

# 最新春节狱政工作计划安排 地铁春节工作计划和安排(精选5篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间和资源分配。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 春节狱政工作计划安排 地铁春节工作计划和安排篇一

(一) 加强内部建设，不断提高财政所管理服务水平。

- 1、不断加强机构制度建设，努力提高财政所管理服务能力。
- 2、不断加强规范各项工作，切实提高财政所监督管理能力。
- 3、不断创新工作方法，扎实推进财政所管理工作水平。

为积极推进财政补贴农民资金科学化精细化管理，认真落实各项惠农政策，同时为在党的群众路线教育实践活动中，集中开展“走基层、解难题、办实事、惠民生”的活动，大面街道财政所积极响应街道党工委、办事处的号召，组织财政所全体人员开展“走基层”教育实践活动。在活动中财政所人员积极配合下村的领导干部、村两委成员、各组组长深入到基层、将当前相关惠农政策向群众进行宣传，同时认真倾听群众心中最真实的需求并做好记录，对群众反映的问题，凡是当场能答复的，当场答复，不能当场答复或不在解决范围内的，耐心的向群众解释，不推诿，同时将没有处理的热难点问题，及时向街道主要领导汇报，由街道党工委、办事处提出具体解决方案，明确责任人具体承办加以落实，真正体现了党和政府为群众办实事、解难题、惠民生的决心，也

体现了财政所服务群众的积极性和主动性。

（二）不断加强业务水平，较好完成各项重点工作及街道中心工作。

1、加大资金筹措力度，促进街道经济快速发展。

截止20xx年8底，争取到预算内上级专款万元，其中：村社区公共管理服务资金万元、“一事一议”财政奖补资金26、4万元、特殊疑难信访问题专项资金万元、基础党组织、党员队伍建设经费万元。

2、认真落实财政强农惠农政策，及时兑付补贴资金。

截止20xx年8底，财政所圆满完成了各项惠农补贴资金的兑付工作。通过“一卡通”发放惠农资金769022万元，其中：农村五保生活补助万元、在乡复员、退伍军人生活补助：万元、义务兵优待金77004万元、农村籍退役士兵老年生活补助万元、儿童福利10048万元、老年福利万元、城市三无人员生活补助万元、精简退职老职工补助3051万元、其他优抚支出万元、死亡抚恤金万元、伤残抚恤金万元、其他医疗保障支出万元、低保对象低保金及价格补贴等万元、残疾人补贴资金万元、发放粮食直补万元、粮资综合补贴196万元。

3、认真做好征地拆迁资金及过渡费的发放工作，确保辖区社会稳定。

征地拆迁工作是城市建设的聚点、社会关注的焦点，项目落地的难点，关系到群众的切身利益，由于我街道征地拆迁项目多，拆迁资金发放量大，过渡人员又较多，为做好辖区的征地拆迁工作，确保社会和谐稳定，同时也为了践行好党的群众路线，财政所积极协助、配合拆迁办做好征地拆迁工作，并按规定程序，认真核实征地拆迁手续、补偿户数、补偿金额、过渡人数以及过渡费金额等，确保了征地拆迁资金以及

过渡费资金准时发放，发放金额准确无误。截止20xx年8月底，共计发放征地拆迁资金14416万元、过渡费2146万元。同时还做好了征地拆迁档案资料的归档整理。

4、认真开展各项工作自查，接受上级检查，进一步加强财政监管、严肃财经纪律。

为践行好党的群众路线，结合区委《关于开展“走基层、解难题、办实事、惠民生”活动实施方案》、《龙泉驿区深入开展“四风”突出问题专项整治工作方案》以及《龙泉驿区深入开展贯彻执行中央八项规定严肃财经纪律和“小金库”专项治理工作方案》文件精神，财政所认真开展“三公”经费管理和使用、公务卡管理和使用以及“小金库”专项治理的自查工作，并于今年3月和9月接受了区财政局、审计局的专项治理检查，同时就检查组提出的相关问题，已结合党的群教活动的开展进行了边查边改。今年1-8月我街道“三公”经费开支：万元，同比下降了58、28%。在今后的工作中，将严格按照上级要求，采取切实有效的措施，建立厉行节约长效机制，确保中央八项规定、省委省政府十项规定、市委市政府《关于改进工作作风、密切联系群众的实施办法》和区委政府三十条措施落到实处。

