

最新信息系统项目管理总结(通用7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

信息系统项目管理总结篇一

濮阳濮润热电工程是河南工程公司第一次实行epc管理理念工程的项目，在新的管理模式下，工程管理部所有管理人员在开展本职工作的同时，紧紧围绕工程公司发展理念，积极组织学习epc总承包管理经验，确保工程施工质量安全，施工进度控制、施工技术管理等各项工作得到健康发展。为濮阳濮润热电工程工程建设顺利投产贡献一份力量。

自开工以来按照公司部署和工程建设的要求，坚持科学发展观的理念，精心组织，科学管理，规范运作，确保了项目保质保量、安全环保的建设实施。回首上半年，我工程管理部先后参与设计策划及管理实施生活临建、生产临建等项目，协调现场施工过程中出现的安装与建筑专业之间出现的各种疑难问题，学习并组织本科室人员深入学习公司程序、体系文件，组织探讨有关epc总承包管理过程中出现的各项问题，总结经验，不断学习专研，努力提高自身的业务水平，同时在思想上严格要求自己，积极参与共产党员先进性的学习活动，积极参加公司以及项目组织的各项活动，求真务实、积极主动的完成各级领导交给的任务。现针对20xx年上半年濮阳濮润热电工程总承包项目部的学习以及工作情况做一个总结：

由于epc总承包项目的特性，建筑工程前期投入资金较大，加之设计单位工作深度不够，分包商实力参差不齐，设备与设

计冲突等对工程进度影响范围较大，为此工程管理通过不断的深入学习，积极协调联络，树立超前意识，深抓工程控制性环节和薄弱环节，攻难点、抢进度，将各项施工有机结合，统筹安排，齐头并进。在实施过程中一如既往地抓安全质量工作，坚持“安全第一，预防为主”，重视重大风险和危险因素识别、有效制定消减措施，把事前控制作为工程部管理工作的首要任务，加强质量现场监督、检查，实行动态管理，始终如一地严抓安全质量工作，推行基于风险管理的安全监控模式，全面提升施工质量管理水平。

1、施工进度管理

由于工程前期分包商的资金投入、人员组织等投入滞后影响，工期相对紧迫，为确保濮阳濮阳润热电工程项目部顺利达到投产条件，工程管理部高度重视，与各部积极沟通，落实可施工作业区域，协调公司施工资源，积极与各分包商之间沟通、协调。根据项目的管理、控制要求，以计划控制为主线，对项目各项工作的开展采取过程控制、成果确认的原则进行动态管理。重视资源投入与计划的配伍性，将业主关注和影响工程正常实施的工作作为控制重点，及时对项目各项工作开展的计划符合性进行跟踪，通过强化过程控制，确认和评价实施效果，达到项目运行过程中有关工程施工进度的有力、进度滞后责任清晰以及进度纠偏措施有效的目的，确保各项工作按计划和要求完成。

2、施工质量管理

施工质量控制对于epc总承包工程，是决定最终机组质量的关键阶段，要确保实现工程的质量目标，必须做好施工阶段的质量控制。

工程部严格审查各专业编制的《施工作业指导书》以及各项施工方案，严格按照施工规范和标准要求，从测量放线开始到工程项目结束的各个工序中，使项目运作的各个环节执行

标准和规范，实现项目过程质量控制。为了有效的实现过程质量控制，工程管理部实行了目标管理，一级抓一级，层层抓落实，质量验收严格执行“三检”制度，并深入开展质量监督、检查活动，项目部及各单位，围绕工程施工内容组织质量综合检查，排查质量管理漏洞，确保工程施工质量受控。每周二对施工现场进行整体质量检查，总结上一周的质量管理工作，明确下周的工作重点以及方向；总结现场施工的优点及不足之处，并对本周质量进行讲评，对整个工程的进展、存在的问题进行调查和探讨，使工程施工中存在的一些问题能够及时得到解决。会后进行现场质量检查，将发现的问题形成记录，并对存在质量缺陷的施工单位下发整改单。整改单的执行与落实情况由专业质检员负责。严格做好质量验收工作，实事求是。积极组织并沟通监理对已完工项目进行验收，验收过程严禁对质量验收程序弄虚作假，依照火电发电长验评规范进行验收。并对做好验收资料，建立台账形成记录。

信息系统项目管理总结篇二

1、建立部门知识管理平台，导入阶段包括硬件和软件2部分，向纵深方向发展。硬件包括建立部门内共享局域网；建立品质知识分类资料库。软件部分包括每年2次的全员检测技术培训，建立技术人员交流平台；引入质量工程师知识体系，带动人员整体职业素质的提高。

外部加强与行业政府管理机构及专业协会的沟通，与国家粮食局标准质量处、省技术监督局、粮食行业协会、油脂学会等建立合作关系，及时了解国家法律法规的变化及行业动态发展，适时调整公司相关政策和标准化文件，拓展知识管理宽度。

在此基础上，优先建立标准化管理体系。

此目标已经得到实现。

第一部分 主要工作管理

2、以iso 9000为框架，不断深化质量管理体系功能，实现过程的增值。年内按照公司部署，通过了haccp食品安全认证，扩展体系的范畴；不断强化在线控制功能，将监控前移，降低不合格损失的代价；运作流程参考b.p.r.思想规范化，并列入质量体系审核计划。

