

# 2023年疫情防控医院工作个人总结(实用5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 疫情防控医院工作个人总结篇一

20xx年，院行政科在院长的正确领导下，在各科室同事们的支持下，认真学习贯彻党的重要思想，深入学习“x大”、“科学发展观”，扎实做好院办工作，尽力完成院领导交办的各项工作任务。经全科室人员的团结努力，顺利完成了年度工作任务，现将一年来的工作总结如下：

- 1、协助院领导做好医院行政管理工作，做好院长办公会、院周会等各种会议的准备和会议记录工作，认真执行会议决议，并进行检查监督，及时把落实情况向领导反馈。
- 2、认真做好材料的打印、信息上报等工作，确保及时上报。做好各种文件的收发，复印等工作。机要文件及时请领导阅办，科室下达做好记录，按时布置。规范文件的转发程序，做到了文件转接有登记。
- 3、认真完成医院工作计划、总结以及各种请示、报告等文件材料的起草工作；认真做好医院印章的管理和使用工作，做到严格管理，正确使用。
- 4、在本职岗位上发挥应有的作用，积极协助院领导筹办各类会议和接待上级领导、兄弟单位来院视察参观，做到服务热情周到，尽最大努力让“客人”有“宾至如归”的感觉。

5、认真做好考勤工作，为保证医院工作秩序，对考勤纪律所给出的考勤记录进行认真核对，保证考勤的严肃性和正确性。组织科主任以上人员进行行政值班工作，做好值班工作管理有关记录、登记事项，保证通讯联络畅通，确保了值班人员落实，安排职工的节假日值班工作，有效的维持了医院的正常工作运转。

6、严格管理好医院车辆。加强对车队的管理，严格车辆管理制度，合理调派用车。

一年来，我们虽然较好地完成了工作任务，做了一些应该做的工作，但与上级和医院的要求，还有一定差距，在工作的高标准、零缺陷、创新上有待再下功夫，决心在新的一年里团结奋进，开拓进取，争取新的进步。

本年度，医院在领导的重视与支持下，基本建设取得了显著成效，完成了x区医院x平米干部病房的改扩建工程。新建成x套间x张床位的干部病房，新建干部病房全部朝南，宽敞整洁，配套有沙发、空调、电视、淋浴设备等生活用品，为我离休干部、保健对象在医院住院提供了物质保障。我院将定期聘请x医、省医的专家来院会诊、查房、手术，为在本院干部病房住院的患者提供技术保障。干部病房的建成投入使用将会在我的医疗保障工作中发挥很好的社会效益和经济效益，本年度招标采购了xx高频摄片机□xx系统，使我院的放射科装备水平上了一个大台阶，在全国高处于先进水平。实现了从模拟图像到数字图像转换，大大提高影像清晰度，将为我市患者提供优质的服务。

1、在院长办公会议上明确提出医院上等级评审为医院重中之重，我们办公室创建小组按照评审标准进行指标分解，分工明确、责任到人、调动全科室员工的积极性，步调一致、上下齐心、通力合作，扎扎实实地做好创建工作。

2、没有规矩，不成方圆。办公室特殊的岗位和工作性质要求

办公室必须是一个制度健全、管理严格、纪律严明、号令畅通的战斗科室。要本着从严、从细、可行的原则，在原有各项制度的基础上进一步完善办公室工作规范、保密制度、文件管理等制度，从而使各项工作的开展更加规范有序。

3、办公室是院内调度科室，工作中要学会开动脑筋，主动思考，充分发挥领导的参谋作用，积极为领导出谋划策，探索工作的方法和思路。

4、积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我们的工作不足进行批评指正，使我们的工作能够更加完善。

## 疫情防控医院工作个人总结篇二

从5月1日实施“人脸通”刷脸考勤以来，全院员工都录入了人脸识别信息，迟到、早退、旷工情况明显好转，5月份有58人违规，达130人次，我们在全院进行了通报批评；6月份有18人违规，共计40人次，进行了通报批评并扣款20元/次。

1、消防安全：王院长多次在院周会上强调消防安全管理，并由驻科室联络员督促各科室主任（护士长）在交接班会上传达给每个员工。总务保卫处加强了安全巡查，更换烟感探头25只，更换监控录像盘1个（4接口换为16接口），新增摄像头7个，维修了消防泵房信号蝶阀。

