

# 最新学生会组织部新学期工作计划 春季 学期学生会组织部工作计划(实用5篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

## 学生会组织部新学期工作计划篇一

### 20春季学期组织部工作计划

又是一年春柳绿,我们迎来了分团委组织部工作的又一个新的起点。回顾刚刚过去的第一学期,在校团委和系团委的直接领导下,在我系师生争先恐后为评创优争先的氛围的影响下,我们公共卫生与管理学院分团委组织部不仅顺利地完成了校团委和系团委的工作部署,而且在许多方面较以前的工作有所提高有所完善有所创新。

在新的.一年里,我们肩负着完善分团委组织部工作的各项规划和条例,使我们的各项工作制度化和有章可循。同时我们还要不断的深入学生之中,广泛听取大家的呼声,使我们的各项工作更具时代性和创新性。因此我们的任务还很艰巨,而不能有丝毫的懈怠。

在新的一年里,我部门针对以下几方面的工作做了主要的安排:

一、部门内部建设及成员分工方面:

(一)、团队

1、除每周一次例会外,部门每周周日晚召开部门例会,加强部门成员思想上的沟通与交流。

2、每月一次部门集体活动，形式多样，让大家在更多的了解，增加团队凝聚力和协作力。

3、组织部将极力争取每月将部门的各方面的情况作总结，作为部门的风采展示在学生会院刊上。

## (二) 纪律

1、部门会议或因事召集集合若迟到，每分钟一元钱的罚款作为部门基金，未到者每次以五分钟计算，用于部门集体活动使用，若确有原因不能到，一小时前请假。

2、若累积迟到二十分钟以上者，学生会例会做自我批评。

## (三)、分工

1、部门成员之间坚持个人负责制，每个任务由部门成员轮流主负责，主负责人安排部门成员分工进行工作，并及时将工作进度告之部门成员，出现问题及时解决。

2、部门成员由一人负责发通知，一人负责收集整理和保管团日活动资料(包括电子版和纸质版)，一人负责各种评优评奖的材料收集整理和保管(包括电子版和纸质版)，一人保管部门经费以及部门成员思想动态变化情况，不定期召开批评与自我批评会议。

## 二、具体工作方面：

### (一)、团日活动方面：

1、坚持上学期对待团日活动的认真态度，08级的不放弃，09级作为重点，10级积极给予他们意见和帮助。

3、不定期召开团支书会议，和各班级紧密配合，尽力协助，争取将团日活动做得更加出色。

## (二)五四评优方面：

- 1、坚持公平公正的原则，分工收集整理资料，按照规定条件进行评选工作。
- 2、在时间的掌控上，将留有调整差错的时间，及时通知，提前整理。
- 2、吸取以往经验教训，在原始资料的保存上将会特别注意，避免出现人员名单的差错。

## (三)、管理之星方面：

- 1、按照以往管理之星本部门的工作，我们将做好各班级观看人员的分配和座位安排，根据各班级人数做出详细的座位安排表，并提前发到各班级。
- 2、组织各班级同学按照座位安排表入场，由专人签到，专人带队，避免现场混乱情况的发生。
- 3、和体育部一起维持入场前和整个晚会过程中的现场秩序。力保晚会的顺利进行。

(四)、运动会以及管理论坛及其它工作上，我们部门将尽力配合其它部门积极做好各项工作。只要需要我们的地方，我们将尽力去做好，为我们学生会的工作做出一份努力，争取将我们的学生工作做得越来越好。

以上就是我们部门对这一学期的工作计划，当然，它只是为我们提供了一个大体的思路，计划没有变化快，我们会具体情况具体分析，在老师的指导和帮助下，与大家一同努力，相信我院学生会的明天会更加美好和辉煌！

公共卫生与管理学院

分团委学生会组织部

年3月2日

## 学生会组织部新学期工作计划篇二

学生会组织部肩负学校每学期的活动组织工作，我们应以饱满热情迎接每一次挑战，我相信我们共同的努力，能够改善学校的文娱氛围!以下是组织部的：

第一，加强内部沟通。做好工作首先要从内部做起。学生会组织部，要不断进行内部成员沟通协调工作。在今后的工作，我们要定期开展内部人员交流会议，培养成员之间的了解程度。另一方面，学生会工作时间要注意进行新成员纳新工作。

第二，开展工作问题研究工作。在组织部工作期间，如若发现问题发现不足之处，我们要定期开展会议进行讨论。对于要解决的工作问题，计划定期不定期召开部门会议。同时，我们需要加强与学校教务处的指导交流。

第三，落实我们确定的。为学校领导负责组织召开了每一次会议。认真传达学校共青团的指导思想。

第四，通过每次会议的组织，做好相关工作经验的积累。

第五，做好学校组织部工作联系平台的建设，让我们可以随时交流，并收集反馈意见，不断改进我们的工作。

## 学生会组织部新学期工作计划篇三

学生会组织部肩负学校每学期的活动组织工作，我们应以饱满热情迎接每一次挑战，我相信我们共同的努力，能够改善学校的文娱氛围!以下是组织部的工作计划：

第一，加强内部沟通。做好工作首先要从内部做起。学生会组织部，要不断进行内部成员沟通协调工作。在今后的工作，我们要定期开展内部人员交流会议，培养成员之间的了解程度。另一方面，学生会工作时间要注意进行新成员纳新工作。

