

设备维修岗位个人工作总结 设备维修工作总结(汇总5篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

设备维修岗位个人工作总结 设备维修工作总结篇一

时光荏苒，20_年即将过去，这一年是表活剂分公司发展具有里程碑意义的一年，采油二厂、四厂连续开辟三元复合驱油采注区，驱油用表活剂的需求量大幅度提高。为了保证采油厂的平稳注入，为实现原油四千万吨稳产作出我们应有的贡献，我车间在分公司统一安排、协调下目前已启停装置八次，生产1类磺酸2645吨，2类磺酸7920吨，出色的完成了生产任务。

驱油用表活剂磺酸的原料是生产日化产品十二烷基苯的废料，由多种混合物组成，为了达到产品指标在磺化过程中需要较高的磺酸中和值，在生产过程中易磺化成份结焦堵塞分布器及磺化管，致使装置生产周期为20天左右，同时为了保证注入量，装置每次停车只有5~7天的检修期，有时甚至只有2~3天。设备的检修几乎全部是以抢修的态势完成的。本年度共完成检修项目项，其中外委17项，自检13项。通过检修不但提高了装置的生产能力，而且还消除了装置的一些安全隐患。诸如：通过对so₃吸收换热器的清洗，清除了换热器内部的结焦磺酸，提高了换热器的效率，大大降低了吸收磺酸结焦的可能性；通过校正磺化器的垂直度，标定磺化器成膜管的相对流量及对换热管进行清洗，极大的提高了磺化器的操作精度，延缓了磺化器结焦，延长了磺化器的生产周期；通过对熔硫槽和恒位槽的密封改造，消除了硫蒸气的挥发，降低了熔硫间

硫粉尘浓度，改善了熔硫间的操作条件。

在没有统一、规整检修期的情况下，我车间根据特定的检修条件，加强了以下几方面的工作力度，圆满的完成了检修任务。

1、化整为零，以点检数据、设备性能为依据，合理制定检修计划本着涉及安全生产问题的项目一项不落，不必要的项目一项不上的原则根据装置停车检修期短这实际情况，我们依据日常点检中积累的每台设备的主要性能数据，组织技术人员及运行工程师讨论该设备的运行数据，判定该设备运行状况。以年度检修计划为指导，将09年检修计划合理的按排在每月的停车检修期内。

2、周密计划，精心组织，确保检修顺利进行。为了为保证各项检修工作安全、平稳、有序、受控进行，我们要求项项工作有方案，根据各检修项目，每次装置停工前召开车间专业检修会议，确定本次停车检修项目并修定、细化本次检修项目的施工进度表、动火项目一览表、工艺置换方案等一系列具体操作方案。根据“五精”管理方法，我们对每一个检修项目都编制了《检修规程作业指导》详细规定了该检修项目的工作内容、施工所需设施、工具、防护用具、物资，施工步骤，并规范了检修动作。

3、加强施工过程监督控制，做到步步有确认。为加强检修各施工项目过程管理，做到步步有确认，我们要求检修过程中必须执行《化工集团施工作业票》、《外委施工现场确认单》、《外委项目界面交接单》、《检修项目施工验收单》、《动火票》、《用电票》、《用水票》、《进入有限空间作业票》等检修票据和记录，通过上述作业票的实施，使整个检修作业过程中的各个项目均处于受控状态。

二、积极配合、严把检修质量关，确保检修如期完成。

1、从一而终，检修项目实施专人负责制。

为了保障装置检修顺利进行、严把检修质量关，车间抽调运行工程师、班长等骨干力量，做到每个检修项目都有专人现场负责，且互不交叉。现场负责人是该项目的施工进度员、检修质量员、施工监督员、施工设施、材料协调员。在检修工作开始前施工现场负责人必须熟悉该项目的检修目的、目标，施工内容、安全措施、所需物资等内容，将检修所需的物资、工具、安全防护用具协调到指定位置，为检修做好后勤保障。

2、以检修进度表为指南，合理安排检修工作，确保检修如期完成。

度我们执行“日报”制度，各项目现场负责人每天汇报当日检修工作完成情况及次日工作计划。对于没有完成当日工作量的项目，我们与施工人员共同分析原因，制定整改方案与工作计划，合理掌控检修时间，进而保证了施工进度按照预期计划顺利完成。

