

# 最新团组织部会议记录(模板5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 团组织部会议记录篇一

会议地点：4408

出席人员：10级林业技术2班

主持人：谢明飞

记录人：王瑞阳

会议内容：

班长总结一个月来班内主要活动及班级进步方面：

1. 回顾第一次主题班会——学习科学发展观，并向广大同学征集今后班会意见；

2. 强调沟通交流问题，包括班级同学之间，寝室同学之间以及与学长学姐之间的交流沟通

3. 各班委向全班同学汇报这一个月来自己的工作情况；

二、各班委向全体同学汇报本月来自己的工作情况：

1. 强调班级凝聚力，班委执行力，时间安排能力有待提高；

2. 提醒同学们更应关注学习；

3. 对班级同学提出若干要求，望每位同学都有身为10级林业技术2班人的意识；

## 团组织部会议记录篇二

一、准确写明会议名称(要写全称)，开会时间、地点，会议性质。

二、详细记下会议主持人、出席会议应到和实到人数，缺席、迟到或早退人数及其姓名、职务，记录者姓名。

如果是群众性大会，只要记参加的对象和总人数，以及出席会议的较重要的领导成员即可。

如果某些重要的会议，出席对象来自不同单位，应设置签名簿，请出席者签署姓名、单位、职务等。

三、忠实记录会议上的发言和有关动态。

会议发言的内容是记录的重点。

其他会议动态，如发言中插话、笑声、掌声，临时中断以及别的重要的会场情况等，也应予以记录。

记录发言可分摘要与全文两种。

多数会议只要记录发言要点，即把发言者讲了哪几个问题，每一个问题的基本观点与主要事实、结论，对别人发言的'态度等，作摘要式的记录，不必“有闻必录”。

某些特别重要的会议或特别重要人物的发言，需要记下全部内容。

有录音机的，可先录音，会后再整理出全文；没有录音条件，

应由速记人员担任记录;没有速记人员,可以多配几个记得快的人担任记录,以便会后互相校对补充。

四、记录会议的结果,如会议的决定、决议或表决等情况。

会议记录要求忠于事实,不能夹杂记录者的任何个人情感,更不允许有意增删发言内容。

会议记录一般不宜公开发表,如需发表,应征得发言者的审阅同意。

记录重点

会议记录应该突出的重点有:

- (1)会议中心议题以及围绕中心议题展开的有关活动;
- (2)会议讨论、争论的焦点及其各方的主要见解;
- (3)权威人士或代表人物的言论;
- (4)会议开始时的定调性言论和结束前的总结性言论;
- (5)会议已议决的或议而未决的事项;
- (6)对会议产生较大影响的其他言论或活动。

文档为doc格式

## 团组织部会议记录篇三

会议地点:校学生会办公室

出席人员:组织部部长:胡斯博

组织部副部长：王舒燕、刘思然、王亮

组织部干事：郑艺、郭奕辰、杨欢、崔丹

主持人：组织部部长胡斯博

记录人：组织部干事杨欢

会议内容：

本学期进入期末阶段，组织部工作也比较顺利的告一段落。为了组织部在下学期，在接下来的工作中更加完善，12月中旬，组织部在此召开会议，总结本学期的工作，不断提升部门工作能力与水平。

## 一. 本学期日常工作总结

### 1. 升旗仪式

本学期升旗工作顺利，得到各学院老师的肯定，我们在下学期会继续保持。会议中，组织部的干事也对升旗中出现的题目进行总结，周日训练组织部的干事没有按时到场，跟相关学院的沟通不及时，音响设备在升旗中出现题目等等。下学期，我们也会在这方面做出改变，配合各学院做好升旗方面的工作。

### 2. 青马活动

会议中，我们列举了在这两场讲座中出现的题目。在青马的前期准备中，各支部联络员跟本支部成员联络不及时，组织部的干事在每讲开课前布置会场不够及时，12级的干事没有发挥很好的作用。总结前两场讲座，收到了很好的效果。

