

2023年网格员周工作总结与计划 网格员 工作计划(模板6篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

网格员周工作总结与计划篇一

为全面扎实推进我公司的安全生产管理工作，落实安全生产责任，实现安全生产网格化、精细化、信息化的管理工作，做到“知责、履责、问责”。结合我公司的实际情况，经公司安全委员会研究决定，特制定如下实施方案。

以党的十八大精神为指导，以科学发展观为统领，坚持“安全第一，预防为主、综合治理”的基本方针，落实“以人为本”的科学发展观，深化安全发展理念，强化安全生产管理，建立健全网格化安全管理体系，进一步落实安全生产责任制，构建安全生产长效机制，着力做实我矿安全工作，全力保障本矿职工的生命财产安全。

通过实施安全生产网格化管理，进一步明确网格内责任人员在安全生产管理工作中的职责，做到定人、定岗、定责，确保安全监管工作无遗漏、全覆盖，达到安全隐患排查工作“横到边、纵到底”和安全隐患排查治理责任明确、落实到位的要求，形成安全管理制度化、规范化的长效管理机制。实现“一个目标”，即：坚决杜绝安全生产事故发生。狠抓“两个落实”，即：进一步落实安全生产责任制，明确两个责任主体；进一步落实隐患排查工作，促进安全生产管理到位，确保本矿安全生产形势持续稳定。

为确保我公司网格化管理工作顺利开展并取得实效，特成立

网格化管理领导组，组成人员如下：

组长：薛宏元（总经理）

副组长：史东生（安全副经理）

成员：孙国辉（生产副经理）

徐春雷（总工程师）

张天祥（防治水副总）

领导小组下设活动办公室，办公室设在防治水副总办公室，具体负责全矿网格化安全管理体系各项活动的组织、协调、指导和考核工作。

办公室主任：张天祥（兼）

成员：张继光（网格管理员）宋连秋（网格管理员）

一）、薛洪元网格化管理领导组组长，网格级别为一级。

1、总经理是公司安全生产的主要责任者，对安全生产负全面责任。

2、每周组织召开一次由生产副总经理、安全矿副总经理、总工程师、防治水副总及有关科室负责人参加的安全办公会议，总结上周的安全情况，安排下一周的安全工作。

3、每天早晨参加的调度碰头会，研究部署全天的工作。

4、逐日审阅瓦斯日报。

5、定期听取矿井重大事故隐患排查情况汇报，定期主持研究“一通三防”工作，落实责任。

6、经常性开展隐患排查，并做到整改措施、责任、资金、时限和预案“五到位”。

7、负责安全费用投入，足额提取安全费用，落实技术改造和隐患治理资金，全员参加安全责任保险。

8、强化生产过程管理，严格落实领导干部现场带班制度，主要负责人和领导班子成员要轮流现场带班，严格查处违章指挥、违章作业、违反劳动纪律的“三违”行为，及时现场解决安全生产中遇到的突出问题。