在质量管理部掌握的大量数据的基础上，不断深化，开发出月度质量报告，深入对质量管理的购销流程、生产流程、服务流程进行分析和比对，形成改善的基础。

建立内部稽核机制，以s.o.p.为基础，不断提高检测的可靠性和精确度。

此目标已经得到实现。

二、主要工作管理及采取的有效措施

1、质量管理职能不断扩展以及深化。为此，专门设立校准实验室和质量公共事务管理岗位。重点对检测设备和计量体系进行管理和维护，以及与政府部门和行业协会建立良好关系。

2、在部门内明确提出：质量管理部的产品是数据，增值部分是服务。加强对检测过程的管理和控制。

3、不断强化在线控制，减少实验室开支，将控制点前移。对部分重要原辅料提高产品质量规格，构建良性供应链。

4、现场管理采取6s模式，实行每周巡检，并公布成绩，作为员工日常考评指标之一。

二、主要工作管理及采取的有效措施

5、非满负荷开工时采用四班倒，大大降低了全年此方面的费用支出。

6、建立品管部员工职业化教育体系。除了s.o.p.具体内容外，还给员工进行职业化培训，涵盖质量文化、能动管理、商务礼仪、时间管理、商务技能、客服技能等内容，籍此提高员工知识水平，拓展知识结构，激励员工的创造力。

7、对工作的改进和质量管理部分，工作方法上采用目标管理，设定时限、要求、资源和检查点，并在此过程中发掘锻炼人才。

8、设立专人管理书面及电子文件资料，不定期整理，定期建档立案，制定了一套标准化的文件管理规范。提供硬件及软件支持，员工可随时借阅、查询所需信息资料。知识管理配套措施逐步形成。

三、本期工作存在的问题和不足

1、公司内及部门内沟通不足，相关技能也需提高。

3、部门管理做了很多宏观调整的工作，微观管理经验不足。

4、由于公司发展较快，质量体系文件需不断及时更新完善。

第二部分 成本费用控制

第二部分 成本费用控制

一、费用指标控制的成绩

1、量化方面

年初制定的定额费用，实际使用率为80.17%。通过量化考核

表反映，培训费控制最佳，实际使用率为26.46%，加班费次之，实际使用率为39.53%。

培训费的有效控制主要是通过降低员工外出培训的人次数，尽量安排少量人员外出培训，再回公司进行内部培训，或者是变外派学习为外聘内训，寻求最大程度的降低培训费用。

加班费的有效控制主要是通过人员调配的优化组合实现，当个别岗位有闲置时，立即补充到其它岗位，实行轮休或者四班倒政策，尽量降低岗位员工的加班费。此外，在部门内部实行竞争上岗政策，有能力、有资格者担当适合能够胜任的工作，此举不仅提高了工作质量，得到良好效果，而且能够提高工作效率，从而从另种途径降低加班费。

一、费用指标控制的成绩

2、非量化部分

1) 人员编制在工作量增加的情况下反而下降（运用ie技术），生产检验人员减少了3个。

2) 日常费用开支的调节与控制。譬如：易耗玻璃仪器等物料的限额领用；办公用品指定专人控制、管理等等。

3) 不断地提高检测技术人员的熟练性及准确度。按标准化要求进行操作规范，从要求按照最低标准溶液消耗量进行试验操作，到争取试验一次合格率达100%，有效地控制了试剂和药品的额外消耗。

二、费用控制方面，开展的工作及解决的主要问题

1、降低生产流程波动。通过在小包装线检工作中的经验积累，我们加强小包装标准容量的控制，满足国家标准要求前提下降低成本。年度平均控制在每瓶减少灌装3g左右。据不完全

统计□20xx年通过控制标准容量为公司节约成本约144,000元。
(1,500,000箱*4瓶*3克=18吨,每吨按8000元计算)