3、以“四有”工作法为检修指南，严把检修质量关。

在整个检修过程中我们坚决贯彻“四有”工作法，严格执行集团相关管理制度，施工队伍必须根据施工进度提前办理《施工作业票》、《用电票》、《动火票》、《进入有限空间作业票》等相关手续，不办理完手续，不具备施工条件的坚决不允许施工，真正做到不走过场，不怕麻烦，步步有确认，项项有落实。现场负责人负责对施工人员的安全防护措施进行监督，对于不服从管理的人员有权停止其检修工作，同时对施工过程中的质量情况进行检查，填写检修项目施工记录表，对《检修施工规程作业》执行情况监督，有效的保证了施工安全与施工质量。在施工项目质量验收上，我们采取现场验收的方法，施工队现场负责人、车间专业人员、生产办专业人员、项目现场负责人每天均对施工队伍的施工

工作量进行现场确认、记录，进而有效的保证了施工签证的准确和施工质量的合格。

三、检修工作中的不足

在厂生产办的协调组织下，在车间全体干部员工及检修人员的共同努力下我车间实现了“不着一把火，不伤一个人，不损伤一台设备”的安全检修目标。这一成绩的取得是令人欣喜的，但同时我们也应该看到在检修工作中我们也有很多的不足需要我们在今后的工作中进行改正。

1、个别施工项目存在施工抢前的现象，这一现象的出现有两种原因：一方面是因为在制定检修施工进度表时过高的估计了工作量，另一方面是因为施工人员冒进施工、抢进度施工，这就是的安全隐患，对于这一情况我们日后要坚绝杜绝。

2、个别检修规程作业细节处不够规范，由于我车间第一次进行大规模检修，缺少检修经验，对极个别设备的检修操作细节上考虑不够周到，不利于实际操作，需要在检修后进行总结，举一反三，对其它检修规程作业进行修定。

设备维修岗位个人工作总结 设备维修工作总结篇二

20xx年对于本人来说，在事业上拥有不平凡的一年。

经过四年的巡检工作，工作态度及各方面技能得到上级的肯定，本人有幸在今年五月份上旬聘任afc一分部维护工班助理工班长，中旬聘任afc五级巡检工。

设备维护是一项能延长设备正常运作周期、能把常见的故障发生率减到最低的工程。因此，必须拥有一支“精修细检”的维护精神、中级工以上的维修水平的优秀队伍。

在七、八月份的时候，各巡检及维修工班长分批到本工班跟

岗实习。在维护工作当中，他们对本工班工作方面、管理方面提出很多需要改进的宝贵意见。每当他们一提出建议，我都及时笔录收集，因为这是维护与巡检之间最佳的沟通桥梁。

每月都举行2次的工班例会，在例会前，我都会对近两周维护工作做一份维护工班的会议摘要和提出相关的注意事项，而且创建自己的工班管理博客，内容涉及到工班会议摘要和自己提出工班管理论，可与其他人分享工班管理经验，不断完善技术和管理，力求把人性化中国式管理融入工班管理当中。

为了更好配合6s工作和开展，我利用空余时间学习有关6s的文章，提高6s认知程度及合理化应用。现在，维护工班完成了相关6s有关内容，例如：工器具的标准化、合理化摆放，工班电脑文件的规范，工班文件夹、工器具、消耗品、备件、衣帽柜等统一标识。

值得一提的是，邓翊庭负责的珠江新城afc巡检工班，我每一次去，都获得不少的6s改善工作的灵感！特别是工班电脑的电子文件的合理性摆放，除了对文档文件归类外，还列出几张工班电脑文件存放的图片，能清晰表现该台电脑的电子文档摆放，减少花大量时间盲目地寻找相关需录入重要报表数据。