2、妥善处理医疗纠纷：在处理xx医疗纠纷过程中（前后加班2个多周），行政后勤部门人员积极参与，忍辱负重，有理、有利、有节，直到进入司法程序。

上半年小车班安全行车21919公里，保证医疗急救、办公、市场义诊、洗衣被服接送等。

1、完成新办公区改造和搬迁。

2、完成员工宿舍搬迁，将原办公楼改造为员工宿舍，共计费用4.38万元；陆续退租11处房屋（保留2处），共安排近70名员工入住。将原办公楼改造为员工宿舍，全年可节约租赁费30多万元。

3、完成一楼大厅改造工程，对输液室、急诊科、药房重新布局搬迁。

4、配合地铁施工的协调工作，争取将影响降到最低，保障看病人员车辆停放。

上半年共招聘医护人员29名，培训、考核新入职员工25人次，和离职员工谈话26人次，办理员工生育登记7人次，办领生育津贴4人次。

1、安排好医院总值班，做好值班交接，处理待办事项。

2、组织医院日常督查，对督查情况汇总反馈并在院周会上通报。

3、落实职能部门中层以上管理人员驻临床医技科室联络员制度，督导科室主任（护士长）向员工全面传达院周会精神；了解员工对会议精神的反响情况；做好科室需要协调解决的问题；收集员工诉求、掌握员工思想动态等，归纳汇总后交院办报院办公会研究。

1、报送卫生计生、团委、工会等职能部门评先推荐材料12人次。

2、申报并通过团市委“青年文明号”复核公示。

3、给每位员工安排1天春游假。

4、组织纪念“5.4”暨“5.12”知识竞赛活动。

5、发展预备党员3名, 10名入党积极分子递交申请书。

6、组织全体党员学习座谈, 并组织部分党员及入党积极分子免费参观武汉革命博物馆。

7、组织团员参加江岸区团委在汉口江滩举行的20xx首届公益炫彩跑活动, 医院作为唯一指定救护单位在比赛途中设立了两个急救站, 全程为参赛市民保驾护航。

1□xx荣获“xx区20xx年优秀护士”称号。

2□xx荣获市工会“岗位立功女明星”称号。

3□xx荣获xx区新长征突击手“优秀团干”称号。

4□xx荣获xx区新长征突击手“优秀青年”称号。

5、医院荣获“xx市卫生计生系统创建国家卫生城市先进单位”称号。

6、向市失业办争取到稳岗补贴资金4.62万元。

7、配合院长完成向省卫计委申报医院增加床位数至303张及增加妇科等门诊体检诊疗项目。

8、配合院长完成、确认医保总额（1084万）并维护关系, 处理医保稽查等工作。

1、人才问题是医院发展中亟待解决的瓶颈问题。民营医院在职称评定、学术地位、多点执业、包括专业学会任职方面等处于弱势地位, 人才结构难以保证人才培养向延续性, 无法形成稳定的人才梯队, 导致人才配置与医院发展失衡, 特别是学科带头人和专业技术人员的引进培养困难。医院的核心竞争力不强, 主要是职能部门未能把国家政策落实到位, 同时我

们自身引进核心人才力度方面还须加强。

2、护理队伍结构分布不合理，人员不稳定。相对于公立医院择业的自由度更大，大部分年轻护士对医院缺乏认同感和归属感。学习的积极性不高，忠诚度低，如学习和考核力度加大，就会导致部分人选择离职，而重新招聘新人，由此陷入恶性循环。

## 疫情防控医院工作个人总结篇三

20xx年度即将过去，在卫生局领导的关心、关怀和正确领导下，在院长、书记的直接领导下，在各职能科室科长和临床科主任、护士长们的不懈努力、辛勤工作和大力支持配合下，在全院广大干部职工的大力支持下，我院行政部门通过不懈努力、积极工作、认真学习、刻苦钻研，完成了局领导和院长、书记交给的各项任务。现将各项工作总结如下：

为了认真贯彻落实市卫生局与我院签订的《综合目标管理责任书》，扩大病源，挖掘潜力，增加收入，提高效益，充分发挥和调动科室、职工的主观能动性，在全院范围内全面推行了综合目标管理责任制。原则上把医院所有能力创收的科室都进行了以责任制管理为中心的综合目标管理，医院分期分批对临床医技科室进行了综合目标管理，已经和全院个临床科室和部分医技科室签订了《综合目标管理责任书》。责任书是医院领导及有关职能科室负责同志根据卫生局与我院签订的《综合目标管理责任书》的内容和要求，结合我院工作实际制定的。

