

# 2023年仓库管理员的个人心得(模板5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 仓库管理员的个人心得篇一

通过仓库管理员的实习了解生产企业仓储情况，更深入的掌握仓管的5s管理理论，理解仓管的意义。通过这次实习锻炼了自己的动手能力，将学习的仓储知识运用到实际工作中，反过来检验了理论的正确性。同时，通过这次实习也使自己的知识水平、思想境界、工作能力等方面都迈向了一个新的台阶。

### 二、公司介绍

海南华夏消声器有限公司是湛江市华夏消声器有限公司的一家全资子公司。湛江市华夏消声器有限公司，是一家专业生产汽车消声器的制造企业。公司始建于1992年，原名为湛江南方消声器厂，改为湛江市华夏消声器有限公司。开始与海南汽车厂配套产品。为了成为与海马汽车厂具有同步开发能力的优秀供应商，公司拟建立百分之百的符合海马产品质量要求的生产线，建立、健全完整的产品开发体系，建立、完善成套的试验、检测手段，大大提高产品开发能力，使海马汽车厂生产的汽车更具有竞争力，决定在海口新建厂。

海南华夏消声器有限公司成为华夏消声器排气系统配套产品的研发基地，配套产品的试验检测基地，海马汽车厂配套产品的生产基地。公司拥有一批专业的技术、管理人才，具有自主设计开发能力，是集生产、销售为一体的专业汽车排气

消声系统制造企业。公司于年通过iso/ts16949质量管理体系认证。公司的服务宗旨是致力于成为中国区域性的消声器制造中心。

### 三、岗位职责

仓库管理员，英文是storekeeper顾名思义就是通过对仓库物品的管理发挥好仓库的功能。按规定做好物资设备进库的验收、记帐和发放工作，做到帐帐相符。随时掌握库存状态，保证物资设备及时供应，充分发挥周转效率。定期对库房进行清理，保持库房的整齐美观，使物资设备分类排列，存放整齐，数量准确。熟悉相应物资设备的品种、规格、型号及性能，填写分明。搞好库房的安全管理工作，检查库房的防火、防盗设施，及时堵塞漏洞。完成生产部长交办的其它工作。

### 四、实习总结或体会

经过实习，对于公司的'仓库管理，我有了以下的体会：

- 1、进货堆放货物时不能只顾着一时的方便,应该考虑到出货时的方便,不能耽误出库的时间,因此要按照标准把货物堆起,堆放要整齐合理,以免倒塌。
- 2、要严格按照仓储管理的要求,对于过期的货物要及时向上级汇报,并得到应允后及时销毁,不要堆积在仓库中,浪费仓库容积,更不要和正常的商品同放一起,带给人一种杂乱无章的感觉。

通过这一个多月的实习，我觉得我仓管员的这个岗位有了更深的认识。原本看似轻松的一份工作，经过一段时间的学习和了解才认识到这份工作的重要性，这个岗位的责任之重大。对于售后服务来说，库房管理的好与坏直接影响到售后的利润。所以不能小看了每一份工作，每一个岗位都有它自己存

在的价值。经过这段时间的实习，我在人际交往和与人沟通方面有了很大的改变。在大家的帮助下，我很快地适应并掌握了这里的工作环境和工作流程。这一个多月的实习时间虽然很短暂，但我的收获很多，为我今后的工作打下了坚实的基础。

这次的实践让我有机会直接接触正规企业内部的生产管理，让我有更直观地了解了企业的生产运作，作为一名大三的学生，即将走上社会，更应该提早走进企业、认识企业、适应企业，从而更好地了解社会。

## 仓库管理员的个人心得篇二

之前，我先介绍一下仓库管理员的职责，仓库管理员有三大项职责：一，每日盘点物料，确保帐物一致；二，快速分拣，确保备料准确和及时性；三，区域内整理整顿物料。这些看似简单，但是真正的做到却不容易，可以说是十分不容易，借用主管的一句话：“简单的事情做好你就非常不简单。”以下就是我作为一名仓库管理员的心得体会及其一些感悟认识。首先，让我感触最深的就是，公司对员工培训的重视，对员工素养提高的重视，即对学习的重视。我们第一天的工作几乎是在培训中度过的。安全培训、操作培训等等，其中让我印象最深的则是主管的一个讲座《现代仓储与高效物料配送管理》，让我初步了解到物流管理的浅涉知识，让我对仓库物流程序得到充分了解而非只拘泥于管理员的部分区域，至今我仍保留着当时的备份资料，一则纪念，二则学习。

