

# 最新公寓部个人工作计划 公寓部工作计划和工作总结(精选9篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 公寓部个人工作计划 公寓部工作计划和工作总结篇一

地面脏，值日生没有做好工作。没人在寝室不断电。

通知摘蚊帐后，仍有没有摘的。床面不整洁，被叠得不规范。

对于以上问题屡次不改的，给其严重处分。每周会不定期的进行检查。

在此次活动中，男生寝室表现较好的是221和223寝室，基本上符合了检查要求，204、205、206、211、202在整体上较221和223差一些，问题主要出现在被褥叠放这一块，剩余寝室就比较差，大多出现了地面脏、不断电、没摘蚊帐和被褥不整洁。其中有三名同学没有摘掉蚊帐给予告诫，一名同学因为没有断电给予告诫，还有一名同学因为内误差，给予通报批评。女生整体上来说，比男生的寝室要好，其中612、613和614基本上符合了检查要求，其他的寝室从整体上来说，都还可以，其中，615寝室相对来说要差一点。

总的来说，我们公寓部和女工部还有很多地方要改进。争取把我们系公寓这一块管理得更好！

又是一年期末时，在即将过去的一年中，我作为学生公寓的

一名普通的管理员，在学校后勤的领导下，在“一切为了学生，为了一切学生，为了学生的一切”宗旨的指引下，我本年度在宿舍管理上取得了不小的成绩，当然也存在着需要改进的问题，下面我将做出全面的总结。我衷心希望领导能对我的工作提出宝贵意见。

首先，我认真做好日常的值班管理、生活秩序管理、作息管理、资产管理等宿舍管理与服务工作，保障宿舍区住宿生活秩序正常，为学生提供了良好的住宿生活条件。学期初，我认真做好学生的登记入住工作，详细了解了每个宿舍的入住情况。一段时间下来，我对很多同学都有了深入的了解，为以后的管理工作打下了良好的基础。

另外，由于我在学生公寓楼工作时间很长，因此与很多同学都有了较深的交流和沟通，也与他们建立了良好的友谊，这让我今后的工作得到了很多同学们的支持，工作起来也比较得心应手。并且，我们开始了全校卫生普查工作，尽管同学们有些对此有疑议，但它的确有助于大学生良好的生活，学习习惯的养成，提升南广寝室整体精神风貌。它一方面有助于我们了解全校宿舍的整体情况，另一方面也可以及时发现学生宿舍存在的一些安全隐患，从而即时得到解决。

为规范全校卫生普查工作，我们专门印发了《卫生评分标准》，专门制作了检查表和工作证。对于每次暴露出来的全校卫生最差寝室，我们进行了全校通报并将通报结果送达各学院分团委和在全校各楼栋张贴。其次，我协调负责公寓维修的同志开展日常的维修服务工作，做好日常维修情况的跟进、统计记录工作，保障公寓水电设施使用、运转良好，满足了同学们的住宿生活需要。本学期中，我认真做好了公寓学生的报修统计记录工作，然后及时通知物业后勤维修组的同志，没有让一次维修工作出现失误。我也都是当日工作当日完成，很好的保障了同学们的学习生活。

再次，我协助好保卫处做好学生宿舍区的安全保卫工作，做

好了安全教育和宣传工作，加强了值班管理和巡查，做好了宿舍区视频监控系统的日常管理工作，维护了宿舍区的安全、稳定。当我值夜班时，每次遇到迟归的同学，我都按学校的规定让他们在记录表上登记，并适当询问迟归的原因，耐心地要求他们下次按时回来。

当然，在过去的工作中，还存在着一些问题，比如对学生的卫生教育、安全教育应常抓不懈，科学管理、规范管理还不够深入等。这些我在今后的工作中一定会高度重视，争取早日克服。

总之，学生公寓管理工作是一项与时俱进的工作，有待研究和讨论的问题很多，随着学校制度的改变，在公寓管理方面必然会遇到新的挑战，但我坚信在学校领导的带领下，我将愿意以一颗诚心，一份责任，无限服务与南广学子共建温馨家园。

在学校做保洁员已经有三年了，一直都是尽心尽力作好这份岗位的工作。今年年初，听到领导的安排，我从教学园区保洁员调到学生公寓的保洁员，负责男生公寓的卫生保洁。学生公寓的宿舍卫生问题比教学区的严重多了，但是我没有任何的抱怨，对待工作认真负责。现在我将这一年做学生公寓保洁员的工作汇报如下。

