

最新评审意见评语 评审工作报告(精选7篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

评审意见评语篇一

我从事工程评审已经有年的时间了，在生产、技术管理部门岗位工作。日常工作是编制项目预结算评审书、项目增减分析表，整理编写评审计算数据底稿，参加现场踏勘、进行现场核实工程量。

我于年毕业于学校专业，经过年的工作，积累了大量的工作经验。在工作中，我严格要求自己，听从领导安排，力争把工作做到更好，爱岗敬业，恪尽职守。有系统广博的专业基础理论知识和专业技术知识，掌握着本专业国内外现状和现代化管理的发展趋势；具有解决在生产过程或技术管理中本专业领域重要技术问题的能力；有丰富的生产、技术管理工作实践经验，在生产、技术管理工作中有显著成绩和社会经济效益；具备指导助理工程师工作和学习的能力。

本次评审是公司一个机构，重点是化肥生产线建设期间所有财务信息的真实性、合理性，其内控的制度建立和执行的效果，潜在的风险或遗留的问题等。本次评审组重点对会计记录、核对设备清单，以及核对业务和管理记录、员工访谈等进行重点评审，是评审组认为必要的工作程序。

向评审组提供完整、真实的财务资料及相关的管理及外部的原始记录和信息等相关业务，是被公司的责任；评审组依据中国内部审计准则实施审计工作，鉴于这次评计依据的是评

审目的，要在有限的时间内进行所有的财务信息进行抽查评审，其所获得的资料来源于公司或通过公司获得，及本次评审没有能进行的供应商的现场询证等评审程序，公司在生产线的建设过程中没有签订土建部分的协议书、施工图纸、施工更改签证单、结算书、施工补充协议、招投标文件等原因，本次评审有可能没能涵盖公司所有相关财务事项。所以，本技术告不能替代公司及其法人对财务信息和事项的'会计责任和内部报告责任。

一、公司概况

公司于年月注册成公司，其生产线6条，6月对旧的生产线进行了转固处理，然后新增了的新生产线。

二、评审过程中发现的问题及建议

（一）预算方面

1、不完整的预算。项目整体的预算不全面，焊接材料、气体，土建部分未能包含在预算中，使预算与实际费用的差异很大。如旧冲施肥生产线的预算费用88,024，实际转固99,792.96，差异11,768.96，差异率13.37%；旧bb肥生产线预算费用 $37,832+73,000=110,832$ ，实际转固160,917.55，差异50,085.55，差异率45.19%。

2、部分不合理的预算的不合理性。如年月日，关于新的生产线设备安装需要增高厂房顶棚，这厂房顶棚的预算单价是根据国际材料制作单价进行。考虑到房顶材料有一部分利用了原来就有的材料，即306m²的材料可利用。即使假设利用率只有20%，也可在原预算的基础上减少 $61.2\text{m}^2 \times 90$ 元/m²=5,508.00元。在签订承包协议时，可考虑这方面的材料节省，以争取更低的承包价。

建议：规定一定金额以上应该由设备工程师、土建工程师、

财务人员等相关专业人员进行组成预算小组编制成完整、合理的预算方案，并且通过相关部门审核后，可由指定人员归档备案。

（二）设备及工程物资采购

1、采购的基本经过是询价-比价-议价-定价这样一个过程，但是没有报价单或是其他资料来支撑供应商所选择的结果，同时，也没有经过相应的财务审核。

建议：制订完善的工程设备以及物资采购的管理制度，规定一定金额以上的采购必须提供两家及以上供应商的报价信息，或者最终选择供应商的其他文件资料进行支撑，并且经过财务审核方可。

2、采购设备时，合同没有经过律师和财务的审核，还有一部分合同没有保证金。如年月份与化工机械有限公司签订造粒机成套设备购买的合同时，全额款是22万元，却没有任何的保证金。另：化工机械有限公司在签订设备的采购合同时均没有明确设备的质量保证金。

建议：采购设备时，合同要经过财务和设备工程师的审核，也要明确设备的质量保证金等条款，如金额较大时，要经过律师审核，并且要履行合同中的审批程序。

3、购买设备的往来账，不能与供应商核账。

建议：在购买设备时，购买的款项要与供应商核对账务。

4、付款与结算书确定金额不一致。如年月日，支付新的生产线时需要一笔土建工程款。工程部出具了结算书，财务经理和总经理、集团财务总经理对工程审定的款项数额为36,702.13元（含税）。而最终所支付的工程款为38,802元（含税），多付金额为2,099.87元，超付率为5.72%。

