

# 最新门店日常工作报告 日常工作报告(优质5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 门店日常工作报告 日常工作报告篇一

驱逐心情的烦恼，卸掉工作的疲惫，打扫压力的尘灰，赶走寂寞的包围，开个快乐发布会，组织浪漫的部队，驱逐忧伤的魔鬼，亲爱的朋友，周末抽空来聚会，享受甜蜜滋味。

轻轻地，打出文字短短；深深地，装入我的思念；快地，光速送达面前；慢慢地，拉响祝福的简单。淡淡地，想着我的心田；真真地，愿你永远平安！

时间花开花谢，人生潮起潮落。浮浮沉沉，平平淡淡，惊艳只是一瞬间。别背负太多，憔悴了身心。把日月漂洗，让心灵清晰，每一天，都愿你过得自在惬意！

幸福粉墨登场，忧伤请你逃亡；快乐愈演愈烈，烦恼请你退场；打开快乐的窗，听温馨歌唱；铺张爱情的床，给浪漫一个疯狂。朋友，祝你快乐心飞扬！

在生活的舞台，舞出你人生；在时代的前沿，唱你最强音；在人生的旅途，来个星跳跃；在开心的日子，你娱乐无极限。祝你事业天天向上，幸福百分百！

岁月，架起情谊桥梁，天长地久；时间，铺设友情轨道，幸福永远；生命，流淌情感浪花，涓涓不息；朋友，发送心灵

问候，时时暖心。朋友，愿你幸福哦！

时间，冲不淡友情的芬芳；岁月，褪不去情谊的光泽；距离，疏不散炽热的情感；彼此，断不了心灵的电波。朋友，惟愿你天天开心，幸福永远！

时钟转了一圈又一圈，我的思念不变，生活过了一天又一天，我的牵挂不移，岁月走了一年又一年，我的祝福常在，愿你岁岁平安，天天快乐！

每一丝微风，都拂动快乐心弦；每一滴细雨，都倾诉心灵寄语；每一朵花瓣，都散发友情芬芳；每一句问候，都蕴含真挚情谊。朋友，愿你幸福，开心永远！

生活，因情感而丰富多彩；人生，因友情而幸福甜美；生命，因情谊而精彩无限；朋友，因问候而心窝暖暖。朋友，愿你幸福，天天开心！

## 门店日常工作报告 日常工作报告篇二

1、，二月多一日，日日福相伴，愿你日进斗金，日新月异。四月多一月，月月美貌娇，愿你闭月羞花，花容月貌。祝闰年心里美，人更美。

2、敬告各位美女：今年可以放心的大吃大喝了，即使身材走样也不要怕，大可以面不改色地说：因为今年闰九月，都是那20多天惹的祸！祝你闰猴年开心！

3、闰年至，预丰收，双闰年，万物荣，逢猴年，精神爽，建功业，在今朝，双四月，功翻倍，勤努力，事业成，走大道，幸福享。

4、二〇一二遇辰龙，你争我抢共闰年，你加一日我添月，同送祝福到人间，祝愿人人都如意，家家幸福全美满。

5、猴年行大运，二月多一天，美好多万千，四月闰一月，滋润月月天，全年多几天，快乐似神仙，祝福发一条，幸福万年，祝你特别的天，特别的月，特别的年，有特别的你！祝你快乐！

6、猴年行大运，太阳说二月份的天空无比明媚，月亮说二月份的夜晚无比皎洁，星星说二月份的世界无比闪亮，朋友说二月份的心灵无比激动，二月份多出了一天，多出了无比快乐与吉祥，幸福和美满，你就是最幸运的星！

8、猴年384天，送你三样礼物，一是送你三百个美好心愿，祝你早早实现；二是送你八十颗爱心，祝你一生与爱相伴；三是送你四份真情，祝你亲情，爱情，友情，师生情，情情相牵。