其次，在具体的工作中让我真正的体会到什么是仔细，什么叫认真。之前，我一直认定我并非以粗心之人，而后我觉得我也并非心细之人。我们仓管员一项重要的工作就是备料，即提前把生产线需要的物料从仓库中找出以备生产。每条生产线都会提前把需要的物料以套单的形式打印出来，我们则需根据套单把物料备好。就是备料这一环节，则需要十分的仔细、万分的认真。一份套单有10页左右，上面主要有物料

编码、排数、需求数量。具体备料流程是：根据排数找到物料位置，通过编码找到具体物料（一个货架有很多种物料），然后再看数量拿出具体的物料。整个过程看似简单，可操作起来真的并非想象中那么简单。每份套单的每页物料上都要签名，责任具体到个人，我们备料完成之后，交接区会有点料员来重新点算我们备的物料是否有误，有误则直接找签名的责任人。中间的`错误真是千奇百怪，有时发错、有时少发、有时多发、有时甚至没法。确实，再次印证了那句话：简单的事情做好你就非常不简单。

接着就是一责任问题。在原材料仓的c区有很多排，而我们每个人都要负责一至二排，你必须对你负责的那排物料十分熟悉，而且每天做好5s整理（5s即是：整理、整顿、清洁、清扫、素养），并且对其库存数量做到心中有数。如果发料的时候你那排的物料少了那你这个负责人就要到处找料，也许是入库的错误，也许是上次发料的错误，总之，你必须自己搞定，确保你的物料数量与电脑上的账目一致。就责任问题，再提一细节，上面提到点料员如果查出你有错误那你必须想办法解决。比如，他说你少发了一个，那你必须用电脑查出你还有多少库存，看你的库存是否多了一个，而查库存又是非常麻烦的，一种物料由于数量多会被放到很多货架。也许有人会说：不就少一个嘛，直接拿给他不就行了嘛。可，不行，这是责任问题，你是仓管员，你必须对你的仓库负责！

再者，抛开我的职务区域，我认为企业文化亦是非常重要的，而欧威尔空调有限公司就做到了这一点，而且做的确实很好，当然这只是我个人认为。欧威尔公司每月都会举行各种球类、棋类等比赛，每个季度都有《airwell》季刊，亦有如图书馆般的“知识银行”……我们到的时候，五人足球比赛刚刚开始，虽然并非专业球员，但他们的热情和激情绝不输于专业球员。而且，每场比赛完成之后，公司的企业文化委员会都会发一篇足球报道到全公司各个部门各个区域的邮箱里（各个区域都会配备电脑）。虽并非专业足球报道，可其幽默的语言、

精彩的照片。让员工们在工作之余能够莞尔一笑，缓解一下工作疲劳。还有，值得一提的是公司门口的那颗树，虽然很大、大可参天，却并没有什么特殊之处，而欧威尔人却将它命名为“智慧树”，而且在树旁边建了一个宣传栏和一个邮箱，借“智慧树”收集公司员工对公司发展的良言益语，这一独特的创想让我为之一振，在我看来这个构想堪称完美。

以上则是我的一些体会心得报告，当然这五十四天的实习得到的并非只有这些，这只能说是略述皮毛。我只能用受益匪浅来形容这次实习，还是那句老话：简单的事情做好你就非常不简单。

