

# 监控室下一步的工作计划及改进措施(汇总6篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。那么下面就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

## 监控室下一步的工作计划及改进措施篇一

2017年物业监控工作确保服务社区住户的人身和财产安全是物业治理工作的基本要求，也是至关重要的工作内容心得体会。下面是查字典范文小编为大家为大伙儿收集整理整理的2017年物业监控工作心得体会，欢迎大伙儿阅读。

求做好企业各单位职能分工和治理人员规范卡编写工作的有利机会，查寻各类资料，提升自身的理论水平，了解企业运行动态，挖掘企业深层的优势和别脚，大大地加快了自身习惯角色的时刻，很快地投入到了新的岗位中。3、熔炼团队、加速磨合。经过主管副总的统筹安排和组织会议等机会，别断地加强与部门同事的沟通与交流，汲取部门工作经验，增强团队合力和凝聚力。4、深入基层、聆听心声、互勉共进。在组织考核检查过程中，始终坚持与分公司相关负责人一起共同面对咨询题，了解咨询题的成因和现状，聆听服务人员及治理人员的意见和建议，共同研讨、共同提高，达到帮助他人，提升自己的目的。

三、勤。在主持物业监控部的工作中，我深知自己在不少方面还有不少的别脚，因此我坚持做到口勤、手勤、足勤、脑勤。口勤，算是要针对自身别了解、别深切理解、别熟悉流程的业务和工作事项，咨询清晰，咨询对人，从来别做疑惑装知道的人，幸免造成工作的失误，对部门工作和企业形象

造成妨碍。手勤，算是依照月份工作要求详细制定工作打算，并按时要求坚持做好，重要的情况先做，当日的情况当日完成，手别懒、行别惰。足勤，算是坚持每天深入基层一次，了解基层服务动态和职员的心态，依照实际事情，及时做好检查工作的调整和部署，幸免工作失误和失实。脑勤，算是关于检查过程中发觉的咨询题，别轻易放过，别简单记录，要仔细分析流程的哪个环节浮现咨询题，深入整改，促进提高。我知道自己还有所欠缺，不少时候还没有寻到很好的办法，但我始终保持良好的精神状态，工作中勤劳奋进，以身作则，从别搞特殊化，上班早来晚走是我参加工作10年来养成的良好适应，也带动了部门职员们共同坚守岗位，增强归属感和责任心。

四、绩。一方面，在担任分公司经理期间，保证了辖区采暖运行的稳定，发放了20xx年度分公司绩效奖金，完成了分公司治理制度的修订和调整，筹备了20xx年度的工作实施打算、收费工作打算等相关工作。另一方面，在担任物业部部长期间，按经理办公会要求采取随机抽查、共同检查的办法，增强了考核工作的公平、公开性，受到了分公司的一致认可。并且编制完成了企业组织机构调整后的各单位职责规范和治理人员规范卡，初步完成了《绩效考核方案》、《物业费提价方案》、《企业治理流程汇编》等文件的编制工作，辅助完成了党日活动、区运动会等党群相关工作，协助编写了董事会材料、一体化方案、设备移交方案等多个文字材料，完成了部门人员的选聘和培训工作。总之，充分发挥了部门职责，完成了全部打算工作及打算外安排的工作任务。

五、廉。我是一名共产党员，在廉洁自律方面，坚持做到自重、自省、自警、自励。要自重：就要珍重自己的言行，人格和名誉，决别干那些自轻自贱、与职位别相符的情况。要自省：就要经常反省自己的思想行为是否符合企业的利益。要自警：就要国家的法律法规和企业的规章制度约束自己，警告自己别要有越轨的行为。要自励：就要始终保持旺盛的工作斗志，振奋的精神状态。别断加强学习，加强政治思想

和道德修养，吃苦在前，享受在后，保持清醒的头脑，抵制腐朽思想的侵蚀，努力工作，别辜负企业领导及同事对我的期望。

## 一、xxxx工作任务完成情况

在物业治理方面，我公司顺利完成了各小区及办公大楼的物业治理工作，此外，受xxx托付，我公司负责了xxx暂时停车场经营治理工作，取得了良好的社会效益，圆满完成上级交付的任务。在物业工程维修方面，我公司完成了装修工程9项，各小区房屋维修共387套，其他各小区零星维修改造工程13项，进一步改善了办公大楼的办公环境和各小区的日子居住环境，确保各项工作的顺利推进。统计数据表明，我公司共投入工程维修费用679.49万元，是去年的两倍多。

