

# 最新政府自身工作总结 政府年终工作总结 (模板8篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 政府自身工作总结 政府年终工作总结篇一

### 一、主要工作情况

#### 1、重视理论学习，坚定政治信念，明确服务宗旨。

认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和党的xx大精神，积极参加局机关组织的政治活动，能针对办公室工作特点，挤出时间学习有关文件、报告和辅导材料，进一步明确“三个代表”要求是我党的立党之本，执政之基，力量之源，是推进建设中国特色社会主义的根本保证，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，公道正派，坚持原则，忠实地做好本职工作。

#### 2、加强业务学习，提高工作能力，做好本职工作。

重视学习业务知识，积极利用参加培训班等机会聆听专家的指导，向专家请教学习，提高自己的业务能力。紧紧围绕本职工作的重点，积极学习有关经济、政治、科技、法律等最新知识，努力做到融汇贯通，联系实际。在实际工作中，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。

### 3、勤奋干事，积极进取。

认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤，使票据及时报销，账目清楚，协助领导建立健全各项制度，保持良好的工作秩序和工作环境，使各项管理日趋正规化、规范化。完成办公日常用品购置、来人接待、上下沟通、内外联系、资料报刊订阅等大量的日常事务，各类事项安排合理有序，为办公室工作的正常开展提供了有效保证。

### 4、成绩斐然，争取长足进步。

几年来，坚持工作踏实，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，高效、圆满、妥善地做好本职工作，没有出现任何纰漏，取得了一定成绩。

## 二、存在不足

一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度。二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自己的工作能力。三是工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

## 三、今后努力方向

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

## 政府自身工作总结 政府年终工作总结篇二

财务处在过去一年中认真履行监督管理职能，积极参与医院管理，全处人员同心协力，按照医院整体部署和财务处年初

既定工作计划，通过紧张细致的工作，圆满完成了2019年度工作计划，在财务核算、经济管理和物价管理，以及迎接“三甲”复审准备工作等各方面达到了预期的成果。定期向医院领导报送医院收支情况及财务分析报告，使医院领导能够准确把握医院经营状况，在调整工作方向和工作策略上有可靠的数据基础。

## 一、把握经营状况，准确反映医院运营成果

2019年医院实现总收入\_\_x万元，其中实现业务收\_\_x万元，同比增加\_\_x万元，增长\_\_%，完成预算的\_\_%。其中：医疗收\_\_万元，药品收入\_\_万元，其他收入\_\_万元。药品比例为\_\_%，同比下降\_\_%。另，财政补助收入\_\_万元。业务支出\_\_万元，同比增加\_\_万元，增长\_\_%。实现业务收支结余\_\_万元，增减\_\_万元。

2019年，医院门诊量达到\_\_\_\_人次，同比增加\_\_x人次，增长\_\_%，同期入院患者\_\_人次，增加\_\_%。门诊量大幅增加，使得住院患者量随之增加，医院收入来源得到保障和扩展。实现门诊收入同比增加\_\_万元，增长\_\_%，住院收入同比增加\_\_x万元，增长\_\_%。其中住院医疗收入增加\_\_万元，增长\_\_%，住院药品收入\_\_万元，增减\_\_%。药品比例\_\_%，同比下降\_\_%。收入结构得到调整，利润率较高的服务性收入比例提高，提高了医院收入的实际收益水平。

## 二、严格经济核算，准确分析经营成果

做好经济核算，正确评价经营成果是财务工作的基本职责，是参与医院管理的一项重要职能。财务处通过详实、细致的经济数据，认真分析医院在每月、每季、每年的经济运营情况，在财务分析中做出客观、明了的总结和分析，对引起收支变化和效益增减变化的因素加以深入剖析，为调整医院经营方针策略提供有力的参考依据。对影响医院收支结构变化较大的项目，如治疗费、床位费、检查费、化验费、药品等

等，各项收入比例变化；人员经费支出、卫生材料费支出、药品费支出及其他消耗性支出等增减导致支出结构变化；门诊量、入、出院患者量、床位使用率、床位周转次数、每门诊收费水平、每床日收费水平等各项经营指标的变化，都要进行详细分析，将能够影响到医院经营状况的各种因素都纳入财务分析的范畴。财务分析客观反映了医院在核算期内的经营状况和经营成果，为医院趋利避害，发挥优势，调整经营策略和工作方向提供重要的参考资料。

### 三、履行监督和控制职能，严格把关成本支出

财务处围绕医院节约增效、创节约型医院这个长期目标，严格控制经营成本，始终把控制成本支出做为一项重要工作来抓。医院实行招标采购，降低卫生材料和后勤物资采购成本，监督管理卫材和物资的领用以及库存数量、额度，限度降低库存物资成本。在人员经费支出不断增加的情况下，控制变动成本支出，降低消耗性支出比例，保持并提升利润率对提高医院经济效益有着重要意义，因此，医院在采购、领用、库存等各环节都加强管理，保证医院在经营过程中总成本支出的稳定性，并在此基础上努力降低支出水平。由于医院鼓励临床积极开展业务，以及患者对医疗技术和医疗水平的要求不断提高，高值卫材使用量连年增加，致使卫材支出成本提高，对医院收支结构的影响较大，收支结构不够协调，医院未能达到效益化，利润率水平受到一定抑制。

### 四、加强资产管理，核准医院资产

财务处在去年进行的资产清查基础上，按新会计制度要求调整账务，严格划分固定资产和低值易耗品界线，核准全院资产总额，并按年初开始执行的新会计制度对在使用年限内的固定资产计提折旧，真实反映医院实际资产情况，同时将有账无物、损毁无法使用、过期、淘汰的资产申请有关部门报废。目前已对x辆汽车及x万元以下的报废资产完成了报废处理，共计价值\_x万元。通过医院财务制度和会计制度改革，