9、收集汇总涉及安全生产工作的信息，并及时将有关情况上报上一级网格和网格管理领导小组办公室。

二) 史东生本公司网格化管理领导小组副组长，网格级别为二级。

1、在总经理领导下对公司的安全工作负直接管理责任。

2、认真贯彻执行上级有关安全生产的政策、法规、条例、指示、精神，协助总经理督促检查各级部门业务保安工作的开展情况。

3、协助总经理组织好全公司安全大检查活动

4、负责监督检查“一通三防”、防治水等所采取的安全措施的实施情况。

5、经常深入井下现场，排查各类事故隐患，抓好安全质量检查、运输管理等工作，对矿井周边地质情况、水患、火患要有清晰的了解。

6、负责安全教育培训管理工作，特种作业人员要持证上岗，职工必须经培训考核合格后方可上岗作业。

7、负责事故抢险处理工作，参加各类事故的调查分析，坚持“四不放过”的原则，对各类事故进行处理，认真落实防范措施。

8、层层分解本部门网格化责任，明确本部门内各级网格的责任人、责任目标，监管内容。

9、收集汇总本部门安全生产工作信息，并及时将有关安全生产情况汇报给二级网格和网格管理领导小组办公室。

10、完成上级交办的其他工作。

三) 孙国辉生产副总经理分管本公司生产工作，在本公司网格化管理领导小组为副组长，网格级别为三级。

1、认真执行党的安全生产方针和《安全生产法》、《矿山安全法》、《煤矿安全监察条例》、《煤矿安全规程》及上级有关安全生产的指示、决议、通知、规定。

2、协助总经理抓好全矿安全生产工作，对提升运输、生产准备专业的安全生产负领导责任。

3、每月召开一次生产例会和专业例会，总结当月全公司及专业的'安全工作，分析存在的问题，制订有针对性的防范措施，对下月工作做出安排。

4、经常深入井下，掌握情况、排查隐患，及时解决现场存在的各种问题。

5、对全公司生产的安全、工程质量负责全面责任，经常深入现场检查安全工作，发现问题，及时会同有关管理人员解决，对重大问题边处理边向总经理汇报，并参与解决，当生产与安全发生矛盾时，必须服从安全。