建议：应由公司追回多支付的款项，或在后续的往来中款项中扣除。如果多付的款项无法挽回，那么责任就由负责此工程的人来承担。

（三）设备运输

1、选择设备运输单位和选择设备采购供应商一样，没有报价单或者没有其他资料，以支撑最后选择运输单位的理由，也是未能经过财务的审核。

建议：制订完善的工程设备以及物资的采购管理制度，规定在一定金额以上的运输事项必须要提供两家及两家以上的运输单位的报价信息，或者最终的选择运输单位的其他文件资料来支撑选择理由，并且要经过财务的审核。

2、设备运输都没有签订运输合同。

建议：在一定金额以上的运输事项，须签订相应的运输合同，并且明确双方的义务和责任。例如，质量事故责任、装卸的责任、付款的方式、如此预付款是否需要扣除保证金等等。

3、运输发票大部分没有

建议：尽可能地补充全部运输发票，后续的设备在运输时要求其运输单位要提供相应的运输发票。

4、用增值税发票顶替运输发票入账。如6月6日与温岭市泽国化工机械有限公司签订合同购买共计28万元的设备，合同注明配送包装转盘，但实际开票时却多出4,200.00元包装转盘的款。这很容易造成财务入账时多挂4,200元的应付款。经查，多开的发票属于运费，但没有开运费发票，用4,200.00元的包装转盘增值税发票顶替并进行报销，并没有造成多付款给温岭市泽国化工机械有限公司。

建议：更换凭证附件，或调整账务处理后补充运输发票。财务今后须严格监控此类报销入账，防范税务审计风险。

（四）设备安装

1、土建工程以承建的方式向外发包，却没有签订相应的施工合同，也没有绘制相应的施工图纸、竣工图纸、施工更改签证单，更没有监工的记录，使工程造价的评审只能以公司提供的用量来进行评估，造成工程造价评审不符实际。

建议：（1）公司工程部在制订工程的施工管理制度时，内容有但不限于施工的预算流程、工程的合同签订、现场的施工管理规定、结算的规定等等。（2）公司应该要求当时负责此工程的工作人员重新绘制此土建工程的竣工图、用工量、详细材料用量等等。

2、设备在安装时，没有出据具体的书面安装方案，也没有应急预案，如安全应急预案。

建议：设备在安装进应该有相应的方案，内容有但不限于安全的防护措施、工作的流程、安装的图纸等，并且要严格地按照已经审核的安装方案来进行安装，如果要对其进行更改，必须要经过设计的更改等签证流程。

（五）工程验收及结算

1、设备的验收没有采用交叉的验收方式，采购人与验收人是同一个人。

建议：采购与验收进行职能分权处置。

2、设备的验收没有相应的验收报告，只是在采购时，入库的单背后注明“设备已验收合格”字样。

建议：验收设备时，要有设备的验收及正常运行的报告。

3、土建工程竣工时，没有验收报告，旧的生产线和新的生产线均没有相应的竣工结算书，在工程付款时，直接采用了用款申请书的形式，以附加建筑的发票作为付款的依据。

建议：土建工程在竣工时，付款要以工程的预算书、合同、验收的报告、竣工的结算书、发票为依据来进行付款。

4、土建工程的结算价高于会计师事务所审的定价。如旧的生产线合计结算价22,701.20，会计师事务所根据我方提供的工程量及材料用量所审定价为18,499.37，核减4,201.83元；年月公司旧办公室进行改造以及旧的生产材料费用结算为22,357.00元，会计师事务所审的定价为20,852.00元，核减1,504.15元。新的生产线和旧的生产线，会计师事务所确认公司工程部核定的结算价是合理的。据此，五条生产线、土建工程如存在工程结算审定，可核减金额共计：5,797.98元。

三、结论

上个世纪90年代，我国在工程的计价的依据上首次提出了“量”、“价”相分离的新想法，改变了我国原有的工程定额方式。同时，“控制量”、“指导价”、“竞争费”改革思想的提出，初步建立了“在国家宏观调控下，以市场形成造价为主的价格机制，项目法人对建设项目的全过程负责，充分发挥协会和其他中介组织的作用”，这是具有中国特色的工程造价管理体制。