在教学区的保洁任务相对而言会轻松很多，因为学生上课的原因，只需要在每一天的中午和下午学生们下课之后，我们去教室里面打扫就好。现在的学生们的平均素质都是有很大的提高，再加上在教室有老师的制止和同学们的相互监督，所以一天乱认垃圾的量并不多。但是在宿舍区就不一样了，同学们一天有相当多的时间呆在公寓里面，再加上公寓又是聚集区，每一天都有大部分的人在里面，所以数量就一下子就上来了。加上我打扫的又是男生公寓，就有相对多一点的垃圾。即使是学校在每一层的楼道口专门有安排扔垃圾的口子，但是依旧有同学到了地方都不愿意多走那一步，直接扔

到旁边。所以为了宿舍的形象，以及同学们的健康，我就要及时做好卫生巡逻，及时给卫生脏乱差的地方打扫好。在宿舍楼的下面，是专门有两个大的垃圾推车的，有些大件的扔不进垃圾口的垃圾就可以扔到推车里来，再就是方便一些同学做到垃圾带下楼，有更多扔垃圾的选择。

我新分到公寓区里面，是有一栋公共洗漱间的楼的，就是洗手间和澡堂是单独出来的，是公共的，所以我除了做好宿舍楼道的卫生之外，还要在每一天的早上，早早的做好这些公共卫生间的卫生打扫，给地和楼道拖一遍地。好在这个公共澡堂的楼层比较矮，只有四楼，所以早上二十多分钟就能弄好。难的是中午的打扫，因为学生们都起来了，走动比较大，所以打扫好的卫生很容易就脏了。

除了卫生打扫之外，我还积极配合学生公寓管理部，做好学生爱护卫生的宣传工作，在宿舍区的爱卫生的宣传活动中，受领导的邀请，上台给他们讲解不重视卫生的危害，以及给我们卫生保洁员带来的麻烦等等。通过各项活动，积极培养了学生们的爱卫生爱干净的环保意识，之后同学们乱扔垃圾的现象明显得到改善。

虽然我学生公寓保洁员的职位非常的微不足道，但是我一直都是认真做我的事，我相信任何的岗位都能够做出大的成就！

在烟花爆竹中，我们欢欢喜喜的送走了xx年，在已经度过的xx年中，我们酒店的业绩取得了长远的进步，我们酒店人力资源部工作也是在酒店领导的领导下，取得了业绩和管理上的巨大进步，这是一直以来我们最重视的事情。

## **公寓部个人工作计划 公寓部工作计划和工作总结篇二**

1、制定新老员工考核体系，评估岗位技术含劳动强度。对相

应的薪酬做适当的调整。真正想办法留住一些老员工。进而通过培训和优秀老员工的'留用，降低一些因人为因素所造成的浪费。机器维护保养没有做到位，机器没有做到预防维修，而是紧急维修，这无形浪费了生产过程的时间。后续将加大机器保养维修的力度，真正做到预防维修。减少因维修而浪费的时间。

2、加大力度对车间所领物料的质量管控，严格监督执行车间员工首检、自检的习惯。避免造成批量的不良。加强机台操作技能的培训，把调机消耗降到最低。

3、充分利用自我工作经验结合现场实际情况，找出消耗根源所在，制定可行的改善方案措施。加强车间现场管理，做到人走电关、水关、灯关等。坚决杜绝浪费。

4、加强安全方面的教育培训，让大家对安全有一个更深刻的认识，自觉提高自身的安全防范意识。并不定时的自检现场安全隐患点，发现问题及时整改，提高安全防范的硬件设施。做到防患于未然。

面对到来的20xx年，我愿以最饱满的热情，最昂扬的斗志对待新年的每一天。与各兄弟部门团结协作。提高产量质量，抓好消耗的控制，抓好安全生产。为公司的健康发展尽我最大的努力。

## **公寓部个人工作计划 公寓部工作计划和工作总结篇三**

新学期，新起点，新气象，让我们的工作洋溢着希望。我们公寓部秉着“服务师生”的宗旨，取得了较为不错的成绩。在新的学期，我们将继续以此宗旨，改进工作方法，继续发扬“创新务实”的优良作风，力争让我们工作取得更大的进步。