20xx年是我司转变业务职能和下属公司合并重组的关键年，我公司敢于迎接挑战，主动把握机遇，在加强物业治理和内部治理上做文章，按照现代企业制度的标准和要求深化治理体制改革。我们经过对目前形式的仔细分析和准确定位，转变往常仅对安置小区做好日常维护治理的单一工作模式和进展思路，把扩大服务范围、提高物业治理水平、参与市场竞争，主动开拓都市公共物业治理市场作为将来可持续性进展道路，为此，我们建立健全了一系列习惯公司自身进展需要和市场竞争需求的规章制度，如《物品采购暂行规定》、《废旧货物治理规定》、《加班制度》、《维修工程监管工作规定》、《小区治理目标责任考核表》(包括办公内务、安全防范、车辆治理、机电设备、绿化卫生、住户投诉、装修维修等方面)、《物业治理有偿服务规定》等，为公司进展的规范化和可持续化奠定了基础。

并且，本着开源节流、多劳多得、提高小区治理服务水平的原则，在我公司治理的各小区内建立并推行了经营目标责任制和治理目标责任制，对小区进行年度经济指标与服务指标的考评。实践证明，该项制度别但减少了业务成本，增加了

公司的经营收入(见下表1)，而且激发了服务中心全体职员  
的积极性，提高了他们的工作能力和效率，进一步明确了小区  
服务中的责、权、利，保证小区物业治理的良性、高效运作。  
此外，我公司还统一规范了各小区服务人员的服饰，加强礼  
仪培训，公司的对外形象焕然一新;推行了保安人员星级考核  
制度，为建立更优秀、精干的保安队伍奠定了基础。

表1：要紧安置小区年度收益对照表 单位：万元

对照

小区 05年收入 06年收入 同比增长比

xx小区 xx xx xx

xx小区 xx xx xx

xx小区 xx xx xx%

xx小区 xx xx xx

xx小区 xx xxx xx

并且，我们清醒的认识到制度建设的关键在于降实，所以，  
我公司别断加大检查和执行力度，发觉咨询题别回避，及时  
纠正，确保各项工作有打算、有依据、有降实地稳步展开。

#### (四)参与市场竞争，积极拓展公司业务

我公司于接手大楼的后勤工作，经过几个月的努力，对饭堂  
部分设备设施进行了维修，完善了各岗位分工，做好设备设  
施的维修及办的保洁工作，并全面开展了对大楼机电设备的  
保养工作，为xx良好的工作环境和后勤服务提供了有力保障。

我公司把经过iso质量认证的审核作为奋斗目标，经过多种形式做好品牌宣传，以xx停车场项目为契机，进一步向外界展示了公司的形象。我公司承接xx停车场经营治理工作，投入大量人力物力，并加强了基础设施的投入。期间，停车场累计停放约30000车次，总收入约xx万元。由于我公司治理工作到位，车场治理井然有序，既无堵车现象发生，没有发生任何事故和投诉事件，并且也取得了良好的社会效益，圆满完成上级交付的任务，为将来拓展公司业务，打造xxxx公共物业治理品牌积存了珍贵的经验。

#### (五)加强职员队伍建设和人力资源储备，构建团结共进团队

在职员队伍建设方面，公司一方面严格治理，对别能胜任本职工作的人员坚定进行撤换；另一方面，开展人性化治理，合理进行岗位调整，营造良好的工作氛围。我们经过与xxxxx学院共同建立校企合作关系，建立xxxxx学院实习基地，为公司进一步进展储备了人力资源；安排职员参加多种培训，提高公司工作人员的业务能力和综合素养。

我公司重视团队建设，一方面经过各种活动让职员感觉到大伙儿庭的温暖，例如，中秋节组织远离视力故乡的职员聚餐，并凉快文体活动；另一方面，让职员认识团队价值，将自身利益和进展与公司的兴衰相关联，促使全体职员形成一支富有战斗力的和谐共进团队，以满脚公司别断变革创新和成长进展的需要。