更加科学、合理地管理医院资产，同时能够更准确的对医院运营成本进行核算。

医院职工食堂和患者食堂外包前，财务处对其固定资产进行了彻底清查，保证医院资产不受损失，兼顾医院和承包人利益，使外包行为在平等互利条件下完成。

## 政府自身工作总结 政府年终工作总结篇三

### (一) 人事工作

3. 完成中层干部续聘前各项工作与360度考核结合；
4. 编制xx年海天公司各部门职责与岗位职责说明书；
5. 完成8月绩效考核评定工作，以及6月人力资源动态报告；
6. 完成三位员工的续聘及竞升考核工作；

### (二) 行政管理

1. 做好日常行政管理、行政协调、后勤保障、信息平台公文流转等工作；
2. 迎接^v^审计组进驻海天公司协调、接待及薪酬解释方面的工作；
6. 与浦东政府落实5号地文件审批进度，跟进盖办公楼地点的选址；
7. 完成新车购买和拍牌相关手续；
8. 《人事行政手册》相关制度进一步修订完善，并上信息平

台报批；

9. 上报8月份中国航油集团海天公司任务分解表完成情况；

10. 参加季度经营分析会，汇报人事行政部第二季度工作；

12. 六月份员工考勤报表、分机话费、办公用品台帐等数据统计分析；

## 政府自身工作总结 政府年终工作总结篇四

20x年4月，我参加了浙江省组织部公开招考公务员考试，通过严格的笔试、面试，有幸成为了一名公务员。8月底，我被分到x政府，怀着满腔的热情和美好的憧憬，我来到了基层。就在我贪婪的学习和感受着基层农村的一切时，我对基层、农村工作也有了新的认识和体会。

### 一、学习方面

从校园步入基层工作，在人生成长中是一个很大的跨跃，是个人角色的很大的转变。只有经过继续向理论学习、向实践学习才能适应新的工作。

#### 1、加强政治理论学习

一年来，我认真学习党和国家的方针、政策、法律、法规，特别是着重学习惠民政策、方针，了解党中央关心解决“三农”问题的各种政策方法，掌握基层党建工作的方法、理论。通过学习，增强了自己的责任感和使命感，坚定了理想信念、清晰了工作思路、鼓足了干事的劲头，极大的提高了理论水平。

#### 2、加强培训学习

参加工作一个月后，即九月下半旬，我参加了x委组织部组织的为期半个月的新任公务员培训学习，通过学习我更加深刻的了解到作为乡镇公务员工作的性质和特点，更加有针对性的学习和开展工作。之后，由于开展工作的需要，我又参加了湖州市组织的保密知识培训学习，对工作中涉密资料的存放和保管有了更深刻的认识。

### 3、加强业务知识学习

参加工作以后，我认真学习了与乡镇和农村工作相关的各种资料，了解相关的各种法律法规，并加强了基层各种知识、技能的学习，基本掌握了相关基层党建、稳定信访等方面的工作程序和方式。同时，我还主动与有关领导和同事请教，学习领导处理乡镇基层复杂问题和办理具体事务的方法，并将所学应用于工作实践，创新了工作思维和方法，极大地提高了自身业务能力。

## 二、工作方面

政府办是一个工作非常繁杂、任务比较重的部门。政府办肩负着领导助手的重任，同时又要兼顾机关正常运转的多能手，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面。

### 1、做好公文的上传和下达

传阅文件是党政办公室最基本的职能之一。我严格按制度办事，按程序办事，保证办公室正常、有序、高效运转。今年以来，党政办共处理上级来文计1000余份，接收和下达电话通知上千次。对所有收发公文做到专门登记。凡上级来文，能够及时呈送镇党委、政府主要领导，并严格按照领导批示及文件要求呈送分管领导或相关单位和人员。下发文件均能及时送达有关单位或个人，没有出现因文件传送不到位导致党委政府工作受到影响的情况。

## 2、做好各项会议的组织和通知工作

组织各类会议是党政办公室的工作之一，党政办公室严格按照会议的标准和要求，从会务安排、会议材料准备、会场布置等都做到了严谨有效，周密细致。确保每次会议都取得圆满成功，为镇党委、政府及时传达上级指示精神，顺利开展工作打下坚实的基础。

## 3、抓好档案工作。

按规范化、高档次的要求精心整理和装订镇政府各部门的档案材料。对于档案查阅，严格按照规定手续进行查阅和登记，所有外来人员一律不准进入档案室。工作严格按照保密法进行，密件按照密级管理要求处理：一是严格控制密件阅看范围；二是禁止密件公开挂放，真正做到不该看的不准看，不该抄的不准抄，不该传的不准传。一般工作人员非公事不准到办公室和档案室随便翻阅公文。

## 4、抓好镇政府文印室的管理工作

准确、及时地完成公文及有关文字资料的打印，维护好文印、电脑等设备，以节约为原则合理使用纸张。资料打印(含复印)实行登记制度，谁经手谁登记签字。

## 5、做好公文和材料整理写作工作

按照上级有关文件要求，或根据镇党委、政府领导的指示，起草党委、政府文件、工作计划、总结、通知等公文。如完成《加大政策扶持，推进x特色文化产业发展□□□x20\_\_年依法行政工作总结□□□x关于开展创建“法治乡镇”工作先进单位活动的实施意见》等；此外，根据领导指示，整理和上报区委和区政府多项材料。