从本技术报告来看，“控制量”、“指导价”、“竞争费”对于公司来说，不仅是一个新思想，同时也是科学管理财务信息的依据。工程管理与计价体制的发展，利于国计民生。

评审意见评语篇二

自公司开始建立实施gb/t19001-质量管理体系以来，在公司总经理的领导下、管理者代表的指导下以及各部门的配合下，资管各部门根据质量管理实施路线，并结合实际运行情况坚持持续改进，不断总结，提升和完善我们的管理体系。现将近年来体系运行的情况总结如下：

一、体系实施中部门工作的总体情况

资源管理部下属主要有两个部门车管中心、发货部(今年3月份已合并至调度中心)，在整个体系实施中车管中心主要负责提供公司自有车辆的一些资料，基本齐全，发货部主要提供承运商(供应商)的一些资料信息，基本齐全。

顺利达到了公司制定的质量方针和质量目标的要求，使公司的各项工作文件化、程序化、规范化。

当然我们也有许多不足之处：随着信息化的普及，随着市场的竞争越来越激烈，客户对服务的质量要求会更加严格。如何按照gb/t19001-2008标准的质量管理原则积极的，更快，更好的利用资源为客户服务，敬请公司领导提出宝贵意见！

事实证明：科学的、先进的gb/t19001-2008国际质量体系在我公司运行是有效的、适宜的、符合的。我们相信在公司领导的大力支持下，在各个部门的积极配合下，我们会克服种种困难将iso9001:2008质量管理体系的运行不断推向新的高度，取得更好的成果。

二、本部门在体系中的职责及贯彻情况

资源管理部在体系中的主要职责：

1. 资源管理部负责建立和实施对采购的产品验证和检验或其

他必要的活动，以确保采购的产品符合规定要求，过程中营运管理部给予协助。

2. 资源管理部负责编制《车辆管理规定》、《仓储管理规定》组织实施，确保基础设施、服务设施的维护、保养、正常使用和日常管理当顾客提出或公司需要在供方货源处进行验证时，营运管理部应在采购信息中规定验证活动的安排和产品放行的方法，资源管理部具体执行。服务设施的控制，按《车辆管理规定》、《仓储管理规定》及《运输管理规定》执行，确保设备满足产品实现的需要。

3. 资源管理部负责接产品检验和试验规范对产品进行监视和测量，并记录其符合性的证据。记录应表明负责产品放行的授权者。除非得到有关授人员的批准，适用时得到顾客的批准，否则，在所有的规定活动均圆满完成之前，不得放行产品和交付服务。

三、本部门在此次内审中被查出的问题及不符合项情况和整改情况，无不合格项部门不写

暂无

四、本部门管理方针及目标实现情况

本部门的管理方针是：以成本为导向，合理使用和利用各种资源。

五、本部门的资源配路情况及增补需求

六、本部门认为体系及其过程需要改进的地方或文件需要修正之处

暂无

七、本部门纠正和预防措施的实施情况

暂无

八、本部门xxxx年工作总结□xxxx年工作计划或规划

由于资源管理部是从才开始成立故暂无工作总结资管xxxx年工作计划

主要工作规划如下：

一、加强内部管理，不断降低运作成本

加强内部管理，首先建立一种考核机制，从员工的思想着手，让员工了解和知道如果我给公司降低了运作成本或有好的建议及方法，是会得到公司的肯定和奖励的，具体主要要求员工从运作的细节做起，严格控制每一个与成本有关的环节。

二、整顿现有资源，提高各项资源使用效率

1. 外协车源

根据公司现有业务的情况来看，本年度外协车源使用需求并不大，主要集中在丰田这个项目上，需要用到车也都是17.5米的车，但是以前在运作金发项目江苏线使用的一些个体司机车源也不能断，将继续保持联系，目前丰田发天津每周2-4车次，我们现有车源基本够用，且跟这些合作时间长的司机价格也已固定，目前要想降低运费，只能重新寻找车源，所以这将是本年度规划中的工作重点之一，另外根据公司可能有新的业务引进，特别是从外地发上海这一块的车源是思锐的一张白纸，这也是本年度工作计划中的重点工作之一。