9、今年二月多一天，幸运福星降人间，财运旺旺钱满满，福星高照天天天，工作顺利心情好，家庭和睦好运连。祝朋友们闰年384天，天天快乐！

10、双闰年，龙凤呈祥，双闰月，花开并蒂。祝福你好事成双，好运成双，幸福快乐双飞燕，吉祥如意蝶双飞，荣华富贵双双全，福禄寿喜双双对。

11、闰年二月，无比新鲜，四年一次如仙女下凡；又闰九月，响应空前，猴年增长如时间流转；短信祝福，多于上年，联系多多如春雨绵绵，祝你闰猴年，不一般，辉煌再现，幸福不断！

12、双闰到，祝福绕，人欢笑，生活好，步步高，养生保，健康牢，加力跑，乐逍遥。闰年里祝你生活妙，工资高，鸿运照！

13、润二润二，美好成双，闰四闰四，四季平安，猴年双闰，福祉增倍，祝您在难得一遇的双闰猴年欢乐同行，运气蔓延！

14、猴年闰四好运兆，闰出幸福平安抱，闰出吉祥福运到，闰出顺利安康绕，闰出事业辉煌笑，闰出好运财源高，闰出和美甜蜜罩；祝你猴年闰四乐不少，四通八达美好绕！

15、龙大侠在今年二月“新建”一页“美好日子”文件，将“快乐开心”粘贴到该页，又拷贝一张“农历四月”光碟，将“吉祥顺利”压缩到里面，然后出版了一张专辑，名为“欢乐闰年二零一二”，第一个请你欣赏，将整年的好时光带给你，祝你今年好运！

16、双闰年，多了29天的保养之日，您的肤色“冰清玉润”了，多了29天的锻炼之日，您的健康“玉润珠圆”了，多了一条的祝愿短信，您的心情也“温润而泽”了，祝您领着祥龙，走过一年的“润泽”好生活！

17、二月带尾巴，闰四找伙伴，猴年多龙日，朋友最珍惜，让二月多出的快乐永远包围你，让四月多出的幸福永远照耀你，让猴年多出的吉祥永远呵护你！奇特的四年欢庆祝福你！快乐漫天，幸福永远！

18、龙哥觉得二月给你的福气太多啦，于是给二月多一天，把你的福气匀一匀，免得别人红眼说龙哥对你太好，别，先别难过，龙哥又偷偷给了你一个闰九月，让你财气运气福气又多半，快乐健康永相随！

19、猴年来报到，全家都欢笑。二月多一天，欢乐多一天。四月翻一番，多多来挣钱。祝你猴年心想事成事业顺，人旺财旺业兴旺。

20、壬龙二月二十九，幸福生活伴你走。四月阴历又是双，五谷丰登粮满仓。记住，双闰伴君福寿延。

21、金龙腾飞双闰年，猴年长长384天，祝福你好运长长如“长龙舞”，财源滚滚如“长蛇阵”，爱情长长久久，幸

福久久长长。

22[b7c]双闰年，阳历闰2，阴历闰4，综合长长猴年384天，祝福你好运长长如“长流水”，财富长长如“长江浪”，爱情长青“万年青”，幸福常在万年长。

23、二月特权：让钟表多服役两圈；四月特权：邀请双胞胎兄弟助阵；你的特权：免费接受我的短信，猴年双闰，好事成双，福禄双全，愿你事业蒸蒸日上，爱情甜甜蜜蜜！

24、摇摇闰九月的尾，今年收入真不菲，拍拍闰九月的背，快乐幸福多一倍，读读朋友写的信，温暖感动飘满心：祝愿你双闰猴年福到，相逢双份美好！

25、农历猴年长达384天，我送你384个祝福，愿你天天吉祥，幸福长长，好运久久，快乐常常，开心久久，事事如意，欢天喜地。

26、猴年闰二多一天，天降吉祥在里边。一天时间不算长，四年精髓里面藏。四份归一各二五，巧用这天别犯虎。

27、今年二月多了一天，我有了一个机会为你送来好运，农历四月“扩张”一倍，我有了充裕时间为你送福送乐，手机刚刚充费完毕，我有了足够资金向你传送心意：祝你闰年万事顺畅，欢喜开怀！

28、今年有384天，可以把比往年多出的那29天时间分成四份，一份给亲人，温馨相伴，一份给爱人，甜蜜相拥，一份给朋友，知心弥漫，一份读短信，心情暖暖，祝你“润”着快乐，“润”着如意度过双闰猴年的每日每刻！

