间独立分隔，有足够的冷气设备。冷菜间内有空气消毒设施

冷菜间有二次更衣场所及设施

粗加工间与其他操作间隔离，各操作间温度适宜，冷气供给

充足

洗碗间位置合理（紧临厨房与餐厅出入口），配有洗碗及消毒设施

有必要的冷藏、冷冻设施，生熟食品及半成品分柜置放。
有干货仓库

等）保持通畅清洁

采取有效的消杀蚊蝇、蟑螂等虫害措施

应有食品化验室或留言送检机制

会议康体设施

有两种以上规格的会议设施，有多功能厅，配备相应的设施并提供专业服务

应有康体设施，布局合理，提供相应的服务

公共区域

饭店外环境整洁美观，绿色植物维护良好

场环境效果良好，提供必要的服务

合理，通风良好，另备有数量、位置合理的服务电梯

各公共区域均应有男女分设的间隔式公共卫生间，环境优良，通风良好

应有商品部，出售旅行日常用品、旅游纪念品等

用的电脑，并可提供代发信件、手机充电等服务

应有公用电话，并配有便签

应有应急照明设施和有应急供电系统

主要公共区域有闭路电视监控系统

应有充足的员工生活和活动设施

总体是否达标检查表

星级评定工作汇报 星级评定汇报材料篇五

首先我要感谢公司董事长、总经理和公司领导班子成员对我的信任和我工作上的支持，也感谢各部门领导和全体员工对我工作上的支持和配合。

一、注重学习，不断提高自身素质和综合能力

二、几个月以来的工作回顾

一是加快公司技术团队的组织与建立，打造一支技术管理实力较强的园区技术队伍。

三是全力抓好拟开工建设项目的修建性规划与建设工程的设计，重点是：

1□xxxx中心项目建筑群的建筑设计方案调整与施工图的设计；

3□xxxx项目设计方案评审定稿、报批；

四、工作感语

作为近耆年之人，在工作余年之时得到公司领导的知遇并委重任，再次万分感激。四个月与各位同仁的并肩工作与学习，

感到了团队的和谐与力量，看到了公司领导对文化产业园建设与发展的坚强信念，看到了公司全员忘我的工作激情。虽然xxx文化产业园的建设刚刚开始就受到全国房地产经融形势的影响，在项目的开发、建设与招商引资上受到一定的影响和冲击，但我坚信在《中央关于深化文化体制改革、推动社会主义文化大发展大繁荣若干重大问题的决定》精神的指引下，在x□x□x三级政府的领导下、在x政府管委会筹建办的指导和协助下，在公司领导和全体员工的共同协作和努力下，我们文化产业园的建设一定会按照公司既定的发展目标和方向，顺利到达成功的彼岸。

谢谢大家！

星级评定工作汇报 星级评定汇报材料篇六

著名的现代建筑先驱勒·柯布西耶曾经说：“房屋是居住的机器。”尽管这句产生于特定时代的设计宣言现在看来有些偏颇，但是把一座现代化的酒店比喻为一部高速运行的机器还是比较贴切的。近日笔者相继调研了北京、上海、深圳等三地的8家5星级酒店，本文是在此次调研的基础上就酒店设计应注意的一些事宜做概念性的整理。

一、酒店概述：

酒店设计应以“交通组织”为切入点，包括人流、物流和车流，既有内部员工的，也有外部客人的。功能不同的交通组织方式又将酒店分为既独立又相互联系的两部分：酒店的公共部分（简称“前馆”）往往是一座酒店形象、品质的表征，也占酒店投资金额的主要部分，因此常常被建筑师和投资方所重视，成为设计重点；而酒店的服务管理部分（简称“后馆”）的组织主要脱胎于酒店的经营管理模式。由于专业的限制，这一部分往往不被建筑师和投资方所重视。其实，后馆部分是确保一座酒店高速运营的根本保障，也是善待员工的人性化管理思想的最好体现。按国家旅游局的星级评定标

准，后馆部分的设施状况和管理水平越来越影响到五星级酒店的评定结果。

酒店设计归根到底是以酒店的经营和营利最大化为目的，因此可以说公共空间的舒适性和易识别性，管理组织的便捷性和有序性是酒店经营的目标和保障。

二、前馆部分：

这部分的设计必须使客人产生一种体贴入微，家的感觉。便捷易找的功能服务分区，周到热诚的服务态度；以及由亲切的装饰触感、宜人的环境色彩和照明、舒适的温湿度、体贴的家俱设置等，它们共同营造的安逸祥和的氛围是至关重要的成功因素。

