

# 领导召开会议的简报 召开安全生产工作 领导小组会议的通知(实用5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 领导召开会议的简报篇一

管委会各股（室）、各有关企业：

为做好区高新园安全生产工作，有效防范安全生产事故发生，实现构建平安园区的工作目标。经研究，决定召开区高新园安全生产工作会议，现将有关事项通知如下：

2019年3月28日上午9：00（8:50入场签到）

区高新园管委会大会议室

1、区高新园股室负责人及安委办全体人员

2、企业分管安全生产负责人

1、传达上级有关安全生产文件精神；

2、通报园区安全生产情况

3、部署区高新园安全生产规范化管理工作

4、区高新园管委会主任、区高新园安委会主任

2、各单位请于3月27日（星期三）下午下班前，将参会人员

姓名、职务报区高新园管委会办公室。

惠城区高新园安全生产委员会办公室

20xx年xx月xx日

## 领导召开会议的简报篇二

各社区居委会、辖区各有关单位：

经街道办事处研究，决定召开街道安全生产工作会议，现将有关事项通知如下：

20xx年2月28日下午13：30。

街道二楼会议室(文教路150号)。

本次会议与街道平安建设会议同时召开，

主要内容为：认真贯彻市、区平安建设、安全生产工作会议精神，回顾x年度平安建设、安全生产工作，分析当前形势，研究部署x年度工作任务，通报表彰10xx年度平安建设、安全生产先进集体和先进个人。

辖区各安全生产责任单位负责人和安管员，街道安监所全体人员，社区安管员。

请收到通知的单位，及时安排好工作，准时参加会议。

联系人□xxx联系电话□xx

xx市江北区文教街道办事处

x年2月27日

## 领导召开会议的简报篇三

安全生产工作领导小组各成员单位：

为不断加强对我校安全生产工作的管理，确保生产安全，需召开安全生产工作领导小组会议研究部署相关工作，现在有关事宜通知如下：

会议时间：2017年7月11日（星期一）下午2:30—4:30

会议地点：综合楼611会议室

会议内容：

1. 部署2017年暑期及汛期安全生产工作(2:30-2:35)；
2. 研讨学校安全生产管理工作文件(2:35-3:55)；
3. 部署建立健全安全生产管理工作体系相关工作(3:55-4:30)。

参会人员：组长、常务副组长、副组长，党委办公室、校长办公室、资产与实验室管理处、保卫处、后勤保障处（后勤集团）、学生工作处、校园规划与建设处、信息化与网络管理处、国际合作与交流处、校团委、招生就业处、教务处、研究生院、校工会、人事处、科学技术发展研究院、文科建设处、产业处、峨眉校区、体育工作部、附属中学、子弟小学、教师发展中心等单位主要负责人。

请各位参会人员按时参会。

专此通知。

联系人：

# 安全生产工作领导小组办公室

2017年7月7日

公司各科室、驾驶员：

根据国家、省、县有关安全生产工作要求，为确实加强对安全生产工作的组织领导，强化安全生产意识，落实安全生产责任，促进企业健康发展，我公司研究决定，成立安全生产领导小组。其工作职责和组成成员如下：

## 一、工作职责

(一) 安全生产领导小组是全公司安全生产的组织协调、监督管理机构，对全公司车辆安全生产方面的重大问题进行决策。

(二) 贯彻执行国家、省、市有关安全生产的法律、法规、规章和规范性文件，起草或制定本公司安全生产管理实施办法。

(三) 建立健全公司安全生产的监督管理体系，组织相关考核。

(四) 贯彻“安全第一、预防为主”的安全生产方针，严格督促各部门、各班组安全生产责任制的落实。指导督促各部门制定重特大生产安全事故应急救援预案，建立应急救援体系。

(五) 在公司范围内防范安全生产事故的发生。重特大安全事故发生后负责迅速、妥善处理，确保生命财产安全。

(六) 定期召开会议，听取各部门有关安全生产工作的汇报，提出解决问题的指导性意见。

(七) 组织本公司的安全生产工作会、表彰会、经验交流会及安

全生产大检查。

(八)制定本公司安全生产管理的计划和工作目标。

## 二、组成成员

组 长：吴卫国 董事长

副组长：李 淼 总经理

副组长：阮景文 安全经理

成 员：杨 辉 宋 文 刘 伟 贺意平 陈 进

安全领导小组下设办公室，办公室设在安全部，杨辉负责安全生产日常事务。

岳阳市新世纪实业有限公司

二〇一三年元月

## 领导召开会议的简报篇四

定于9日9-10日召开全区宣传部长座谈会，现将有关事项通知如下：

传达学习中宣部召开的.部分省区市宣传部长座谈会精神[]总结交流我区前八个月宣传思想工作；研究部署下一步工作。

各市委宣传部长、柳铁党委宣传部长。

9日9-10日(会期一天半，9日8日下午报到)。

报到及住宿地点：南宁市七星路广西宣传干部培训中心。

会场：区党委办公楼三楼会议室。

(一)请参加会议人员准备约15分钟的发言。请将发言材料打印50份，在报到时交会务组（打印要求：16开幅面，在左上角用四号楷体注明“全区宣传部长座谈会发言材料”）。

(二)请各市委宣传部长、柳铁党委宣传部长安排好会议期间的各项工作，准时出席会议。在外出差、学习的，加无特殊情况，务请回邕参加会议。

(三)请各市委宣传部、柳铁党委宣传部于9月5日下午下班前将参加会议人员名单报到自治区党委宣传部办公室。

联系人□xxx□电话□xxxx□传真□xxxxxx□

xxx

20xx年xx月xx日

## 领导召开会议的简报篇五

公司各科室、驾驶员：

根据国家、省、县有关安全生产工作要求，为确实加强对安全生产工作的组织领导，强化安全生产意识，落实安全生产责任，促进企业健康发展，我公司研究决定，成立安全生产领导小组。其工作职责和组成成员如下：

(一)安全生产领导小组是全公司安全生产的组织协调、监督管理机构，对全公司车辆安全生产方面的重大问题进行决策。

(二)贯彻执行国家、省、市有关安全生产的法律、法规、规章和规范性文件，起草或制定本公司安全生产管理实施办法。

(三)建立健全公司安全生产的监督管理体系，组织相关考核。

(四)贯彻“安全第一、预防为主”的安全生产方针，严格督促各部门、各班组安全生产责任制的落实。指导督促各部门制定重特大生产安全事故应急救援预案，建立应急救援体系。

(五)在公司范围内防范安全生产事故的发生。重特大安全事故发生后负责迅速、妥善处理，确保生命财产安全。

(六)定期召开会议，听取各部门有关安全生产工作的汇报，提出解决问题的指导性意见。

(七)组织本公司的'安全生产工作会、表彰会、经验交流会及安全生产大检查。

(八)制定本公司安全生产管理的计划和工作目标。

组长：

副组长：

成员：

安全领导小组下设办公室，办公室设在安全部，杨辉负责安全生产日常事务。

XXX

20xx年xx月xx日