坚持“服务师生”的工作宗旨，保持踏实认真，创新务实的

工作态度。使公寓管理工作更加规范、科学，有计划、有步骤完成既定工作任务，继续做好学生宿舍的卫生、安全监督检查工作，并适时开展公寓管理活动，丰富校园文化生活。

进一步提升公寓管理品味，提高公寓文明程度，提高公寓管理工作的透明度，促进“教育、服务、管理”的全面融合，努力创建一支有组织，有纪律，有生命力的公寓建设队伍，争取使我系公寓建设在新学期里更上一个台阶。

4、做好毕业生离校寝室清理工作，保证学生顺利离校。

3、逐步完善规章制度为了进一步保障我们的工作有序，有利的开展，我们就必须联系实际不断完善各种规章制度。只有做到了这一点，我们的管理才会更加科学，目标更加明确。

2、树立责任意识积极响应学校号召，配合学校搞好公寓管理；

总的来说，今年我系公寓部的工作已经逐渐走上正轨，今后的工作中我们会发扬优点，改正缺点，争取使我部的工作取得更大的进步。作为经济与管理学系第一届学生会公寓部，我们会让“踏实稳干”从起跑线上开始，争取为今后的工作打下坚实的基础。

## **公寓部个人工作计划 公寓部工作计划和工作总结篇四**

作为学校公寓委员，我身负管理学生公寓纪律、卫生、生活等方面的职责与义务。

第一，组织召开学生公寓例行工作会议，讨论并切实落实相关工作。先后开展学生公寓部门会议、学生公寓卫生工作大会、学生公寓部门纳新工作会议。

第二，组织、安排本学期学生公寓例行卫生检查工作。制定

每月一次的卫生大检查，每周一次的卫生成绩考核。

第三，落实本学年的学生公寓卫生工作考核制度，切实协调好各班各楼层卫生监督工作。

最后，希望学生公寓各楼层委员切实落实此次学生公寓委员工作计划，更好地做好工作，为全体学生服务！

## **公寓部个人工作计划 公寓部工作计划和工作总结篇五**

办公室：积极协调本部门四个处的工作，对各个学期的晚值班等作出合理的安排、对本部门的例会会议出勤状况等作出统计，作出各个活动的策划、总结等相关文件，并及时下发到各二级学院，星期天晚上对二级学院上交的材料做好整理，并做好每一次会议的相关记录和材料的准备。

卫生处：本学年将再一次的加大对全校的安全的排查力度。在坚持每周的一次全校范围内的卫生检查的同时，在本年度在全校的所有寝室进行3到5次的违禁物品的排查，甚至更多，同时本年度将加大对学生干部寝室的检查力度，同时协助老师完成每一个月的管理员考评、学校电表的统计和班主任查寝的统计等相关工作。

监察处：积极配合学工处公寓办公室老师做好学校劳动周关于公寓值守的相关工作，在每周的周日下午4点对劳动周值守的人员进行培训，星期天晚上对值守人的成绩进行初步的统计。

宣传处：1、宣传处宣语小组，今年的大活动将预计加入一种新的宣传方式，即宣传片，宣传片的完成主要由宣传处宣语小组，在协助各个部门的常规工作的同时，完成本学年的各个活动的其他形式的宣传工作，主要包括打海报、做喜报，并安排人贴在指定的位置。2、宣传处公寓之窗，完成本学年

两期的《公寓之窗》的征稿、审稿、定稿、排版和发行。

1、星级文明寝室：在开学的时候，协商老师完成星级红头文件的制作和印发，初步定于在20xx春季学期的第四周下发星级红头文件，各二级学院在第六周上交星级文明寝室的申请表，四个周的准备时间，在第八周的周末对全校的参赛寝室进行评比打分，表彰大会与之后的五月末的公寓系统毕业生晚会一起完成。

2、公寓系统毕业生晚会：本部门出一个精品节目，该节目由新委员自己策划，并有新委员们自己演，其他节目由各二级学院在本学年五月初推上来，并在五月末之前组织并完成节目的筛癣彩排。最后晚会时间初步定于五月末，具体时间根据实际情况与老师商量再定夺。