因维护工班人数比较集中，基本上每一个月都举行一次工班活动，一是联系各同事间友谊，二是减少各员工在工作上的压力。每次活动都能顺利完成。

希望在20xx年，对20xx年工作所汇报的事件，继续发扬以及改进工班管理，能使维护工班各员工能得感觉到第二个健康兼温暖的大家庭。

设备维修岗位个人工作总结 设备维修工作总结篇三

一、领导重视，制度健全。

多数学区、公办学校能够认识电教工作的重要性，学校结合教学实际制定了电教工作计划、校级信息技术培训方案、各专室管理制度等。在这次活动中，大部分校长都能积极准备，并随同调研或听课，对存在的问题进行现场办公，落实到人，绑定责任，收到了较好的效果。

随同调研电教设备的校长有：南东坊学区李学、香菜营学区张顺平、香菜营中学庞雪平、称勾学区冯艳军、倪辛庄中学韩玉彬、柏合学区李时涛、柳园中学陈庆荣、杜村学区左进、称勾中学申五瑞、第二小学郭爱云等；随同听课的副校长有：王双印、张海忠、张金锋、李耀彬、何景彦、王利光、梁书丽、刘江等。

二、设备管理到位，使用规范。

大部分单位电教设备都能在指定专室使用，登记造册，纳入固定资产序列，指定专人负责管理。专用教室设备保护较好，使用率高，使用记录详实，限度地发挥了电教设备的作用。对电教设备进行编号排序，逐机登记建立“身份证”。多数单位电教教学资源能在原有基础上不断充实，利用率大有提高。专室管理人员的业务素质在工作中大有提升。

设备管理工作较好单位有：张村学区、南东坊学区、章里集学区、称勾学区、香菜营中学、柳园中学、兴凯学校等。设备完好率、使用率较高的学校有：第四中学、第四小学、砖营中学、西羊羔中学校等。设备完好率、使用率较高的学校有：第四中学、第四小学、砖营中学、西羊羔中学、有阁刘中学等。

三、信息技术教学秩序良好，氛围浓厚。

绝大部分学校能够按照信息技术教学大纲要求，在三年级以

上开设信息技术课。信息技术教师能够做到课程有安排，上课有教案，课后有练习。计算机教室有上机登记册并记录详实，与教学进度相符。课上学生们争先恐后的回答问题，小组合作、一帮一、优带差等教学手段营造了良好的学习氛围。

信息技术课程开设较好的单位有：南东坊学区、章里集学区、西羊羔学区、张村学区、柏合学区、兴凯学校、第一小学、第四小学等。责任心强、业务能力好、上课效果好的教师有：南东坊学区育才学校张海山、香菜营学区回漳学校李越、孙陶学区韩村中学孟庆科、张村学区中学张春明、西羊羔学区西羊羔中学牛利彬、第一小学张艳丽、第二小学王改改等。

四、存在问题和现象

1、个别单位领导对电教工作认识不高，没有相应管理制度和措施。主要表现有：无工作计划，无专用教室制度，档案不齐全，记录不详实。对电教知识培训、电教设备运用重视不够、措施无力。有的领导或多或少存在着不会用、不敢用、不让用、怕用坏、怕费电的现象。

2、个别学校设备管理不到位。如设备不在专室使用，有挪用、借用现象，专室卫生较差，甚至有的单位房顶漏雨，设备被“洗澡”现象。

3、个别学校在电教设备维修维护中，存在“等、靠”思想，损坏设备得不到及时维修，不能正常为教学提供服务。

设备维修岗位个人工作总结 设备维修工作总结篇四

在油库上级主管领导的指挥安排下，在各专业各部门技术人员的协助下，紧紧围绕安全生产这一永恒的工作重心，全面贯彻落实处生产科的各项规章制度，圆满完成了大榭岛油库20xx年的设备、电器的维修工作，取得了一定的成绩。下

面就将一年来的工作进行小结，请领导批评、督促。

年初因为保运队伍的更换，所以我对新保运队伍人员的素质情况，重新进行了hse安全知识的培训。我们在狠抓现场管理的同时，认真完成维修保运任务单。根据设备技术员制定月维保计划，并根据现场实际生产情况和各专业的具体需求在每周一下达周保运工作任务单，由我负责监督指导维修任务的完成，技术员进行验收。从而有效的保证了保运工作的完成和检修工作的质量。与此同时我们还加强了维修队伍的技能和hse理念培训工作，每每有设备生产厂家现场指导时全部要求维修保运人员参加，对新增的维修保运人员进行有关hse管理知识的培修，通过安全员组织的hse知识考试后，才能进行维修工作。大大的提高了维修保运人员的技术素养，为全面完成各种维修保养任务提供了技术保障。