2、部门内人员的调整,检验工作按照生产流水线模式进行管理,设立管理关键控制点,减少低效的重复动作。

四、存在的问题和不足及需要的外部支持

1、问题:救火的事情时有发生,应增加预防成本,降低浪费。

2、希望获得公司支持,收集资料,建立质量成本管理机制,实施质量成本管理。

第三部分 安全与风险管理

一、工作管理情况

食品质量是品质的基础□20xx年建立了食品安全体系,以实现系统保障,降低风险。设立食品质量安全管理员。

职业安全充分考虑到实验室人员工作的特殊性,实验室内配备了加强职业安全保护的设施,对劳保做了调整,专门制定了相应的劳动安全规则。设立实验楼安全管理员。

现场管理中,实验室仪器分类存放,每台仪器均指定维护责任人,同时采用标识方法,用以区别并实施现场管理。

实验室管理采取资产清单与现场管理要求合并在一张表的格式,实行每周检查,并作为员工考核指标之一。

二、问题、对策及需要的支持

员工参与的积极性不高。建议采用浮动奖金制,可以有效地激励员工。

建立一个完善的标识体系，做到清晰准确，一目了然。

分批次组织安全自救培训，提高全体员工的安全应对技能。

第四部分 员工管理与人才培养

一、员工管理与效率管理

1、团队工作制度/纪律建设与遵守

建立品管部管理细则，在此基础上加入质量文化及行事指引，变更为员工手册。

2、工作计划与效率

3、工作秩序

扩充质量管理职能，按照控制要素进行细分，更专业化。

4、绩效管理、考评激励

对不适应部门文化的员工进行整理，对工作优秀的人员列入种子计划。

建立技术与管理升迁路线。

二、人才培养

1、员工培训培养

自己设计教材，辅导员工的职业化、质量管理工具、思维方法、部门发展规划等。

在部门内实现岗位轮换和新增岗位竞争上岗，给予更多机会施展才华。

2、工作指导辅导

在总体工作区分的前提下，将文件区分为技术文件与事务文件，并发动大家编写与修改，让员工参与重大管理。

对员工进行16pf人才素质测评，让大家了结自己的长处和短处，在此基础上，确立职业生涯目标。

3、人才成长情况

目前已经形成了班长队伍，再从中培养种子选手。人才结构计划按照2:5:3配备，能上能下。

第四部分 员工管理与人才培养

二、人才培养

4、个人自我知识素质培养与工作需求的一致性评价（swot分析）

优点：知识面宽泛，乐于学习和接受新事物，有工作激情。考虑问题着眼于长远，掌握了部分先进管理工具。愿意不断提高，不断优化素质结构。

缺点：管理经验比较少，团队建设关注不足。研究与开发知识结构显得略为单薄。

机遇：集团公司技术力量雄厚，发展机会多。

风险：80年代新人的压力及知识更新的危机感。

三、部门人才结构swot分析

优点：大学本科比例42.5%，知识层次较高，且大部分为毕业

生，可塑性强，容易培养忠诚。

人才的抢先储备，有利于提高工作质量，选拔优秀人才，满足快速扩张的需要。

缺点：培训培养投入精力较大，成才成本偏高。对管理人员的要求也高。

机遇：公司最近几年一直处于高速增长，发展空间和机遇还是可以期待的。

质量管理人才在各相关运作部门适用性强，跨部门流动带来新的机会。

风险：一旦公司运作进入平稳期，面临组织结构调整和人员素质要求的变化，可能会造成人才流失。

第五部分 部门管理、流程建设与工作协作

一、部门管理

1、部门管理制度的完善，内部存在问题的解决

按照公司发展要求，循序渐进，调整结构及流程，适应发展的需要。部门结构的三分天下（中心实验室、在线控制、质量管理），实现互相制衡，互相监督。

2、部门主要职责的履行管理

强化对中心实验室和在线控制的管理，这是质量管理部基本工作。同时寻求发展工作的经济效益和社会效益。

第五部分 部门管理、流程建设与工作协作

二、工作流程

1、工作流程的制定、改善

部门工作流程按照技术流程和事务流程分类，图释及标注全部统一格式，用visio软件统一版面。图中设定关键控制点，方便员工的执行与操作。

2、制度流程的执行与监管

制度出来先造声势，首先确定制度建设目标和要求，由相关岗位负责人提交内容。审核后整合，让员工广泛讨论，提出修改意见。最后发布实施，并不断检查实施效果和听取运行中的意见。一般每年修订一次。

三、内外协作关系管理

1、与采购、生产、物流、销售配合，做好供应链和市场链质量保证。

2、与上海福临门市场部协作和配合，做好福临门系列产品的服务与支持。

3、与销售分公司及外设办事处沟通、配合，改善产品品质，做好技术支持。

5、现存的问题和不足

质量数据流在公司内流转效率不高，没有达到最优利用率。

跨部门流程也需要标准化和实施考评。

第六部分 发展的工作

一、申报质量荣誉，树立企业形象

20xx年在品管部成立初，即申报成功企业质量检验机构合格

证书。

20xx年申报完成色拉油、花生油“国家免检”；花生油“绿色食品”标志；山东省第四届消费者满意单位等荣誉称号，并且在山东省内第一家取得“qs”标识证书。

20xx年申报完成调和油“国家免检”，及获定量包装“c标志”认证和放心油荣誉；在公司相关部门的支持下，相继完成iso9001质量管理体系的换版认证及haccp体系认证。

全国粮油标准化技术委员会单位委员。

二、建立自主知识体系，进行研究与开发工作。

在品管部内部挖掘可造人才，进行培养，为研究与开发工作做好人才储备。

积极与各研究院所、国家行业协会、大专院校沟通，建立沟通平台，寻找好的产品机会。

对自身技术实践经验牵头进行整理汇总，分享创造成果。

第七部分 20xx年的工作规划与目标

一、主要工作规划

1、建设与维护知识管理平台，运作阶段包括硬件和软件两部分。硬件包括网络数据库和s.p.c.软件。软件部分包括质量工程师注册作为管理人员任职门槛。

外部加强与行业管理机构及专业协会的沟通，建立合作关系，共同进行技术的研究与开发，完善我司粮油知识体系。

构建黄海粮油的产品链框架，从研发、品质管理，到技术支

持。

在此基础上，不断优化标准化管理体系，脉络清楚□5w1h要求明确。

在知识管理平台上打造质量管理核心团队。

一、主要工作规划

2、以iso 9000为框架，整合各专业质量子系统，不断深化质量管理体系功能，实现过程的增值。完善和扩展在线控制范围，运作流程实施定期验证并深入人心。

对公司的购销流程、生产流程、服务流程进行深度统计分析，与财务部共同建立质量成本测算方案。

运用ie方法，对工作流程进行优化，压缩实验室运转开支。

如：样品瓶预测年用量3万个，每个瓶子0.75元；瓶子清洗消耗清洁剂很少，每个瓶子估计可以循环使用3次，这将为公司节约1万余元。

二、主要工作难点和拟采取的措施

1、以上均是或大或小的变革项目，计划执行按照项目方式管理，成型后再做成s.o.p.指南，成为日常操作项目，在部门内自主运行。

2、增加对员工的培训，今年准备自主新开一些讲座，包括质量管理七大手法□tpm活动、杰出班组长等，读一本好书（待定），提高员工意识和工作技能。

三、需要的支持和帮助

- 1、对改进成果进行奖励，并积极分享，以激励员工工作主动性和创造性。
- 2、在变革过程中需要第三方部门进行需求调查，以便掌握进展和采用适当的推进方法。
- 3、建议在全公司内形成人才流动机制。

