

小学财务自查报告的(实用5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

小学财务自查报告的篇一

为了切实贯彻落实国家和省规范教育收费、治理教育乱收费工作，进一步规范学校收费工作，推动教育系统政风行风建设，切实维护人民群众的切身利益，进一步提高人民群众对教育的满意度。学校从大局出发，从小处着手，开展了一次彻底的教育收费自查工作。

学校行政班子充分认识到任何教育乱收费行为，都有损于教育的形象，有损于教师的形象，有损于党和政府的形象。规范教育收费工作，是推动教育事业持续、健康、协调发展的必然要求，是教育系统党风廉政建设的重要任务。这次检查很有必要也很重要。因此，学校成立了以校长为组长的教育收费自查领导小组。

本次自查工作首先由各班开展认真的自查，将有关情况向分管人员汇报，分管人员在此期间要进行严格督查，然后由学校自查领导小组复查。

1、严格执行义务教育收费政策

严格执行上级部署和要求，坚决不参与应由有关部门收取的代收费项目的行为；无强制性收费和从中谋取个人利益的行为；无各种形式的强制服务、强制收费的行为。学校更没有擅自私立收费项目，提高收费标准。尤其是对农民工子女没有收取择校费，一律免费入学。

2、严格执行教育收费公示制度

学校严格执行收费管理，开学初按规定的项目，标准和范围收费，统一使用规范票据，严禁私设小金库现象，执行了教育收费公示制度，并按规定的内容和方式进行了公示。并且公示的项目和内容标准已经有关管理部门审核，并实行校务、政务公开，自觉接受教师、学生和社会的监督。

3、严格执行学校财务管理制度

(1) 规范收费行为

一是学校无超标准、超范围和自立项目收费。

二是学校无违反规定举办收费辅导班、补习班，学校也没有在节假日期间办各种补习班的办班活动和以竞赛的名义收取任何费用。

三是我校严格禁止以各种名目向学生摊派钱物。未组织学生统一购买教辅材料，没有向学生收取赞助费、捐资费等情况发生。

四是学校对学生着装采取自愿原则，不强制收费。

五是学生参加平安保险，坚持自愿的原则，不强制参加。

六是学校每学期初按照

一、二年级7.5元/人，三、四、五年级10元/人标准收取作业费，并存入指定银行账户，皆有据可查。

(2) 规范办学行为和用书行为

一是严格规范办学行为，努力营造有利于学生健康成长的育人环境，扎实推进素质教育；二是学校严格执行《中小学教材征订目录》征订学生用书，没有强制学生订购《中小学教材征订目录》以外的用书及各种复习资料，学习用品和其他物

品，在中小学教材、教辅材料的发行等环节中，未出现违规收费行为。学校也无使用盗版、盗印和非法出版教学用书的现象。

以上是我校20xx秋季至20xx秋季学校收费情况自查说明。我校将始终严格执行上级的收费政策，进一步规范学校收费行为，做好收费政策的宣传，依法治校，坚绝杜绝乱收费行为，进一步提升学校整体办学水平。

附：20xx年秋季至20xx秋季学校收费情况：

20xx年秋季作业费：

一、二年级：35人x7.5元/人=262.5元

三、四、五年级：31人x10元/人=310元

合计：572.5元

20xx年春季作业费：

一、二年级：35人x7.5元/人=262.5元

三、四、五年级：31人x10元/人=310元

合计：572.5元

20xx年秋季作业费：

一、二年级：22人x7.5元/人=165元

三、四、五年级：43人x10元/人=430元

合计：595元

小学财务自查报告的篇二

本年度，我园严格遵守区物价局、区教育局规定的'行政事业收费标准，各项收费项目符合规定，经区物价局、区教育局审核通过。现将展宏幼儿园20xx年财务管理自查情况报告如下：

- 1、幼儿园配有财务办公室，配有专(兼职)财务人员1人。
- 2、园长经常询问财务运行情况和听取财务工作汇报，及时调整财务支出。
- 3、财务人员能做到当天发生的业务，当天登记入账，现金和银行存款日记帐做到日清日结。

1、严格执行收费管理制度。公开收费项目，公开收费标准，接受教师及家长的监督，统一收费项目，统一收费标准，统一使用财政部门印制的收费(收款)票据。经过我园自查，未发现自立收费项目、提高收费标准现象，我园有完善的经费管理制度，真正做到了专款专用。