最后，感谢深圳欧威尔空调（中国）有限公司给我这次实习锻炼的机会，我相信欧威尔一定会是最后的佼佼者，而我会把在欧威尔学到的牢牢记于心间，谢谢。

## 仓库管理员的个人心得篇三

大家知道，管库员是一早、一晚，两头必须准时的工作。新的一年已经到来，现将我20xx年度的工作做个简短的总结：

2. 及时、准确地使储蓄专业库包出库、入库，保障了一线的工作需要；

3. 营业前全面打扫卫生，营业终了，逐项检查好各项安全措施，关好水电等再离开。

2. 同时，向客户宣传x的各项新技术，新业务，新政策，扩大x的知名度；

5. 在离退休职工换取工资时，提前兑换好大小票，积极主动、热情服务，尽努力为老年人提供方便，让他们高兴而来、满意而去。

我到x工作后，一直兢兢业业、任劳任怨，想客户所想，急客户所急，协同其他部门共同搞好服务，取得了一定的成绩且获得了各单位会计人员和领导的信任和支持。

总结过去，是为了吸取过去的经验和教训，更好地干好今后的工作。在新到来的20xx年，我将更加勤奋认真，努力做到更好！

## 仓库管理员的个人心得篇四

时间过得真快，转眼间20\_\_年已经结束，我很荣幸能融入这个大集体里、成为这个集体里的一份子，在这不到3年的时间里我也学会了很多知识，让我感觉到要做好每件事只要用心去学一定会成功！

在20\_\_年来临之际，回顾20\_\_的工作，具体总结如下：

仓库保管员的工作：

- 1、负责仓库各种产品及配件的入库、出库等工作，日常卫生和发货工作。
- 2、做到对仓库配件动点、定期盘点，做好帐、卡、货物相符，保证帐目日清月结，一目了然，每月协助财务做好盘点工作。
- 3、严格把好验收关、按合同或订单的要求，对已到货物应立即进行外观质量、数量和重量检验，并做好记录。
- 4、合理做好产品进出库。出库单须有主管领导和领物人签字，采用货位编号，做到先进先出、产品堆放整齐、摆设合理。
- 5、配合备件主管对仓库不定期的检查，核对管理工作，完成好各上级领导交予的任务及协调客户退货工作。

6、做到对仓库产品状况有明确标示。一切凭有效凭证及时办理相关手续，不会随意操作。

7、仓库有自己的产品保管帐。正确记载产品进、出、存动态。

8、定期向备件主管反馈库存产品情况。如有长期积压、质量损坏、产品过期等问题，也会按照公司的政策合理化利用仓容、库房，做好货物之间的墙距、柱距、垛距、灯距，以便发货通畅。

9、配合好二级网点和临时顾客的需求。当接到二级网点或临时顾客的订货清单，认真做好备货工作，如要及时发货的客户，做好每个发货客户的协调工作，不能及时发放的产品，会及时和客户做好电话沟通，让客户保持有个良好的心情理解。

10、做到每月一次对仓库进行大扫除，清洁工作，对仓库产品做好防潮、防火、防盗。

11、做好各种入库产品型号的分类，维护好发货工具，对有些易碎产品有明确的标识、标准的垛码、分层，散装产品放入货架分放好。

总之一年来干了一些工作，也取得一些成绩，但成绩只能代表过去。工作中也存在着一些不足，在新的一年里我一定继续努力工作。以上为本人的20\_\_年工作总结，有些欠缺的地方，在以后的工作中我会努力做到最好，请公司领导批评指正。

## 仓库管理员的个人心得篇五

大家知道，管库员是一早、一晚，两头必须准时的工作。新的一年已经到来，现将我20xx年度的工作做个简短的体会：

2、及时、准确地使储蓄专业库包出库、入库，保障了一线的工作需要；

3、营业前全面打扫卫生，营业终了，逐项检查好各项安全措施，关好水电等再离开。

2、同时，向客户宣传x的各项新技术，新业务，新政策，扩大x的知名度；

5、在离退休职工换取工资时，提前兑换好大小票，积极主动、热情服务，尽努力为老年人提供方便，让他们高兴而来、满意而去。

我到x工作后，一直兢兢业业、任劳任怨，想客户所想，急客户所急，协同其他部门共同搞好服务，取得了一定的成绩且获得了各单位会计人员和领导的信任和支持。

体会过去，是为了吸取过去的经验和教训，更好地干好今后的工作。在新到来的20xx年，我将更加勤奋认真，努力做到更好！