## 6、做好后勤保障工作



一是做好接待工作。办公室按照热情有礼、大方得体的原则接待好各级来人。二是做好每天报纸的分发工作。对于每天的报纸，按照要求分发到各个领导的信箱。三是做好信件的收发工作。对于所有政府来信，及时送达当事人，对于不能及时送达的做好保管。四是做好办公用纸、用笔和水杯等的购买、保管和领取工作。五是按照有关规定和权限慎重使用和保管好公章。对不符合政策或有关手续不齐的一律不予盖章，耐心做好解释工作，避免群众造成误解，维护党委、政府的良好形象。

办公室是镇党政机关上情下达、下情上报的桥梁，做好办公室工作，对全镇工作的正常运转起着重要的作用，为此，无论是文书档案工作还是后勤管理工作，自己都尽力做到给领导满意。对领导交办的事项，认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍；对职工要自己办的事，只要是原则范围内的，不做样子、不耍滑头、不出难题。

党政办是镇政府的中枢要害部门，身处其中，本人能够做到识大局、顾大体，积极学习，工作主动，不计较个人得失，圆满完成各项交办事项。同时，也看到自己工作中存在着一些缺点，一是工作细节方面还不够注意，只考虑工作大致做的差不多就行了，有些细节工作忽略了，不到位，使工作有瑕疵；二是服务仍不到位，有不少事情需要提醒着才能做到，对情况变化不够敏感，在对有些工作的领会上还没能完全吃透；三是写作上还需要进一步提高，需要多学习，以更好地促进本职工作。

通过半年的努力学习与工作，感谢领导和同事们的关心和支持。虽取得了一定的成绩，但离组织的要求还很远，我将更加努力学习，拓展知识面，不断提高工作能力和综合素养。

## **政府自身工作总结 政府年终工作总结篇五**

20xx年，区政府采购中心以落实区委区政府的战略部署为重

点，结合福田实际，深入贯彻落实科学发展观、十八大精神，围绕建设法治化、智慧型、高品质的国际化先导城区的工作目标，加强政府采购队伍建设，严格把好采购业务每一道程序关，以“公平、公正、公开、诚实、透明”为根本原则，较好地完成了区委、区政府交给的采购任务和各项工作。

20xx年，我区政府采购完成采购预算金额140702、37万元，实际采购金额142085、67万元，节约资金8616、70万元，资金节约率为6、12%，采购次数为614次，取得良好的经济效益与社会效益。

### （一）保质保量按进度完成区重点项目采购工作

一是以民生为重点，将区重点项目工作纳入中心公共服务白皮书工作任务。我中心依法依规依程序进行各项采购工作，完成我区清扫保洁服务采购、垃圾减量示范分类和区餐厨垃圾综合处理厂建设及运营主体采购、福田区残疾人综合服务中心康复设备系列采购等区重点项目采购工作。二是以采购任务为中心，在采购工作中主动服务。积极配合各采购单位开展各项前期工作，指定专人负责，在工作研讨会中充分提出意见，做好采购前期沟通服务工作，采购资源使用充分弹性化，积极完成各项采购工作。三是以创新采购方式为抓手，确保政府采购质量。针对采购项目特点和采购单位需求，首次以预选供应商的方式招标完成我区市政道路、绿地和城中村清扫保洁服务采购工作，首次采用bot模式完成区餐厨垃圾综合处理厂建设及运营主体采购工作等，以创新采购方式不断提高政府采购效益。

（二）加强最新法律法规的学习宣传与落实。一是发送宣传短信息。结合我区实际，制定落实措施，向采购单位及供应商发送新实施的《深圳经济特区政府采购条例》宣传短信息，扩大政府采购政策法规宣传的影响面。二是市、区联动学法。认真组织学习于6月1日发布实施的《深圳市经济特区政府采购条例实施细则》（以下简称《实施细则》），组织与参加

市、区两级采购中心的学习、培训，与财政局联合开展专题研讨学习，逐条研究，分析落实中存在的困难与问题，提出对策与具体措施，印制并发放宣传册。三是开展采购法规学习培训。联合财政局于7月初开展围绕《采购条例》及《实施细则》的采购法律法规专题培训，对全区210多个采购单位的采购负责人和采购专员及中心全体工作人员进行采购条例与实施细则的政策解读与操作规程示范。

（三）修订完善各类标书模板。根据《采购条例》及《实施细则》的具体规定，修订各类采购项目的申报模板，固化《采购条例》及《实施细则》规定和要求，同时也是条例与细则具体实现形式和途径。以工程、货物、服务三大类为基础，系统分类梳理标书模板，以《采购条例》及《实施细则》为准绳，制定需求设置标准与框架，完善采购需求方案格式文件，引导用户单位正确编制采购需求方案。通过完善审核采购需求方案和资质要求的规则和制度，规范评标因素和分值设定的规则和标准，让每个评分项都公平合理。

#### （四）坚持绿色采购，践行智慧低碳发展

一是政府采购与低碳理念相结合，完成“环保入户行动”工作任务。按照区委区政府“环保入户”行动工作要求，任务分解到部门，按季度、月份及时反馈任务进度，通过向采购单位及供应商发送政府采购政策法规及低碳知识宣传短信息，根据区统一部署总结提高协同网办公效率，完善电子评标系统及市区统一网上采购平台。二是推动绿色采购，促进产业转型升级。按照《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发[2007]51号）的文件要求，将强制采购的9大类节能产品纳入招标文件；关于符合相关规定优先采购的节能环保、再生利用产品，对符合节能环保产品要求的设计方案、工艺、材料和技术设备等，在评分标准的权重上和评分细则的分值上给予侧重，使政府采购项目尽可能地使用节能减排、循环经济产品。