1、幼儿园领导审批制度明确，从事幼儿园财务管理的记账人员和审批人员、财务保管人员的职责权限明确，做到了相互分离、相互制约、相互监督。

1、根据幼儿园工作计划，通盘考虑，全面管理，合理使用有限资金，集中力量，加大教育教学、教育科研的投入。各项收入做到心中有数，坚持做到了“量入为出，以收定支，略有节余”。

2、制定了健全的资产管理制度，严格资产的购置、领用、出租、处置、报废等工作程序。所有资产全部按要求建档建册，用卡片进行登记，款物相符，登记准确无误，没有造成资产流失。

1、春季学期：幼儿入园数共20人，学杂费总收： 26000元。
总支：元。结余：元。

2、秋季学期：幼儿入园数共42人，学杂费总收： 54600元。
总支：元。结余：元。

此次自检自查工作中得到主管部门的高度重视，今年我园继续遵照区物价局、区教育局规定的行政事业收费标准进行收费，严守财经制度，确保幼儿园正常运行，努力把我园办成一流的幼儿园，让领导放心、幼儿开心、家长满意的幼儿园。

小学财务自查报告的篇三

市政府办公室我委根据文件精神，从xx月上旬起，结合本单位的实际情况，对本单位会计基础工作情况进行了认真的自查，现就自查情况报告如下：

在财务工作过程中，本单位严格按照《会计法》的规定，依法设置会计账簿，并保证其真实完整，根据本单位实际发生的业务事项进行会计核算、填制会计凭证、登记会计账簿、编制财务会计报告，严格执行国家有关财务法规，所发生的各项业务事项均在依法设置的会计账簿上统一登记、核算，依据国家统一的会计制度的规定进行会计核算，确保数据真实、有效，在安排支出时，分轻重缓急，保证常规和重点支出需要，既体现实际工作需要，又考虑财力可能，根据办公室各项工作任务，在财力可能的情况下，有保有压，确保重点，统筹安排，合理支出。

根据本单位工作实际，在建立并实施内部监督和控制制度过程中，制定了《财产管理制度》。建立和完善各项制度的同时，相关人员在工作过程中严格遵守这些规章制度，有效地实施了内部监督和控制，保证了会计工作的真实性、完整性以及单位财产的安全，加强了对本单位财产物资的监督和管
理，杜绝了各种漏洞的发生，达到了以下三点要求：

- 1、明确了记账人员与审批人员、经办人员的职责权限，使其相互分离、相互制约，以明确责任，防止舞弊，各项业务事项得以有序进行。
- 2、明确了财务收支审批程序和审批人的权限和责任，规范了各项资金的使用，提高了资金使用效益。
- 3、明确经费支出的范围和开支标准，采取各种有效措施控制经费开支，杜绝了浪费现象的发生。

为了加强固定资产管理和使用，在固定资产购置时，严格按照政府采购程序进行采购，并根据有关规定，建立了账簿、款项和实物核查制度，通过建立健全制度，会计人员对各项财物、款项的增减变动和结存情况及时进行记录、计算、反映、核对等。一方面做到账簿上所反映的有关财物、款项的结存数同实存数一致；另一方面通过账簿记录和记账凭证，原始凭证的核对，保证账账相符。无固定资产不入账，公物私用及其他违规问题。

通过自查，我委在财务管理和财务工作过程中还存在一些不足，在实施内部监督制度和内部控制制度时，还未能完全达到《会计法》所规定的要求，预算管理制度、财务分析制度、稽核制度尚未建立健全，今后要进一步完善这方面的制度，实行更有力的措施，力求将这方面的工作做得更好。

小学财务自查报告的篇四

为了加强贺派乡小学工会财务工作规范化建设工作，不断提高贺派乡小学工会财务工作水平，根据《耿马总工会关于基层工会财务工作规范化建设的实施意见》耿工字

【20___】52号文件的要求，我们于20___年12月21至24日进行自检自查工作，自检自查内容三大项，17小项，自查结果得分为95分(合格)，自检自查情况报告如下：

