

小金库自查自纠工作报告 小金库自查自纠报告(实用5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么，报告到底怎么写才合适呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

小金库自查自纠工作报告篇一

按照省财政厅《关于健全防治“小金库”长效机制的通知》（甘财办9号）和《关于进一步加强“小金库”治理工作的通知》（甘财监22号）文件精神，认真进行了“小金库”自查工作，现将自查工作总结如下：

我单位高度重视“小金库”专项治理工作。对《关于健全防治“小金库”长效机制的通知》进行了传达学习，并认真贯彻文件精神，正确认识到开展此项活动的重大意义。明确清理检查“小金库”是深入贯彻落实党的十九大精神，加强廉政建设，从源头上遏制和防止腐败，规范财务收支活动的重要举措，是教育和保护干部的需要。要求我狱必须认真自查自纠，做到不走过场、不留死角，及时发现和解决存在的问题。

按照方案要求，我单位重点围绕文件要求开展清查活动，对各类账户进行了认真细致的清查：

1、我单位均按照国家有关财经法规执行，收入全部纳入本单位基本户统一核算，未侵占、截留国家和单位收入，没有单独账户，未设任何形式的“小金库”。

2、我单位均按照国家有关财经法规执行，遵循先有预算、后有支出的原则，没有超预算或者无预算安排支出，虚列支出、转移或者套取预算资金，转嫁支出等问题。

3、我单位按照公开透明、公平竞争、诚实信用的原则执行政府采购，没有预算编制不完整，执行经费预算和资产配置标准不严格，违反政府采购程序，“暗箱”操作、无预算采购、超预算采购等问题。

4、我单位在资产配置、使用、处置等环节均按照国家有关财经法规执行，没有擅自处置资产、转移收入、私分资产等问题。

5、我单位按照《行政单位财务规则》进行财务会计核算，没有会计账簿、会计凭证、会计报告不真实不完整的情况。

6、我单位按照国家有关财经法规对票据进行发放、领用、使用、保管、核准和销毁，没有非法转让、出借、串用、代开、伪造、变造、买卖和擅自销毁票据的问题。

7、财政集中支付要求，现金管理采取备用金制度，按照现金管理有关规定，严禁设“小金库”。财务报销严格按照财务制度执行，杜绝坐支行为。严格控制财政资金支出，没有以任何形式进行私存私放。

8、入开展“小金库”治理工作，没有违反法律及其他有关规定的账户、账簿。

虽然我单位目前尚未发现违规违纪现象，但通过清理检查“小金库”，进一步严肃了财经纪律，加强了法制教育，强化了财务管理，确保了资金的合理使用。今后，我单位将进一步完善相关财务制度，强化流程，加强内控机制。

小金库自查自纠工作报告篇二

根据市委、市政府《关于在全市党政机关和事业单位开展“小金库”专项治理工作的实施意见》，我局认真组织开展治理“小金库”专项治理工作，到现在为止，已完成了动

员部署和自查自纠工作。现就我局“小金库”自查自纠工作情况总结汇报如下：

一、在听取了全省治理“小金库”工作电视电话会和全市治理“小金库”工作会议之后，我局党委召开了专题会议，认真分析了我局的实际情况，部署和安排了我局开展“小金库”治理工作。成立了市林业局治理“小金库”工作领导小组，以市林业局副局长邓玉丁为组长，副调研员孙如萍为副组长，谭惠娥、姚国荣、段文、张铭业、易晓红为成员的治理“小金库”工作领导小组，办公室设在计财科，张铭业兼任办公室主任。制定了市林业局《在全局机关和事业单位开展“小金库”专项治理工作的实施方案》，召开了部署在全局机关和事业单位开展“小金库”专项治理工作的动员大会。

二、全局机关各科室和各事业单位按照市局开展“小金库”专项治理工作实施方案进行了认真的自查自纠，并上报了“小金库”自查自纠情况统计表，市局和各单位按要求张贴了《关于对“小金库”治理工作举报事项的通告》。