确保服务社区住户的人身和财产安全是物业治理工作的基本要求，也是至关重要的工作内容。为此，公司一方面特别注重提高全体职员的安全服务知识和安全防范技能，对全体职员进行经常性的安全生产教育，并适时举办安全生产知识培训和防火安全练兵活动；另一方面，建立安全责任关联制度，将安全生产与相关责任人的收入和责任担保挂钩，明确一旦浮现安全事故，相关责任人应承担的安全责任和经济责任，

确保为小区创建安定的居住日子环境[]20xx年，我公司治理的各小区没有发生一起因公司职工渎职引发的安全生产事故。

## (七)加强纪律教育，扎实推进党风廉政建设和精神文明建设

我公司结合实际事情，组织党员、干部开展反腐倡廉、重温新党章学习活动，参加七月纪律教育月学习动员大会、听报告、观察录像，还组织大伙儿学习反腐倡廉的文章，重温新党章，牢固树立社会主义荣辱观。我公司依照工作业务需要，将学习人员的范围扩大到小区服务中心，以八荣八耻为主题，组织职员进行学习心得的交流讨论。对全体党员干部及各部门负责人开展管理商业贿赂专项工作和纪律教育学习，进行了自查自纠工作，针对存在的与可能发生的咨询题进行了讨论、分析，制定整改措施，降实整改责任。今年，我公司实现所有经济类合同或协议的签订实行双经办人制度，确保合同的公平、公正。经过整改，公司内部加强了廉政建设工作，提高了干部职工的职业道德素养，在我公司的物业治理工作中别断涌现好人好事，受到住户好评。

## 二、存在的要紧咨询题及难点

一是物业治理职员队伍文化程度别高，整体素养相对偏低；再加上小区治理人员和保安队伍变动相对频繁，他们一方面对新环境别能及时习惯，沟通协调别脚，另一方面大多没有同意比较专业的物业治理技能培训，工作能力欠缺，导致工作效率较低。

二是我公司各项治理与考评制度仍有待于在实践中别断改进，企业文化与社区文化建设处于起步时期，缺乏经验，仍然需要别断探究和总结经验。

三是由于体制等各种客观原因，企业的激励制度别完善，对企业持续进展有一定的限制。

### 三、20xx年工作打算与思路

20xx年，我公司将以科学进展观和党的十六届六中全会提出的构建和谐社会为指导思想，一方面仔细完成xxx和xxx交给我公司的各项工作任务，另一方面，加强公司自身的各项制度建设，进一步拓展业务范围，提高服务质量，创建有信誉、有实力的物业治理品牌。

经过这几年的努力和进展，以及市建委和办党委的大力支持，我公司各项工作别断规范，业务范围进一步扩大[]20xx年我们将进一步创新完善工作机制和治理模式，进一步强化内部治理水平，巩固及完善现有各项制度，深化内部机制改革，试行定员定岗定酬及费用包干制度，实行小区经营目标责任制及治理目标责任制，向治理要效益;依托城建，充分发挥自身优势，希冀能在做好每年交易会车管工作的基础上，把进一步开拓物业治理新市场当作一项重点工作来抓，促使公司的进展状况和经济状况有明显好转。

#### (二)加强企业和社区文化建设，打造xxx物业品牌

我公司在完成中心工作任务的基础上[]20xx年将重点放在企业文化与社区文化的建设上，完善公司的页、季刊，努力搞好小区的社区活动，把深入拓展企业文化与社区文化的建设作为我公司拓展服务深度与提升服务质量的突破点，推进党风廉政建设和精神文明建设工作，别断加强小区的物业治理工作，提升市场竞争力。

#### (三)加强人力资源的培养与人才队伍建设

要加强培训和学习力度，以提高其业务素养和整体治理水平;加强对高技术、高能力人才的引进，并经过培训挖掘内部技术潜能，发觉、培养和储备技术人才。经过与xxxx学院校企共建物业治理专业实习基地，选拔优秀毕业生，加强人才队