1、在工会财务管理工作的过程中，我们做到工会独立开设账户。依法建立银行账户，并按工会财务会计制度的经济业务进行单独核算和管理。此项满分10分，自评分10分。

2、在财务管理工作的过程中，我们实行“一支笔”审批制度。各项经费开支有预算、审批，并有书面记录。

此项满分5分，自评分5分。

3、在财务管理工作的过程中，我们配备专(兼)职会计、出纳人员，并做到分工明确，各负其责。

此项满分10分，自评分8分。

4、我们按有关规定，设置总账、明细账、现金和银行账簿。工作程序符合有关规定。

此项满分3分，自评分3分。

5、在会计工作运行过程中，会计符合规范，做到账证、账账、帐表、账实相符。

此项满分5分，自评分5分。

6、在财务工作的过程中现金支出符合《现金管理暂行条例》规定。

此项满分5分，自评分5分。

7、在工会财务工作管理过程中，我们按规定建立会计档案且妥善保管。会计档案按照国家会计档案管理制度的规定定期整理归档，妥善保管，调阅和销毁符合规定手续。

此项满分2分，自评分2分。

8、做到工会配合有关部门督促本单位按全部职工工资总额的2%及时足额计提拨交工会经费。

此项满分15分，自评分15分。

9、做到积极争取行政支持补助经费。

此项满分5分，自评分4分。

10、在工会工作的过程中，做到按规定收好用好工会费。

此项满分7分，自评分7分。

11、我们工会各项收入合理合法。工会的收入和代管项目按《工会法》和工会会计制度规定办理，对不符合规定的资金和经费不收取，也不进入工会账户代为管理。

此项满分3分，自评分3分。

12、做到严格执行预算制度。工会按上级工会规定及时编报年度预算和结算，按时上报资产负债表。

此项满分7分，自评分7分。

13、在工会经费的支出过程中，我们按年度预算安排项目，做到量入而出，收支平衡，工会滚存结余不出现赤字。

此项满分5分，自评分4分。

14、做到工会经费使用合理。在经费使用中，经费重点用于维护职工权益，用的合理，职工满意。

此项满分5分，自评分4.5分。

15、我们严格按照财经纪律和财务制度。各项支出按国家和

上级工会的有关规定办理。

此项满分5分，自评分5分。

16、在财务管理工作的过程中，我们实行民主管理，定期公布财务收支，接受广大教职工的监督。

此项满分5分，自评分5分。

17、我们做到工会资产安全完整。工会资产做到定期盘点。

此项满分3分，自评分2.5分。

本次自检自查共三大项，17小项。满分100分，自评95分(合格)。

小学财务自查报告的篇五

为深入贯彻落实国家、省、市关于治理中小学乱收费问题的指示精神，进一步规范中小学收费行为，加强财务监督和管理，严肃财经纪律，提高学校资金使用效益，促进我校教育教学事业健康发展，对我校财务管理情况自查如下：

四统一，统一收费时间，统一收费项目，统一收费标准，统一使用财政部门印制的收费票据。经过学校自查，无发现自立收费项目、提高收费标准、卡外收费现象，严格按照莱教便函[20xx]62[66号文件执行，上级禁止的学后服务费、班费，我们坚决停收。

2、学校认真实行收费公开制度。学校收费前，能通过校务公开栏、宣传栏、广播等形式，将收费政策、项目、标准在校外公示，接受师生和学生家长的监督。

3、学生微机上机费、语音上机费能保证上足课时。

4、进校书刊都能按烟台市教育局审定的用书目录征订，学校所定的课本目录都由上级教育主管部门审批后，在由新华书店征订，除教材以外的其他书刊，坚持学生自愿的原则，无强制向学生摊派或变相摊派学习辅导资料及其它用品现象。

5、我校认真落实《关于建立健全中小学家庭贫困学生助学金和减免学杂费制度的通知》精神，对家庭经济困难学生进行摸底排查，使家庭经济困难学生得到减免杂费、享受助学金补足，并将享受减免学杂费学生名单、减免数额在校内张榜公布，接受社会各界监督。

6、学生参加平安保险，坚持自愿的原则，没有硬性规定学生必须统一着装穿校服，没有强行安排学生统一购买学习生活用品。

1、为了加强财务管理，实行财务监督，每次收费我校安排两名收费人员，一人管钱，一人管帐。并请银行办事员协助，组成三人收费小组，及时准确完成收费工作，把所有收费全部上缴教委财务。

2、所收取的费用全部交给区教委财务，学校、班级、教师无截流、坐支现象。

3、每学年开始，学校都能制定学年财务工作计划，通盘考虑，全面管理，能合理使用有限资金，集中力量，加大学校教学设备投入。每月份都能合理收支计划，由上级财务部门批准后才能具体实施，做到收支活动心中有数，从不盲目开支。

4、学校有理财小组，能监督学校财务工作，有财务制度，大项开支有审批、教代会通过制度。

虽然我们都能按照上级要求去做，但是由于我们工作能力所限，对上级精神领会不透，也可能在工作中有一些失误的地方，以后我们要纠正错误做法，规范工作行为，管理好学校

财务工作。