2. 外协承运商

由于资采这一块这半年来更换过2个人，所以导致承运商这一块有很多基础性的工作没做好，第一，有很多承运商的合同已经超期，必须尽快续签合同，第二，由于我们跟承运商签订的合同时间都比较长，所以承运商这边也有一些提出加价的情况，本年度除了整改承运商的价格外，同时希望能建立一个完整的承运商管理体系，包括：承运商的价格优势、运作能力、财务能力、服务能力，考核监督办法等，根据不同的月销售额，必须要求其达到什么样的服务效果，最终对其进行评分，具体方案将在第三季度完成不过这需要运营部的大力技术支持。

三、继续协调好各部门的工作

为了提高公司的整体运作效率，降低运作成本，我部门将继续保持与公司其他部门间的紧密合作，了解其他部门的实际情况，为了征求各部门的相关人员对我们的工作建议，我们制定了部门员工服务水平卡，让更多的人提供宝贵的意见和建议，同时也激励员工的上进心，提高服务水平。

四管理心得

树立成本的系统管理观念和成本管理体系，以发展的方式去研究成本管理方式，用战屡的眼光去分析降低成本的途径，不断创新成本管理方式。

报告提交人：

20xx年x月x日

评审意见评语篇三

根据手册要求，本部门归口管理的过程有：技术文件及图样控制、过程设备、产品实现的策划、设计和开发、测量、分析和改进、过程和产品的特性及趋势，协助质量分析活动。

经过一段时间的运行，对本部门的体系运行情况总结如下：

一、体系文件的学习和执行情况

1. 部门制定完善了各项操作规程和作业指导书，要求每位员工必须按照作业指导书、制度和规程进行工作，技术部组织全体员工，按照体系的要求，以手册为总依据，以上榜为指导思想，对产品的设计和开发、过程设备及测量、员工工作环境和安全保障有了大幅度的提高，企业收到明显的效益。
2. 生产中发现问题的，技术部立即组织相关人员召开临时会议，分析原因，制定出纠正预防措施立即整改。
3. 在保证生产的情况下对生产设备进行维修保养，保证了设备的可靠运行，满足生产需求。
4. 对技术文件进行控制，做到了文件受控。
5. 与营销部沟通，及时了解市场需求信息，积极组织新产品开发工作和产品改进工作，满足客户的需求。
6. 为了满足市场的需求，公司的今年准备新建两条opc鼓涂布生线，技术部根据多年生产中的经验与前年建线的经验，目前4#的加工与安装工作已基本完成，已进入调试阶段，5#线正在生产加工阶段。

二、部门防治改进工作

1. 经过一段时间的体系运行，实现了产品的可追溯性，与生产相关的重要数据可以追溯，本部门的工作从细化到量化，尤其是各种文件及各种记录，使管理做到数据化、系统化，能保证其工作的正常运行。
2. 在节水节电上，办公室人员做到人走灯灭的要求，自来水

没有

跑、冒、滴、泥坑现象。

3. 设备管理方面，对公司所有的生产工艺设备登记入账，并制定了设备的保养维护记录，按计划的安排由维修人员及时进行维修并填写维修记录，基本上能满足生产需求，对生产起到保驾护航的作用。

三、部门指标完成情况

指标方面，与本部门有关的过程绩效指标有新产品和文件受控率以及设备故障停线率等。

1. 新产品开发：全年开发新产品共有个。

2. 文件受控率100%。

3. 设备故障停线率2%

四、对今后体系运行的建议

1. 公司的产品开发和新生产线的建造工作，对技术人员数量、素质能力都有新的要求，目前技术部的力量不足，今年技术部新补充了四应届毕业生，因刚从学校出来要经过一段时间的培训才能上岗，目前需要有经验的plc和机械设计人员，加强技术力量的建设。

2. 技术部下一步将提高产品的性能，巩固新产品合格率，新生产线的建设为工作重点。

技术部

20xx.6.26

评审意见评语篇四

xx副科长不仅仅是一个非常具有吸引力的工作岗位，更是一份沉甸甸的重担。如果承蒙各位领导和同志们的信任，让我走上xx副科长的工作岗位，我将不辱使命，勤奋工作，开拓创新，与时俱进，用自己的行动来回馈各位领导和同志们的厚望。具体来讲，我将做到：