发现有不均匀沉降的，根据情况进行调整、抬升、重新制作支撑等改造，缓解了因地基下沉而发生的隐患。由于地基下沉，罐区照明电缆穿线管拉裂，雨季的时候雨水进到穿线管里以至于电缆长期被泡在水里，绝缘大大的降低了，造成了对地短路，电缆烧毁；二电缆被拉断，这也是影响照明的主要原因。我们对整个罐区的照明进行了一次全面的检查，逐一排查故障点，更换照明电缆100余米，保障了罐区的照明。

油库1x—11x油罐边缘透气阀、呼吸阀原来使用的等电位连接线为35mm²的裸铜绞线，由于油库地处海边，空气中盐份较高，腐蚀性严重，所以更换较为频繁既造成浪费又影响安全。经过反复讨论决定对11座油罐的静电导出线进行更换，采用35mm²的焊把线代替原来的铜绞线经使用效果非常好。

在9—10月的三基工作中，我们维修班吸取20xx年的三基工作中的教训，统筹安排，重点攻坚，按质按量按时完成了三基创建工作。

对消防系统跑冒滴漏的问题，共治理维修渗漏消防栓4只，对其中4只渗漏严重的进行了更换，基本达到了稳高压系统正常运行的要求。修理地下水管道因地基下沉造成的断裂3处，减少了生活用水损耗。输油工艺管网夏季运行时死油罐断易造成憋压渗漏，造成安全隐患和环境污染，所以我们及时对存在渗漏隐患的1、2、3、8、9、10、5、6、11线盲头，3121、3118阀法兰连接处进行了紧固处理，对2x给油泵的出口汇管盲头的垫片进行更换。解决了输油管网的跑冒滴漏现象。

2、及时进行设备的检查维护保养，确保油库安全生产。

精心检查，排除隐患，今年三月份，在一次例检中我发现两台雨水泵启动后不出水而且电流非常小，于是用剩余的一台抽净雨水，下到4米深的池底，踩着过膝盖淤泥仔细检查水泵叶轮，发现叶轮的叶片已腐蚀损毁，并用手机拍下图片。向领导汇报了雨水泵的情况，在台风季节到来前更换了叶轮，修复了雨水泵，保障了油库的防汛工作。

油库生产任务繁重，11月底我们已经完成近20xx万吨进口原油计划。这对我们输油设备的维护保养提出了很高的要求。本年度共完成输油泵机组维护保养48台次，消防泵机组维护保养22台次、处理消防泵启动故障5次，维修柴油机组控制系统故障2次，油罐排水系统疏浚36座次，电动阀维护保养284台次，解体维修含油污水提升泵2台，修复1台，（另1台泵壳损坏），维修7.5kw以下电机5台，大修刮渣机2台。

库区所有室外手动阀门，每季度都进行一次检查，丝杠等传动部位涂抹3x锂基脂。

3、积极组织qc活动，解决生产困难，做好师带徒。

能成功，改造后都能一次启动成功；改造前一般启动20—30分钟才能调整稳定，改造后5分钟调整完成；大大降低了工人

的劳动强度，提高了靠劳动效率。

到大榭岛油库工作10年了，第一次带徒弟，有压力也是动力。根据张少健的情况□20xx年进行输油基本知识的学习（输油设备，输油工艺□□20xx年1—6进行常用工器具的使用与简单维护。

1、外委维修人员流动性大，技术水平参差不齐，维修质量难以保持在较高的水平。

2、管理不到位，管理水平还应进一步提高。

3、个人应加强专业知识的学习。由于油库设备科技含量高，维修工作是一个跨工种，跨学科的工作，在工作实践中深深感到自己的不足，为了适应现代企业管理要求，需进一步学习，增加自己的专业知识水平与沟通管理能力。

xxx

20xx—12—5

设备维修岗位个人工作总结 设备维修工作总结篇五

今天，在这个岁尾年头，我想骄傲地说一声：“一份耕耘一份收获，我没有辜负领导的期望”。但是，成绩已经是昨天，我更关注的是今天和明天。对于成绩的回顾也不是我一贯作风，领导和同事也看在眼里记在心里。