5、积极做好城乡居民医疗保险筹资工作。

为贯彻落实好市人社局、市财政局《关于开展成都市20xx年成人居民基本医疗保险筹资工作的通知》，《关于开展20xx学年度大学生和20xx年中小学生、婴幼儿基本医疗保险筹资工作的通知》以及《关于开展20xx年城乡居民大病医疗互助补充保险筹资工作的通知》的要求，切实完成好我街道20xx年度城乡居民医疗保险筹资工作，财政所积极配合劳保所做好城乡居民医疗保险筹资票据发放及筹资工作，今年发放城乡居民医疗保险筹资票据923本，截止20xx年10月12日各村（社区）上缴财政所指定账户筹资金额为万元（筹资工作结

束日期为12月30日)。

## 6、认真开展清理撤并专户工作。

根据国库集中支付制度改革的要求和《龙泉驿区区级预算单位银行账户管理办法》的相关规定，财政所认真对本单位的账户进行了全面清理，今年完成了4个账户的清理销户工作，目前保留符合管理规定的账户为3个（零余额资金账户、拆迁资金专项账户、行政往来资金账户）。

## 7、完成的其他工作

(1) 积极配合市、区相关部门完成了民政资金、残联资金发放的专项审计工作。

(2) 积极配合国家^v^对土地出让金的审计工作。

## 春节狱政工作计划安排 地铁春节工作计划和安排篇二

认知方面：

1、新的一年是2021年，是牛年。

2、过年时要敲锣打鼓放鞭炮，家家挂福字，贴窗花，挂彩链、彩旗，放气球等。

3、过了新年，又长大了一岁。

4、让幼儿了解新年的由来，感受新年恢的气氛，一起欢度新年。

语言方面：

- 1、能把新年看到的喜庆景象，大胆地用简短的语言说给周围的人听。
- 2、能积极参与环境创设，并把自己的作品介绍给他人。
- 3、丰富幼儿的词汇，会说简单的祝福语，收到礼物时说谢谢等。

动手方面：

- 1、引导幼儿参与集体活动，发展幼儿的动手操作能力。
- 2、通过操作活动，体验与老师、同伴合作成功的乐趣，培养幼儿初步的集体荣誉感。

教学重难点：

- 1、让孩子们感受一下我国传统文化、民间习俗。
- 2、能把新年看到的喜庆景象，大胆地用简短的语言说给周围的人听。
- 3、引导幼儿参与集体活动，发展幼儿的动手操作能力。

活动准备：

- 1、布置“过年啦”主题活动墙。
- 2、制作彩旗、彩链、鞭炮、贺年卡等。
- 3、发动家长带一些布置环境的材料(气球、灯笼、中国结、福字等)。
- 4、剪贴窗花，布置喜庆的走廊。

活动过程：

歌唱：新年好儿歌。

韵律活动：敲锣打鼓放鞭炮。

手工活动：粘贴彩链、彩旗。

制作：鞭炮、贺年片，师生共同布置喜庆的新年环境。

庆新年：和大班哥哥姐姐共庆新年。

1、看大班哥哥姐姐表演节目。

2、和大班哥哥姐姐找朋友。

3、互送礼物。

4、说祝福语。

5、给爸爸、妈妈送贺卡，说祝福语

教学反思：

## **春节狱政工作计划安排 地铁春节工作计划和安排篇三**

天时人事日相催，冬至阳生春又来。走过2020，我们怀着激动的心情，带着崭新的精神面貌踏进了2021年的殿堂。新的一年春节即将到来，为了丰富社区居民的文化生活需求，搭建居民之间相互交流沟通平台，增进“邻里情”，增强社区的凝聚力、向心力，营造出一种团结奋进、文明和谐、喜庆祥和的浓郁氛围，我社区特开展“特别的爱送给特别的你”新春联谊会。

## 二、组织领导

为了切实开展好本次社区的文体活动，保证各项活动的有序进行，福通社区决定成立社区2021年春节文体活动筹备组，组长为王丽，副组长为那娟娟，筹备小组杜淑棉、李梅、吕爱平、李艳花、纪菲菲，提供活动场地及制定、执行活动规则，提供比赛所用的器材及奖品等。