29、二月多一天，多了一个奋斗的梦想，四月闰一月，“润”来整月的勤奋时光，希望你能好好利用的祥龙闰月，以拼搏不息铸造辉煌人生！

30、二月多一天，快乐多一天，多吃一天饭，健康不间断；猴年润四月，好事成双对，“四”无忌惮滴，“四四”如意的预兆，祝你好运加倍，幸福猴年笑容甜一点！

31、阴阳双闰年，润你好心愿，一碗润喉茶，唱响祝福曲；一口润心酒，快乐天天有；一瓶润肤露，光华好前途；一支润唇膏，事业节节高；壬辰双闰年，祝生活无比滋润，生意滚滚利润！

33、！闰年，滋润你的荷包；闰月，抚润你的成熟；闰日，二月尾巴甩出你的生活激情。恭祝你的生活每天都滋滋润润，（幸福安康。

34、今年猴年闰月年，想到能和你多待一月，我高兴；想到农历有三百八十四天，我兴奋；愿你在多出的这一月好好吃饭，这样过年的时候就可以卖个好价钱。

35、二月赶时髦，多出一天来叫好；四月不服输，重复一次来耍酷；猴年不一般，384天不简单；开心冲向前，众星中你最璀璨，祝你闰猴年更新鲜，幸福快乐每一天！

36、猴年的福气真不少，二月尾巴来分享，四月忙把姊妹叫，闰四前来凑热闹，快乐健康不忘你，让我赶紧来提醒，吉祥短信给你发，收到就有好运气，年年有余财气多，幸福安康永相随！

37、壬辰龙，西游师徒显神通，闰年二月二十九，二师兄九齿钉耙抖，抖出财、运、富、贵由你收；听说猴年闰九月，师徒四人齐出手，唐僧送你九环纳福，悟空送你如意永固，八戒送你九时鼎发，沙僧送你行运双叉。

38、猴年二月多一天，多出福运一筐乐天天，多出顺利一石美天天，多出吉祥一包欢天天，多出安康一沓喜天天，多出幸福一生笑天天；祝君猴年万安加一番，快乐美好伴天天！

39、猴年好事多，一是二月多一天，多吃一天饭；二是四月多一个，“四四”如意幸福多；三是一年变长了，钞票定可挣得多；四是祝福多发条，读读心里乐。祝你没事多联系，最好请请客！

40、有二月四闰月，就是要你付出双倍的努力，赢得四方喝彩，有384天，就是要你以三倍的信心，借八面威风，四马扬鞭迎接成功，又时逢猴年，我祝你“龙润四海”，天天“润”福！

41、猴年二月多一天，福多，财多，好运多；猴年四月增一倍，顺增，乐增，吉祥增；朋友祝福送一年，送喜，送礼，送如意，愿你不平凡的猴年，收获不平凡的人生！

42、猴年闰九月，好运幸福来相伴；二月多一天，鸿运财源现眼前；猴年384天：天天都是幸福快乐伴，月月都是财源滚滚转；天天都有祝福短信传，月月奖金工资翻一番。

43、把1个真诚的心愿，编成9个完美的祝福，托鸿运和辉煌2位将军加倍赠送；祝你猴年384天，天天好事相伴，幸福缠绵，吉祥围绕，顺利不断，安康呈现，甜蜜来黏，温馨不完，和美四现，快乐万安！

44、二月里的风，剪去枯装草色好抒情；四月里的雨，心旷鸟啼鸣春情；闰月里的情，悄悄挑逗好心情：俺把短信快快送，愿你闰月春风得意行！

45、双闰祝福人欢笑，生活质量步步高。养生保健要做到，少肉多菜病不扰。祝朋友：在双闰年里，体健、神怡、乐逍遥！

46、二月多一天，月月多份乐，四月牵手连，天天快乐宣，猴年多龙日，欢乐多欢庆，四年一奇遇，百年真情祝：人生如意爱漫天，花开花落吉祥仙。你就是我生命中最重要的人！

神仙！

47、有情有义，二月为你加演一天戏，有福有才，四月为你牵手互助不倾斜，有爱有心，猴年为你增日祈福快把幸福亲，有真有诚，朋友为你两肋插刀坚决支持最可行！祝你四年一次奇象，快乐万年！