二、职员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了技术治理职员的业务培训。

三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；

四、忽略了团队治理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，技术部门作为单位的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财”是我技术部门应尽的职责。在单位加强管理、规范经济行为、进步企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到进步！。

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使管理制度更趋于完善，技术部门将结合单位整体管理的要求，与有关部门进行修正。

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，技术部门的力量相对比较薄弱，我们将根据各位管理职员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，特别是各人员的计算机操纵水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操纵，扎扎实实提高每个x的业务管理水平，总结之后我们将严格对仓库x实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂钩，真正做到奖罚分明。

部门的作用：

作为技术部的责任领导，既是一名技术工作人员，也是技术管理制度的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线人员要积极引导，做到言传身教，帮助条线人员解决问题，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进。

以上工作是我技术部门下一期的主要工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付

诸与行动，利用团队精神集思广益，技术战线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章！总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

回顾我这一年来的工作，有积极肯定的一面，也有工作疏忽缺点的一面，但总的来说，进步还得很多，顺境依然多于逆境。

我在这里报告维修工年终工作总结，对于今年一整年的工作给予一次完整分析，希望各位领导、班组长、工友们予以认可，我将在下一年工作当中更加努力，改正工作缺点，改进完善工作方法。

我的工作总结，归纳起来有以下几点：

第一，安全。

没有安全就不能生产。企业生产核心宗旨就是“以人为本，安全第一”，这几年企业在人性化管理方面也下大工夫，严格审查生产线上存在的安全疏漏。

然而安全工作涉及方方面面，安全工作的开展需要与实际情况相结合，说到再到位些，就是安全工作一定要全企业每位员工都时时刻刻有所注意，对于安全形势保持时刻的警惕性。我在高炉维修工作当中，时刻遵守企业安全管理制度，贯彻执行安全生产条例，遵守“自保、联保、互保”的安全细则，在这一年的高炉维修工作当中，未发生一起安全事故。

第二，生产设备。

确保生产设备的稳定运行是我工作恒定宗旨，也是我的工作

目标之一。我们车间将每个员工的辛苦努力，使这一目标成为现实。

去年一年，我车间高炉设备利用系数在3.8—3.9，少数情况下可达到4.0以上。对一些原先设计中存在的缺陷问题，进行改造与完善。包括皮带传动，热空气除尘系统，风机系统，加料系统。通过改造，不仅节省了人力又节省了资源，收到了事半功倍的效果，为此企业领导都给予我车间员工充分的肯定。

确保生产设备的稳定运行也必然是我今后工作的目标。我清醒地认识到，生产不能有丝毫懈怠，不能被胜利冲昏头脑，要时刻保持一颗冷静、沉着心态面对工作。

第三，人员培训管理。

技术培训、技术练兵。综合在生产过程中遇到各项问题，及时现场处理，培养职工的处理能力。定期有计划地开展培训，提高员工的专业技能和素质，以及应对各种突发问题的处理。

促进优胜劣汰，提高薪酬相结合的工资激励机制。以奖励肯定优秀员工，对于有优秀表现、良好能力的员工给予物质奖励。

人员培训管理的最终目标就是无为而治，使企业员工知道该做什么，要怎么做，让每一名企业员工都贯彻大集体思想，营造爱集体、爱荣誉、不计较、不推诿、不折腾的文化精神。

第四，不足之处。

工作中必然遇到方方面面的变化与困难，存在不足之处是必然的事，需要根据每一阶段暴露出的问题进行修补、改正。

回顾今年的高炉维修工作，我需要改进或克服主要在队伍建

设方面，一些员工缺乏足够的专业知识，存在工作超时或返工情况。这也是我管理不善的具体表现，岗位工人对设备的维护，有些地方存在工作疏忽。

某些区块存在人文损坏设备的现象充分说明员工维修技能还有些加强。

弥补不足，关键因素是人，不是物。在下阶段工作当中，我一定要着手加强队伍建设，努力改正工作中存在的不足。