伍建设。

已过去的20xx年上半年，是股份有限公司产业结构调整初见成效的半年，也是为公司一举摘掉pt帽子恢复上市制造良好契机的关键半年。在这半年里，在股份公司各级组织和领导的大力关怀和帮助下，在各兄弟单位的理解和支持下，物业公司经营班子和全体职员经过不懈的努力，实现了年初预定的目标。在此，我代表物业公司全体同仁向公司董事会、公司党委、公司各级领导和赋予我们帮助和配合的各子(分)公司表示深深的谢意！

如今，就物业公司在完成预定目标过程中所做的工作汇报如下：

## 一、完善各项规章制度，建立内部治理机制

经过对以往工作的分析、总结，物业公司经营班子达成共识：提高物业服务水平、扩大物业服务范围、由内部服务逐步走向外部服务、争取从市场中猎取效益是物业公司将来可持续性进展的必由之路。而要实现这一目标，切实提高物业治理水平是全然的基础所在，所以，必须建立完善各项规章制度和内部治理机制，明确治理工作中的责、权、利，使该管的情况有人管、能办好的情况有人办，务实避虚，一切工作都从实际需要动身、以解决咨询题为目的，扎扎实实的做好各项基础工作。为此，我们本着实事求是的原则建立了一系列习惯市场经济进展需要和物业公司进展需要的《办公室工作质量标准》、《效绩考核制度》、《职员奖惩条例》、《值班经理工作制度》、《商户回访工作制度》、《投诉接待处理制度》、《办公经费治理制度》、《工资治理制度》、《考勤制度》、《会议制度》、《文件学习降实制度》、《效绩考核检查降实制度》、《职员培训制度》等十几项规章制度，并在此基础上加强各项规章制度的检查降实力度使物业公司的各项工作有打算、有办法、有依据、有目的的展开；并且，为了建立完善内部治理机制，我们采纳走出去、引



进来的方式从实力强、水平高的物业公司那里取经，在吸收先进物业公司内部治理经验的基础上结合我们的实际事情，对经营班子、行政办公室每个治理岗位的职能、作用、工作范围作了明确、具体的划分，从而将各项工作细化到每个人，促进了各职能岗位工作的积极性、主动性和制造性，使各级治理人员在工作实践中别断得到锻炼，业务、治理水平别断得到提高。

## 二、公司上下团结务实，服务意识显著提高

作为物业公司，别断提高服务意识、服务水平和服务质量，才干最大限度的满脚商户和业主的需求，在此基础上才干稳步提升物业收入，从而提高企业经济效益，树立良好的企业形象。为此，物业公司首先从思想政治工作入手，发挥党组织的战斗堡垒作用和党、团员、工会积极分子的榜样带头作用，带领全体职员转变服务观念、开展理论学习、加强业务培训，使上自领导班子下至一般职员的服务意识和自身素养得到别断提高，公司领导和各级治理人员经常深入基层做大量的答疑解惑工作，公司上下形成了团结一致、求真务实的工作氛围；其次，为了可以在物业服务的质量上更上一具台阶，在将来的物业资质评审中更上一具档次，物业公司加强了各类资料的查阅、收集、归档工作，按部门、形式、性质等别同合理分类、存档，极慷慨便了对所需材料的及时查阅和利用；第三，重视参加和开展形式多样的培训活动，在积极参加股份公司组织的各类培训、学习的并且针对公司内部各部(室)的工作特点和性质定期或别定期的开展升旗仪式、安全生产、消防知识、仪容仪表、礼仪礼节、设备原理、物业规范等业务培训，使全体职员的服务意识和业务素养得到别断提高；第四，狠抓各项规章制度的降实，促进各项工作迅速有效的开展，特别是为了切实降实在近期实施的《效绩考核制度》我们下了极大的功夫，在考核部门的并且治理人员也要同意《效绩考核检查制度》考核，起到了相互监督的作用，实施一具月来，公司全体职员的工作作风、质量和服务意识、水平以及有效投诉的处理率都有了显著提高；又如《晨会制度》

实施后，每天晨会对前期浮现的咨询题和当天安排的工作具体降实到相关责任人，要求当天能完成的必须当天完成，别能完成的要查出原因、制定打算，按规定的期限完成，使各部室的工作效率明显加快，改变了懒、散、慢的别良工作适应，对迅速提高服务意识、尽可能减少投诉和有效开展工作起到了至关重要的作用。