第一，明晰责任，摆正位置，发挥承上启下的枢纽作用。

对上，我要努力做好科长的参谋助手，严格要求自己，和班子其他成员搞好团结，积极执行院党委的各项决定，做到尽职但不越权，确保工作中不出现缺位，错位，越位的现象；对下，我要以人为本，强化科学管理，以管理促发展，提高队伍的凝聚力和战斗力。

第二，做好服务，为员工排忧解难。

xx是一个为员工服务的部门，人事工作政策性强。了解下情，方便员工，尽力为员工排忧解难将是我工作的目标。在处理与职工的切身利益上，比如职称晋升、工资晋级等，我将坚持原则，秉公办事，使每一位符合条件的职工能按时晋升晋级，切实保护广大员工的切身利益。

第三，务实创新，做好医院的宣传工作。

创名院、建名科、树名医，不只有行动就行，还需要让群众知晓。为此，我将本着求真务实的原则，做好医院的'内外部宣传工作。对内，我将在医院内制作了各种醒目的指示标牌，新颖的宣传橱窗、灯箱；制作各科室专科名片，专科特色介绍展板；对外，做好社会宣传工作。为此，我将通过向广播、报纸、电视等新闻媒体不断投稿、举办专题讲座、策划制作广告，进一步提高我院在百姓中的知名度、信任度。

第四，加强学习，进一步提高自身素质

xx是医院的一个职能部门。顾全大局，团结同志，不断提高政治涵养、文化素质，事事处处作群众的表率将是我工作的准则。同时，21世纪是知识经济时代。为此，我将加强学习，多向我院的前辈、同事们学习，向书本学习，多学习一些人事政策、管理知识，等等，不断提高自己的管理水平和服务水平，努力为我院的发展贡献自己的力量。

同志们，面对浩瀚的蓝天，雄鹰选择了奋飞；面对汹涌的巨浪，水手选择了搏击；而今天，面对至爱的事业，我选择了拼搏和创新！

由衷地希望，我能够成为大家的选择！

评审意见评语篇五

xx鸿盛水产有限公司成立于20xx年9月，前身为xx信宇食品有限公司(备案编号3700/02851)，因城市规划搬迁至xx市孙家疃镇远遥村，名称变更为xx鸿盛水产有限公司，公司生产、加工、管理人员均没有变动。公司是一家韩国独资企业，位于xx市环翠区孙家疃镇远遥村，依山傍海，风景秀丽，交通方便水资源丰富，极适宜于生产加工出口产品。我公司占地平方米，其中出口加工车间500平方米，冷藏库800平方米，速冻间最低温度可达-35℃，贮存间温度达-20℃以下。卫生配套，拥有训练有素的员工及高素质的管理人才，厂内设立生产部、质检部负责全厂生产质量管理。业务部、后勤保障给生产加工提供了可靠保障。计划年生产能力3500吨，产品全部出口。

二、评审依据

1、《出口食品生产企业备案管理规定》

2、《出口食品生产企业申请国外注册管理办法》

3、《出口食品生产企业安全卫生要求》

4《cac《haccp体系及其应用准则》

5、《出口水产品生产企业卫生注册规范》

6《sn/t1443.1-《食品安全管理体系要求》

三、评审总体情况

该企业身为xx信宇食品有限公司(备案编号3700/02851)，因城市规划搬迁至xx市孙家疃镇远遥村，名称变更为xx鸿盛水产有限公司，公司生产、加工、管理人员均没有变动。经评审组现场评审，认为该企业厂区环境卫生较好，车间工艺设计合理，配备有与生产人员相适应的更衣室和辅助卫生设施，企业生产车间设施符合卫生要求，配备有独立的.原料、辅料、成品等存放库能够满足生产卫生要求。企业与xx检验检疫技术中心签订了委托检测协议，按照企业质量管理体系文件规定定期检测原料、成品、水质等，能满足自检自控需要。。

企业在实际生产过程中，建立了以haccp为核心的质量管理体系通过对产品进行了危害分析，确定了关键控制点，制定了haccp计划，严格按照haccp的质量管理体系文件要求，对车间生产加工过程进行有效监控,并通过内部审核活动对工厂haccp体系运行情况进行有效地验证。公司产品质量安全稳定□haccp管理体系运行正常良好。