三、按照市局实施方案的要求，市局治理“小金库”工作领导小组办公室，在副组长孙如萍带领下，组织对局属十一个单位“小金库”自查自纠情况的检查。

采取听取汇报，看自查自纠统计表，检查通告是否张贴，有重点的询问和查帐等方法。针对“小金库”八种主要表现形式，根据各单位的实际情况，对国有资产多的市森林苗圃和市森工局，重点检查是否有国有资产处置、出租收入设立“小金库”，对市森林公安局、市木监局和森防局等执法单位，重点检查收文两条线，是否有违规收费、罚款及摊派设立“小金库”，对安源林业分局和开发林业分局等经费开支大的单位除重点检查收支二条线，还抽查其支出帐目。通过对局属十一个单位的检查，根据市局机关和各科室进行自查自纠情况和局属单位上报的自查自纠统计表，我局财务管理严格按照国家有关财经制度执行，收支两条线，没有单独帐

户，未设任何形式的“小金库”。

通过清理检查“小金库”，进一步梳理了我局财务管理工作，严格了财务票据管理，在全局上下进一步严肃了财经纪律，加强了法制教育，从源头上预防和治理腐败。在此基础上，我局还将进一步完善财务相关制度，加强从源头上防治腐败的力度，使我局反腐败工作有更大提高。

小金库自查自纠工作报告篇三

按照《**市关于在党政机关和事业单位开展“小金库”专项治理工作的实施办法》（乐纪发[****]x号）和全市当真机关和事业单位开展“小金库”专项治理工作会议精神精神，**市法院认真开展了清理“小金库”工作，现将自查自纠情况总结如下：

一、健全组织，强化领导

为确保此次专项治理工作进行，我院成立了由副院长梁照生任组长、副院长宋琢璞任副组长的清理工作领导小组，由财务处和总务处具体负责此次专项治理工作。

二、提高认识，加强宣传

全市“小金库”专项治理工作会议后，我院迅速召开了专题会议，传达学习《**市关于在党政机关和事业单位开展“小金库”专项治理工作的实施办法》以及有关会议精神，副院长梁照生要求大家，认真学习有关文件和会议精神，正确认识开展此项活动的重大意义，要求大家要认真对待专项治理工作，明确清理检查“小金库”是深入贯彻落实党的十七大精神，加强廉政建设，从源头上遏制和防止腐败，规范财务收支活动的重要举措，是教育和保护干部的需要。要求大家，对照“七种”表现形式认真自查自纠，做到不走过场、不留死角，及时发现和解决存在的问题。

三、落实举报制度，加强工作监督。

我院治理“小金库”工作领导小组办公室设立并公布了举报电话、制作了举报信箱，注意发挥网络举报作用。建立了举报登记、查处督办制度和保密制度，由总务处主任李文忠具体负责，确保件件有交待、事事有着落。既营造了浓厚的工作氛围，又保证了此项工作有效开展。

四、认真开展自查，实施长效监督

按照《**市关于在党政机关和事业单位开展“小金库”专项治理工作的实施办法》的要求，我院重点围绕“清理内容”中的八大项指标开展清查活动，对各类帐户、帐据进行了认真细致的清查。

- 1、我院财务管理均按照国家有关财经法规执行，收入、支出全部纳入本单位财务部门法定帐目统一核算，未侵占、截留国家和单位收入，没有单独帐户，未设任何形式的“小金库”。
- 2、我院财务部门，严格按照财务管理制度有关规定执行，从无设置帐外帐和小金库以及以个人名义私存公款等违反财经纪律的行为。
- 3、各类票据均管理规范，并建立相应的备查簿。
- 4、按照财政集中支付要求，现金管理采取备用金制度，按照现金管理有关规定，严禁设“小金库”。财务报销严格按照财务制度执行，杜绝坐支行为。严格控制财政资金支出，没有以任何形式进行私存私放。
- 5、清查结果在院教职工大会上进行了通报，并在全院公开栏予以公示。在认真清查的基础上，按照规定，认真填报相关表格。我们将建立长效监督机制，提高财务透明度，严

防“小金库”的出现。

虽然我院目前尚未发现违规违纪现象，但通过清理检查“小金库”，进一步严肃了财经纪律，加强了法制教育，强化了财务管理，确保了资金的合理使用。今后，我院将进一步完善相关财务制度，加强从源头上防治腐败的力度，力争做到清理工作不留死角，反腐败工作能有更大提高。

