

# 公司年会策划及流程安排 公司年会策划方案(汇总5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 公司年会策划及流程安排篇一

一年一度的盛大的公司年会即将到来，一份完美的公司年会策划方案总是必不可少的。而如何部署公司年会策划方案，是一个需要悉心学习和探讨的问题。

- 1、增强区域员工的内部凝聚力，提升xx的竞争力；
- 2、对20xx年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。
- 3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

XXXXXXXXXX

xx年x月x日下午点到点

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

xx酒店x楼xx

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

企业年会的举办同样离不开活跃气氛的年会礼品，每一位参与年会的参会人如果收到一份别致的具有纪念意义的`年会礼品，感受到举办人的诚意和祝福，一定会取得最佳效果，另外在年会中的互动节目中，送上一些小巧精致的年会礼品，更能活跃气氛，同时在奖励优秀员工时选择实用的年会礼品，更能拉近员工与企业的距离，增强企业核心凝聚力。

## 公司年会策划及流程安排篇二

### (1) 成立公司年会筹备小组

本次年会的总统筹为企业策划部，成员为各部门活跃份子。

总负责人□xxx□贾某某

#### (一) 节目组王某某于某某

任务:a□完成节目收集、筛选及后期的排练、彩排工作

b□主持人的选择、形象设计及台词审核；

c□负责节目的编排及员工才艺表演全流程的衔接

d□准备好晚会所需的一切服装道具；

#### (二) 宣传组xxx□王某某

任务:a□制作年会背景版、横幅、及各种宣传影像制作

b□现场摄影及dv摄像

#### (三) 外联及礼仪组臧主任□xxx□xxx

任务:a□确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬；

b□确定礼仪人员(颁奖用)

c□物品购买(年会小礼品及请柬、抽奖礼品等)

d□联系媒体报道、记者、及摄影人员;

## (2) 主题选定——“卯兔迎春，憧憬20xx”

主要是对公司一年的业务和运行做一个回顾总结，并将公司的下一年计划和目标传递给全体员工。在年会上对表现好的员工进行奖励，增强企业凝聚力，鼓舞员工士气，为来年打一个好的基础。使得大家很放松地在一起沟通、娱乐，让员工有一种“辛苦一年，该休息、收获一下了”的感觉。同时员工也可以通过这个机会与平时不太有机会接触的公司领导及其它部门的同事们进行沟通 and 了解。

## (3) 场地选择

主要参照值是参加年会的人数及环节设置的需要。一般的年会会选在酒店的宴会厅进行。

(目前已定)

## (4) 时间确定

20xx年1月12日(星期三)下午17:00至22:30

## (5) 环节设定

1. 主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致词;
2. 李总上台致辞，做年度工作总结及下年度工作计划;
3. 其它领导及嘉宾致词;

## 年第四季度及年度各种优秀奖颁奖

5. 边会餐边看员工才艺表演，现场有奖问答、互动游戏，中间穿插抽奖；

### (6) 会场布置

会场内：

1、舞台背景用酒店原有背景板，在背景板的中心安装背景喷画；

2、舞台上方便悬挂红布横幅：

文字内容：

3、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；

4、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化；

会场外：

1、酒店入口处挂红布幅；

2、酒店内放置指示牌；

文字内容：

(1) 人员分工——依据大家本身的特长来分配工作，每个人都将独立负责自己的环节部分的准备工作，并及时统一向总负责人报告，确保活动的顺利进行。

1. 会场总负责□xxx

主要工作：策划、总体工作协调、人员调配、布场撤场安排。

## 2. 会场协调、邀请嘉宾：贾艳翠

主要工作：节目安排、彩排、舞台协调;对外协调。

## 3. 音响、灯光、音乐□xxx

主要工作：配合前期制作各种影像和年会各环节音乐、影像播放

## 4. 物品准备：王宏、于晓欢、王锟

主要工作：礼品、奖品等物品的准备，年会舞台背景设计的各种准备。

## 5. 第四季度及年度各个奖项获奖名单：王宏

### (2) 嘉宾邀请(名单)

### (3) 节目预演时间表

12月13日进行第一次节目预审(初步筛选节目，严格把关节目质量)

12月15日进行第二次节目预审(落实表演节目名单)

01月05日进行第一次彩排

01月12日进行第二次彩排(演出前彩排)

### (4) 制作、购买物品及相关年会用品准备

1. 年会舞台背景喷画制作、年会场地布置的物品准备(横幅、气球)

2. 第四季度及年度各种优秀奖的奖品准备

(奖杯、奖牌、锦旗、奖金、信封)