3、公寓文化节在停办了两年的基础上，我们将预计在20xx年初重新整理思维，重新举办一次新的公寓文化节，给全校师生一个新的不一样的文化节，活动时间大概在十月中旬到十一月中旬。具体的相关活动想法及策划，将在暑假期间及开学以后就开始筹划。

1、迎新：协助学工处、校团委、公寓办老师完成对20xx年的新生入校寝室的住宿登记工作。

2、招新：时间定于20xx年秋季学期的开学，今年依然准备分特招和统招两方面进行，特招主要针对宣传处，进行面试和笔试，统招分为笔试和面试，通过的两轮淘汰留下的人进入为期三轮的考核，通过考核的最终留在本部门，成为一名干事。

3、军训内务检查：在新生军训期间，协助保卫处和公寓办的老师完成对新生内务的检查。

4、协助学生会和老师完成对各二级学院和本部门委员的五四



评优工作。

具体的相关落实还要根据实际情况跟老师协商完成，但是在新的一年我们学生会公寓部会在加强自己内部的团结的同时，完成今年的有关学校公寓文化的建设的相关事宜，以把学校的公寓文化建设的更加的完善、和谐为目标。切实落实好学校的相关政策，协助老师更好的完成学校的公寓管理工作，积极引导各二级学院的公寓部，更好的完成学校有关公寓的相关政策，丰富公寓文化。

## 公寓部个人工作计划 公寓部工作计划和工作总结篇六

军训是学生进入学校的第一课，也是必修课。通过军训，可以强化国防教育，提高学生的国防意识，可以磨练学生学生意志，锻炼体能，增强克服困难的毅力；可以增强学生的集体主义观念和纪律，进一步带动校风建设，促进班集体建设，进而为今后的学习生活奠定良好的基础，达到顺利完成各项学习任务的目的。根据上级精神，结合本校实际，特制定本计划。

领导小组：高育民、刘鹏、李新宇

成员：蔡峰、冯楠、冯涛及新生各班班主任

承训单位：辽宁省高炮预备役一师

军训及入学教育的主要内容包括队列训练（停止间队列变换；行进间队里变换；正步、跑步训练等）、内务卫生、纪律教育、法制教育、安全教育、学习发放教材辅导等。

1、军训时间：

20xx年8月20日至8月24日

## 2、军训对象：

20xx级全体新生

学校操场、篮球场、宿舍周围

- 1、尊重教官，服从领导和管理，一切行动听指挥
- 2、勇敢顽强，吃苦耐劳，积极参加军训。
- 3、执行军队条令、条例和规章制度。
- 4、讲文明，有礼貌，讲公德，讲卫生，爱护公物，团结互助，爱护集体荣誉。
- 5、艰苦奋斗，勤俭节约，发扬艰苦朴素的优良作风。
- 6、刻苦训练，熟练掌握所学内容，争当优秀学员。
- 7、积极参加各项组织活动，认真配合学校各项工作，全面提高个人素质。
- 8、参训学生原则上不得请假，特殊请殊必须者，应逐级请示按规定权限批假，未经领导批准不得外出。
- 9、参训学生外出需持请假条，明确注明事项和归队时间。
- 10、请假学生归队后必须销假。未经批准、超假、逾假者不归队，按有关规定严肃处理。
- 11、因特殊原因不能参加军训的学生需持有有效证件的证明向德育处提出书面申请，报校军训领导小组办公室，由分管校长批准，方可免训。
- 12、如遇天气变化，有带队干部与学校领导协商改为室内学