第二，开展工作问题研究工作。在组织部工作期间，如若发现问题发现不足之处，我们要定期开展会议进行讨论。对于要解决的工作问题，计划定期不定期召开部门会议。同时，我们需要加强与学校教务处的指导交流。

第三，落实我们确定的工作计划。为学校领导负责组织召开了每一次会议。认真传达学校共青团的指导思想。

第四，通过每次会议的组织，做好相关工作经验的积累。

第五，做好学校组织部工作联系平台的建设，让我们可以随时交流，并收集反馈意见，不断改进我们的工作。

## 计划二：学生会组织部工作计划

### 一、部门定位

#### (一) 部门性质

组织部是一个严谨的部门，起纽带作用，是协调团委加强全院共青团思想建设、组织建设及共青团干部的培养和管理的重要职能部门。组织个团支部开展活动，并对学生会全体干部进行考评、选拔、任用和监督。

#### (二) 工作宗旨

严谨高效，民主团结。

#### (三) 主要工作

了解和掌握全院团组织的基本情况、团员证的注册和管理，团员登记、团费收缴、团员组织关系转接、开展团校、举办和考评团日活动、协助团委做好团组织、团员的档案建立和管理的工作，做好组织工作的各种数据统计和材料收集工作、评选优秀团员和团干、部长考评和星际干事量化考核、完成学生会交办的其他任务。

## 二、内部建设

### (一)例会制度

我部的例会时间定于每周一晚21：45，部内成员不得无故缺席、迟到或早退。因故不能参加会议的，应提前向部长请假。在部门会议上应按要求遵守会议纪律，认真听取会议精神并做好笔记，配合办公室同学做好会议记录。要求发言时当积极发言，提出可行性意见，以便更好的完成工作。与会时尊重他人，认真聆听他人发言讲话，保证会议顺利进行。

例会会议上，及时的对工作进行分阶段总结，充分了解本部门和其他部门的工作计划，强化部门成员进行批评与自我批评的力度。

### (二)干事培训

我部各个部长将对新干事耐心地进行一系列培训，使其尽快适应学生会，能够尽快地投入到学生会的工作中以便于为同学们服务。其培训包括office软件培训、学生会内部适度培训、礼貌礼仪培训、汇报意识培训等。同时定期以游戏等轻松愉快的方式，增加部门凝聚力。

### (三)小组长负责制

每周设小组长一名，负责部长和干事直接的联系工作。我们将努力做到让每一位从我部门走出去的同志都具有超强的战

斗力。

#### (四) 优秀干事评选：

本部的优秀干事评选主要采取民主投票的方式，每人均有平等的机会当选部门优秀干事，另外，违反部门相关规定的部员也有相应的惩罚措施。如，开会迟到将写检讨以保证今后不再发生此类情况等。内部每周将评选表现突出的优秀干事加以表扬，以鼓励干事积极投入到工作中，为了完善本部门内部的梯队建设，我们将有意识的努力从干事中挖掘一些人才进行培养，以强化本部门的后备力量。

#### (五) 部内分工

组织部的工作量多且复杂，因此需要干事分工明确、团结协作，对工作进行责任分配制，让每位干事感觉到有事做、有东西学、有进步，为每位干事创造充分锻炼自己的机会。每月轮流写好计划和总结并按时上交，重大活动的策划和总结由大家共同完成。团日活动的考评以及团工作手册的收取等，由每个干事分管一个专业，按时通知和转达上级指示，同时需要注意的是，要加强同各班团支部沟通与联系，充分了解，稳妥工作。

#### (六) 部门互助

在完成本部工作的同时，还要加强与其他部门的沟通和联系，全力协助其他部门工作。积极参加凡属学生会的各个部门的活动，并力求做到最好，为整个学生会增光添彩。

#### (七) 优良学风建设

本部内要养成优良的学习作风，干事学习部长的经验，干事相互学习，部长向干事学习，相互学习，取长补短、共同进步。此外，还要走出本部，像其他部门学习各方面的能力，

在学习的过程中，也不断提升自身的人际交往能力、语言表达能力和沟通协调能力等等。

更多相关热门文章推荐阅读：

## 学生会组织部新学期工作计划篇四

### 工作主旨

xx大学教科学院团委组织部成立于2004年九月，在去年一年的时间中组织部的工作从生疏走向成熟。尤其是在前任部长肖燕的努力下，我们组织部的工作和活动组织都日趋完善。作为新一任部长，在新一个学年度，我将把组织部工作分为两条线。第一条线是团组织生活，第一学期的团组织生活以团员先进性教育为主要内容，深入讨论团员先进性教育，体现组织部严肃的一面。第二条线是团日生活，团日生活主题由各班自定与配合学校主题相结合的方式，体现组织部活泼的一面。串好这两条线，使05学年度的组织部工作走向规范化、优秀化。