48、二月比往年多一天，四年才能一见，难得；四月比往年多一月，不是年年都见，珍贵；财富比往年翻一番，事业蒸蒸日上，红火；幸福比往年增一倍，家庭温馨美满，心暖；信息比往年多一片，祝愿时时顺利，实现。

49、不一般，双闰双春在里面。人逢双字精神抖，双喜双福好年头，总之双比单难凑。愿君逢双勤奋斗，壬辰拿个双劳酬。

50、365夜，夜夜童话！384天，天天幸福！二月长尾巴，四月生双胞胎，双喜临门；恭祝你像猴年一样，好事成双，事事顺利，384天，天天笑口常开。

## 门店日常工作报告 日常工作报告篇三

目前我国实行了岗位责任制和干部聘任制。受聘的干部或由选举出任的干部，在一定时期内，要向有关部门报告其在任期内的的工作成绩，这就是述职报告产生的历史原因。以下是小编整理的客服日常工作报告2022最新，欢迎大家借鉴与参考！

在来到我们公司作为一名物业客服后，我的生活就渐渐发生了改变，不仅让我和过去颓废的生活告了一场别，还让我拥有了一个新的开始，和一个新的期待。我觉得加入到我们，我的生活正在慢慢的步入正轨，我的工作也越来越得心应手。就像这一季度里我在公司的表现一样。这是我来到我们公司



度过的第二个季度。在这个季度里，虽然我没有获得优秀员工的名额，但是比起我在第一个季度里的表现来说，应该算是进步很多了。

首先，在为人处世方面。因为，我是刚从学校出来的应届毕业生，所以刚开始来到我们公司的第一个季度里，也就是在我的实习期里，我对为人处世这一块还做的非常欠缺。不仅是在对待和同事之间的相处，还是在对待和客户接洽的时候，我都表现的十分生涩和内向。之后，我的主管就此事上和我进行了沟通。我也意识到了自己的这个问题。

于是在这个季度里，我就十分的开始注重起自己与同事之间的相处，和客户之间的沟通方式。开始主动的询问一些问题，尝试着主动和他们打招呼，在休息的时候，多融入到他们的集体中，和他们进行一个轻松的交谈，联络和他们之间的感情。对待客户，我要学会做到灵活变通，看情况而行事。遇到态度强硬的客户，不躲避，不怕场。遇到胡搅蛮缠的客户，我要先安抚好他的情绪，然后再表明自己的立场，给出解决方案。

其次，在工作能力方面。在上一季度里，我对物业客服的工作有了基本的掌握和了解，但是对于一些事务的处理还不够熟练。在这一季度里，我就专注在提高自己的工作熟练度和工作效率上。首先，把自己在上一季度里做的还不够好的地方全都罗列了一遍，然后再根据上面写的一一进行改正和加强。这样我的工作技能不仅得到了完善，我的工作能力也得到了提升。

接下来，做完这个总结，我还会对下一个季度的工作进行一个详细的计划和安排。主要是从我在这个岗位上还没有掌握到了工作内容来开展。我想学习到更多的有关物业客服岗位相关的内容和知识，我想更进一步的提升自己，为我未来的发展做更多的努力，为我们的公司做更多的贡献。

时间飞逝如彩虹，一转眼便不见。来到客服这个岗位上也已经有了段时间了，这一段时间的学习和积累给我自己也带来了莫大的改变。回想起这一段时间的点滴，忽的也有了许多的感慨。在此我也想好好的为过去的工作进行一番整理，一次总结。希望今后的工作可以在这个基础上，持续前行，继续突破。