非常感谢所有领导及同事的爱护和支持！

报告人□xx

信息系统项目管理总结篇三

年终岁尾，回顾xxxx感慨颇多、收获颇多，6月我从计划物流部调到研发体系所成为一名项目管理员。通过参与俄罗斯认证项目、威虎4jbi项目、欧iv项目管理，使我对项目及项目管理工作有了深入的认识同时也发现工作中不足并积累了一些较成熟的经验，现总结如下。

一、收获

1、工作与项目

项目是在特定条件下、具有特定目标一次性任务。项目具有一个根据某种技术规格完成的特定的目标；有确定的开始和结束日期、有成本限需要耗费资源。项目不等同于工作。我原来做生产计划员每天做生产计划，它就是一项工作而不是项目，它是重复性、也没有项目的特定目标、没有时间要求等特点。而项目象俄罗斯认证项目为使产品出口俄罗斯市场取得欧规认证，有项目工期要求4个月，为完成认证项目我们要做一系列认证试验，取得欧规证书。欧iv项目为适应法规升级满足国家对汽车排放要求而做项目。这些项目都要满足某种技术规格、有特定目标、有时间要求、耗费资源、成本。

使我从思想从对工作与项目概念有了清醒认识。

2、项目管理

项目管理是项目的管理者，在有限的资源约束下，运用系统的观点、方法和理论，对项目涉及的全部工作进行有效地管理。即从项目的投资决策开始到项目结束的全过程进行计划、组织、指挥、协调、控制和评价，以实现项目的目标。项目管理内容包括项目的整体、项目范围、项目时间、项目费用、项目质量、项目人力资源、项目沟通、项目风险等管理，最主要我认为还是项目时间、费用、质量的管理。

是一项综合管理

3、锻炼提高了自己的组织、协调、沟通能力

以前做生产计划员虽然也经常组织、协调、沟通生产计划安排的事情，但做了项目管理员以后对自身的组织、协调、沟通能力有更大提高。作为项目管理员需要经常组织各种会议、写会议纪要、协调项目管理过程问题、与项目组个职能模块进行沟通保证项目进展。拿现在的k平台项目周例会来说，从会议室安排、会议通知下发、人员安排、会议过程中记录、会议纪律管理、会议纪要下发、会议纪要跟踪检查等工作需要组织、协调、沟通项目进展中问题安排下周项目工作。参加部门包括技术、质量、配套、财务、销售、工艺、生产、制造等部门。

4、了解学习到zpds体系流程

5、对保密性有了更深认识

以前只知道研究员

三、个人存在问题及不足

1、对项目管理目标、范围认识不清，导致在项目管理实践中分不清主次

2、对中兴zpds体系流程理解学习不到位

3、缺乏汽车整车开发基础知识了解

四、努力方向

1、加强对项目管理理论知识、工具、方法学习并应用到以后工作中

2、加强项目管理中费用、质量管理

信息系统项目管理总结篇四

时间飞逝,转眼间我们即将迎来崭新的一年xx年。xx年,我们先后完成清田苑项目1#、3#楼的收尾、交房、售后维修工作,东二路35#商住楼项目工程施工管理,柜台伊家70多万平米的魅力@首座项目施工队伍进驻。这与我们公司全体成员的努力是分不开的,在此表示深深的感谢……。

工程部人员全面按照“恪己达人、诚信圣发”的公司理念要求,紧扣学习、贯彻、执行公司每次例会精神这一主线,以统一思想为前提,以制度落实为保证,首先对金岭清田苑1#、3#楼实行施工、交房、维修(售后服务)一体化管理,工程质量得到了提高,有效避免的免了业主投诉,没有一个业主因质量问题找到公司,降低了公司费用,提高了公司形象,我们的产品在社会上也不断受到业主的好评。其次对东二路35#商住楼项目采用了科学管理,使该项目用了3个月的时间完成了2万余平方米的主体工程;再就是施工企业争相与我们合作伊家“魅力@首座”项目,这是对我们这个项目设计理念、构思的认可,是对我们工程部人员素质的认可,更是对我们公司信誉的认可。

下面我对工程部在过去所做的工作总体情况进行一次盘点与总结，向各位领导和同事做一汇报：

1、 制定基本原则、贯彻工作方针、锻炼队伍

工程部严格按照“提高标准、形成流程、实现目标、锻炼队伍”这一基本原则，以提高执行力为重点，集中精力抓好团队建设，使工程部、监理部、施工单位目标一致、协调统一，有效的保障了工程质量目标、进度目标、安全目标、投资目标的实现。

工程部在张总的领导下，制定工作目标：1、金岭清田苑1#、3#楼售后服务实现“0投诉”；2、东二路35#商住楼项目：安全目标“零死亡”，进度目标□xx年10月31日工程竣工，12月31日相关配套完成，整体工程交付使用；质量目标：按市优质工程的标准要求，完成全部的建设内容。

目标确定后，为能实现上述工作目标，我们工程部制定了切实可行的各种规章制度，如《岗位工作职责》、《项目例会管理制度》、《设计交底与图纸会审制度》、《施工组织设计与施工方案审查制度》、《工程质量与验收管理制度》、《工程变更管理制度》、《文件资料管理制度》、《安全管理制度》、《安全检查、文明施工检查工作制度》、《安全工作会议制度》、《文明施工管理办法》、《甲供材管理制度》等。做到了凡事有章可循、凡事有据可依、凡事有监督、凡事有人管理，行为有约束、管理有依据，减少了随意性，增加了责任感。