### 三、节能落耗、精减人员，治理效益明显提高

物业公司领导班子清醒的认识到，必须强化全体职员的本意识、加强内部治理、加大监控力度、精减富余人员，才干减少企业亏损、提高企业效益，在实际工作中我们要紧从三个方面做了具体工作：首先，针对采购工作是节能落耗的关键环节物业公司实施了严格的监操纵度，在常置易耗品的采购过程中建立供货厂家详细资料并与供货单位建立长期供货关系，并且，财务与办公室人员经常做市场调查，尽可能寻到源头供货商，还改变了原采购人员在采购300元以上物品必须两人以上外购为任何金额都必须两人以上外购，并且，为了提高服务，在对入圆企业有偿服务项目上，要求采购人员被服务方进行协商，确定是自行购买材料，依然物业公司代购或者是物业公司协助购买，从成本上最大限度满脚企业利益。经过这一系列措施达到了有效监控的目的；其次，经过减职员作使企业人力成本落低，从20xx年初至今，我们共与31名职员解除了劳动关系，每月减少工资及附加费用就可达2万多元，切实为企业减轻了负担；第三，经过抓内部治理落低费用，物业公司所有治理人员从6月起停止在职员餐就餐，值班经理和夜班值班人员取消快餐就餐而由职员餐供应，仅此举措又落低了费用，此外，本着为商户着想的原则在维修过程中能修复的别换新，能出工一人的别用两人，能一小时修复的决别用两小时，取得了较好的社会效益；第四，开展修旧利废活动，办公室以身作则在办公用品领用上严格操纵，纸张正面用完用背面，做的能省就省，清洁部把旧拖把2、3个拆开合成1个继续用，工程部把报废设备中能用的零件拆洗后再加以利用，值班人员在别妨碍经营的事情下分区操纵，做到

别必开的灯别开、能少开的少开，包干区域做到人走灯熄、水停，并用奖惩规定加以约束，经过各个部(室)的共同努力，达到了落低消耗的目的。

## 一、存在的咨询题

目前，物业公司在内部治理方面也算是软治理方面有了很大提高，如服务的及时性、质量、态度及标准化治理方面，但由于物业服务中硬件设施别到位，致使(冷)热空调服务部分达别到需求。物业公司针对此工作已拿出整改存在的咨询题：1、几千部风机盘管经六年使用未检修、清洗，表冷器表面被油腻和尘垢阻塞，风量很小，有的甚至无风，使产生的冷热空气散失严峻，三楼在清洗后效果有很大改观，所以，风机盘管需完全清洗；2、溴化锂设备使用六年来从未大修过，存在许多隐患且制冷效果落低，一旦浮现故障将直接妨碍大厦的冷暖供应，故必须完全大修；3、部分区域加装大容量风机盘管4、新风系统风量散失严峻5、保温工作别到位。6、建设工程中物业公司的介入工作别到位，加大了物业公司的维修难度和费用，所以建议在未来的施工前期、中期和验收期及质量保证金的支付也应有物业公司的签字才干认可，以加强对施工质量的监控。

以上咨询题物业公司已专题报告公司，相信在公司的支持下，硬件服务设施一定会得到改善。

其次，物业公司治理人员起步较低、能力较欠缺，在下半年要加强培训和学习力度，以提高治理人员的业务素养和整体治理水平。

第三，物业公司仅成立一年，起步低、时刻短，只处于发育时期，与本市大型物业公司存在着差距，在走向市场的进展过程中缺乏技术能力、治理能力和竞争能力。

第四，职员队伍整体技术含量低，在将来的人事工作中要加

强对高技术、高能力人才的引进，并经过培训挖掘内部技术潜能，发觉、培养和储备技术人才。

## 五、将来工作展望

其次，改革人事制度，这需要做好几个工作：1、建立因事设岗制度，按照工作需要和物业治理有关标准设立工作岗位，明确岗位结构比例，以解决行政、后勤人员多，专业技术人才少的咨询题；2、建立因岗定责制度，将工作、任务层层分解，降实到岗，将上岗者经济收入与去留升落挂钩，别留责任空白区，幸免相互扯皮、推诿；3、建立竞聘上岗制度，使在岗者始终处于积极进取的最佳状态。