## 一、个人态度的转变

我来到物业并不是很久，所以现在的我看起来还是稍微有些青涩。但是这几个月的学习和成长也给我带来了很多的提升，不管是对于我个人还是对于这份工作，都是有一些进步的。而首先体现在的就是我个人的一份态度上。一开始进来的时候首先以学习为主，现在我慢慢的开始以创新为主了。创新沟通技巧，创新工作方式，这都是我每天会去尝试的一部分，而这也代表着我们这一段时间的成长，走过了那一段打基础的日子，现在就是努力成长的日子了。不管是我对工作的态度，还是平时生活中的状态，都有了很大的提升，也给自己带来了许多惊喜和成果。

## 二、工作能力的提升

随着自己慢慢对工作的深入，很多方面我都能够掌握的很好了。所以自己在这份工作上也越来越自由，更加的轻松了一些。这一切都是源于自己对工作技巧的把控，也是自己在这一路上坚持奋斗的结果。能力提升之后，肩上的责任也就更加重一点了，所以未来也是值得期待和憧憬的。很感谢这段时间里大家对我的帮助和指导，是你们一路支持着我，让我慢慢的变得成熟，真正的踏入了这份工作。未来我会继续保持，努力提升自己的各项能力！

## 三、未来的计划打算

每一个未来，都没有一个确定的结果。就像每一个明天，都

有可能和我们计划和想象的不一样。但这并没有让人可恐惧的地方，这更是给了我们更多的期待，所以对于未来，我想首先我会保持一个更好的状态，每天调配好工作和时间，继续对各个方面创新。在保证做好一份客服工作的基础上，努力完善自己其他的方面。在工作之中努力提升自己的各项技巧和能力，拓展自己的交际圈，做好物业工作，把这份事业做到，就是我接下来的目标，我会保持这一个方向，不断往前走，不断往前挖掘，逐步突破自己，实现自己的化价值。

### 一、认真回复客户的电话

本月里，我每天接听电话\_\_个，打出电话\_\_个，对于这些电话，我每天都会认真的去回复每一个客户的来电，回电亦是礼貌的。对待客户的问题，我会给出良好的答复，让客户能够感受到我们客服的诚意和对工作的认真。有时候客户会问到一些比较难的问题，我也是很认真的查询之后，给出比较规范的答复，给客户一个尽量满意的答案。客户是我们要去忠实拥护的上帝，为他们提供客服服务我们是认真负责的。

### 二、认真学习客服知识，提高能力

本月里，我参加了公司举办的客服培训会，在会上认真的做笔记，跟着培训老师学习客服知识，不断的补充客服知识，不断的提高自己的客服服务能力，让自己吸收更多的客服专业知识和技能，帮助的工作更好的进行。同时，也不不断的向各位前辈学习，吸收好的经验，也去寻找自己的不足，努力改正并进一步的提高自己的工作能力。在客服的岗位上把自己的学到的知识运用上去，让工作越加的方便。

### 三、回访老客户，保持联系

在10月份，我做了一份老客户的电话联系表，并对表上每一位老客户进行了电话回访，跟踪老客户最新的动态，并认真的记录老客户的近期信息，及时更新他们的信息。表上也有

个别的客户的联系方式进行了更换，这样一来我在回访的时候，把联系方式记录下来，更新了客户的联系方式，这方便了我下一次与客户的联系。本月对每一个老客户都保持了畅通的联系，努力的把这些老客户维系了感情，这对公司与他们的合作提供了更大的便利。

本月的工作当然也会有做的不好的方面，但是我在这个过程中，慢慢的寻找出来，然后一点点的改进。虽然还是有一些不足，但发现的不晚，我将在下个月把这些不足都改正过来吗，让客服这工作更加顺利。本月工作中的教训会成为我下个月的经验，我相信自己一定可以把自己的工作做满意，把公司的客户都服务好的。

时光飞逝，不知不觉已经过去一年，在这过去的一年里，我在公司领导和同事的关心帮助下，顺利的完成了本职日常工作，现对上一年日常工作做一个总结。

每日填写《客户服务部值班接待纪录》，记录业主来电来访投诉及服务事项，并协调处理结果，及时反馈、电话回访业主。累计已达上千项。

## 二、档案管理方面

档案是在物业管理中直接形成的文件材料，严格按照档案管理规定对业主资料、各部门档案、报修单、日常工作联络函、放行条等资料进行较彻底的分类整理，做到目录清晰，检索方便，各栋住户资料进行盒装化、各部门档案进行袋装化管理，按期、细致的整理完成。实现规范化管理，同时制定完善资料的保密制度，定期检查档案情况，改动或缺少及时完善。