1、大堂设计

酒店大堂应该比其他地方更能给人第一（通常也是最难忘的）印象和最终（决定他离开后是否再回头）印象，可以说大堂决定了一个酒店的基调、品味和定位。主题酒店、城市商务酒店、会议酒店、度假酒店、温泉酒店、赌场酒店（限西方国家）都是各不相同的，应该让客人一进入大堂就能感受到酒店的客源定位和产品特色，不仅仅只是考虑豪华与否。室内设计方面要能使进入大堂的客人感受到如家般的舒适感和安全感。流线设计方面要做到能够使客人很方便的看到总服务台和电梯厅。

大堂需要一定的面积，其尺度主要取决于酒店的客房数和其它相关公共空间组织，并不是越大越好。

北京的龙城皇冠假日酒店和深圳的威尼斯酒店同属“皇冠”系列品牌。这两家酒店的大堂功能相对独立，尺度也不大。采用这种设计方法时要在大堂近旁安排独立的休息厅。由于大堂和休息厅均采用小空间，因此层高不需做得很高。设计

风格婉约清新，颇具度假气氛。

现代大型商务酒店的大堂通常采用将门厅、休息厅及公共交通空间相结合的设计方式。这种方法在面积分配上很灵活。能够使这三个非盈利部分的面积比例有适当的弹性，同时有利于营造宏大的空间。采用这种设计手法的酒店有：北京的世纪金源大酒店、东方君悦大酒店、上海的四季大酒店等。这种酒店布局通常采用沿横向展开布置休息厅和交通空间，同时也沿横向展开总服务台、西餐厅、商店、电梯厅、门厅酒吧、盥洗室、公用电话、行李以及通往宴会厅的交通通道等。这种布局可以使旅客很方便的到达总服务台（通常休息厅的深度为一跨半到两跨柱网）的同时还可以很方便地到达电梯厅和休息厅。既方便旅客又有利于管理。在沿街立面方面，这种设计手法能够强化和塑造酒店灯火辉煌的、热烈的商务氛围。

大堂是酒店内所有功能区的交通汇流中心，由大堂可方便地通达餐厅、会议室、客房、大堂吧、茶室和娱乐场所，需有明显位置摆放标示标牌，但标示过多会显得杂乱，降低了酒店的档次。

此外灯光和空调也是设计时需要重点考虑的，大堂是酒店能耗最大的区域之一，既要最大限度地节能，也要保证大堂明亮宽敞，四季如春的氛围。

现实中有不少酒店是由写字楼或其它商业物业改造而来，大堂的先天功能缺失，空高、进深不足，立柱过多，不利于交通组织和功能设置，需要通过再设计来调整布局，达到营造氛围的目的。

2、总服务台

总服务台是酒店的中枢，一般位于大堂中心靠后位置。此次调研的几家酒店的总服务台均采用岛式，而非传统的龕式。

将服务台推出的好处是使之更加亲切、体贴。这几家酒店的规模大致在400间客房左右。总服务台的长度总和大都在15米左右。将机票、留言、简单商务等功能结合在一起，方便旅客使用。

总台的服务效率决定了客人对酒店的印象，包括开房、续房、结帐和问询等，尽量做到不让客人跑来跑去。台面高度取决于服务的形式，坐式开房台面可降低，站立式开房则需升高。

3、电梯厅和电梯设备

电梯不仅仅是客人在酒店内活动的交通工具，更是五星级酒店档次和品味的彰显，需考虑位置、数量、装饰、大小、乘坐舒适度和操作便利等几个方面。

电梯厅应布置在从酒店入口或前台登记处很容易看到的地方。还应该考虑电梯厅在客房楼层的位置，最好设在走廊的中部，使住客向任何方向行进的距离总和最短。

从国外的经验值来看，电梯台数通常为0.7部 / 100间客房。但在实际工程中往往考虑到酒店的档次和方便旅客使用等原因，将电梯每4—6部分组布置在电梯厅两侧。

电梯厅净宽达到4米左右比较合适。可以考虑在电梯厅设置长镜子，以方便客人调整着装。电梯厅的灯光布置应该与走道有所差异，亮度要有所提高。

电梯轿厢忌用窄长的轿厢，因为国内的旅客大都习惯随身携带一些行李，过窄的轿厢不方便后部的旅客进出。一般以选用2米x1.5米的宽扁厢为宜。

几乎所有5星级酒店的大堂都是对公众开放的。为了安全起见，有的酒店在电梯轿厢内增设了控制系统，旅客凭房卡能进入相关楼层，而外人是无法到达酒店客房层的。这种设计方法在