3. 抽奖环节的礼品准备

4、有奖问答、互动游戏环节的礼品准备

5、员工才艺表演奖品的准备

(5) 奖项及礼品设置

(6) 细节安排

**(a)**需要对工作人员、摄像师提前进行培训。这种培训包括工作人员分工以及执行手册的制定。

在活动开始之前，需要对所有设备进行调试。包括演示的笔记本电脑是否设置了自动关机或者屏幕保护程序，活动现场需要演示的ppt文件投影出来是否足够清晰等看似非常微小，却又在现场活动得以顺利运行过程中起到关键作用的很多细节环节。

**(b)**活动期间

对工作人员进行明确的分工，每项工作都必须责任到人，保持手机或对话机的开通便于及时联络。

一场活动的顺利进行需要各个方面的配合，更需要对现场环节的控制及管理。对于演出的催场候场，舞台上的道具提供，对于整体活动的节奏的把握都是非常重要的。

**(c)**获奖感言的审核

**(d)**年会各种视频的制作

## 公司年会策划及流程安排篇三

辞旧迎新之际，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司将举办2021年度总结表彰暨2022年迎新年会，以此来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

### 2021年度总结表彰暨2022年迎新年会

(1) 年会策划及准备期（ 年 月 日至 月 日）：

本阶段主要完成年会方案策划、通知发布。

(2) 年会协调及进展期（ 年 月 日至 月 日）：

本阶段主要完成安排表、音响确定、物品购买。

(3) 年会倒计时期（ 年 月 日）：

本阶段主要完成礼仪小姐、主持人、节目单等全过程确定。

(4) 年会正式演出时间： 年 月 日

(1) 对2021年公司发展成绩总结，以及制定2015年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。

(2) 加强员工之间的交流，增强团队协作的意识，提升公司的综合竞争能力。 (3) 表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年里，工作都有出色的表现。

(4) 丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

(5) 让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。 (6) 加强领导与员工之间的互动，让我们在同一个舞台共同交流、联欢。

公司全体人员，约 人左右。 参会人员：

## 公司年会策划及流程安排篇四

1、调动员工的进取性，使其充分感受企业的关怀与关爱、提升员工的.企业归属感与认同感。

2、回顾昨日、感受今日、展望明天。

3、表彰优秀的公司内部优秀员工，经过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

20xx收获颇丰□20xx继往开来、继续战斗，载着这份成就迈向更辉煌的明天。

20xx年1月10日(星期五)

会议时间：9:30——11:30

户外活动时间：14:30——17:30

晚宴时间：18:00——21:30

国家森林公园

公司全体员工(70人左右)

本次年会的流程与安排包括以下三部分：

### (一)年终大会议程安排

9:30—10:00大会进行第一项，各部门分管经理分别做年终报告。



10:00—10:15大会进行第二项，员工畅所欲言，对公司未来发展的期许及展望，提出个人意见和提议。

10:15—10:30大会进行第三项，副经理宣读20xx年度优秀员工获得者名单;优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金;优秀员工与总经理合影留念;优秀员工代表发表获奖感言。

10:30—11:00大会进行第三项，总经理、副董事长发言。

## (二) 户外活动安排:

活动1: 拔河比赛

用具: 拔河用绳子

参赛队伍: 开投公司、水城河公司

游戏规则:

2、比赛分为三局: 第一局各队分别派10名男同事参赛，第二局各队分别派10名男同事参赛，第三局各队分别派5名男同事、5名女同事参赛。

5、比赛不限制时间，一向到能确定胜负为止。

6、如遇特殊情景，每局比赛结束后可向主裁判员提出换人，每场最多可换两人，所换人员必须为本组人员。

活动2: 50米趣味接力赛

用具: 拔河用绳子

参赛队伍: 开投公司、水城河公司

游戏规则：

1、两个公司分为两个参赛队，每个参赛队各10名队员分成五组。（两两一组搭配，男女不限）

中的气球扎爆，下一轮选手方可出发。

3、以最终一组到达终点的时间来判定获胜组。

活动3：爬山

活动人数：公司全体员工分为5个小队

活动规则：

1、各队一齐出发，爬到指定地点。

2、爬山过程中提议各队分开行动，各队之间评比爬山快慢，最快的一组每人获得精美小礼物一份，最慢的一组要理解处罚性的节目演出。

3、爬山过程中能够开展娱乐性活动，无固定时间。（如：接歌、拉歌、成语接龙等）。

4、到达爬山目的地全体员工合影留念。

(三)年会晚宴安排

18:00—19:00娱乐时段：

游戏1：筷子运钥匙链

用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则：

6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最终一个人的筷子上，为赢。

游戏2：呼啦圈传区别针

用具：呼啦圈3个、曲别针18个；

游戏规则：

游戏3：七拼八凑

用具：托盘

游戏规则：

主持人要求大家分组做，分成4-5组，并且必须要有男有女。每组先选出一名接收者，手持托盘。其它小组人员按照主持人的要求供给物品放在托盘中。最先收集齐物品的小组获胜。主持人开始宣读物品，每一个相隔必须时间给队员准备，慢慢加快。