## 三、活动安排

活动时间：1月8日

活动地点：福通社区多功能大厅

## 四、活动安排

以歌唱和猜灯谜为主

1邹淑华《我的母亲》

2李永莉《过火》

3李浩《追风少年》

4孙道明《阳光总在风雨后》

5何树林《父亲》

6刘铁柱《鸿雁》

7石头《草原之夜》

8李佩莹《藕断丝连》

9丁建宁《送战友》

9红梗子，绿叶子，开白花，结黑子。荞麦

## 春节狱政工作计划安排 地铁春节工作计划和安排篇四

首先，食堂人员都要按规定操作，厨师上岗操作时需戴帽子、带口罩。在现有的消毒设施下，进一步树立消毒、无菌观念，要把食堂用具与消毒杀虫剂严格分开，确保食堂的环境卫生与安全。

另外食堂要把好食品关，坚决杜绝“三无”食品，熟食加盖，生熟分开，凡已腐烂变质食物不能给幼儿吃，严防食物中毒。并且每天做好食品留样工作，留样时间保持24小时。为了保证幼儿的`营养均衡，及时调整伙食，要经常深入班级，听取意见，以确保幼儿的伙食，使我们的食堂管理更加规范。

为了让孩子有一个舒适、安逸的生活环境各活动场所，本学期还将对原来的玩具进行适当的修理，另外，对园所内各处需要修理的地方汇总上报，以便能及时地解决。并且，每周要进行安全设施检查，对于园内环境卫生，要实行片区包干，落实到人，让幼儿园有一个整洁的园貌。把好财务管理质量。

财务人员要严格执行财务管理制度，认真制订每月的预算计划，及时做好收费、催费工作。做到帐目清楚，按时完成报表，对园内每一项的支出能尽可能用到恰到好处，尽量做到不必要的浪费。对于购置的固定财产、物品要专门有人进行入帐登记、核对，并且做到物品领用清楚，使财务制度更加完善起来。

本学期中，幼儿园的各项大小活动，我们后勤人员都要尽力配合，如场地布置、物品供应、有关事宜联系等都要满足活动的需求。

为了提高后勤队伍素质，更好地为幼儿服务，另外，为了使



幼儿能安全地在幼儿园，门卫还将配备保安。除此之外，各部门还将定期组织人员进行业务培训，尽能力抓好后勤人员的思想和业务工作，不断改善服务质量。

为进一步做好安全教育工作，加强管理，切实加强对安全教育工作的领导，本园将把各项安全工作列入重点议事日程，让幼儿不断增加安全意识。另外，还将完善幼儿园管理系统，使家园联系更方便。幼儿园每天还必须做好常规安全工作检查，以便能及时整改。

总之，要做好后勤工作也并不是一件容易的事，一定要尽心去做，我们必须吸取好的经验，更好地健全后勤制度。

## **春节狱政工作计划安排 地铁春节工作计划和安排篇五**

2、活动内容:活动期间，在某某商场累计购物满100元、购买童车满200元、购买照材类、小家电商品累计300元，可获得大家庭年货券150元;购买大家电类商品累计1000元，可获得某某商场年货券100元(超市、黄金、手机、裘皮等特殊商品除外)。

3、年货券分配比例(全部为购物券):

1)年货券:除黄金、手机、裘皮等特殊商品外，在某某商场均可使用。

2)压岁券:限在初一至初七期间使用，除黄金、手机、裘皮等特殊商品外，在某某商场均可使用。

3)元宵券:限在正月十五使用，除黄金、手机、裘皮等特殊商品外，在商场均可使用。

4)烟酒糖茶券:仅限于烟、酒、糖、茶类商品。

5) 礼品券:仅限商场内使用。

6) 翡翠券:仅限商场及\_\_珠宝宫使用(黄金、铂金除外)。

#### 4、赠券使用规则:

1) 赠券只适用于商场内, 复印无效;

2) 赠券需对等消费或按比例收券;

3) 赠券不能兑换现金, 现金部分不循环累计赠券;

4) 现金消费退货时, 需将赠券或等值现金一并返还;

5) 赠券消费, 在活动期间退货时, 赠券与现金一并退还顾客;

6) 赠券消费, 在活动过后退货时, 只退还现金部分;

8) 某某商场保留对此券使用的最终解释权。