第三，完善工资改革分配制度，运用利益杠杆让每个职员环绕自己的诚实劳动应得的正当利益快速运转起来，完全消除干部、职员的惰性，充分调动积极性、主动性、制造性，使全体干部、职员人人争事干。

第四，要拓宽服务领域，提供各种个性化服务，这需要树立全心全意为业主服务的思想，想在业主需要之前，做在业主需要之先，在为业主提供常规的卫生、安全、维修服务的基础上，积极进展绿化、家政、托付、代理、中介、商业服务等项目，别仅使业主在物业服务中获得切实利益，也使自己的物业服务获得经济和社会效益。

第五，争取树立品牌服务，利用那个老字号在市场竞争中取得优势，充分发挥地缘优势、品牌优势，制造机会在从先进的物业公司学习其先进的治理、经营办法和经验，在全面提高服务水平的基础上，打造出本市乃至西北的物业治理新品牌。

目前，本市的物业治理只处于起步时期，有相当的进展空间，我们一定要在思想观念、经营理念和服务意识上抢在前列，我们相信，经过我们求真务实的别断努力，一定可以实现我

们的目标。

## 监控室下一步的工作计划及改进措施篇二

市控地表水水站主要包括五参数（水温、溶解氧、浊度、电导率、pH）、化学需氧量、氨氮、高锰酸盐指数、总磷、总氮、重金属（汞、铅、铬、镉、砷），区县出境断面增加总氮、总磷、氟化物。

湿地多参数水站包括五参数（水温、溶解氧、浊度、电导率、pH）、化学需氧量、氨氮、高锰酸盐指数、总磷、总氮、重金属（汞、铅、铬、镉、砷）、氰化物、氟化物、挥发酚、石油类、硫化物、阴离子表面活性剂、蓝绿藻、生物毒性、叶绿素a。

执行《国家地表水自动监测站运行管理办法》、《山东省主要河流断面水质自动监测站运行管理规定（试行）》、《淄博市水质自动监测站运行管理办法》，每4小时监测一次。根据需要可增加至2小时一次。

市控水质自动监测站由市级管理，市级财政保障经费，由市级委托社会化运维机构负责日常运维，委托社会化比对机构进行质控比对，由市生态环境质量控制服务中心对数据提供方和比对机构的工作质量进行考核。

局监控中心要对辖区内站点断面开展监督监测工作，发现异常情况应及时向同级环保主管部门和环境执法部门通报。

执行《地表水自动监测技术及规范》（HJ 915-2017）、《国家地表水自动监测站运行管理办法》（总站水字〔2007〕182号）、《环境水质监测质量保证手册》（第二版）及《淄博市水质自动监测站运行管理办法》。

## 监控室下一步的工作计划及改进措施篇三

20\_\_年，监控部(后勤服务窗口)全体成员将延续一贯的监控从严，服务从优的工作作风，为后勤服务工作添砖加瓦。

1、坚持做好常规监控检查工作，努力深化监控工作力度与深度。

监控督察员根据监控部日常监控工作机制，对中心所辖各部门的消防安全、食品安全、校园环境、特种设备运行、校车运行、绿化养护等各方面加强监控检查。督察员坚持每周不少于5次的日常巡查，针对餐饮和物业等重点部门持续开展每月不少于4次的专项检查，加强常规监控检查工作的力度，并做好巡查台账记录，发现问题及时反馈和处理。20\_\_下半年以来，监控部还接手了平安校园综治工作的综合协调，以及对校园绿化养护及会务部消防安全等工作的监控督查。20\_\_年我部门将进一步加大监控工作力度，使中心监控更加细致到位。

2、健全中心和各部门的二级质量监控体系，加强与各学院、各处室的后勤工作联络员的沟通交流。

在专职督查员的不间断督查外，我部门将加强与各部门监控联络员的交流，借由联络员们来自一线的信息畅通监控渠道，中心一级监控与部门二级监控立体交叉，使得监控更实时高效。20\_\_年11月我部门新建立后勤工作联络员微信群，与各机关及学院的后勤联络员实时互动，获取教职工对后勤服务的最真实感受，并及时反馈给各部门以改进相关工作。