习或内务训练，根据情况进行适当调整。

1、军训日常工作有德育处负责，校办、行政处负责后勤服务。学生军训期间由教官和班主任共同管理，德育处负责协调有关事宜。

2、教官要科学制定军训计划，合理安排训练时间，循序渐进，控制训练难度，每日训练结束后，召开教官和班主任交流会，相互交流当天军训情况，拟定次日工作内容。

3、新生班主任要自始至终协调教官组织管理好本班级参训情况、把掌握学生动态，每天提前十分钟将队伍带到训练地点，由教官点名后进行科目训练。

4、校办负责条幅、音响及现场协调，组织开营式、闭营式，负责宣传报道稿件的组织与播出、训练及会操图片的采集工作。

5、教务处负责晚自习时间安排（入学教育、纪律教育、学习文化课及学习方法辅导等）。

6、德育处负责军训服装、晚上照明、新生饮水供应、教室、宿舍安排及医疗保障工作。

7、保卫组负责控制新生进出校门，切实做好封闭管理，加强寝室巡查，与德育处一起教育和处理逃避训练学生。

8、坚持高标准，严要求，服从命令，听从指挥，令行禁止，雷厉风行。

八、奖励办法：对军训即入学教育中表现突出班级进行奖励，评出军训即入学教育先进班级、内务先进寝室，颁发锦旗。

对军训即入学教育中表现突出的个人进行奖励，评出先进个

人占军训总人数的10%，颁发证书。

## 公寓部个人工作计划 公寓部工作计划和工作总结篇七

新的思想，新的血液，让我们的公寓部充满了生机，新的起点，新的目标，让我们的工作洋溢着希望。在过去的学期，我们公寓部秉着“服务师生”的宗旨，取得了不错的成绩。在新的学期，我们将继续以此宗旨，改进工作方法，继续发扬“创新务实”的优良作风，力争让我们工作取得更大的进步。

紧紧围绕学校“艰苦奋斗，甘于奉献，自强不息，追求卓越”的民院精神，和“博学、博爱、立人、达人”的校训，牢固树立“以人为本”的理念，坚持“服务同学”的工作宗旨，保持踏实认真，创新务实的工作态度。

进一步提升公寓文化品味，提高公寓文明程度，提高公寓管理工作的透明度，促进“教育、服务、管理”的全面融合，努力创建一支有组织，有纪律，有生命力的公寓建设队伍，争取使我院公寓建设更上一个台阶。

3、做好公寓安全检查工作 恩施的冬季干燥多风，是个火灾易发季节。为防止火灾发生，我们要加大对公寓安全管理力度。我部在学生管理科老师的领导下，已经多次开展了公寓安全突击检查工作，其中绝大多数寝室表现良好，但仍有少数部分寝室出现安全问题，对此我院学生管理科也进行了相应处理。今后，我们仍会加强公寓安全管理，全力杜绝火灾发生。

3、逐步完善规章制度 前几届公寓部的工作为我部现在的工作奠定了良好的基础。为了进一步保障我们的工作有序，有利的开展，我们就必须联系实际不断完善各种规章制度。只有做到了这一点，我们的管理才会更加科学，目标更加明确。

1、积极响应学校号召，配合学校搞好公寓文化建设；

总的来说，我院公寓部的工作逐渐走上正轨，势头不错，但仍存在着很多的不足，今后的工作中我们会发扬优点，改正缺点，争取使我部的工作取得更大的进步。作为经济与管理学院第一届学生会公寓部，我们会让“踏实稳干”从起跑线上开始，争取为今后的工作打下坚实的基础。

## 公寓部个人工作计划 公寓部工作计划和工作总结篇八

班况分析：

我班两教一保，保育老师是有着丰富保育经验、对幼儿关怀备至、深受家长。班里新入园的幼儿29人，其中女孩13人，男孩16人，仅有2名幼儿父母是单职工。有些老人送孩子入园后，对老师千叮咛万嘱咐后，人久久不愿离开，幼儿甚至以各种借口中途来接孩子，在门外、窗外、四处张望。常常惹得孩子哭闹不止。郑成宇、赵元亨、徐明皓3人是上学期来过的幼儿，因为年龄小、入园时间短所以在本年度仍留在小班，家长也较为合作，幼儿表现较为活泼、开朗。而且很愿意上幼儿园。

针对上述情况，我们计划实施如下工作：

一、将稳定幼儿情绪作为工作重点。

..1、用新颖的玩具、丰富多彩的活动来吸引幼儿。

2、对哭闹不休，家长难以放下的幼儿，老师将幼儿抱下来，用亲切的态度对他进行安慰，或多搂搂、哄一哄，看有趣的动画等方式来淡化幼儿对家人的依恋，和焦虑情绪。

3、尽快熟悉幼儿姓名，可亲切称呼其乳名。让幼儿感到老师

像妈妈一样亲近。逐渐将依恋情绪转移为对老师的亲近。

## 二、与家长建立良好的信任关系。

接待家长时认真听取家长意见，对所带物品仔细认真交接，幼儿入园时，一般每个家长都对幼儿在家的情况作一些交待，作为老师，我们一定要耐心热情，根据不同幼儿的情况进行区别对待。对家长的嘱托，要认真听取；对有病幼儿带来的药物，要标记幼儿的姓名、药名、服药时间和服药量，按时给幼儿服用。经常与家长沟通，建立良好的信任关系，尊重家长对我班保教工作提出的意见和建议，通过家庭和幼儿园的不同步教育，共同促进幼儿的成长。

