

最新申请工作经费的请示报告 工作经费 申请报告(汇总5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

申请工作经费的请示报告篇一

区人民政府：

8月29日上午，我街潘坊社区在进行创建文明城市工作当中，与居民周xx(86岁)发生口角，后该同志因发病经抢救无效后死亡。其家属以与社区干部发生过口角引起该老人病发、死亡为由，向街办提出赔偿要求。事后，区委、区政府高度重视，指示区委政法委、区信访局、区教体局等部门全力协调。街道出于人道主义，于8月30日下午与死者家属达成一次性给予“人道主义补偿费”陆万元的协议，使该事件得以顺利解决。

鉴于我街经济比较困难，特恳请区政府从维稳专项经费中帮助解决伍万元为感！

妥否？请批示！

xxx街道办事处

xx年9月1日

申请工作经费的请示报告篇二

县人民政府：

为加快推动我县经济社会发展，提高产业综合竞争力，着力保障和改善民生，维护社会和谐稳定。

经我委筛选，拟推荐县社会福利中心等4个项目列入年省政府重大项目调度会议上会项目，根据申请上会项目必须具备省投资主管部门批复、核准或备案的条件，需编制项目可行性研究报告报批。现特呈请示，恳请县人民政府解决县社会福利中心和教育园区两个建设项目前期工作经费46万元。

妥否，请批示。

XXX

20xx年xx月xx日

申请工作经费的请示报告篇三

尊敬的领导：

为进一步调动学生的学习积极性，提高学生绘制思维导图、运用思维导图的能力，从而提高我校地理复习效率。我校地理科将开展地理思维导图绘制大赛活动。比赛将评出一等奖15名，二等奖50名，三等奖60名，优秀评委奖4名。

按照奖项的要求，我们拟定了大赛的经费预算(附后)，恳求得到学校支持。

妥否，敬请领导批示！

此致

敬礼！

申请人□xx

xxxx年x月x日

申请工作经费的请示报告篇四

尊敬的领导：

广西财经学院文化传播学院现有艺术类4个专业，策划类专业1个，文化类专业2个。现文传的发展方向偏重艺术与人文方向，但是各种硬件及软件设施还远远跟不上教学的发展，各年级学生反映最强烈就是没有专业教室课下无处创作，没有专业的专业设备使用等等，生源的扩大发展与现有教学条件已经呈现出非常激烈的矛盾，在今后几年中将会更加突出。现文传学院的大部分专业都是应用型专业，理论与实践相结合的教学才能培养出更出色的优秀人才，校内工作室的组建有助于解决学生实践训练的难题，实践经验的积累有助于本校学生在毕业择业时更具有优势。工作室可以是学生接触社会的前沿平台，通过工作室加强学生与社会的联系，让学生走出学校能好的健康发展。

为应对以上问题我院在最近几年逐步的开展校内项目工作室，由专业教师为主导的，以项目式进行教学及科研工作的新型工作室。现已经组建一间综合性的“产学研工作室”，预计在几年内还要组建几间如视觉设计工作室、传统工艺工作室、文化产业工作室、绘画研究工作室、影视制作工作室、环境艺术工作室等更专业化的工作室，现将对校内工作室的建立及管理所用经费预算统计如下：

合计50000.00元

文化传播学院

20xx年11月4日

申请工作经费的请示报告篇五

公司领导：

为活跃本小区的文化氛围，与业主(使用人)架起相互沟通、交流的桥梁，我处拟在xx(节日名称)节期间举办“相聚xx(节日名称)，共筑美好家园”活动(活动时间x年x月x日8:30——22:00;活动方式以社区促销为主，下午3:30表演节目)。经我处对活动经费的预算(预算附后)，共需费用xxx元。因我处无活动经费，所以此活动及xx节(商场、住宅)布置采用赞助及公司支持。故特向公司领导申请xxx元活动经费，望公司领导能给予支持批准为盼。

特此报告

xxx管理处

20xx年xx月xx日