布置本周青马活动：在周六晚上之前各支部上传两篇学习心得以及一支部负责青马培训第二讲的新闻稿，周五晚之前上

传到辽师总会人人网公共主页。

我们也希望在下学期的每场活动中组织部的干事都能共同努力，将青马活动有条不紊地进行，在下学期的相关青马活动中有所创新。

## 二. 个人工作总结

### 1. 杨欢

本学期在升旗训练上，虽然能及时到场，但没有考虑到有些学院提前到场的问题，希望以后提前15分钟到场。

### 2. 郑艺

本学期各方面工作完成较好，值得表扬。在下学期的工作中，进一步自己的工作活力。

### 3. 郭奕辰

本学期工作较为负责，能够做到各项工作顺利完成。在以后的工作中，会注意对时间的把握，做完工作后有反馈。

### 4. 崔丹

本学期个方面工作较为努力，虽然这学期刚来组织部，但工作较为负责，也有很高的工作热情，会更加注意细节。

5. 其他2位干事由于时间冲突没能加这次内部会议，但部长们对她们给予肯定评价，希望在座的各位干事们都向她们学习。

通过本次会议，组织部成员更加明确了自己身上肩负的重要责任，将会以更加积极的状态投入到接下来的工作中，保证组织部工作的顺利进行。

辽宁师范大学组织部

月11日

[大学组织部会议记录]

## 团组织部会议记录篇四

时间：11月3日中午12:45~13:20

地点：教三101

主持单位：组织部

主持人：14级辅导员张潘磊老师，学生团委副书记文妮，组织部部长邓叶芝

记录人：吴汝霖

参加者：13、14、15级团支书

缺席人员及原因：无

(二)会议内容：

一、组织部部长邓叶芝

1. 传达本周(第九周)工作日程安排

(1)5号(周四)将举行骨干班第六次课程——《魅力提升之演讲与表达》，具体时间地点待定。

下午14:00~16:00在院办204将会举行人资部承办的就业指导月活动——创新创业讲座。

组织部承办的春苗志愿活动也在周四下午进行。

(2)6号(周五)晚19:00将在院办209举办由学习部承办的学术沙龙，内容与论文发表有关。

各支书需提醒学习委员将考勤表交到教三。

(3)6号(周五)及7号(周六)全天为校运会，支书需告知体委组织拉拉队为学院同学加油。

(4)7号(周六)晚18:30，金秋舞蹈大赛将在梅操举行，有意愿招标拉拉队的班级请联系秘书处秘书长邓智敏。

(5)本周将会开始团校第一课，具体时间地点待定。

3. “青春志服务，导航追梦路”团员骨干志愿服务岗将于近期进行，15级团干需积极参与。

4. “寝室文化节”各项比赛结果将于近期公布。

5.“isay”趣味英语竞赛，赛制简单介绍，支书可回班内宣传，有兴趣的同学可提前组队。

6. 10月份的班级活动及主题团日活动如有视频记录可发送至秘书处。

7. “同步远方”杯创意正能量移动app产品分析与设计大赛宣传力度需加强

8. 团组织关系转入工作将在近期进行

## 二、学生团委副书记文妮

1. 校团委要求举办以“我们是共产主义接班人”为主题的主

题团日活动，各支部举行活动时需注重教育性，并在活动结束后上交活动总结书。

2. 若班级中有参与“思政超市”系列活动的同学，团支书可搜集名单报到组织部处。

### 三、14级辅导员张潘磊老师

1. 校运会期间，各班体委需组织啦啦队为学院参赛人员加油。

2. 文委需多在班级内宣传“ischool”视频制作大赛，并简单提及奖金及美国之行。

3. 支书需多宣传创意正能量大赛，争取好的名次。

4. 周四创新创业讲座前将会有“校外职业规划导师”成立仪式，讲座由导师代表为同学们分享创业经历。14级班长支书必须到场参加。

[组织部会议记录]

## 团组织部会议记录篇五

时间：2014.10.14

地点：团办

主持人：唐琦

记录人：曾素婷

出席人数：13

请假/缺席：0



## 会议内容

### 一、工作汇报

- (一) 上交团费到校财务处、上交团费一览表(雪芬)
- (二) 团校开班制作座位表、做视频、修改ppt彩排、拿团服、开班当工作人员等(全体耐杀)
- (三) 上交新生团员教育方案和流程(慧仪)
- (四) 借团课课室(安怡、佳颖、佳纯)
- (五) 谈参加数科新生团员教育活动的感受(唐琦、雪芬)

### 二、工作安排

- (一) 公文写作的工作安排：佳纯、乐檬负责签到；佳颖、安怡制作座位表；子言拍照发微博；家民写通讯稿(雪芬)
- (二) 10月15号去校团委办公室领取团章、团徽、信封、档案袋等物资(素婷、安怡、佳纯)
- (三) 整理团籍，暂定10月20号(全体耐杀、14级团支书)
- (四) 每月300元的发票(全体耐杀)

### 三、工作总结

- (一) 重大活动要注重彩排。
- (二) 与其他部门合作时，要多与其他部门沟通交流，协商。
- (三) 13级耐杀要有活动责任意识，应对自己有更高的要求。14级耐杀要有主动意识，主动向师兄师姐请教。

# [团委组织部会议记录]