## （五）大力加强党风廉政责任制建设工作

20xx年，按照《福田区20xx年度党风廉政建设和反腐败工作责任制分工明细表》的分工要求，设定中心责任分工项目共7项，对工作任务、工作目标和落实措施、完成时间、责任部门等作出明确规定，细化到部门，量化到个人，严格要求各部门按时完成各项任务。一是认真落实领导干部廉洁自律各项规定。要求党员干部学习中央“八项规定”，带头以身作则，严于律己，带头自觉接受监督，把自己置身于党和人民的监督之下；二是加强监督检查。研究制定加强廉政风险防控的工作意见，组织中心全体人员定期学习《廉政风险防控手册》，对于中心各部门的学习贯彻落实情况，进行严格监督检查；三是结合政府采购工作贯彻落实《廉政准则》各项要求，围绕提高执行力这个目标，进一步建立“依法采购，高效服务”的核心价值观，进一步完善中心工作流程图、核心工作流程图，严格贯彻落实岗位目标管理责任制、重点作项目专责制、重大项目与重要工作“限时办结制”和严格的责任倒逼机制等，根据《廉政准则》的要求修改完善政府采购业务的工作程序，严格依法依规依程序做好每一个项目的采购工作。

今年，我中心问责人数为0，被查处违纪人数为0，公开曝光突出问题或典型案例0宗。收到对区政府采购中心的有效投诉为零，中心从领导到每位工作人员都没发生违纪违法、腐败不廉洁的行为和不正之风现象。

（一）需求个性化与采购标准化的矛盾。为进一步规范采购工作，采购业务流程日趋注重标准化因素，各类采购项目模板力求通用一体化，同时，个别采购单位也存在个性化需求，不同项目类别的需求设置也有所不同，亟待解决个性化需求与标准化之间的矛盾。

（二）对新《实施细则》须加强宣传与培训。新《实施细则》已于6月1日开始实施，对采购工作的要求更高，采购申报、

工作流程、后续管理等方面规定更加具体，为规范采购单位的各项采购工作，需对《实施细则》进行更加深入的宣传、培训。

（三）采购合同备案管理仍待加强。政府采购合同不及时备案情况时有发生，个别采购单位采购工作人员意识淡薄，不按法定时间内与供应商签订合同，或签订合同后不送至采购中心履行备案手续，有的甚至几年后才送交备案，合同备案工作亟待加强。

### （一）探索政府采购合同管理新模式

根据《采购条例》和《实施细则》的有关规定，经区政府同意及主管部门授权委托，逐步探索开展合同管理全过程监督管理工作，在深圳市、区统一网上采购平台的基础上，利用信息技术的手段，探索政府采购合同管理的新模式。

具体工作模式为：通过建设福田区政府采购合同监督管理平台，面向福田区所有政府采购项目，对采购人及供应商从中标后签定合同、进度款支付、项目验收以及售后服务情况等环节，进行全程监督管理，以达到对每个项目的执行情况做到及时的了解，提高政府采购质量和服务水平；同时对货物类、工程类、服务类供应商按照一定规则进行考核监督，对供应商在履约过程中的行为进行考核，从而达到降低政府采购风险，提高采购质量的目的。

### （二）进一步强化采购活动内外部监督机制

#### （1）依法采购，进一步完善内部监督机制

根据《采购条例》和《实施细则》，在2015年，我中心将进一步强化业务工作精细化、标准化、制度化建设，以此促进政府采购工作的严谨性、科学性和有效性，进一步完善内部监督机制。下一步采取的主要措施为：一是引进人才，加强

队伍建设。在相关部门大力支持下，争取引入法律专业人才，并通过社会力量采用购买服务方式在2015年新增3-4名法律专业人才，参与到采购工作环节中，进一步强化依法依规完成各项采购工作任务；二是完善采购文件模板，提高采购文件标准化水平，提高工作效率；三是进一步修订采购文件审核办法，对采购文件进行分类，实行ab角工作人员互审，多层次联审，重大项目特审，法律顾问加审等审核办法，以此提高采购文件审核质量，确保采购文件的科学性、合理性和公平性，并起到双岗监督制或多岗监督制的内部监督效果。

## （2）引入外部监督新模式，进一步拓宽外部监督手段

为使政府采购活动进一步接受社会监督，采购中心将探索拓宽外部监督新模式。一是引入廉政义工监督评标制度。与区监察局联合推进“廉政义工”监督评标过程的工作，邀请廉政义工到评标室进行评标过程的现场监督；二是引入人大政协巡查监督制度。邀请人大或政协委员对评标过程进行跟踪监督，探索人大或政协对评标专家的业务水平、评审质量、工作态度、职业道德等进行综合评价制度，并提交对巡查项目评审结果的意见和对评标专家的综合评价报告。

## （三）探索优化政府采购项目质疑处理流程规范化

对项目质疑处理方式方法在实践中进行新的尝试和探索，不断总结经验，规范质疑处理工作，优化流程，关口前移，建立公正、透明、高效的处理机制，强化法律专业服务，保护政府采购活动当事人的合法权益和社会公共利益，降低引起投诉的风险和其他法律风险。2015年，我中心将开展对项目质疑处理创新方式进行调研的工作，进行总结并制定实施方案，总结出一套科学可行的方法，形成规范化制度，优化政府采购项目质疑处理流程。

## 政府自身工作总结 政府年终工作总结篇六

xx年，按照县委县政府的统一部署和建设为民、开拓、务实、廉洁党政机关的要求，扎实开展了机关行政效能建设活动。目前，乡政府机关全体工作人员精神面貌进一步改观，组织纪律进一步增强，工作作风进一步改进，服务水平进一步提高，政务环境进一步优化，办事效率进一步提高，真正把xx建成办事态度好、办事程序少、办事速度快、办事水平高、办事成本低的一方热土。