幼儿离园时，根据需要向家长介绍幼儿在园的情况，听取家长的意见。对暂时不能回家的幼儿个别照顾、妥善安排，适当组织活动，消除幼儿因等待家长而产生的焦虑不安情绪。

.. 另外，在平时的工作中，我们还将通过家访、书面联系、电话联系等，共同沟通孩子的进步与不足，使家长了解，家园的工作目标就在于培养幼儿的各方面能力，促进孩子的进步。宽容、理解、真诚、将沟通作为处理家长工作的基本方针。家园有一个共同的纽带——孩子。共同的目标，共同的认识，这样可以让我们与家长的合作变得轻松而愉快。家长们也会由此而放心送下孩子就离开的。

## 三、细心照顾幼儿一日生活的各个环节，培养幼儿生活自理能力。

1、孩子大多数是孩子都是老人带大的，并且由老人负责接送，隔辈抚养的孩子们生活自理能力相当之差，依赖性较强，入园情绪很不稳定，照顾年龄小的幼儿入厕，新入园的幼儿，因环境的改变，大、小便可能会出现异常。老师会有足够的耐心，主动接近幼儿，帮助、教会幼儿穿脱衣裤，协助其入厕，消除其恐惧感，让幼儿尽早适应幼儿园生活，教幼儿掌

握正确大小便的姿势，和家长配合，逐步养成良好的生活规律和生活习惯。

2、教会幼儿正确使用餐具。培养良好的生活习惯。

3、建立合理的常规，保证幼儿在日常生活中生动活泼地主动地发展。

运用常规对幼儿日常生活环节进行组织管理，是一种行之有效的好办法，也是我多年来实践经验的总结□

在日常工作中运用常规管理幼儿生活时注意：

a)□悉心照料幼儿生活，必须与积极培养幼儿独立生活能力相结合。

结合幼儿的身心发展特点和实际水平，对其生活给予悉心照料是完全必要的，但悉心照料绝不等于包办代替，凡是幼儿自己能做的事，我会指导并鼓励幼儿自己去完成，发现幼儿有困难，应耐心地结合示范、讲解等方法让幼儿学会。只有这样，保教结合，做到养中有教、较重有养、教养并重。才能逐步培养幼儿的独立生活能力。

要考虑幼儿的个别差异。

党员年终工作总结范文

回顾一年来的经历，有收获也有不足。思想上有了一定的进步，学习上也比较刻苦努力，现将我一年来的思想、工作和学习等方面的情况作一个总结性的汇报。

一、自觉加强理论学习，组织纪律性强

加强理论学习，首先是从思想上重视。理论源于实践，又高

于实践。在过去的一年中，我主动加强对政治理论知识的学习，主要包括继续深入领会“三个代表”重要思想并配合支部的组织生活计划，切实地提高了自己的思想认识，同时注重加强对外界时政的了解，通过学习，提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力，坚定了立场，坚定了信念，在大是大非问题面前，能够始终保持清醒的头脑。

今年我顺利转正，成为一名中共正式党员，这给了我无限信心的同时也有更多的压力。时刻提醒着我注意，什么是一个党员该做的，什么是不该做的，更促进了我的进步。首先，我深刻而清楚地认识到自己的缺点和不足，并在生活中循序渐进地改善，一个人改正错误和缺点的过程我想不会一朝一夕。所以我做好了充分的心理准备。尤其，在组织生活会上，同志们再次提出了我的不足之处，这使我感到自己还有很多路要走还有很多是要学，当然自己的努力是少不了的。我有信心明年总结的时候可以完全改正一些不足和缺点。因为我是一名党员了，就应该拿出吃苦耐劳的精神，如果连自己的缺点都不能克服还谈什么先锋模范作用。这一年里，我积极响应学校组织的多次党员活动，配合当前的理论前沿，为自己补充新鲜血液。