6、负责推广、应用有利于安全生产的新技术、新工艺、新材料，保证安全生产目标的实现。

7、负责事故抢险处理工作，参加各类事故的调查分析，坚持“四不放过”的原则，对各类事故进行处理，认真落实防范措施。

8、层层分解本部门网格化责任，明确本部门内各级网格的责任人、责任目标，监管内容。

9、收集汇总本部门安全生产工作信息，并及时将有关安全生产情况汇报给二级网格和网格管理领导小组办公室。

10、完成上级交办的其他工作。

四) 徐春雷总工程师分管本公司安全生产技术管理工作，在本公司网格化管理领导小组为副组长，网格级别为三级。

1、认真执行党的安全生产方针和《安全生产法》、《矿山安全法》、《煤矿安全监察条例》、《煤矿安全规程》及上级有关安全生产的指示、决议、通知、规定。

2、总工程师对矿井安全生产负全面技术管理责任，对通防专业安全生产负直接领导责任，对矿井防治水工作负领导责任。

3、负责组织编制年度矿井灾害预防和处理计划，并抓好落实。对矿井安措工程及资金落实负直接责任，负责编审年度生产接续计划。

4、严格执行《煤矿安全规程》及上级有关技术管理规定，把好设计关、生产布局关、规程措施审查关、隐患处理关、安措资金使用关。

5、负责矿井反风演习、瓦斯鉴定，煤尘爆炸性鉴定，煤层自

燃倾向性鉴定等方案的制及实施。

6、负责矿井“一通三防”和防治水安全技术措施的制定和落实工作，参与矿井延深、采区设计及采掘工作面作业规程的编审。

7、逐日审签矿井瓦斯日报。

8、层层分解本部门网格化责任，明确本部门内各级网格的责任人、责任目标，监管内容。

9、收集汇总本部门安全生产工作信息，并及时将有关安全生产情况汇报给二级网格和网格管理领导组办公室。

10、完成上级交办的其他工作。

五) 张天祥防治水副总分管全公司井防治水专业管理工作，在本公司网格化管理领导组为组员，网格级别为四级。

1、在总工的领导下，协助总工抓好技术管理工作，对矿井防治水工作负直接领导责任。

2、参与编制年度矿井灾害预防和处理计划中相关防治水方面措施，并抓好落实。

3、严格执行《煤矿安全规程》及上级有关防治水方面技术管理规定，把好探放水设计关、规程措施审查关、隐患处理关、安措资金使用关。

4、负责编制矿井《雨季三防》实施方案中防治水安全技术措施的制定和落实工作，参与矿井延深、采区设计及采掘工作面作业规程的编审。

5、每月参加矿组织的安全大检查活动，并对查出的有关“防治水”问题负责落实整改。

6、认真制定落实防治水方面的管理制度及防范措施，并组织实施。

7、经常深入井下，掌握掘进工作面探放水工作的实际情况、排查事故隐患，及时解决现场存在的各种问题。

8、层层分解本部门网格化责任，明确本部门内各级网格的责任人、责任目标，监管内容。

9、收集汇总本部门安全生产工作信息，并及时将有关安全生产情况汇报给二级网格和网格管理领导小组办公室。

10、完成上级交办的其他工作。

六) 宋连秋为本公司调度室主任，是本公司网格化管理领导小组成员，网格级别为五级。

1、在生产矿长和总工程师的领导下，对全矿的安全生产进行调度指挥。

2、围绕安全生产，按照分管领导的安排，精心组织，协调平衡，指挥生产。

3、对重点工程和有隐患的采掘工作面重点调度，做好隐患地点的排查工作，特别是高温火点、瓦斯、探放水以及工作面初放、安装、回撤、巷道贯通等情况。

4、协助生产副矿长开好安全生产平衡会，合理安排生产，督促、检查各单位对安全隐患的整改落实情况。

5、对各种事故组织调查分析，总结事故教训，并传达落实到基层单位，杜绝类似事故的发生。

6、坚持按章指挥，抓好矿井安全检查和停产检修工作。

7、坚持深入现场，掌握安全情况和动态，发现隐患及时督促整改。

8、认真抓好“雨季三防”方案实施工作。

9、收集汇总本部门安全生产工作信息，并及时将有关安全生产情况汇报给四级网格和网格管理领导组办公室。

10、完成上级交办的其他工作。

七) 张继光为监控中心主任，是本公司网格化管理领导组成员，网格级别为五级。

1、负责本矿安全信息网络的运行、维护、检查和管理工作的；

2、严格执行各种职责和岗位责任制，制定工作要求、工作目标、建立健全各项管理制度；

3、负责检查本公司监控室各项工作；

4、负责落实上级下达监管处理决定书，及时回复；

5、负责管理本公司维检员和监控员的工作；

6、负责确保煤矿监控室各项记录的完整，准确有效，并及时归档；

8、负责提高煤矿监控室人员工作能力和业务素质。

9、收集汇总本部门安全生产工作信息，并及时将有关安全生产情况汇报给四级网格和网格管理领导组办公室。

10、完成上级交办的其他工作

一) 宣传发动阶段(20xx年3月1日--4月15日)

全面开展社区网格化管理宣传工作，宣传重点为实施网格化管理的目的意义、方式方法、典型经验等。要通过层层动员，统一思想，坚定信心；通过不断学习，反复磨合，明确思路；通过制定方案，细化网格、优化流程、实化考核，为实行网格化管理做好各项准备工作。

二) 全面推进阶段(20xx年4月15日--6月30日)

在宣传发动的基础上，全面开展网格化管理工作。借鉴实施网格化管理先进典型的经验，因地制宜，勇于创新，建立起一套适合自身实际、便于实施管理、满足需求的网格化管理组织体系，并在实践中不断修改完善。

三) 巩固提高阶段(20xx年6月30日--9月1日)

1、提高思想认识，加强组织领导

实施网格化安全管理，是进一步落实安全生产责任制、切实抓好安全管理工作、完善安全管理机制和框架、建立“横到边、纵到底”的安全管理网络的重要措施，也是实现本质安全、建立安全生产长效机制的需要。各科室要充分认识、高度重视此项工作，严格按照领导组的统一安排，结合实际情况，创新工作措施，认真组织实施，确保工作措施到位，取得实效。

2、强化奖惩，实现全面督导

根据各部门的汇报和监督抽查情况，每季度对所辖队组、班组安全生产网格化管理工作情况进行通报。对好的安全管理方法进行宣传和弘扬；对安全管理的新问题新思路进行探讨；对有关工作人员履行安全管理职责不到位，导致发生生产安全事故的，依照有关规定进行处罚。

3、注重实效，确保工作到位

各矿要制定从企业法人、企业负责人、分管负责人、部门负责人、区队负责人到班组负责人的网格化监管工作表，并于9月1日前上报公司；及时采集各部门网格化信息数据，逐步建立健全本公司五级安全监管网络体系。

网格员周工作总结与计划篇二

一、指导思想：

二、工作计划：

（一）、加快步伐，完善社区组织

1、加强社区支部建设。以党建为龙头，坚持党的领导核心作用，加强党员教育管理和阳光服务驿站建设，搭建社区党员展示先进性平台，充分体现党为人民服务宗旨。广泛吸收流动党员参加组织活动，使“阳光服务驿站”也成为外来务工者停靠站。