为确保行政效能建设收到实效，我乡专门成立了乡党委副书记、乡长李鑫同志为组长，党委副书记、纪委书记邹瑜同志为副组长，其余政府班子成员为成员的机关行政效能建设领导小组，负责效能建设和效能监察工作，形成了党委统一领导，党政齐抓共管，部门各负其责、干部群众共同参与的工作机制。

xx年4月，乡党副委书记、纪委书记邹瑜同志作了行政效能建设动员报告，提出五克服、五增强推进行政效能，即克服自我满足的思想，增强忧患意识；克服消极悲观的思想，增强锐意进取的意识；克服因循守旧思想，增强创新意识；克服冷漠思想，增强亲民意识；克服一切无所谓思想，增强我为xx发展献力量意识。先后组织全乡机关干部集中学习了《行政机关公务员处分条例》、《行政许可法》文件精神。同时结合行政效能建设的要求，要求大家树立求真务实的理念，提升敢为人先的意识和理念。党委书记余月明在会议上强调了在新形势下加强行政效能建设的重要性和必要性，要求全体乡村干部必须加强效能建设，推动我乡效能建设更上新台阶。

xx乡党委、政府从实际出发，完善了规范机关干部行为的《xx乡机关干部管理制度》，重点推行了《首问责任制》、《限时办结制》、《责任追究制》等制度，以制度规范管理，从而提升机关行政效能。

一是实行首问责任制、限时办结制和责任追究制。对党委政府安排的中心工作、重点工作、突发性工作和每月的工作要点必须限时办结，每月进行通报；二是规范政务公开。在乡、村两级都设置了规范化的政务公开栏，乡党委政府将每月的工作要点、机构设置、编制情况、办事指南、领导分管、人员分工及联系方式等在公开栏进行公开，增强党委政府的透明度，方便群众办事；三是提高办事效率。首先要求机关工作人员严格上下班签到、挂牌上岗和去向牌制度。让机关工作人员随时处于群众的监督下，在还群众一个明白的同时提高了办事效率；其次是重点整治会风。会议设立发言席，发言领导提前做好准备，站着发言和安排工作，节省会议时间和提高会议质量。同时会议严格考勤，每次会后通报，当月兑现，乡党委政府召开的综合性会议迟到、早退、旷会者加倍惩款；第三是严格实行三项制度。我乡已于年初制定了首问负责制、限时办结制和责任追究制等制度，并要求各部门月初制定工作要点，并向分管或主要领导汇报工作进展情况，限定月底必须完成工作任务；第四是精简会议文件。从严控制会议规格、数量和时间，简化会议程序，降低会议成本，提高会议质量和效率；严格执行公文处理规范和程序，提高公文处理时效。四是强化监督机制。乡上建立了机关行政效能建设监督小组，定期或不定期地对各部门进行效能督查指导，及时发现和纠正问题。同时，设立乡机关行政效能建设专用热线，有专人负责接听和受理，方便群众投诉；四是乡人民政府按县委、政府的要求规划建设了xx乡便民服务中心，凡乡级涉农事宜均在中心一站式办公服务，服务质量和办事效率都得到很大提高，群众十分满意。

总之，xx乡在行政效能建设的实践中，始终按照为民、开拓、务实、廉洁的工作要求，坚持把转变机关作风、提高行政效率作为效能建设的出发点和落脚点，创造性地开展工作，不断推进行政效能建设工作向纵深发展。通过狠抓行政效能建设，xx乡机关干部工作面貌焕然一新，极大地促进了xx乡各项社会事业的稳定发展。



# 政府自身工作总结 政府年终工作总结篇七

## 一、目标任务完成情况

——工业总产值实现6877.5万元，其中，工业增加值实现1100万元，完成任务数的110%；农业增加值实现10300万元，完成任务数的100%，比去年增长9.6%。

——工商两税税收分成收入1-11月完成153万余元，完成任务数的125.4%，水利费上缴完成48.3万元，完成任务数的100%。

——新引进项目三个，承接产业转移完成5600万元，完成任务数的140%。

——社会消费零售总额完成18270万元，完成任务数的105%。

——农村人均纯收入完成6452元，较去年增加442元。

——化解各种债务800万元。

——出生人口151人，未超出全年160人的人口出生指标数，计生率92.72%，农村计划生育家庭奖励扶助工作误差率为0，独生子女父母奖励金落实率100%，镇财政对计生工作经费投入8.8元/人，完成目标数的100%，三结合帮扶38户，完成目标数的100%。

## 二、为民办实事

### (一)全面完成市上下达办实事目标

1、切实抓好灾后重建，全镇有651户农户和14户场镇居民灾后重建住房，已全部竣工，全镇今年共拨付灾后重建款和房屋加固维护费292.7万元。

2、抓好新型农村合作医疗工作，动员广大农户积极参加新型合作医疗，新型合作医疗参合率99%。

3、实施再就业工程，新增城镇就业人员40人，搞好下岗人员和农民工技能培训1350人，组织人员参加现场招聘会，参加订单式免费技能培训下岗失业人员260人，举办农民工岗前培训班46人，组织农民工技能引导性培训150人，技能性培训60人。

4、新建的敬老院、镇政府办公楼及便民服务中心建设项目、镇综合文化站、各村(居)办公场所和场镇道路灾后重建等项目已全部竣工并投入使用。

## (二)完成本镇确定的办实事目标

1、加强基础设施建设，自来水厂选址工作已结束，并将近期开工；即将新建的垃圾处理场完成了选址；争取上级资金，对杨柳分干渠进行整修，保证了农业灌溉的需要；启动了210口沼气池项目建设工程并已完成建设任务。