## 三、样板间方面

样板间是我们对外展示的窗口，也是树立企业形象的平台。

每个月的月末，我都要对样板间的物品进行盘点，将损坏的物品记录并上报工程维修部，确保样板间的物品完好无损。

#### 四、各项费用的收缴日常工作

鉴于物业管理是一个高投资、高成本、低回报的服务行业。要确保日常工作持续正常进行，必须做好各项费用的收缴日常工作，并保证按时足额收缴。

我部门日常工作人员在完成日常日常工作的同时，积极走进小区业主家中，搜集各类客户对物业管理过程中的意见及建议，不断提高世纪新筑小区物业管理的服务质量及服务水平。

截止到20\_\_年\_\_月\_\_日我部门对小区入住业主进行的入户调查走访\_\_户，并发放物业服务意见表\_\_份。调查得出小区业主对我部门的接待日常工作的满意率达\_\_%，接待电话报修的满意率达\_\_%，回访日常工作的满意率达\_\_%。

#### 六、经验与收获

一年来，通过不断学习和不断积累，思想认识上还是日常工作能力上都有了较大的进步，已具备了客服中心日常工作经验，能够比较从容地处理日常日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过一年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项日常工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项日常工作任务，热爱本职日常工作，认真努力贯彻到实际日常工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取日常工作的主动性，具备较强的专业心、责任心，努力提高日常工作效率和日常工作质量。

#### 七、下一年日常工作计划

1、加强业务知识的学习提高，创新日常工作方法，提高日常

工作效益。

2、进一步加强客服中心的日常管理日常工作，明确任务，做到严谨有序。

3、结合实际情况，多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。

一年来的工作结束了，作为一名客服工作人员，我还是感觉自己可以有更多的进步，所以我是比较认真的，在业务方面，我时刻的叮嘱自己，也渴望得到更多的提高，现在我确实是能够掌握更多的东西，作为一名客服工作人员，我知道自身能力还是需要做的更好一点，我也深刻的感受到了自己能力的提高，在这一点上面我也是应该要努力做的更好，作为一名客服工作人员，我确实是掌握了非常多的东西，也需要对此总结一番。

在这一点上面我对自己还是很有信心的，我知道自己在能力上面还是稍显不足的，所以我一定会继续去努力发挥自己的工作能力，这一点也是非常重要的，我渴望得到更多的认可，这也给了我很多的信心。

在以后的学习当中，我一定会展示更多的东西，作为一名客服工作人员，我也一定会做的更好一点，让自己接触的到更多的东西，我也一定让自己做的更好一点的，我也相信在这个过程中，可以接触到更多的东西，这一点是非常明确的，我也知道自己在在这个过程中，是完成的不错的，这段时间以来的工作当中，我也是掌握了很多的东西，我知道在这个过程中自己在能力上面，还是需要去接触其它的一些东西，在这一点上面我也是深有感触。

未来在工作当中有些方面是应该要去掌握了解的，作为一名客服工作人员，我对自己各个方面都是充满信心的，提高自己的工作能力，调整好心态，我是很有信心的，我希望在接

下来的工作当中，让自己去接触更多的东西，在这方面我是深有体会的，作为一名客服工作人员，确实给我一种很深刻的感受，我知道这对我个人能力而言也是一种很有意义的提高，做好客服工作是非常重要的。

在以后的工作当中我也会让自己去接触更多的东西，这也是接下来的需要去完善好的，做好客服工作是十分重要的，以后还会有更多的需要调整好，毕竟做这份工作我需要一直认真的去维持下去，每天都会接听到各种各样的电话，确实是深有体会的，这也是在不断的打磨我的身心。

虽然一年的时间不是很长，可是我还是在这个过程中，一点点尝试去接触更多的东西，我会认真的去维持的下去的，这一点非常的关键，新的一年我会认真的做好自己分内的职责，做一名合格的客服人员。