金岭清田苑1#、3#楼的收尾工作中，工程部组织业主共同参与，交房前业主参与验收，并提出质量缺陷书面整改意见和内容，工程部加以整理，下发给施工单位进行整改，整改结果首先满足规范要求其次满足业主要求，业主签字同意后，再进行交钥匙工作，业主入住后工程部对工程质量回访、维修，杜绝投诉，将1#、3#楼打造成了住户满意工程。

2□ xx年工程部在东二路35#商住楼项目管理中的主要工作

a□ 做好事前控制：

a1□工期事前控制：工期目标确定后，工程部要求施工单位黄河建工东二路项目部编制总工期进度计划，合理安排施工工期，提报到监理部、工程部进行审核，经批准后方可施工。在这个问题上，施工单位的编制不是很认真，认为没有必要，后经工程部、监理部多次召开会议，讲明施工进度计划对工程工期控制的重要意义，使大家提高了认识。尽管实际现场施工进度不尽人意，但在项目监管中施工进度计划对施工进度起到了督促和推进作用。

a2□质量事前控制：监理单位、施工单位在进场时，工程部严把监理单位、施工单位人员资质关，严禁无证上岗，并要求监理、施工单位进场管理人员编制职责表并附有联系方式，保证在工程施工过程中保持联系和及时落实整改措施，对推进工程进度、质量、安全、现场文明施工取得了一定的效果。质量目标确定后，工程部要求施工单位在未施工前认真编写施工组织设计及施工方案。同时根据质量控制要点，组织专题会议对监理单位、施工单位现场技术负责人、各专业工程师进行培训学习，认真掌握要点，熟悉施工图纸，以便在施工中能达到正确监督和指导的目的。同时在此基础上，组织设计单位、监理单位、施工单位以每栋楼为单位，进行图纸会审，按图纸会审制度的要求，认真记录整理图纸会审记录，作为设计文件的一部分，按记录内容进行指导施工。对施工中常见的质量通病，由施工单位编制专项施工方案，工程部同监理部认真审核，办理会签，编写施工工艺要点并画出节点大样图、统一了做法，下发到监理单位及施工单位，如：墙体砌筑工程、外墙保温工程、楼地面防水工程等等，并取得了良好的效果。

纠正方法：1、从思想上提高认识，在继续发扬廉政管理的同时，不能忘记与相关单位搞好团结，搞好人际关系。

2、领导者处理问题、分配工作和执行制度要得当，经常与员工进行沟通，使其充分认识到公司和工程部是奠基自己事业生涯的平台，只要我们还是公司的一员，就应当抛开任何借口，投入自己的忠诚和责任，一荣俱荣，一损俱损的思想！将身心彻底融入公司，尽职尽责，处处为公司着想。

1、进一步完善、细化各种规章制度，不是靠人管人，而是靠规章制度约束、规范人的行为，靠制度促使所有的管理人员去主动工作，而不是被动工作，真正做到“凡事有人负责、凡事有人监督、凡事有章可循、凡事有据可查”。

2、加强业务培训，利用业余时间多学习专业知识，特别是对新标准、新规范、新工艺、新材料的使用等学习和掌握，使得工程部员工自我的知识得到更新。对施工单位工程量认真核对，降低企业成本。作出贡献。

3、工程开发项目确定后，就应进入“早谋划、早安排”的程序。加强部门之间的协调、沟通，做好一切施工前后准备工作，特别是前期、技术、计划、甲供物资、甩项工程等准备工作，做到有备无患、恰好衔接。

4、协调好各方之间的关系，特别是与监理单位的关系，如何调动监理人员的积极性，充分发挥监理人员的潜能，实现“小业主、大监理”的管理模式，是摆在我们面前的大难题和大课题。因为目前的实际情况是监理单位聘用的监理人员业务水平普遍较低，而且责任心较差，监督不到位，监理工程师人员数量不足，不能满足工程管理的实际需要。

5、选择优秀施工队伍，有部分施工单位管理人员的业务素质较差，技术水平低下，不能满足施工管理的实际需要，例如：不会编制施工组织设计及施工方案，照抄照搬，不符合本工程的实际，对施工图纸不熟悉、吃的不透、不求甚解等等，不能正确的指导施工。造成返工现象严重。同时，自检体系不健全，有些单位根本不自检，只靠监理单位及项目部的专

责工程师检查出问题后再整改。既影响了工期，又保证不了工程质量。有些承包人在工程上不舍得投入资金和材料，以次充好，质量意识不高或者严重的说没有质量意识，使得工程质量很难控制。如在实际工程施工中不采取一些强有力的措施及时的扭转事态，靠承包人的修养和素质，其后果是不堪设想的。因此选择优秀的施工队伍是尤为重要的。

回顾过去，我们硕果累累，展望未来，我们充满希望，在新年一年，我们要一如既往的坚持公司理念、原则，坚定我们执着的信念，团结一致，共同前进。我们工程部人员还要在自己的岗位监守下去，不断发现问题，解决问题，为我们的公司争取更大的利益，为我们的客户营造一个更安全、更舒适、更理想的居住环境。

工程部在实际工程管理中，虽然取得了一定成绩，但还是存在着一定的缺点和错误，我们有决心克服缺点，总结经验，不断丰富和完善自我，在探索和摸索中发展自我，以取得更佳的业绩，回报公司领导对我们的支持和信任，回报广大业主和社会，为建设更加美好的家园和现代化住宅小区贡献我们的力量。在房地产开发圈中高高竖立起我们xx置业有限公司的旗帜。