2、广泛推行“支部+协会”，大力开展“党内项目”帮扶。

3、镇党委、政府成员和中层干部接对帮扶贫困户、特困户和移民户，切实解决群众“五难”问题、灾后生产和生活问题。

4、大力开展城乡环境综合整治，加强场镇管理，疏通下水道，场镇卫生的维护做到经常化、制度化。鼓励各村修建了垃圾池，镇政府对各村新建一个垃圾池补助20xx元各村配备了专兼职保洁人员。

## 三、深入开展“创先争优”活动，促进党建工作上台阶

1、加强干部理论学习。

一年来，党委中心学习组集中学习13天，机关干部集中学习24天，完成调研文章8篇，村干部集中学习10天，社干部集中学习6天，集中学习了党的xx届三中、四中、五中全会精神，统一了干部思想、提高了认识，强化了党员干部的宗旨意识和大局观念。

2、坚持改善农村党员干部队伍结构，抓好流动党员管理，提高农村党员干部素质。在农村大力实施“三向培养”，有效开展“党内项目帮扶”活动，将帮扶与培养致富带头人结合起来，培养农村党员致富带头人30人，发展入党积极分子39人，新发展党员15名，其中致富带头人8人。

3、按照中央、省□xx市和广汉市委的统一部署，认真开展深入学习实践科学发展观活动，干部作风效能建设成效明显，形成了用心想事、用心谋事、用心干事的工作局面，达到了“党员干部受教育、科学发展上水平、人民群众得实惠、灾后重建见成效”的目的。

4、认真贯彻落实市委“1+4”文件精神，强化了村干部管理和考核，落实了村干部待遇；充分发扬民主，严格依法办事，村两委会工作顺利运行；积极筹集资金，规范化运作，加快村(居)办公场所灾重建工作；“党员农贷快车”工作得到进一步加强。

5、狠抓党内“项目帮扶”工作。镇党委成立了党内“项目帮扶”工作领导小组，利用“支部+协会+基地+党员”的形式进行帮扶。

6、充分发挥基层组织在灾后重建中的作用。全镇基层组织积极投入到灾后重建工作中，积极帮助受灾群众和协助各级组织维修加固受损房屋和基础设施，支持工业企业和农业恢复生产，帮助商业企业恢复经营。

7、做好新时期群众工作。镇组建成立了“便民服务中心”、

群众和信访工作办公室以及惠民帮扶中心，并创新方法，规范运作。特别是按照针对信访接待工作面临的新情况、新问题，按照“三定四包”的原则，及时处理，收到了良好的社会效果，维护我镇社会基本稳定的良好局面。

8、认真落实群团、武装等其他工作。工会、共青团、妇女、宣传、统战、武装等工作顺利开展，各项目标任务的全面完成。完成工会统计、维权宣传以及组织农民工到日本劳务输出；完成共青团文明月、知识竞赛等各种活动组织以及关爱留守学生等工作；与妇联等部门联合设立了“妇女维权站”，并积极在马嘶村创建xx市“巾帼文明示范村”；在农村中开展青年农民致富竞赛活动；完成市武装部的调训任务及xx年度征兵任务，全年出动民兵480人次。

#### 四、加速灾后重建工作，确保“三年任务两年完成”

同时，加快基础设施的灾后重建工作，中、小学校舍灾后重建和加固已结束，共使用灾后重建资金约497万元；敬老院灾后重建投资180万元，现已竣工，主体工程通过验收并投入了使用；镇便民服务中心、政府办公楼主体工程、镇综合文化站、各村(居)办公和活动场所灾后重建项目、场镇道路灾后改扩建项目都已全部竣工并投入使用。

#### 五、大力抓工业经济和承接产业转移，为发展奠定基础

坚持“工业强镇”思路不动摇，大力承接产业转移，强力推动工业经济快速发展。树立诚信务实的发展理念，努力营造良好投资软环境，充分发挥xx镇的能源优势、区位优势，不断创新工作方法□xx年圆满完成招商任务，新增招商引资项目3个，到位资金4800万元，完成任务数的150%。

加强对企业的服务工作，努力协调解决企业发展中的困难，妥善处理企业与工商、税收及周边村社的关系□xx年帮助企业融资xx余万元，培育了3户税收过100万元以上的企业□xx镇企

业今年完成全口径税收约404万元，本级财政税收分成所得达153万元以上，超额完成了市上的目标任务，为工业经济的快速发展打下了坚实基础。

## 六、坚持农业的基础地位不动摇

1、农业增加值完成10300万元，比去年增长10.75%，畜牧业产值占农业总产值比重的52.5%；农民人均纯收入预计实现6452元，完成任务数的100%，人均实现增收442元。

2、大力发展农村经济合作组织，广泛推行“龙头企业+支部+协会+农户”模式，稳步推进农业产业化工程，水稻制种和小麦制种基地得到了进一步的巩固和发展，水稻制种达1400余亩，杂交小麦制种达120xx□蔬菜订单面积达20xx□订单农业面积17700亩，完成任务数的100.6%，产业化带动农户6950户，完成任务数的100.7%。

3、大力推广农业新技术，保证农民粮食增产增收。水稻旱育秧和旱育抛秧17500亩，完成任务数的102.3%，优质水稻16400亩，完成任务数的100.3%，水稻杂糯间栽2550亩，完成任务数的102%，测土配方施肥14600亩，完成任务数的100.1%，免耕覆盖沃土3850亩，完成任务数的101.1%，农机化综合作业率67.6%，完成任务数100.3%，机械插秧2300亩，完成任务数的104.5%，粮食播面31212亩，粮食总产量1426.34万公斤，完成任务数的100.02%。

4、抓好水利工程建设，确保灌溉用水。充分利用农业综合开发土地治理中低产田改造项目，狠抓水利设施基础设施建设，开挖疏浚农毛渠14.08公里，其中浆砌农渠6.08公里□u型渠槽安渠8公里，新建提灌站1座，利用村级公益事业建设一事一议财政奖补政策，新建硬化沟渠4公里，机沉井35口，很好地解决了农民的灌溉用水。