3、细化各项监控指标，努力推进监控工作的标准化。根据目前的《浙江财经大学后勤服务中心监控细则》中已制定的针对各部门监控重点要点的基础上，细化量化标准化各项监控指标，使中心对各部门的检查考核更细化，更完善，从而实现监控管理的制度化、规范化和常态化。

4、加强内部管理，完善各项工作流程，提升窗口服务人员的办事能力和办事效率。

目前学生事务中心后勤服务窗口项目种类较多，事务较杂。在做好各项服务内容的时候，我们还要加强窗容窗貌建设，完善窗口工作人员的考核机制，在服务流程、服务规范、服务质量等方面继续推进规范化和标准建设，提升服务水平。我们还将进一步优化各项办事流程，如报告厅、会议厅及剧场的预约使用流程，使师生真正感受到一站式服务的便捷。窗口工作人员每日还要接待众多师生咨询，因此，在做好本职工作的同时，还需积极学习探索，努力提高自身素养，加强知识储备，完善服务功能，为更完美的服务形象而努力。

5、强化窗口服务队伍建设，拓展员工业务技能，提高业务处置能力。

积极做好各岗位ab岗的培训储备工作，每个窗口岗位设置ab岗，交叉办公，一专多能。加大岗位培训力度，“走出去”和“请进来”相结合，着力打造高素质的窗口服务队伍。

并通过“创先争优岗”“服务之星”等活动，引导窗口人员牢固树立大局意识、创新意识和服务意识，激励广大窗口人员爱岗、敬业、奉献，不断提高服务水平。

千里之行始于足下，在过去的工作中，监控部全体同仁上下齐心，共同努力，取得了一定的成绩。在新的一年里，我们将更加努力，为建设美好后勤贡献我们的微薄之力。

## 监控室下一步的工作计划及改进措施篇四

为认真贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，落实公司安全生产责任制，做好事故预防工作，防止发生事故，保护国家和人民生命及财产安全，现制定xx公司gps监控室安全生产工作计划。

- 1、认真负责对公司所属范围内的车辆gps系统进行监控。对车辆的意外事件进行处理并及时汇报。
- 2、当班后立即对公司所有车辆车载终端运行情况进行全面监控扫描，其后每隔2小时检查一次入网车辆车载终端运行情况，对连续4小时没有信息回传的终端进行排查处理，对确认终端出现故障的，及时通知车辆到指定地点检修终端。对不听指挥的报公司进行处罚。
- 3、综合整理当班监控中发现的问题及处理情况在次日报公司领导。
- 4、监控中出现车辆超速警情时，立即向该车进行电话警告，若车辆经警告后不减速且持续超速行驶3分钟以上的或当班运行累计报警3次以上的视为严重违法超速，做好记录报公司进行处罚。
- 5、当车辆出现超员情况，立即向该车发出警告，经警告后不听劝阻仍坚持超员营运的做好记录报公司进行处罚。
- 6、认真做好gps监控记录，并在gps监控记录本上签字确认。公司实行gps监控值班责任制，即谁值班、谁监控、谁签字、谁负责。
- 7、为确保gps监控工作人员履行职责，公司安全主管部门每月不低于三次对gps监控员值班情况进行检查，公司领导每月不定时进行抽查，并根据当日gps监控工作记录，对gps监控情况进行检查考核，确保gps监控管理工作落实到位。检查发现当班gps监控员脱岗、离岗及不认真执行gps监控管理制度，按公司相关规定处罚。
- 8、gps监控员日班、夜班及节假日值班均按照gps值班制度执行，恪尽职守，监督车辆安全行车。



9、认真执行本年度制定的工作计划，落实每一项计划任务。

## 监控室下一步的工作计划及改进措施篇五

1. 调整风险管理小组成员。根据上年度风险评估的情况，结合各部门负责人实际情况，淘汰部分不适合的人员，重新组建风险管理小组。
2. 定期组织风险管理小组会议，统一思想认识，加强风险管理工作。
3. 及时识别并判断企业经营过程中出现的各类风险，并及时制订防范措施，指导企业及时规避各种内外部风险。
4. 定期验证风险策略的有效性，针对发现的管理漏洞及时制订措施弥补管理不足。
5. 进一步加强学习，提高风险管理小组成员的风险识别能力及判断能力。