## 门店日常工作报告 日常工作报告篇四

经过充分酝酿和紧张筹备，今天xx学院中文系学生会换届选举代表大会在此隆重召开。

### 第一部分 一年来的工作回顾与经验

回顾这一年的工作每一次的成功均离不开系领导、团委老师的指导，全系同学积极的配合和学生会每位成员的努力。在这里，请允许我代表中文系学生会向帮助和关心中文系学生会工作的领导、老师及同学们表示衷心的感谢！在以后的工作中我们中文系学生会将继续在团委老师的领导下总结成功经验，吸取失败的教训，使中文系学生会不断发展和完善。

- 1、在本届学生会的工作中，学生会新增了纪检部这一以监督各部门工作及作风的部门，还增加了青年志愿者协会这个院学生会青年志愿者协会中文系分会，这使中文系学生会的职

能和体系更加完善。

2、开展xx文化月活动，举办“寻觅文化之旅暨xx文化月闭幕晚会”。在以xx文化为主题的晚会的准备和演出的整个过程中，学生会每位成员均得到锻炼，能力得到了提高。晚会的成功举办加强了学生会各部门的团结，并提高了协调能力。尤其值得一提的是我们获得了交通银行xx分行3000元的赞助支持。

3、中文系学生会在积极配合校里“建设文明公寓村”的工作的同时，加强了中文系各宿舍的管理，使宿舍的管理制度更加完善。

4、积极开展具有中文系特色的文艺活动，丰富学生的课余生活。举办读书节活动，红色经典诗歌朗诵会、国学知识竞赛等。

5、积极带动社团发展，加强爱雨文学社和一鸣社和xx市作协的联系，组织和参与了《青春的翅膀》座谈会(xx市作协主席和桑麻等作家参加)。加强致远剧社和xx电视台的合作，先后拍摄了《刻在课桌上得等待》《流花》《情书》《恋爱的结果》《红魔鞋》等多部短片。致远剧社获得“十佳社团”荣誉称号。积极组织 and 参与了xx学院雁翼文学馆的组建和图书资料的整理和研究，并成立雁翼文学社。

6、积极组织和参与了第九届“邮政杯”征文大赛和邮票设计大赛。我系很多同学获得省级市级奖项，并且获得xx市优秀组织奖。

7、积极组织学生会成员参加爱心活动。走进xx市特殊教育学校和敬老院，与聋哑青少年和老年人共同娱乐，使残疾儿童和老年人得到了关爱，更使学生会成员认识到了现在生活的珍贵，更加珍惜现在的生活。



8、积极参加xx学院举办的各项文体活动。在xx学院运动会，我们取得了女子跳高第一名和女子200米第四名的好成绩，并获得“体育道德风尚奖”。在xx学院拔河比赛，获得女子组第三名。在xx学院太极拳比赛，获得二等奖。在xx学院乒乓球比赛，获得男子组团体第五名和女子组团体第一名。在建党九十周年的红歌比赛中获得二等奖。在心理剧大赛中获得三等奖和最佳人气奖。并积极组织和参与了xx学院迎新年晚会。

## 第二部分 一年来工作的不足

在总结经验的同时，我们同样应该清醒的认识到我们工作中存在的不足：

- 1、各部门之间缺少协作，在工作开展的过程中效率较低，并不能及时完成任务。
- 2、各部门的特色活动较少，在完成系里分配的工作之后，各部门基本处于闲置状态，并不能使各部门的成员得到充分的锻炼。
- 3、学生会偏重对大型活动的开展，而忽视了对日常性工作的监督和管理，组织工作不能到位，缺乏整体性和连续性，整体学生会成员素质有待进一步提高。

## 第三部分 今后一年工作的建议和期望

- 1、加强思想政治理论的研究和学习，紧跟时代潮流，紧紧围绕学校、中文系的中心工作开展活动。
- 2、进一步加强学生会领导班子建设，提高学生干部的综合素质，努力培养自主创新意识，培养自己“独当一面”的能力。
- 3、完善联络机制，加强与基层学生集体的交流，加强学生会