5、抓好农业结构调整及农业政策性保险工作。狠抓农业产业

结构调整工作，8个行政村基本形成了各具特色的农业生产带，金火路的优质粮油生产带和制种带，金回路的无公害蔬菜生产带和制种带，今年新增水稻、杂交小麦制种400亩，无公害蔬菜生产面积达1.5万亩，新增无公害蔬菜种植面积xx余亩，无公害蔬菜生产投入合格100%、蔬菜送检合格率100%，有利地促进了农民增收，农业增效。按照国务院、省、市的统一部署，认真做好农业政策性保险工作，对全镇部分水稻、生猪按标准进行了政策性农业保险，增强了农民抗御自然灾害的能力。

6、做好农民的培训和转移工作。在抓好农业生产的同时，大力转移农村剩余劳动力，农民工培训1350人，完成任务数的100.8%。农民实用技术培训0.89万人次，完成任务数的101.2%。新型农民培训112人，完成任务数的100%。学历教育4人，完成任务数的133.3%。转移劳动力1500人。

## 七、落实城乡环境综合整治，促进新农村建设

根据党的xx届三中全会精神，按照市上关于社会主义新农村建设的总体部署，我镇大力开展城乡环境综合整治工作，结合城乡环境综合整治要求，认真落实《中共中央关于推进农村改革发展若干重大问题的决定》，对全镇八个行政村社会主义新农村建设进行了总体规划，选择条件较好村作为新农村建设的试点村，主要村道硬化已完成，各村还新建了垃圾池，保证了每个村民小组至少有一个垃圾池，村容村貌有了改观。结合新农村建设，争取国债、省级和法开署沼气建设项目在塔园、马嘶、金庵和桂花四个村实施沼气建设，建设沼气池210口。

在抓城乡环境综合整治中，在场镇和各村成立了专兼职相结合的保洁队伍，配备了保洁车30辆，逐步建立了城乡环境综合整治的长效机制。

## 八、社会事业蓬勃发展

教育、文化、广播电视、卫生、民政、计划生育等社会事业工作稳步发展，提高了群众的综合素质，丰富了群众的精神生活。

教育事业迈上一个新台阶。中、小学开展了教育示范乡镇的创建工作□xx年在两所学校的共同努力下，争取了资金，为学校配备了多媒体教室、实验室，配备了投影机、电脑桌凳、柜，新建和改造了两所学校的厕所和部分教室。另外争取到了价值30余万元的图书用于充实学校的图书室。

关心群众生活，积极落实惠民行动。一年共发放国家各种救济补贴154.9014万元，其中银行直发38.2万元。两保人数达457户950人。优抚对象84人，65户贫困家庭受到生活、住房、医疗、助学等救助，其中危房改造争取资金2xx元，为贫困家庭争取医疗救助72100元，生活困难户争取生活救助9600元。走访慰问受灾农户、贫困家庭156户325人，发放救灾资金和物资合计10余万元。

加大了对安全的宣传力度，制定了安全规划和防范措施。组织机构落实，与9个村(居)委会和15家餐饮业签订食品安全责任书。建立食品生产巡查制度，工作有计划、有布置、有检查、有记录。与各单位签订了安全责任书，发放宣传资料100余份，常规安全检查30余次，整改安全事故隐患7处。全镇没有发生重大安全事故，农民安居乐业。

加大了《人口与计划生育法》、《四川省计划生育条例》的宣传贯彻力度，健全了镇、村、社三级服务网络，做到目标明确、措施得当、奖惩逗硬，“三结合”帮扶户38户，建立帮扶基地1个，计划生育率92.72%，人口自然增长率-1.03%，独生子女父母奖励金全额落实；认真落实计生奖励扶助政策，全镇享受计生奖励扶助政策393人，享受特别扶助政策35人，确认无误差。

积极开展普法教育，发放法制宣传资料1000余份，组织机关

干部、村社干部、学校等参加法律法规考试人数达100人次。民间纠纷得到了有效的处理，无邪教人员。

群众性精神文明创建活动有序开展，在场镇经常开展川剧座唱、老年健身等文体活动；按照中央的统一安排，镇综合文化站灾后重建已结束并投入了使用。

## 九、维护社会稳定，确保一方平安

镇党委政府高度重视综治稳定工作，镇、村(居)、企事业单位分别成立了综治维稳工作领导小组，制定了xx镇综治稳定实施方案，镇建立了矛盾纠纷联动调处中心，村(居)和企事业单位建立了矛盾纠纷调解委员会，镇、村、社、院建立了四级防控体系，层层签定了保一方平安责任书。书写固定宣传标语27处，发放宣传资料6800份，出动宣传车6台次，拉网式排查矛盾纠纷及不稳定因素4次，调处各类矛盾纠纷113次，接待群众来访4次，司法救助1人次，矛盾纠纷调处成功率98.80%。镇党委政府按照专项打击和重点整治相结合的原则，明确主攻方向，集中优势兵力，对犯罪分子进行了坚决的打击，全镇各类治安案件大幅下降，群众安全感大幅度上升。

加强基层派出所“三基”建设，为下步创建更加良好的社会治安环境提供了较好的硬件设施。

## 十、保持廉洁从政，认真抓好党风廉政建设和反腐败工作

根据市委的统一部署，在市委、市府和市纪委的领导下，按照市委、市政府和市纪委有关文件要求，结合工作实际，认真抓好党风廉政建设责任制的落实和反腐败工作。一是抓好灾后重建工程的管理和审计，确保灾后重建资金和物资按要求使用。二是充分利用各种会议和传媒，狠抓镇村干部关于反腐倡廉方面的学习和警示教育，引导镇村干部从案件中吸取深刻的教训，防微杜渐，努力提高干部的政治素质和自