提供安全保障的同时也给外来拜访客人或随行人员带来了一定的不便，其合理性有待进一步验证。

个别情况下，有些酒店专门为一些特别注重隐私的客人设置有专用vip电梯和通道。

4、客房层走廊

走廊的设计要点是避免使人产生狭长和路途遥远的感觉，走廊宽度达到2.5米以上，高度3米以上。为此，可以采用添加局部照明和装饰的手法来处理。有条件的情况下，可设计不同的主题景致，用植物、装饰墙、灯光、家俱，甚至水景带表现不同的景观。

现在很常见的一种做法是把相邻的客房走道和卫生间两两分组，走廊两边相对的两组卫生间外墙之间的走廊净距满足1.8米即可，客房门相对的走廊净距要在2.2米以上。这样，通过加大4组房门外走廊的距离，就会在每4间客房之间形成过厅。从而形成有趣的空间序列。客房门前过厅的照度要适当地提高。这样做的好处有两点：首先是使客人可以清晰地看见房间门牌号，其次是客人不会因为照度过低或有阴影而感到不安全。

为保障私密和减少干扰，房间门应错位设计，即走廊上相对的两个房间不门对门。

走廊相对的房门最好不宜正对，一来对门客人或服务人员进出的噪音会干扰对面的住客，二来隐私不便保护。可在不影响卫生间落水管道设计的前提下适度斜对。

5、客房

开间、进深：这次调研的8家五星级酒店的标准间尺寸除上海四季酒店外都不超过4米x8米，甚至还有3.6米x7.5米的小尺寸

（如东方君悦大酒店）。但是从感官方面觉得作为五星级酒店4.2米x8米的尺寸是比较舒适的尺寸，也有利于地下车位的布置，因为酒店大楼的支撑柱是从地下延伸到楼顶的。

卫生间：五星级酒店的卫生间面积大多大于6平方米，通常同时设置浴缸和淋浴间，浴缸的尺寸可以略小些。一定要选用静音马桶。宜设置两个洗面盆，便于两位住客同时使用。

- 1、马桶的位置最好设在隐蔽处，尤其不要对着门和洗面台。
- 2、洗面台下如不设置储物柜的话可设置脚灯，以减少阴影。
- 3、可增设有放大功能的化妆镜，镜旁配面光灯。
- 4、可采用在厕所排气道顶部设室外机的办法来减少排气扇的工作噪音和增强排气效果。
- 5、安装与电视音频相连的音响设备，方便住客在卫生时可听到电视声音。

配套设施：客房的配电设计要细致周到，方便使用。配电箱通常结合空调检修孔人设计在吊顶里，最好不要设计在衣柜里，以免客人小孩乱动。

电源开头一般采用按房间功能分区域设置，即房门设置dnd和入户过厅开关，卫生间门口设置灯光和换气扇开头，化妆台或写字台附近设置厅灯开关，阅读灯和总挚开关设置在床头。

衣橱的深度要大于0.6米，总宽度要大于1米。此外还要有存放备品的地方。壁橱内应有良好的照明设计，随门开关。

保险柜可设在衣橱或电视柜下面，离地面高度以成年人下蹲方便使用为原则。

宽带网插座通常结合手机充电电源设置在化妆台或写字台抽屉里。床头开头处设置插座，供客人夜间手机充电。

套间设计：套间常设在走廊的端部或建筑的转角处（如上海四季大酒店）。在套间的起居室和卧室之间设一个带门的小过厅，这样可以在必要时把每间房分租出去。每间客房最好有独立的卫生间，以便单独出租时使用。

6、宴会厅

五星级大酒店的大宴会厅通常都不小于40米x24米（可布置60个标准桌），净高通常都在6米以上。当不需要过大空间时，可用活动隔墙将大空间分成几个小空间。但要注意这种做法不适用于过高的空间。同时要注意隔墙天地和左右接缝的隔声效果。