信息系统项目管理总结篇五

土建施工现场管理员个人工作总结开头引语：本人于去年五月份进入公司，在xxx从事土建施工现场管理工作已经有一年多时间。经过这一年多的工作学习，已慢慢把自己融入到xx这个大家庭。在日常的工作学习中有得也有失，现针对自己20xx上半年的工作经历和思想历程，做出以下总结：

分管a区1#、2#、4#楼及a区人防地下室工程现场施工管理工作□a1□a2#楼现在均处于装饰装修阶段，人防主体工程已经完成80%□a4#楼由于拆迁问题导致6根桩无法施工，目前处

于停滞状态。

在20xx年这上半年的工作中，由于承建a1#□2#□4#楼的xx项目部初来**，也初次与我们公司合作，对公司的思路及流程没有完全吃透，导致其所承建的工程与我们公司合作多年的大经公司相比有一定差距。于是在加强对**承建工程的日常监督管理同时积极加强与其沟通，将我们公司的思路及流程一点一滴灌输给该项目部。在沟通过程中，**总是提出“我们在别的地方是怎么怎么做的，而到你们xx就必须这样做，你们要求太严格了”之类的异议。遇见这种情况时，我们总是用公司在xx所创下的成就及同我们公司合作的各种益处同其沟通，争取将**的思路调整到与我们xxx同步。年初公司会议及xx在给我们工程部召开的会议上，都将“转变思路”放在首位。

信息系统项目管理总结篇六

参加工作至今已过一年，经过这一年的工作学习，在领导和同事们的关心和支持下，我从初出茅庐的学生逐渐成长为能独当一面的合格员工，个人思想追求发展先进，工作能力不断提高，工作业绩也稳步积累，逐步发展成为一名合格的技术人员。

一年以来，在思想方面，各级领导对我关爱有加，在思想上引导我、锻炼我，使我时刻不忘遵纪守法，在公司的系统学习中积极进取，努力争当先进分子，关心国际国内时事新闻、重大事件，平时积极做好思想总结，寻找自己的不足，并加以改正。积极参与各项学习活动，对公司内部有困难的同事积极伸出援手，做到雪中送炭。平时关心关爱同事，对业务上的问题有问必答，不懂得和同事一起查阅规范图集，碰到技术难题时同大家一起讨论，接触到新规范中的新规定是提出来同大家一起分享，做到积极进取，共同进步。

毕业以来，经过xxx项目的实习实践，我已经基本掌握了公司项目部工作的基本流程和基本方法，同时结合实际，努力掌握钢结构项目管理工作中所需的基本技术知识和基本技能，潜心学习，反复思考，不断总结，活学活用，比如将现场的技术管理工作分门别类，突出技术重点和难点，进一步明确工作重心，做到有的放矢，这不但提高了工作效率，同时也有效避免了重大质量问题的出现。另外，我还充分利用业余时间，在回顾学过的钢结构理论的基础上，自学研究生课程，比如高等钢结构理论、钢结构稳定理论与设计、结构优化原理等课程，多多接触深层次的知识，开拓视野，夯实专业基础，努力将工作中碰到的实践问题与理论知识结合起来，知其所以然，免得日后碰到棘手的技术难题是手足无措。经过一些列的学习总结，我对钢结构方面的设计、制造、安装等方面的知识有了更深的了解和掌握，这也使得我忘记了工作的劳累，沉浸在钢结构知识海洋里，尽情的畅游，这些既为后续工作打开局面，也为以后自己在钢结构方面的学习和发展打下坚实的基础。

保证工程顺利进行，项目安全运作，由于工作业务的性质，我还努力做到在有紧急任务时随叫随到，按时完成领导交办的任务，这也使我得到部门领导的充分信任，得到较好的锻炼。在后续项目中，我还要继续努力，积极向同事学习，潜心钻研业务，提高专业素养，克服各种困难，不断完善自己，努力成为更高层次的工程技术人员。另外，我还对该项目中出现的问题做深刻的总结，深入的分析工程中的技术问题和漏洞，找出问题根源，针对性的提出解决方案，为项目部日常运作机制和管理模式建言献策，为项目部今后的发展贡献一份力量。

在岗一年，是充实的一年，我持续探索学习，实现了从学生到社会人的过渡，在此中不断磨练自己，锻炼自己的能力，处理问题考虑的越来越全面，专业方面也获得了长足的提高，但是我身上仍然有很多不足需要去弥补，很多欠缺的地方需要改正，很多似是而非的问题需要去探索，很多独到的管理

经验需要去掌握，所以在以后的工作和生活中，我必须始终保持一种积极向上的心态，敢于吃苦，虚心学习，严格要求自己，做一名责任心强、技术水平高、管理能力好的员工。

最后，我要感谢领导们的悉心栽培，同事的指导帮助，在今后的的工作中我一定继续努力，争取获得更高职称，具备更高水平，做一个对公司，对社会有用的人才。

xxx 2012年x月x日

信息系统项目管理总结篇七

（一）深入开展项目建设“5+4”工作模式和“四比两看一落实”活动，以项目带动促经济发展。修改完善了“四比两看一落实”相关制度，健全了重大项目周例会汇报制度，区领导及重大项目建设领导小组成员定期对重点项目督查、走访，深入一线掌握工程动态，搞好协调服务。建立健全信息通报制度、考核制度等各项制度，坚持用制度管理各项工作，促进重大项目建设工作制度化、规范化。继续开展好“四比两看一落实”活动，认真推进重点项目的进展。对拟列入区52个投资超亿元的重大招商项目，重点进行跟踪推进。每月定时向市局、区委、区政府上报项目进度。在52个区重点招商项目中城中村改造项目13个，科研教育服务项目2个，房地产项目2个，工业项目12个，合村并城项目1个，预计投资1313亿元。重大项目建设进入了历史最好时期，以中原万达广场、罗庄城中村改造、启福尚都、锦艺国际华都、锦艺国际轻纺城等为代表的重点项目建设更是如火如荼，其对增强发展后劲、培育经济增长点、改善城区形象都将起到巨大的推动作用。由于新上项目的带动，我区三产兴区格局已初步形成，今年确定的52个超亿元项目中，商业物流项目达到了17个。特别是万达广场、宝龙广场、锦艺商业广场、伟业时代广场等项目的商业体量都在20万平方左右。这些大的商业区项目建设必将带动整个中原区商业的飞速发展。