觉抵御腐朽的能力。三是落实党风廉政建设责任制，将反腐倡廉工作分解到班子成员头上，做到了分工明确，责任到人，齐抓共管，书记、镇长为反腐工作的第一责任人，负责全镇的党风廉政工作。四是严格财经纪律，进一步完善了财务管理制度、财务审批报销制度。五是坚持民主决策。坚持民主集中制原则，不搞“一言堂”和“家长制”，政府建设工程、集体资产处置、干部任用等一切大的事情由班子成员讨论决定，公益性事业建设还必须征求社会各界的意见，工程建设严格按程序公开招标，接收全镇人民和社会监督。实行政务公开，把党委政府的工作置于干部群众的监督之下，不断提高工作的效率和工作质量。坚持开展批评和自我批评，对于工作中存在的问题，敢于承担责任，善于纠正不足。六是警钟长鸣，严肃查处违规违纪人员，对违规违纪人员决不姑息。七是按规认真清理上报班子成员、机关干部及其配偶、子女经商办企业情况，并在政务公开栏上公布。通过上下的共同努力，一年来班子成员和村社干部中无一例违法违纪事件发生，密切了党群干群关系，增强了镇村党组织的凝聚力和战斗力，促进了全镇各项工作任务顺利完成。

在抓好党风廉政建设和反腐败工作中，我们还重点加强党组织自身建设，提高基层组织的战斗力和凝聚力，严把入党关，全镇今年新发展党员15名。认真开展xx镇领导班子“创四好”、村党支部“创五好”、争做优秀村支书活动，坚持定期党务、政务公开，完善了村务公开，调动了农民当家作主的积极性。

通过一年来的努力，我镇圆满完成了市委、市府下达的各项目标任务，社会和谐稳定，人民安居乐业，这一成绩的取得是市委、市府正确领导的结果，是全镇干部群众共同努力、团结奋斗的结果！

回顾xx年的工作，深入学习实践科学发展观，加快灾后重建，全方位招商引资和承接产业转移，大力开展城乡环境综合整治，维护好社会稳定，有效拉动内需是我们这一年的工作主

线。憧憬美好的发展前景，我们感到信心百倍！同时，我们也清醒地认识到，未来的发展还面临诸多困难和问题，主要表现在：一是工业经济基础差、底子薄、数量少、无规模企业；二是财政收入少，收支极不平衡，无预算外收入；三是债务重，资金压力大；四是公益性建设投入不足；五是基础设施滞后；六是村集体收入少，群众并不富裕；七是城乡环境设施不完善，有待加强。还债、建设和保正常运转等多重压力使我们不敢有丝毫懈怠，我们的工作离全镇老百姓的要求和期望还有很大差距，但是我们有信心、有决心在今后的工作中，在市委、市政府的领导下，团结一致，攻坚克难，认真贯彻党的xx大和xx届三中、四中、五中全会精神，深入开展“创先争优”活动，坚持正确的发展思路，抓住第一要务，践行科学发展观，把富民强镇、建设社会主义新农村作为我们各项工作的出发点和落脚点，正确处理改革发展稳定的关系，带领全镇人民求真务实，真抓实干，为把建设成为一个经济繁荣、政治文明、社会和谐、人民富裕的现代化强镇而努力奋斗！

## 政府自身工作总结 政府年终工作总结篇八

社区两委高度重视，狠抓落实、加强领导。按照街道党工委和办事处签订的目标责任书精神，将信访工作纳入社区两委的重要工作议程，按照“属地管理、逐级负责、谁主管、谁负责”的原则，充分发挥信访调处职能，切实加强信访指导工作，有效预防和减少社会矛盾纠纷，及时化解矛盾，不断增强居民的信访观念，围绕党的十七次大会精神“统筹城乡综合配套改革试验区”，建设一流的信访环境，做到认真接待群众，做好登记等，责任明确，任务落实，使我社区信访工作得到顺利开展。

在具体工作中，社区两委首先抓了组织建设，按照居(村)民委员会组织法，社区各职能组织机构健全，各项规章制度规范上墙。同时，不断加大对居(村)民委员会组织法等法律法规的学习和宣传力度，使社区的各项工作更加规范，

依法行政，依法办事，不断提高社区群团干部的综合素质。与此同时，社区两委还十分重视信访宣传工作，利用各种会议组织学习和宣传了信访条例，使本辖区广大干部群众对信访条例及程序等有了进一步的了解。

在8组居民签订房屋拆迁安置过程中，社区两委高度重视，以卿书记、陈主任挂帅，在第一时间组织1组、8组组长及代表进行政策上的宣传安置，在安置过程中，辖区内发生了个别居民进京非正常上访、重复上访等上访和影响较大的信访问题，全年我社区共接待和受理过信访代理事项4起。到目前(12月14日)为止，还未收到过和接待过其他信访事项。

在城乡环境综合治理工作方面，认真配合街办信访部门的工作，对辖区内重点院校、路段、市场、车站、商家店铺进行环境整治宣传，组织工作人员进行文明劝导、宣传、发放标语、信访条例等资料共计200余份，并采取了流动和定点宣传，让群众树立只有依法有序上访才能真正维护自身权益的思想。

今后，我们将进一步把社区信访接待调处工作提到一个新的高度，纳入社区两委日常工作议程。确保人员、场地、经费的落实，加大宣传信访条例，不断提高代理员的整治思想素质、业务能力和工作水平、依法代理各类信访事项、把各种矛盾尽量化解在基层，为维护社会稳定和促进辖区经济建设充分发挥信访接待调处的作用。