2、健全社区自治组织。现有社区居民自治组织有社区居民代表大会、社区居委会、社区议事协商委员会，一是定期开展活动。二是建立健全各种规章制度。

同时要充分发挥居民小组长（楼群长）和楼栋长、楼道长的作用。

3、加强居民的自治力度。居民自治要建立“三会”制度，即“协调会，听证会，评议会”，真正体现小区里的事务由居民民主决策、民主监督。

4、培育各类民间组织。社区居委会要培育和引导好各类民间组织。

（二）、加强服务，完善社区功能

社区服务一定要根据社区居民和家庭的实际需要，拓展服务功能，逐步扩大服务范围，提高居民满意程度。

- 1、摸清情况，建立台帐。
- 2、制定帮扶计划，落实措施。建立社区困难人员爱心服务卡。
- 3、发展社会化服务，培育城信服务平台。
- 4、强调计生服务。

（三）、加强管理，改善社区环境

第四，加大创建工作人力、物力、财力的投入。

第一，搞好小区绿化护养。

第二，整治脏乱差。针对辖区三街八路乱堆放、乱搭建、店外店、乱停车、牛皮癣等现象。必须做到集中整治和长效管理相结合。

第三，维护居民区基础设施。

3、打造平安社区。进一步完善“一卡二队五中心”管理模式，加强对私房出租市场及流动人员的管理，发挥义务巡逻队的作用，加强法制宣传教育，及时掌握信息，做好社区治保调解工作，努力把矛盾解决在萌芽状态，做到群防群治。

（四）、加强宣传，繁荣社区文化

一抓主题文化。

二抓特色文化活动。一是要营造“振兴人的家园”有标志性的文化氛围。二是发展小区特色文化，成立各类文体兴趣小组开展活动。

三抓精品文化创作。

四抓科学文化活动。

（五）、加强共建，拓展社区资源

第一，拓展共建力量。

第二，挖掘共建资源。

第三，共建活动要有计划。

第四，共建方式要有创新。要根据社区实际开展多项适宜居民参加的活动，或为居民创办实事。

网格员周工作总结与计划篇三

20xx年下半年，东湖街道社区网格管理中心将紧紧围绕全市“城市质量提升年”总体工作部署，深入贯彻落实区委区政府有关网格化管理工作重要决策，在街道党工委、办事处的坚强领导下，以全面深化社区网格管理为主线，推进社区网格管理改革，狠抓基础信息采集，大力排查出租屋各类安全隐患，切实提升“四实”信息采集质量，不断强化流动人口和出租屋综合管理。

一、积极开展《20xx年罗湖区网格(租赁)工作绩效考评标准》解读会议。我中心于下月起，将前往各社区工作站针对市、区网格办新下达的网格(租赁)工作绩效考评标准进行解读。我中心将以新考评标准对辖区内网格进行严格督导，确保达到市、区网格办的工作要求，在各项考核中能够达标。

二、继续做好社区各网格的督导工作，确保“四实”信息采集质量。根据市、区办的下达的工作要求，严格落实各社区“四个实有”的信息督导工作。继续要求我中心督导员加

强对各社区工作的督导排查，重点检查辖区内成绩较差的网格工作情况。积极主动的对网格员进行业务指导，通过qq群，微信群等手段及时解决网格员工作中遇到的问题，加强与网格长、网格员的沟通协调。

三、继续完善房屋编码管理工作，加强对辖区内房屋的管理。积极组织各社区开展房屋信息编码查漏补缺、变更、注销、房屋属性等工作的梳理整改工作，加强对实有房屋的督导力度，网格中心督导组不定期前往各社区开展房屋编码培训会议，进一步完善房屋编码基础信息管理工作。

四、加大宣传力度，提高租赁税征收率。要求网格员在日常巡访中，如有发现新增的出租屋，及时督促业主或管理人缴交税，确保应收尽收。在辖区9个社区开展房屋安全知识及私房税征收宣传工作，让居民重视起房屋安全方面的知识，让出租屋业主了解出租房屋时应尽的各项义务。