当然，加强理论学习仍将是今后工作和生活中的一项主要的内容。不断加强学习，以适应社会发展的需要，不断的提高自己的政治理论素质，以适应社会经济发展的客观要求。

## 二、学习刻苦，积极参加各种活动

作为新世纪的高等学府的学子，我很骄傲，当然压力也从来没有离开过。研究生的课程学习并不是很重，但是老师的宽松对我来说就像是无形的压力。突然感觉自己好像有好多东西需要学习，所以我不敢放松学习，希望在有限的学生生涯中更多地学到点东西，为将来能更好地为人民服务作准备。所以，我从来不旷课，课上也是认真听讲，当然学习之余也应该劳逸结合。



在今年学校的运动会上，我报名参加了舞蹈队的表演，从这次活动中，不但..认识了不少同学，也给了我一个锻炼自己交际能力的场所，增加了自己的群众基础。自己从这次活动中收获不少，就是从这次活动中，我知道了，只要有决心，没有做不到的事。

三、严格要求自己，养成良好的生活习惯

## 公寓部个人工作计划 公寓部工作计划和工作总结篇九

xx年8月28日8:00~17:30（各院系8:00前到位）

2、东院校区（天津市和西区广东路1号）操常

地点：天津站、天津西站（杨柳青临时客运站）

xx年本科迎新工作由学校主管领导负责，校长办公室组织、协调实施。

1、校长办公室：组织全校新生的开学典礼，下发会议通知，分配会场座位，拟定会议议程，起草会议文件（讲话稿）。

2、招生办公室：印发新生名单，安排场地及迎新工作人员的饮水、午餐。协调、督促、检查、落实全校各项迎新工作及  
相关教学安排的咨询工作。

3、学生处：学生入学后的学生管理、公寓住宿安排、医疗保险、国家助学贷款（绿色通道）审批及相关政策咨询接待工作；住宿物资准备，安排、协调新生教育。

4、团委：安排（本部、东院）接站车辆周转及接站人员安排。

5、各院系：会同相关部门办理新生报到的手续，答复学生专

业咨询事宜；统计、分析当天新生报到数据，向教务处通报报到情况；安排新生入学教育、军训工作。

6、财务处：统筹各项收费工作，办理新生入学交费手续，打印收费单，办理校园一卡通。

7、宣传部：安排迎新期间校内横幅、标语的悬挂、张贴和对外宣传。

8、保卫处：安排两地校园内外安全保卫工作，加强迎新现场和学生宿舍的安全保卫，维持校内交通秩序，安排车辆停放，办理户口迁移手续，新生军训工作。

9、后勤管理处：校园环境、卫生及布置迎新现场，迎新期间学生食堂的开饭时间要适当延长并安排值班，以保证新生的用餐，校医室安排接待学生进行入学体检等事宜。

1、各院系党政领导必须高度重视今年的迎新工作，要认真执行学校有关规定，加强组织领导，层层落实，以确保迎新工作顺利、安全地进行。

2、各部门要明确分工，团结协作，认真做好前期准备工作；迎新工作开始后，要准时到位，并及时处理工作中出现的问题；在迎新过程中，全体工作人员对待新生和家长要热情、周到和细致。严禁各单位、团体在迎新现场收取其它费用。

3、要加强校园治安、交通管理和迎新场地的秩序维持工作，保证迎新工作安全、有序地进行，要提醒新生注意财物和人身安全，防止被抢、被骗和被盗。注意搞好环境卫生，做好保洁和迎新结束后的清理工作。

（1）信息中心确认：新生凭录取通知书到信息中心进行身份确认，打印报到单，领取校园一卡通（交纳100元充值费、补照照片等）。

(2) 院系接待：按照学生报到单和一卡通信息核实录取名单并登记，审验录取通知书、身份证、准考证，发放交纳学费收据、进行助学贷款相关信息初审，告知学生院系后续活动（入学教育等）安排。

(3) 财务处：未进行银行卡代缴代扣学费的新生（含绿色通道）凭入取通知书、报到单、校园一卡通，到财务处核实并缴纳相关费用并打印缴费收据。

(4) 学生公寓：新生凭入取通知书、校园一卡通，办理住宿手续。

(5) 学生将办完上述手续后到院系报到，由院系组织安排活动。

户口迁移手续、党团组织关系、体检、教材领取等办理时间另行安排。