宴会厅要设前厅，便于会议或宴会开始前的集聚，中场休息和结束后的疏导。由于站立的人所占用的面积是坐着的人的1 / 3左右，所以宴会厅前厅的理想面积是宴会厅面积的1 / 3，通常1 / 4也可以。前厅内还要设计面积较大的卫生间，蹲位按最大容纳人数的50:1配置。衣帽间也需考虑足够的面积。有些宴会厅还配套有vip休息室和演员化妆间，以满足全功能需要。

大型酒店宴会厅一般都有对外出租的功能，此时独立的宴会厅门厅和专用电梯都（最好与客房用电梯分开设置）显得尤为重要。门厅外面要配备能停大巴车的停车场，门前还要有回车场地。宴会厅常常会举办大型的宴会或酒会，就近配置大型的备餐间或专用厨房必不可少，如果厨房太远，必然影响传菜效率。

装备现代化的影音和灯光设备也是显示宴会厅档次的重要标志，设计时需要预留足够的管线，保证场内所有区域的视听效果。音控室应能看到宴会厅内的舞台。

7、中餐厅

大多数国际品牌五星级酒店不太重视中餐厅的设计，从酒店功能和营收考虑，中餐应占有重要的地位。中餐以包房为主，采用风格各异的设计，中式，欧式，宫廷式，现代式，古典式等，让回头的客人有不同的感受。

中餐包房应设置备餐间和传菜口，便于服务员准备菜品、酒水、水果和餐具，在不干扰客人就餐的前提下电话通知起菜和买单。休息区和专用卫生间也需考虑。豪华的包房还要设计专用的吧台和小厨房，供高档菜品的二次加工。空调和新风设计应考虑室内就餐人数，风量应比客房同等面积大三倍以上，出风口相对隐蔽，不得直吹客人和桌上的菜品。

房间灯光应集中在餐桌上的菜品，突出就餐的氛围，但不宜大量采用射灯，以免夏季室内温度过高，影响制冷效果。

8、康乐中心

五星级酒店的康乐中心应该包含健身、健美、更衣、桑拿及游泳等项目。通常这些项目可以设置一个共同的出入口。健身部分设计成开敞空间可以烘托运动主题。更衣和洗浴部分应同时对健身和游泳项目开放。

考虑到客人的安全和休闲的特性，游泳池一般采用戏水池的形式，水深1.2米左右。室内照度应能够结合室外自然光射入量和使用人数进行控制。深圳威尼斯酒店泳池侧壁的灯光可缓慢地变换颜色，起到活化休闲娱乐气氛的作用。

游泳池周边要有相当面积的休息空间，还要配置一定的绿化面积。北方地区冬季漫长，生机勃勃的绿色植物在寒冷的冬季里显得格外的生动。

人性化的设计始终要贯彻在酒店设计中。酒店的更衣室除了

要考虑防滑、私密性等要求外还要考虑客人的年龄、身高等特点。如上海四季酒店的上层更衣柜设置了可以将挂衣架降下来的拉手，很方便身材矮小的旅客使用。

星级评定工作汇报 星级评定汇报材料篇七

为深入贯彻落实党的xxx和十七届三中全会关于“以城带乡,统筹发展,形成城乡经济社会一体化发展新格局”的总体部署,大力提高农民素质,提升乡村文明程度,加快推进城乡一体化进程,推动农村精神文明建设不断向纵深发展。根据上级指示精神,决定在村范围内开展星级文明户创评活动。特制定如下方案。

一、创评内容

评选星级文明户,要围绕思想进步、道德高尚、重教尚文、勤劳致富、遵纪守法、履行义务、计划生育、移风易俗、环境卫生、热心公益十个方面内容,要严格创评标准条件,严格创评程序,确保创评效果。

二、创评标准

一、思想进步:家庭成员爱党、爱国、爱集体、爱社会主义,同各级党组织保持高度一致,拥护党的基本路线,执行党的各项方针政策,不做违背党的政策和有损于集体、他人利益的事。

不”行为规范;用文明语言求助和投诉,当文明人,做文明事;尊老爱幼,男女平等,夫妻和睦,家庭和谐,邻里团结,文明礼貌。

三、重教尚文:重视文化教育,积极订阅报刊,增加文教投入,努力学习科学文化知识,无子女失辍学现象,基本劳力无文盲;踊跃参加集体文化活动。

四、勤劳致富:认真贯彻党的富民政策,坚持勤劳致富,科技兴家;积极学科学技,用科技,掌握两门以上实用技术;积极闯市场,发展多种经营,家庭人均收入达到乡镇平均水平以上。