（二）在跟踪重大项目进展的同时，组织好全区对重点项目观摩活动，第一季度观摩活动1次。通过多次路演，制定了详细的观摩方案和合理的观摩路线，并全程参与项目讲解，较好的完成了任务，得到了区领导的充分肯定、一致好评，为我局争得了荣誉。

（五）根据“四比两看一落实”活动要求，组织好“四比两看一落实”活动擂台赛，并根据考核细则每月对推进较好的10个指挥部上报区目标办进行通报表扬。

（六）其他工作：

2、每月中旬及月底向区发改统计局报区重点招商项目进展情况表及手续办理进度表；

4、迎接市跨越式发展督察组考核我区全年重点项目跨越式发展工作；

5、做好每月5个商贸物流工程项目进展情况的上报工作；

四、下一步工作打算

一是明确工作思路，加快工作节奏，引导全区各部门深入开展“四比两看一落实”活动，进一步抓好项目跟踪，督促项目落地，争取重大项目建设上取得新突破；二是完善重点项目动态管理制度，统计、汇总全区招商引资项目进展情况并定期进行通报；三是做好新引进的落地项目审批、建档，同时做好获奖项目的申报审核工作；四是按照《中原区招商项目准入审批实施细则》要求，规范项目准入程序，对入住我区的项目严格把关；五是继续组织好全区重点项目半月例会工作；六是做好各级部门及省、市、区领导的重点项目观摩、督查工作，定期报送跨越式发展重点项目的相关材料，七是尽职尽责完成交办的其它工作任务。

一、全年目标进展情况

今年，我区共涉及省、市重点建设项目23项，总投资111.32亿元，年度计划投资32.88亿元，计划开工8项，竣工5项(余为前期和续建项目)。截止11月底，23项省、市重点建设项目实际开工8项，竣工6项，共完成投资30.15亿元，占年计划的91.7%，预计年底将超额完成年度计划目标。

二、采取的主要措施。

(一) 抓环境，形成全区上下联动，促建设环境的良好氛围

为切实加快辖区内省、市重点工程建设进程，确保年度重点建设工程目标圆满完成。年初，我区成立了以区委书记、区长为组长的领导小组，全面负责辖区重点建设项目的协调管理工作。提出了“创环境促进度”的总体要求，进而促进了辖区重点建设项目的顺利实施。

1、进一步完善了区级领导分包项目，协调解决问题责任制

在继续落实区级领导分包制的基础上，强化责任，明确要求，每位领导每个月至少要到所分包的项目工地实地察看一次，了解项目进度，帮助解决问题；年终述职时，要把项目分包情况作为一个必备内容，接受群众监督评议；要和项目所分管的区长加强沟通联系，形成合力。此举进一步加大了领导深入项目单位了解情况、协调解决问题的的工作力度。

2、建立了专人负责，专职管理的环境保障机制

各镇、办事处、区直各有关责任单位都对重点项目建设工作高度重视，成立了相应机构，配备了专职人员。主要领导亲自抓，主管领导具体抓，加大力度，积极做好辖区内重点工程在征地拆迁、开工建设等方面出现或可能出现的，与周边群众发生冲突影响和阻挠施工进度的矛盾化解工作，为重点

项目建设创造了有利条件。

3、健全了定期汇报与走访相结合的明察暗访保环境机制

除每季度听取各镇、办事处及有关局委对重点项目进展情况汇报外，区级领导、相关部门经常深入项目现场，与施工和监理单位就建设环境等问题进行沟通，了解项目所在镇、办在创造环境、协调服务中的做法和不足，及时发现和解决问题。

（二）抓管理，形成责任明确、管理规范的良好管理机制

在认真抓好重点项目建设环境的同时，完善了年初确定目标、年中督促检查、年底组织考核的完整项目管理体系，实现了项目管理的规范化和制度化。

（1）建立了联席办公会议制度。明确区政府常务副区长李贻忠为会议召集人，成员由各镇、办事处、责任单位及有关部门组成。下设办公室，办公室设在区发展改革和统计局，办公室主任由区发展改革和统计局局长王培胜担任。联席会议每季度召开一次，分析工程建设运行情况，督促有关政策及措施的落实，具体解决工程建设中出现的相关问题。

（2）建立了信息报告制度。要求项目所在的镇、办事处及主管委局等责任单位于每月25日向联席会议办公室上报本辖区省、市《重点建设工程信息报表》，由联席会议办公室汇总后向区委、区政府汇报项目推进情况。逾期不报的单位，给予通报批评。

（3）推行了效能监察制度。设立重点工程建设举报投拆电话，受理有关反映在重点工程建设中出现的违法违纪、行政不作为等影响重点工程建设的案件，对查证属实的及因人为因素影响市重点工程建设的有关领导和个人按照区效能监察的有关规定给予严肃处理。