游戏4：空中定格

用具：数码摄像机、三角架

游戏规则：

根据人数适当分为几组，人越多越好。每组必须在指定的时间内完成一项任务：需要利用数码相机拍摄一张全组人脚全部离地的照片，每组由有连续3次拍摄的机会，最终由评委选出最有创意的照片获胜。

游戏5幸运抽奖活动

19:00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年欢乐，祝愿公司的明天更加完美。

19:00—20:30用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

年会创意节目推荐：

## 1□boss表演秀

最终当然少不了领导的表演了，可是这个要看各公司的风格。至于领导表演神马不重要，重要的是形象必须要出位。化妆啊，服装啊，是出彩的地方，只要领导一出场，效果基本就到达了。

## 2、影子舞

这几年的荧光舞被众多企业年会引用，大众对其的新颖度固然没那么高了。试想如果我们反其道而行，以暗的基调的影子舞来博取观众的眼球。影子舞在幕布后面，透过灯光把人影打在幕布上，编舞变化各种造型，能够有很多创意空间。或者几十个人，每人手上拿一个聚光小手电，站在幕后，用光点在幕布上做各种造型，再贴合公司状况的文案旁白，是十分出彩的节目。

## 3、反窜串舞蹈

男生反串表演。比如之前很火的罗志祥《朱碧石舞蹈》，很适合一帮兄弟们去表演，效果超棒！女生反串能够跳一些酷酷的舞蹈，或者装扮雪姨、容嬷嬷等有特色的人物，如果妹纸们会防妆就更好了，能够来个仿妆走秀。

## 4、舞台剧

能够演绎公司某项目的诞生之路，比如为什么要研发这个项目，研发过程中最大的困难是怎样克服的，做出来后此刻的成绩、成就。这样的好处就是让员工对公司的技术、产品、历史有更好的了解，有更深的代入感、使命感。

## 5、小品相声

小品相声绝对是年会必不可少的东西，诙谐搞笑，是群众喜闻乐见的表演形式。能够效仿一些电视综艺节目或者是一些电台等一些交流互动性的节目，模拟现场，也十分高端大气上档次！

## 6、搞笑走秀表演

年代秀，穿上不一样年代服装，从古代到现代跨越时间比较大，服装变化多。民族秀，选择56民族服装走秀。或者是搞笑的装扮走秀，这些都是比较有创意的想法。

## 7、经典歌曲串烧

把一些经典歌曲串烧在一齐用全国各地的方言唱出来，勾起大家对青春岁月的完美回忆和外地遇老乡的激动，不为是年会节目的经典之作，也是最不花费大家时间和精力年会项目。

## 8、恶搞版的大合唱

作为企业内部年会，如果单纯是普通的大合唱，显然已经满足不了大众的口味。在大合唱加入合理的搞笑元素，绝对能让现场气氛high起来。

# 公司年会策划及流程安排篇五

20xx年度总结表彰暨20xx年迎新年会

（时间待定）

（1）年会策划及准备期（ 年月 日至 月 日）：

本阶段主要完成年会方案策划、通知发布。

（2）年会协调及进展期（ 年月 日至 月 日）：

本阶段主要完成安排表、音响确定、物品购买。

（3）年会倒计时期（ 年 月 日）：

本阶段主要完成礼仪小姐、主持人、节目单等全过程确定。

（4）年会正式演出时间： 年 月 日

（1）对20xx年公司发展成绩总结，以及制定20xx年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。

（2）加强员工们之间的交流，增强团队协作的意识，提升公司的综合竞争能力。

（3）表彰优秀，通过奖励方式，调动员工们积极性，鼓励大家在新的一年里，工作都有出色的表现。

（4）丰富员工们生活，答谢全体员工们一年以来付出的辛勤努力。

（5）让员工们充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

（6）加强领导与员工们之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

（待定）

公司全体人员，约人左右。参会人员：

（待定）

行政人事部

20xx—8—26