五、遵纪守法:坚持依法治家,自觉遵守国家法律法规,履行村规民约;不参与非法宗教活动,不搞宗族派性活动,不参与、不支持、不鼓动上访闹事,无违法违纪行为;见义勇为,敢于同歪风邪气和坏人坏事作斗争。

六、履行义务:自觉遵守社会公共秩序,履行社会义务,维护公共安全;积极参加市、乡镇(街道、村组织的社会公益性事业建设。

七、计划生育:执行计划生育政策,自觉实行计划生育、晚婚晚育和优生优育;家庭成员及近亲中无违反计划生育政策的现象。

八、移风易俗:家庭成员不搞封建迷信活动,不参与“法xxx”等国家明令禁止的xxx非法宗教活动;婚事新办、丧事简办、自觉控制铺张浪费,生活方式文明、健康、向上。

九、环境卫生:家庭成员讲究卫生,美化环境,居室清洁,庭院绿化;庭院外无草堆、粪堆、土堆,畜禽圈养,厕所干净。

十、热心公益:积极参与文明创建、拥军优属、扶贫济困、帮老助残、赈灾捐助等各种有益的社会活动。

三、创评要求

根据创评标准要求,组织召开创评工作会议,对整个创评活动进行安排部署。要按照星级文明户档案的要求,每季度组织考评一次,并认真填写记录。年底召开村民会议,评选出十星级文明户,对评选出的十星级文明户,要进行公示,以接受群众监督。镇村两级对评选出的十星级文明户挂牌并大张旗鼓

的进行表彰奖励。

四、组织领导

要坚持“公开、公正、民主”的原则,实事求是,严格标准条件,充分体现民意,真正把符合考评标准的先进评选出来,发挥好模范带头作用,推动农村精神文明建设上水平。

得利斯社区 2011年 2月

星级评定工作汇报 星级评定汇报材料篇八

按照总公司七月份工作会议精神及指示,我店结合实际情况,在下半年将围绕以下几个方面作具体工作。

在当前形势下,为了保证酒店的各项工作能正常进行,经营不受任何政策性的影响,酒店将严格按照要求,要求前台接待处做好登记关、上传关,按照市公安局及辖区派出所的规定对每位入住的客人进行入住登记,并将资料输入电脑,认真执行公安局下发的其他各项通知。其次,再对全员强化各项安全应急知识的培训,做到外松内紧,不给客人带来任何感官上的紧张感和不安全感;在食品安全上,出台了一系列的安全卫生要求和规定以及有关食品卫生安全的应急程序,有力的保证奥运期间不发生一起中毒事件;在治安方面,夜间增岗添兵,增加巡查次数,对可疑人、可疑物做到详细询问登记制度。

业务知识与服务技巧是体现一个酒店的管理水平,要想将业务知识与服务技巧保持在一个基础之上,如果培训工作不跟上,新老员工的更新又快,将很容易导致员工对工作缺乏热情与业务水平松懈,特别是对一个经营六年的企业会直接影响到品牌。下半年年度的员工培训将以总公司及酒店的发展和岗位需求为目标,提高员工认识培训工作的重要性,积极引导员工自觉学习,磨砺技能,增强竞争岗位投身下一步

企业各项改革的自信心。培养一支服务优质、技能有特色的高素质员工队伍，稳固企业在秦皇岛市场中的良好口碑和社会效益。达到从标准化服务到人性化服务再到感动性服务的逐步升华。也为此，酒店将计划每月进行必要的一次培训，培训方式主要是偏向授课与现场模拟方法。