(4) 实行了重点工程建设目标考核制。年初区政府与各镇、办和有关委局签订了重点建设项目目标管理责任书，将组织领导、参加会议、信息报送、督促落实、效能监督等列为各镇、办事处、责任单位及有关各部门目标考核内容。重点工程建设目标与年终整体目标一起进行考核，进一步强化了各镇、办和有关委局抓重点建设项目的责任意识，有效地促进了项目建设。

(三) 抓服务，形成围绕目标搞报务，服务项目促进度的工作机制

围绕加快项目建设，创新服务方式做文章，不断提高服务水平。首先，为加强与项目建设单位沟通，确保信息及时畅通，我们制作了“重点项目服务联系卡”，将工作职责、审批项目程序，区级领导、局领导及项目管理人员的电话联系方式印制在服务卡上，发放到每一个项目建设单位负责人手中，以便于能24小时与我们保持联系，打造了及时相互沟通情况的“绿色通道”。其次，实行了1/2工作法，为深入工地了解项目进度和问题提供时间保证。第三，对项目建设过程中存在的重点问题采取报告制度和定期回访制度，使问题能得以尽早、尽快解决。第四，以抓开工为切入点，及时召开项目建设启动会、推动会，2月份召开了辖区重点项目启动会。3月份，以庙李镇为试点召开了重点项目建设现场推动会，此次会议从办公大楼移至项目施工场地，详细听取项目单位的情况汇报，当场就一些需帮助、协调解决的问题达成了共识，收到了良好效果。第五、针对重大建设项目和重点项目我们打破常规、提前介入，优先受理、特事特办，积极为项目建设单位办理项目核准、备案手续，为项目尽早开工赢得了时间。

三、为搞好项目服务做的具体工作

随着为省、市重点项目创优良建设环境，促进项目顺利实施责任意识不断增强，主动服务、协调服务的力度也在不断

加大。截止目前，我区四大班子领导到辖区23项省、市重点建设项目单位协调问题158次，解决问题13项。我局工作人员到项目施工现场及主管部门200余次。其中最为突出的有：

连霍高速拓宽改造工程，该路金水段长17.52公里，新征建设用地506亩，由于路长、拆迁难度大、阻工现象时有发生。我区充分考虑到了这些情况，工程之初就成立了由主管副区长翟政为组长，相关部门参加的工程协调领导小组，专门负责协调解决该项目在实施过程中的具体事宜，以确保我辖区内工程的顺利实施。在项目建设过程中，区委书记周建、主管副区长翟政多次实地查看，组织有关人员及项目建设单位参加的项目协调会，针对存在的问题和困难，逐一进行协调解决。截止目前，共拆除各类建筑物18300平方米（其中民房29户），砍伐树木53000多棵，迁坟1200多座，机井240多眼，补偿资金共计3360多万元，较好地推进了项目进程。

丹尼斯梦幻项目，此项工程涉及城区居民住宅，拆迁安置工作难度相当大，由副区长翟政、政法委书记刘安及维稳办、杜岭街道办事处主要负责人为成员的拆迁工作小组，克服困难，积极配合市、区拆迁办深入到拆迁一线，一方面对需要强制拆迁的39户居民做深入细致的思想工作；另一方面实行24小时值班，对在强制拆迁工作中出现的不稳定因素，及时掌握信息，并对已拆迁居民的后期安置工作进行关注，了解他们的生活状况，重点关心、帮扶其中的贫困户，使他们感到党和政府的温暖，确保拆迁后的居民稳定，保证顺利开工建设。

郑汴快速公路建设项目，该项目涉及我区龙子湖街道办事处辖区土地287亩，农户17户，建筑面积10000平方米。为给公路建设创造一个良好的施工环境，在搞好协调与服务的同时，龙子湖办事处做出了积极贡献，多方自筹资金500万元，用于农户安置，确保了项目按期开工。

四、存在的主要问题

总体来看□xx年在我辖区内大部分省、市重点项目建设进展顺利。但仍存在一些问题和困难：

- 1、资金方面问题。个别项目由于资金暂时不能到位，建设进度受到一定程度的影响。
- 2、土地、规划、手续方面问题。有的重点建设项目在土地价格方面双方分歧较大，至今未达成协议；有的重点建设项目规划、土地手续办理较慢，影响了项目的正常开工建设。
- 3、重点项目周边环境的问题。个别重点建设项目因征地、拆迁补偿、施工时间等问题，与周边群众发生利益冲突，是影响施工进度的主要因素。需要市、区在以后的工作中给予充分重视和协调。

五、xx年工作重点及措施

xx年，我们在项目管理中将进一步采取有效措施，加大工作力度，提供更优质的服务，重点做好以下几个方面工作：

- 1、进一步加强领导，强化责任。在对全年重点建设项目目标进行督查分析的基础上，总结经验，查找项目管理与服务中存在的不足，进一步完善和改进管理措施及方法，提升管理与服务水平。
- 2、加强重点项目调查和统计分析力度，有效推进项目建设。进一步深入现场认真调查重点项目进展情况，摸清项目建设中存在的实际问题，有针对性地搞好协调、服务，确保项目建设进度、任务、责任的落实及立项、规划、用地、资金等各建设环节到位。
- 3、进一步创新服务方式，为项目建设排忧解难。我们将在项目建设过程中推广“代办制”或“陪同办理制”，为项目尽早开工争取时间，重点协调征地拆迁、建设规划、项目审批

等工作，推动项目开工前各项工作的尽快落实；继续推行“服务联系卡”制度，保持与项目单位的联系畅通。

4、加大对重点项目建设的督查力度，尤其是对进展不顺利、存在问题较多、影响较大的重点项目，要重点进行督查。