小金库自查自纠报告及整改措施

小金库自查自纠报告怎么写

小金库自查自纠工作报告篇四

根据自治区纪委《关于印发通知》（桂纪发[20xx]2号）的通知要求，为抓好中央巡视组“回头看”反馈意见整改工作，我办领导高度重视，自20xx年5月3日起立即组织相关人员，对照通知督查内容，结合贯彻落实“小金库”等问题专项检查工作方案要求，认真开展对本单位20xx年以来单位私设“小金库”以及用公款支付应由个人承担的物业费、水电费、房屋租赁费等问题进行全民自查，现将自查自纠情况报告如下：

一、整治重点

根据自治区纪委《关于印发通知》（桂纪发[20xx]2号）整治行动的通知文件，主要整治20xx年以来单位私设“小金库”以及用公款支付应由个人承担的物业费、水电费、房屋租赁费等存在的问题，重点整治“小金库”等突出问题。

二、工作步骤

我办对20xx年以来单位私设“小金库”以及用公款支付应由个人承担的物业费、水电费、房屋租赁费等存在的问题进

行“回头看”，根据自治区纪委《关于印发通知》（桂纪发[20xx]2号）的通知要求，专门召开关于“小金库”等问题进行专项检查班子会议，组织相关人员，明确任务分工，落实工作责任，严格按照工作要求进行全面自查自纠，对查摆出来的问题立行立改、全面整改。认真组织全体干部职工对个人是否存在违反中央八项规定精神问题进行自查自纠。对存在的违法违规问题，立即进行整改。

二、存在的主要问题

经检查□20xx年以来，我办没有存在单位私设“小金库”以及用公款支付应由个人承担的物业费、水电费、房屋租赁费等问题。

三、今后的'工作措施

针对存在的问题和不足，下一步，我办将持续抓好“八项规定”精神的落实，继续加大宣传贯彻力度，完善各种规章制度，切实抓好中央八项规定精神及自治区□xx市和xx区相关实施意见的监督检查，积极完善责任追究机制，深化改革，强化源头治理，建立和完善防治“小金库”等问题的长效机制，以良好的作风促进我办各项工作的发展。

文档为doc格式

小金库自查自纠工作报告篇五

根据市住建局《关于对“小金库”专项治理进行自查的通知》（建函□xx年）319号）要求，我处对财务管理、资产管理、收支情况进行了全面清理自查，现将有关情况报告于后：

一、领导重视、职工参与自查工作由处长同志牵头，组织财务人员、资产管理、工程管理人员及其他相关人员认真领会上级部门的文件精神，明确指导思想和任务目标、时间步

骤等，并成立了专项治理“小金库”的自查领导小组，让全处干部职工充分认识到“小金库”的危害和治理“小金库”的重要性，让职工参与治理“小金库”的监督举报、投诉。

二、对照要求，认真清理按照文件要求和自查内容，以积极的态度对单位的收入进行了全面的清理，主要检查各项收入是否全额收取；是否足额上缴财政专户；是否另设账户，设立“小金库”，规避审计；是否有变相虚列支出领取资金的现象。同时对管理处的资产进行全面清理，进一步完善清产核资工作，做到账面资产与实物相符。

三、完善制度，加强管理加强了对单列预算建设工程和维护工程的管理力度，严格按照上级部门相关文件精神办事。

在处财务公开栏将每月的财务报表、本次清理和复查“小金库”的结果、处长对治理“小金库”的承诺书进行公示。进一步完善项目支出管理制度，严格执行项目开支，尽量控制超项目的支出和无项目预算的支出。

四、巩固成果，建立机制完善车辆管理制度，车辆用油实行限额管理，车辆维修实行定点维修。

通过自查，公园管理处没有“小金库”。我处承诺，现在、将来都不会有“小金库”的存在，严格按照上级要求办事，并建立有效的规章制度，规范财务管理、经营管理及工程管理工作，动员各方面力量强化监督，坚决杜绝“小金库”的发生。