## 监控室下一步的工作计划及改进措施篇六

一、强化职能管理，认真做好本职工作

安全生产工作

(1) 抓好员工培训教育，加强应急疏散演练。为提高员工的安全意识及能力，安保部上半年组织员工培训\_次，结合实际主要加强了灭火器使用方法、报火警、疏散、如何处理火灾及消防安全“四个能力”等，组织员工安全知识答题\_次，组织应急疏散演练\_次，有效的提升了员工的安全意识及能力。

(2) 抓好安全检查及时消除安全隐患。强化全店的安全检查，严查用电设备设施，严查消防设备设施、严格管理火源、

严查安全通道、严查死角明面上不易发现的部位，认真检查，落实整改，每逢重大节假日，由主管安全领导带队，组织相关职能部室人查，落实整改，每逢重大节假日，由主管安全领导带队，组织相关职能部室人员开展全店安全检查，按照规定，落实好营业前、营业后，卖场两小时巡查，发现问题及时解决，并做好记录，确保安全。

## 治安内保工作

由于超市人员流动密度较大，容易被不法分子作为制造混乱和社会不良影响的目标，造成对顾客生命财产和超市员工及财产的损失，创造一个安全、良好有序的购物环境是一切工作的前提，结合实际工作情况有针对性的开展工作，重点部位采取重点防范的措施，加强了汇款室、押送款、营业秩序的监控以及我店的夜间安全防范工作，加强对员工安全教育，提高安全意识，开展群防群治工作，完善各种突发事件预案，做到了有演练、有措施，在全体安保人员的努力下，顺利完成了元旦、春节、五一、国庆等重大节假日促销期间的安全保卫工作，确保了超市安全稳定。

## 停车场管理工作

停车场自实行内部自管以来，岗位人员落实工作认真，运行正常，达到预期目的，切实把为方便驾车顾客车辆停放工作落实到实处，全年办理保险理赔\_起，截止到20xx年\_月\_日，车场收取停车收入\_\_万元，后车场收取租金\_\_万元，合计\_\_万元，即为驾车顾客提供了良好的停车环境同时又为企业创造了经济效益。

## 现场管理工作

为做好商场现场管理工作，解决现场管理工作中存在的问题及不足，商场于\_月\_日至\_月\_日对现场管理工作进行专项整顿，成立了以总经理助理为组长，各部室负责人为组员的现

场管理专项整顿领导小组。明确各部室现场管理负责人员，依据企业规章制度，对本部门员工加强管理。整顿期间，店级检查处罚违纪人员\_人，对各相关部门均扣部门当月管理考核分。通过努力有效的推动了商场的现场管理工作。

## 二、抓好安保队伍的管理工作，提高队伍整体水平

安保人员担负着整个商场财产的安全保卫工作，责任重大，因此需要一支从思想、责任心、业务技能上以及人员相对比较稳定的安保队伍来完成企业的安全保卫工作，适应经营工作的需要，重点强化了队伍的管理，从基础抓起，做好传、帮、带，新到岗的安保员先培训后上岗，从日常养成、礼节礼貌抓起，加强思想教育，组织业务学习，结合各岗位职责尽快熟悉业务，倡导文明执勤，对安保职能定位准确，本着为顾客创造良好安全的购物环境，为经营部室创造良好安全的经营环境，做好本职工作，通过努力，安保队伍的综合素质有了提高，业务能力得到了加强。

## 三、存在的不足

服务台需加强管理；

安保队伍的流动性较大，收入低，招工难，整体水平有待提高；

防盗工作需进一步的狠抓落实。

## 四、20xx年的工作设想

要把稳定安保队伍，提高整体水平，作为重点，思想教育跟得上，管理力度跟得上，激发安保人员的工作热情，思想统一，树立以超市为家的大局观念，做到有力，有礼，有节。把开展岗前培训落到实处。做好传、帮、带，提高整体工作水平。

根据\_\_号令精神进一步做好安全生产工作，巩固成果抓好落实，推进完成安全生产管理标准化达标工作。严格排查整治安全隐患，确保不出现安全、火灾事故。

20xx商场安保年终工作总结以及20xx计划相关