节能降耗是酒店一直在宣传的口号和狠抓落实的日常工作，上半年各项能耗与去年同期比都有所下降和节约，下半年按照付总讲话精神，管理将更细化，在“节能降耗”的基础上企业提出了“挖潜降耗”的口号，既是如何在现有做了六年的“节能降耗”基础上再努力，寻找、挖掘各环节各程序，使各类能源在保证经营的基础上再“降”一点。酒店下一步将在各区域点位安装终端计量表，如水龙头端安装水表、各区域安装电表以及与邮政分清各自费用区域。同时对空调的开关控制、办公室用电都将再次进行合理的调整与规划；其次，酒店将根据物价上涨指数和对同行业调查、了解，及时、随时的对产品(房、餐)进行价格浮动，使企业更能灵活的掌握市场动态和提高业绩，不错过机会；还有酒店在具体分工上将各区域所使用的设备要求到各部门，各部门又要求到班组或个人负责。服务员及管理人员在正常服务和管理过程中，应随时注意检查设备使用情况，配合工程部对设备保养、维修，更好的正确的操作设备。还要求管理人员要定期汇报设备情况。客房方面，各种供客人使用的物品在保证服务质量和数量的前提下，要求尽量延长布草的使用寿命，同时，控制好低值易耗品的领用，建立发放和消耗记录，实行节约有奖，浪费受罚的奖惩制度。(这个我们一直在做)如眼下由于奥运会举行，北京车辆受到单牌号和双牌号在时间上的受限，部分客人来秦必须住上两天才可返回北京，这样客用品就可以在节约上做文章。这些都是细小的潜在的节约意识，是对市场情况的掌握体现。

创新是酒店生存的动力和灵魂，有创新才有活力和生机，有创新才能感受到酒店成长的乐趣，在目前对酒店产品、营销手段大胆创新的基础上，在新的市场形势下，将要大力培养

全员创新意识，加大创新举措，对陈旧落后的体制要进行创新，对硬件及软件产品要进行创新，对营销方式、目标市场的选择也要创新，再进一步开展创新活动，让酒店在创新中得到不断的进步与发展，如，马上酒店要举行的出品装盘比赛，目的就是让厨师从思想上懂得什么叫艺术装盘的同时又节约了成本和提高了菜肴整体档次。在保证眼下推出的“5515”基础上，还要创新出很多类似的买点和思路。更进一步走在市场的最前列，影响市场。

控制各项成本支出，就是增收创收。因此，今年下半年酒店将加强成本控制力度，对各部门的各项成本支出进行细化管理，由原来的每月进行的盘点物资改为每周一次，对各项消耗品的使用提出改进意见和建议，从而强化员工的成本控制意识，真正做好酒店各项成本控制工作。

酒店经过了六年的风风雨雨，硬件设施也跟着陈旧、老化，面对竞争很激烈的市场，也可说是任重道远。时常出现工程问题影响对客的正常服务，加上客租率频高，维保不能及时，造成设施设备维修量增大。对于高档次的客人会随着市场上装修新型、豪华酒店的出现而流失一部份，(年底酒店旁边将增开两家，一家定位三星级，一家商务酒店)为此，酒店在有计划的考虑计划年底更换客房、餐厅部分区域地毯，部分木制装饰喷漆和局部粉刷。尽可能的为酒店争取住客率，提高酒店的经济效益。

提高企业凝聚力首先就要提高员工满意度，让员工满意更是人性化管理最终的工作体现。

如何提高员工满意度？员工对企业在哪方面不够满意？这是今后工作的重点，每一位员工都希望自身的价值在企业能有公正的评价。这就需要企业本着“公平、公正”的原则。即绩效考核要公平，选拔机会要公平，处理问题要公平、公开。其次，还要为重要的突出的员工制定其职业发展规划，特别是那些可能影响企业今后发展的关键人员，引导他正确的树

立职业观和人生价值观。还要制定有利于调动和保护大多数员工积极性的政策，重奖为企业做出突出贡献的员工，使员工真正体会到付出与回报的公平和人性化管理及企业的文化氛围。另外，要建立一个开放、和谐的沟通渠道，这是落实人性管理的必要采取方法，让大家积极参与，踊跃发表参与意见，工作的，生活的，进一步促进领导与各级人员之间的意见交流。目前采取的沟通形式有：员工大会、收集意见、情况通报，民主生活会等这些方式，把企业的政策、问题、发展计划向员工公开，让员工参与。对员工提出的建议意见适时地给员工以认可、夸奖和赞扬。员工的思想和生活有困难时，企业千方百计地为他们排忧解难；在员工作出成绩时，要公开及时地表扬。这些都是人性化管理的展现，都是员工能感受到的。

企业给员工一份关怀，员工便会以十分的干劲报效企业。只要重视员工，员工就会报效企业，就会增强企业凝聚力，做百年老店，势在必行。