企业负责人及质量控制人员对注册备案及国内外法律法规比较了解，企业基础生产设施齐全、仪器设备维护良好，质量管理体系运行正常。

四、评审发现的主要问题：

- 1、卫生间洗手消毒设施为手动开关，卫生间门无自闭装置。
- 2、电子称计量证书过期，并缺少日常校准程序。
- 3、培训计划有待完善，培训需要加强，特别是对135号令、142号令等法律法规的学习。

评审组认为，企业存在一般不符合项，经整改合格，符合出口食品生产企业备案要求和韩国要求，同意其进行备案并推荐其对韩国注册。

评审意见评语篇六

根据公司《进行××××年度管理评审的通知》要求，现将我站××××年度人力资源管理工作总结汇报如下：

概况：公司质量管理评审组于××××年×月×日至×日对我站进行了质量管理审核。经评审组审查认为，我站目前人力资源管理基本正常，在职职工劳动合同签订率、劳动合同期满考核率及驾驶员、公营车乘务员的‘岗前考核培训率均达到100%，没有对我站人力资源管理板块发出不合格报告及问题清单。

目前我站人力资源管理体系运作存在瑕疵：个别新进员工对质量管理规范未有充足的认识，专业技能及相关程序不够熟悉，未能全面将质量管理规范与日常工作真正有机地结合。

改进与预防措施：在全体干部、员工（特别是新进员工岗前培训阶段）中持续开展对质量管理文件的学习活动，努力增强员工质量管理意识，规范进行相关工作，争取按要求完成各项质量管理目标，持续改进服务质量。

鉴于上年度（××××年×月××日）公司组织的内部审核中，我站人力资源板块未有出现不合格报告及问题清单，我

站将按照自查存在不足开展改进工作。

此报

××××（单位名称）

××××年×月×日

评审意见评语篇七

- 1、对课题研究的认识。
- 2、领导与管理的措施。
- 3、作用与效果。
- 4、经验与体会。
- 5、存在问题与努力方向

研究报告的格式及撰写要求

提示：

研究报告(不少于5000字)是描述一项课题研究的进展和结果的文件，一般应提供系统的或按工作进程的研究信息，可以包括正反两方面的结果和经验，以便有关人员和读者判断和评价。承诺预期成果为研究报告、（系列）论文的课题，“研究报告”应作为课题鉴定的“成果主件”。

研究报告的主要结构包括以下几方面：

一、课题名称：

一般不要超过20个字，课题名称要能确切地反映研究的目标、

内容、对象、变量关系、方法。

二、课题的提出：

课题的提出也叫课题的确立。一般包括四个方面：

1、课题提出的背景。

2、课题研究的目的是、意义及价值。包括教育教学存在的问题，解决问题的作用，说明国内外研究的进展情况和趋势以及本课题研究的先进性和创造性。

3、课题的理论依据。课题采取何种教育理论做支撑。

4、课题的实践依据，即完成课题的条件分析（包括两个方面：一方面要分析研究人员、实验教师的知识结构、科研水平、心理素质、兴趣爱好等，另一方面要分析学校开展课题研究的硬件、软件环境及投入的‘实验经费、时间等）。

三、课题的界定和理论假设：

课题的界定是对题目中的主要概念做出界定，对术语做出解释。理论假设是简述课题研究的预期效果，即由于a达成了b□

四、课题研究目标：

课题研究的目标也就是课题最后要达到的具体目的，要研究解决哪些具体问题。

五、研究内容：

即选择哪几个方面的内容入手研究。

六、研究对象：

研究对象要说明选择哪个年龄段的学生来进行研究，即研究对象的年级要明确。

七、研究方法：

在课题研究中要根据课题特点选用恰当的研究方法。

八、研究的设计与实施：

这部分是阶段性研究报告的重点，对研究最具说服力。包括研究的基本策略，研究的基本步骤和具体措施。

九、研究结果：

主要是概述在研究过程中取得了哪些成效或收获。这一部分要求客观、真实地对研究的材料和数据进行分析，阐明这些数据说明了什么，并分析和评价研究的结果和意义。在这里可以阐述个人对研究的结果的见解或观点。

十、问题与思考及建议：

在这一部分中可以对研究中遇到的实际困难、有待于解决的问题给予指出或进行反思，并提出解决的对策。

十一、研究成果：

通过三年的研究，取得的研究成果，包括研究报告、论文、专著、物化成果（包括典型课例、课件、资源等）。注意研究课题不同，研究成果的内容、形式也不一样。