### 组织部内部建设

开学伊始，对大一、大二各班团支书进行培训，学习新学年度组织部计划书，包括团组织生活、团日生活开展方式，组织部内部章程，模范团支部评定方法等。

第一学期初，在就职演说上广邀有志于锻炼能力的同学参与组织部工作。具体招新时间由学院学生会决定。组织部2005年度计划在05级新生中招收干事两名，04级部长助理1~2名，分别负责组织部常规活动和组织部宣传工作。

具体招新事项如下：



有团队合作精神，工作勤奋踏实，有责任心，乐观开朗。

宣传工作要求有绘画特长及较强的文字表达能力，会电脑操作。

常规工作要求认真负责的工作态度，应聘时需要提交个人对组织部工作的设想，并设计一份团日活动方案。

有相关工作经验者优先。

干事有一个月试用期，工作不合格者将被撤消干事职务，组织部将从其他应征者中再次征选。

其他招新事项将严格遵照学院招新制度进行。

部长的例行工作包括：

参加每周一晚校团委组织的各院级组织部部长会议，及时将学校的活动精神传达到学院，做好学校与学院在组织部工作上的桥梁作用。

每周二下午参加学院组织的各部长会议

每周二晚上与组织部的两名干事开例会，传达学校、学院近期的活动情况，安排本周的工作任务。在月底的周二，收取各干事该月工作总结，部长对本月部门所搞的活动作小结，提出可取之处及不足之处，做好记录，便于日后工作的有效进行。

每月底(暂定：每月最后一周的周四晚)召开大一、大二各班团支书的例会，收取他们对于本月团组织生活的小结(团支部活动记录手册)以及对于下月的工作计划，并给予他们院组织部提供的一个参考活动主题。在会上会对他们在工作上碰到的任何问题进行了解和解答，会后会对他们的小结给予评定，

对他们的计划进行审核，提出不足之处，并做好相应的记录，这些都将成为年末对模范团支部的评定的材料。

与本部门的干事保持密切的联系，做好与他们和大二各班团支书的交流沟通工作。

每周组织干事、各班团支书参与并检查各班团组织生活及团日活动，作好每次参与活动的记录并评分，月底汇总，每月对各班开展的活动在会上给予评定，评定结果作为年末模范团支部的评定材料。

上一篇：学生会宣传部2013下半年工作计划 下一篇：煤矿机电矿长工作计划

## 学生会组织部新学期工作计划篇五

旧的航船已到彼岸，新的征程今又开启。迎风破浪，激流勇进，需要更多的学习，更多的付出。在09年的春光之里，我们组织部将继续往开来，不断学习，不断努力，争取思想上跟得上，行动上走在前，为三院到达新的彼岸尽心尽力。为日后工作有序进行，特拟定此计划：

### 一、加强内部建设，深化外部联系

- 1、做好桥梁作用，加强各部门各成员之间的沟通，尽快将团队磨合一家。
- 2、加强整体思想建设，提高队伍素质。
- 3、加强与各年级委及学院各社团的沟通，深化彼此间的关系。

### 二、完善制度

- 1、在上一届组织部制定的制度的基础上进一步完善《计算机

系第二十三届分团委学生会例会制度》、《计算机系第二十三届分团委学生会干部考核制度》、《计算机系第二十三届分团委学生会工作条例》以及其他相关制度，使各项工作规范化、纪律化、人性化。

2、具体化并细化内部评定条例，进行目标管理，增强内部凝聚力和战斗力。

### 三、认真做好团建工作

1、加强团员的思想教育，提高团员队伍素质。

2、深入基层了解团员的思想、学习、生活情况及要求，反映院团委，做好相关措施。、做好主题团日相关工作。

3、配合学校“五四”评优，做好团员评优和推优工作（“五四红旗分团委”、“五四红旗团总支”、“五四红旗团支部”；“优秀团员”、“优秀团员干部”）。

4、积极鼓励团员向党组织靠拢。

5、负责学生团员档案管理，做好团员统计工作。

### 四、干部培养

1、在本学年适当时机召开干部培训大会，培养具有高素质、高觉悟的优秀学生干部。

### 五、档案管理

1、在以往的基础上，建立并完善人事档案(对系的发展有贡献的、受到奖励的同学的录，受到处罚的)

2、对分团委学生会组织的各项活动(活动前期策划，活动流程，活动后的工作总结)做好整理与存档。

## 六、其它事务

1、协助主席团整理各部的工作计划，根据实际情况，制定本学期的工作日程表。、认真学习上级文件，及时反馈给各年级，做好相关工作。

2、认真做好工作总结，及时总结工作中的不足，不断的总结和积累经验，为日后工作沉积财富。

以上是我们组织部这学期的大体工作计划，但由于刚进来对组织了解欠佳，故难免有疏漏之处，请多多指教。我们将在今后的工作中共同努力，共同进步，为院在新的一年取得更多辉煌不停奋斗，从而实现自我价值。