与下属班级、社团的交流与合作，扩大活动的影响力。

4、拓宽工作思路，建立有效机制，探寻学生会工作的新思路，新方法，提高学生会的工作效率。

5、依托学科优势，注重对特色优势活动的投入，树立我系学生会的工作特色、品牌效应。

6、努力提高传统优势竞技项目的成绩，尤其是“挑战杯”等这一类省级以上荣誉的比赛，以及太极拳推广的活动开展，提早准备，多方面下手，力争获得更大的成绩。

7、努力培养良好的宿舍学习氛围和ww校园环境，从小处着手，真正有效的促进良好学风的形成。学生会应引导广大同学树立正确的学习目标，养成科学的学习方法和良好的行为习惯。

8、继续加强学生会自身组织建设与队伍建设，联合各班级，努力完善学生干部梯队建设，保持中文系学生工作的可持续发展。

9、进一步积极有效地组织大学生开展形式多样、内容丰富、有意义、有影响的社会实践活动，以社会实践基地为依托，突出重点，讲求创新，使社会实践基地化、长期化和品牌化。

各位老师，各位代表，回顾学生会一年来的工作，我们深切地感觉到，我们工作中这些成绩的取得离不开系领导、老师的关怀和指导，离不开学生会干部的艰苦奋斗，更离不开广大同学的鼎力支持。在此我谨代xx学院中文系第七届学生会向所有关心、支持和帮助我们的领导、老师、同学们表示衷心的感谢，并致以崇高的敬意！

最后，预祝新一届学生会的工作蒸蒸日上！

# 门店日常工作报告 日常工作报告篇五

我院期内入院数 ， 期内出院数 ， 治愈好转率 ， 抢救有效率 %， 实际开放总床日 ， 实际占用总床日 ， 平均病床工作日 ， 出院者平均住院日 ， 病床使用率%， 病床周转次数 。 诊疗人次 ， 手术人次 。

## 2 日常工作情况

### 2.1 严格履行统计工作制度，准确、及时完成各种统计报表

医院统计是医院管理的重要组成部分，为医院的经营决策提供可靠依据，在医院的经济运行中发挥着信息、咨询和监督三大职能。(1)我院的统计报表有日报（包括门急诊人次、病区住院患者动态、床位利用情况、手术人次）、月报、季报、半年报、年报（除日报中的项目外，有诊断质量、治疗质量、病床工作效率以及医技科室工作量和质量等）。(2)日报每日上午10：00 以前报送院长及有关各部门，使他们能及时了解每天全院及各科工作情况；月报、季报、半年报、年报在下期5日前报送，除发放给以上部门外，还反馈到各科室，使各部门、科室的管理做到心中有数。

### 2.2 在资料的收集过程中，认真复核，保证信息真实可靠

我们在医院his系统中提取数据，月底和系统结算数据核对；确保数据的准确性。门诊人次以挂号数为准。做到日报、月报的真实准确。

### 2.3 定期或不定期做好统计信息反馈工作

我们每季、半年、年度做定期或不定期的综合性统计信息反馈，为医院管理者了解情况、作出决策、指导工作、制定和检查计划执行情况提供统计依据。

## 2.4 重视统计资料的管理，积极开发和利用统计资源

保管好各种统计资，如医院工作人员基本情况，门急诊工作情况，期内各科的完成情况、工作效率及构成比、与往年同期比较增减情况，门诊诊断、治疗质量等，各病区工作效率、诊断质量、治疗质量的完成情况，单病种质控及平均费用，万元以上设备的科室分布、利用率、完好率及成本效益。

3. 总结我院统计工作不足之处，在以后的工作中，我们会更加细心，及时发现工作中的不足，发现问题，解决问题。统计工作人员应加强卫生统计专业知识，将我院统计工作做到最加完善。

统计工作作为医院管理体系中信息交流的枢纽，其地位、作用已得到充分肯定。我们会在第一时间把报表报送有关职能部门，使他们及时了解医院工作动态，研究解决工作中的问题。反馈给医院基层各科室，充分发挥医院统计工作的监督指导作用。

统计室

20xx年1月8日