五、继续完善居住证登记与自主申报工作。加强关于居住证登记与自主申报的`宣传工作，在各社区广泛普及居住证登记与自主登记的`操作流程、法律义务和法律责任，同时在各花园小区楼栋出入口悬挂信息公示栏，为辖区居民提供力所能及的便民服务，从而提高工作效率与便民性。

六、积极完成上级下达的各项任务。积极协助相关部门开展各专项工作，确保完成上级布置的任务，做好职能范围内的网格管理、基层维稳、社会治安及各重大事项，维护社会平安稳定和谐。积极做好上级管理部门的各项检查、考核方面的迎检工作。

网格员周工作总结与计划篇四

一、指导思想 以党的十七大和十七届六中全会精神为指导，以建立健全为民服务的长效机制为目的，以街道党政领导、机关党员干部、社区两委成员等为主体，以属地化、社会化、

信息化为前提，坚持条块结合，以块为主，积极探索建立职责明确、管理精细、信息共享、渠道畅通、服务有效的网格体系，真正实现党组织核心作用更加突出，行政管理更加有效，资源配置更加合理，党群关系更加密切，社会更加和谐的工作目标，为全面推进鼓西地区经济社会又好又快发展提供坚强的组织保证和广泛的群众基础。

二、工作目标 每个社区划分成若干网格，并在每个网格区域内配置相应的服务团队将社区建设的各项任务分解下去，发挥机关干部的积极性，实时采集网格内家家户户和所在单位的情况，点对点、面对面地为群众提供服务，实现联系群众全覆盖、服务群众经常化，从而达到强化政府管理服务职能、密切党群干群关系、完善为民办实事长效机制的目的。

三、工作步骤 1、合理划分责任网格，建立街道、社区、网格三级体系。“网格化管理”的基本环节是网格的划分。依据地理分布和常住人口统计，合理确定责任网格，将辖区分为若干网格。网格划分总的原则是“全面覆盖，界线明确，不留空白，不交叉重叠”，要求网格的划分有利于组团服务，包干责任，上门调查和面对面服务。

2、调查摸清民情民意，建立起统筹兼顾、全面覆盖的管理服务体系。“网格化管理”的核心是做好群众的各项工作，建立科学有效的信息采集、监督、反馈、督办系统，做到上情下达、下情上达、渠道畅通、反馈及时，节约、集约管理成本，更好满足群众需求。

3、合理配备组团人员，建立起素质高、业务精、作风好的管理服务团队。“网格化管理”的重中之重是组建好服务团队。网格团队要因地制宜，原则上每支团队由街道机关干部、社区干部和辅助人员组成，定期或不定期地对网格内的居民进行走访，收集和处理居民所反映的问题和意见。

4、大力推进信息化建设，建立起高效运作、资源共享的网格信息管理平台。网格信息管理平台要以街道为单位，建立集

服务对象的 家庭成员状况、住房、就业、计生、党建、教育等信息资料于一体的 计算机网络平台， 便于及时了解情况，掌握工作动态， 准确归类汇总， 有条件的还要向社区和辖区内单位延伸。

要注重信息的日常维护和更新，提高信息的使用效率，特别要注重录入具有个性化特点的信息，使管理服务更加人性化。

5、充分发挥“网格化管理”工作的在组织体系、基层队伍和工作机制上的优势，以属地管理为主，在外来人口集中的社区建立专门的外来人口网格，以街道、社区干部为核心，外来人口中的积极分子等为辅助力量，成立管理服务团队；把散居的外来人口按照居住地直接划入所在网格进行管理。建立外来人口网格化管理信息平台，把外来人口普遍纳入网格化体系，进一步加强外来人口管理。

6、社区、街道都要建立定期的社情民意分析制度，及时发现各类不稳定因素，采取有针对性的措施加以化解。成员之间采取灵活的方式经常性地沟通，建立完善社区一个月一次、街道两个月一次的网格化管理民情分析会，交流工作情况，分析社情民意，研究解决共性的或需要由本级层面集体研究解决的问题。