自x月x日实行综合目标量化管理以来，医院进一步加大了检查力度，强化了监督约束机制，院领导多次明察暗访，职能科室分头负责，进行医护质量、收费、服务等各项工作进行了全面检查，检查发现我们的工作更上一层楼，比以往有了更长足的进展，特别是医护质量得到了高度重视，对医疗纠纷的防范也更加科学，医院已经和保险公司联系为全院所

有医务人员的医务服务入保，从而使大家更能放手工作，大胆工作。

为进一步贯彻市卫生局下达的综合目标责任书，充分发挥各职能科室的作用，督促其恪守岗位职责，履行好服务职能，并提高工作效率，以激发职能科室的工作积极性和主动性，调动职工的工作热情和干劲，我们将自x月x日起推行职能科室工作质量量化考核制。

在此次量化考核中，将对包括行政科、人事科、文明办、信息科、财务科、总务科在内的xx个职能科室进行量化考核。考核分三个内容：一是行政科室工作质量量化考核（占量化考核总分的xx%）二是临床科室对行政科室的评议（占量化考核总分的xx%）三是院领导对职能科室的评价（占量化考核总分的xx%）这项考核由文明办、办公室牵头组织，对各职能科室的工作质量每月进行一次，并在每月初由临床、医技、药剂等科室对职能科室进行评议。最后，根据以上各方面考核分数，对职能科室的效益工资进行重新分配，量化分数低于xx分者，扣除当月全科效益工资，量化分数在xx分以上者，当月效益工资全额发放。

x月xx日上午，xx市副市长xx同志在市卫生局长xx同志陪同下，来我院视察指导工作，x市长就医院改制问题进行了认真调研，x市长等一行四人在院长xx陪同下，首先到医院各科室进行了视察，就目前医院收治病人情况，服务情况及存在的发展问题等进行了深入细致的调查了解。之后，x市长又召集院领导班子成员进行了座谈，特别就卫生改革，医院改制，如何促进医院发展方面的问题进行了深入探讨。x月xx日，我院赴xx市xx县人民医院学习考察团一行xx人在我和x院长的率领下，就股份制改革方面的问题进行了考察、学习，xx县人民医院x副院长、信息科x主任就股分制改革的经验措施和成效为我们做了详细介绍和答疑。

自20xx年x月份实行股份制经营以来，取得了很大的经济效益和社会效益。通过改制，增强了职工的主人翁意识，转变了医护人员的服务观念，促进了业务技术水平的提高，业务量和经济效益大幅度提高，年业务收支节余达xxx万元。改制后的情况，政府满意，病人满意，职工满意。大家一致认为：就我们医院的现状，改制是十分必要的。医院改制和加强内部管理是同样重要的，必须是同步的。

## 疫情防控医院工作个人总结篇四

1、在20xx年的工作里，我科贯彻实施了切实有效的安全管理措施。安全是保证医院业务开展的重要环节，每位职工必须树立牢固的安全意识，树立强烈的责任感。

2、加强安全用水、用电管理工作。由于我院楼房老旧，大部分主体线路已经老化，随着大功率电器的超负荷使用，使我院部分电闸和主体线路损坏，无法正常使用，给部分科室的工作造成了影响。根据这种情况，我们对全院电暖器、空调，大功率厨房设备以及医疗仪器一一做了重点检查，对一部分电闸、电线等地方都进行了更换和维修，更换了漏电保护器6个、led灯管46根、插座、开关20余个，排除了不安全隐患。在全年的供排水、电力等系统的维修、设备安装维修等各项工作中，全年更换门锁16套、锁芯30个，更换脚踏阀3个、水龙头6个，维修电脑46台次，维修打印机35台次，维修机顶盒30余次，更换配件20余个，维修空调30余次，维修监控10余次，更换、安装摄像头3个，圆满、及时的落实了各项工作的完成。

3、加大消防安全的管理工作。为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，把消防安全作为各项工作的重点来抓，明确消防管理责任，积极组织消防安全培训，医院安全领导小组组织各部门、科室在重大节日期间开展专项消防安全检查。全院开展消防培训两次，进行消防演练两次，对全院安



全设施、消防器材完好情况，危险源、危险点控制情况进行了排查，更换指示灯4个，应急灯5个，处理报废灭火器140余个，并对存在的隐患进行了认真的整改。通过整治消防隐患，不断增添消防设施，完善消防责任制，提高了全院工作人员的消防意识。

4、节能降耗及加强库房保管的工作。后勤保障是医院工作的一个十分重要环节，是一项复杂的系统工程，随着卫生改革的不断深入，社会主义市场经济的建立，立足本职、改变观念意识，抓好以人为本的管理，是医院后勤保障的工作关键。只有以人为本培养职工的主人翁意识，树立“以病人为中心”的服务意识，才能全面提高后勤服务水平，促进后勤与医疗同步发展。本年度为节省开支，物尽所能，洗衣房在只有两人的情况下，自己动手缝制床垫罩22个、被罩6个、床单6个，枕套6个，枕芯32个等床上用品。清洗手术包3855个、床单1476个、被罩1232个、枕套1415个，窗帘112件。行政库房对各类办公用品继续实行下收、下送，使各类文件及办公用品的存取工作效率得到很大的提高。

5、今年10月，我院为响应卫计委的有关要求，积极努力开展信息化建设，我科相关人员在软件公司的积极配合下，逐项规范诊疗和收费程序，核对医保收费目录，逐步完善了我院的信息化建设，逐渐实现正规化、规范化的医疗体系。

我们也很清楚自己还存在很多的不足与缺点，在平时的工作中，任劳任怨、加班加点、随叫随到，但也存在许多问题，比如在协助管理工作过程中，缺乏大胆的沟通、业务水平仍需提高。在今后的的工作中，还需要克服缺点，更新观念，增强创新意识，为我院的快速健康发展做出应有的努力。

## **疫情防控医院工作个人总结篇五**

自上岗以来，谨记安全第一，把消防工作放在首位，落实在日常的工作中。

（一）首先与各科室签定了安全消防责任书，强调责任到人。

（二）严格执行，强调下班时要断水断气断电，防止事故发生。

（三）经常不定时的组织排查各项制度的落实，清理行政办公区走道和前楼地下室的杂物、闲置物品。疏通防火通道，消除安全隐患。

（四）对工作中发现的问题及时通知责令限期整改。

在日常的管理工作中，严抓劳动纪律、对违反工作纪律、出工不出力的员工进行严厉批评，及时提出整改措施。

（一）20xx年xx月xx日食堂由于人为的管理出现脱节，针对问题做出如下调整：对当时管理人xx罚款xx元、对xx责任人罚款xx元并进行公示，通报全院，同时对个别员工进行了调整和调离。

（三）对食堂工作积极调整，结合存在的实际问题，利用周二公休组织动员，使每个员工都能在人员缺编的情况下，保证后勤工作正常有序的为临床一线服务。如现在食堂工作虽然人员紧缺但各项工作仍正常平稳开展，下一步将加大力度，狠抓服务意识，做好孕妇、病人餐，给出具体措施和方案，严格执行食品卫生法，真正达到为临床一线服务，逐步建立健全规章制度，严格成本核算，听取员工意见，提高饭菜质量，努力为临床一线提供周到服务，为医院食堂效益打好基础，这是根本宗旨。

由于历史的原因，建院至今以来我院的楼顶防水的失修、空调设备的失修（各部件包括主机、主控板、风口、温控器失灵，电脑主控板，风口打后开都才能在不同程度损坏、失灵）造成冬夏二季都出现问题我们严格执行总经理的指示，努力做好各项工作，在其位谋其职，主动到现场开展工作，切实

做到应尽的职责，做好一线工作。

（一）对楼层发现的问题如灯管镜前灯、洁具、门把手脱落等不同程度的损坏及失灵，我们速到现场查看并立即组织修缮。应该该请示的立即请示，如自行车棚空调回水管被架，直接影响到空调的运转，我们马上请示汇报，虽然高空作业，但在一天之中用最快时间处理好。

（二）草坪是我院的一大亮点，我们利用早上xx□00左右时间进行浇水、保养，在没有主管草坪的情况下保持草坪美观青绿。

（三）整治环境卫生，对院外垃圾进行每日检查，当日清理，将原来那脏乱差的环境彻底解决。

（四）食堂作为医院的一大服务窗口，其整洁度、饭菜花样、品种口味、用餐环境直接影响到顾客和员工的心情，近日来我们组织食堂员工对食堂进行了彻底的清理大扫除，并配备两个灭蝇灯，基本营造了一个较好的环境。

（五）自建院以来，医院楼房六楼及药房内太阳能水箱房年久失修，多处漏水，造成五楼顶层及前楼几处顶及墙被脏痕斑斑，既不美观也影响各科室工作人员的心情，为处理这情况，我们在总经理的过问下，在近日开始了防水的全面工作。