街道编制每月一期的群众诉求情况分析。各级民情分析会要形成书面记录，并录入到信息平台中。定期和不定期召开信息通报会、民情恳谈会，向群众通报信息，与群众互动交流。

总之，我们会认真学习掌握网格化管理的知识，不断探索网格化管理的创新思维，利用好网格化管理这一平台，促进街道各项工作扎实、稳步的提高。

网格员周工作总结与计划篇五

认真贯彻落实区委7号文件精神，全力推进格化社会服务管理工作，并取得了一定的成效。

统一思想先后召开街道工委召开（扩大）会议；上地街道工作大会；工作推进会和社管通培训会。同时，迎接徐永全副区长到上地西里社区调研格化社会服务管理工作；邀请区社会办陈刚主任就“格化社会服务管理工作是什么？为什么？怎么做？”对街道副科以上全体领导干部进行培训。通过以上措施，为做好格化工作深入推进打下了坚实的基础。

统筹协调制定《上地街道关于落实海淀区的实施方案》。一是精确12个格、56个格单元划分，确定包格领导、格长和格员。二是健全和调整了地区民主管理和监督委员会、地区管理委员会，并成功召开了两个委员会第一次全体会议。三是落实司法所、统计所属地管理等相关工作。四是组建街道综合执法队，并开展综合执法工作。五是调整十大工作组，并与社区格实现无缝衔接。六是确认区委办局、街道科室部门、各类协管、社区自治等下沉力量，并在年底前制作展示橱窗。

稳步推进一是社区格微循环运转正常，格平均数值均排在全区前列，曾受到区有关部门的表扬，目前解决了部分社区居民反映的问题262件。二是街道格小循环运行正常，目前街道格小循环共处理14个案件，基本解决了部分社区格反映的问题。三是区级大循环保持畅通，目前还没有案件需要上报解决。四、绩效考评，落实督导完成了对所属格员、社区格、对属地专业部门派驻机构和对相关委办局的绩效考评工作。10月8日，公布了对22个街道格化综合绩效考评结果及排名情况，我街道排名第二。

一是对格化工作认识程度还有待提高；二是充分发挥整体联动作用还有待提高。20xx年，针对问题和不足积极整改，重点做好以下工作。一是进一步规范完善体制机制建设。进一步落实领导包格，主管科室包片、十大工作组和三级格力量等工作制度，真正实现“入格、管格”，重点整合各类协管力量，并充分发挥他们的作用。二是在原有上地街道城管监督与应急分中心的基础上组建上地街道城市服务管理指挥分中心。三是进一步提高信息化水平，充分发挥社管通的作用，

同时稳步推进“一个系统，五个中心”的上地街道综合管理信息e系统建设。四是全力做好全年的格化社会服务管理绩效考核工作。

网格员周工作总结与计划篇六

1、服从街道和社区的领导，积极参加街道或社区组织的各种活动。 2、负责网格团队成员的召集，定期不定期组织开展进网格走访活动。3、积极向本网格内居民宣传、贯彻党的路线、方针、政策和国家法律法规，传达落实区委、区政府和街道重点工作。4、了解和掌握本网格内的人口、家庭、单位等基本情况。5、负责对群众、企业反映问题和服务需求进行汇总，并及时向社区汇报。保持同联户队员的经常性联系，掌握动态信息，检查、督促他们积极履行职责，完成相应工作任务，使服务更加精细化，信息更加明朗化。

6、如群众反映的情况确须立即办理的，能办的当即办理，不能办理的要移交社区，移交给社区办理或处理的事情要进行跟踪，及时得到反馈意见，并告知当事人。

7、带领本网格居民积极开展便民利民服务，配合做好低保、救助、老龄、就业和卫生计生等各项社区服务工作。

8、积极维护社区稳定，随时了解社情民意，及时掌握涉稳信息，并加强分析研判，为党工委、办事处维护稳定决策提供参考。加强网格间的协调联系，妥善化解各类矛盾纠纷。

9、积极组织本网格居民参加社区开展的文明创建活动，文体活动和志愿者服务活动等，参与和谐社区建设。 10、组织和带领网格成员配合社区做好其他工作。