

最新宿舍文化节总结书(模板9篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

宿舍文化节总结书篇一

众所周知细节决定成败随着中学生公寓管理社会化进程的不断推进□xx高级中学于20xx年的8月1日全面接管了自己的学生公寓管理工作。

时至今日已经有四个月了，首先我介绍一下我们这支队伍的组成，一是沿用了物业公司的一批能力较强的员工，二是招聘了部分新员工，三是聘用了在教育事业上奋斗过多年的三位老教师。自接管以来，我们宿舍这一块，在刘校、王主任、傅主任的大力支持下，陆续建立健全了一系列各项规章制度，覆盖到各岗位，而要真正落实到这些制度，必须从细微之处入手，从点滴抓起，做艰苦细致的工作。我的老公也是做物业的，有时我们在探讨工作时，他常常对我说，海不择细流，方能成大山，山不拒细壤，方能就其高。细细想来，在平时的工作中，只有重视细节，研究细节，关注细节，解决细节，注重细小工作的积累，才能够达到科学化管理的要求。现就今天的机会对宿舍管理工作做个简要的汇报，具体表现在以下几个方面。

《高级中学学生住宿管理规定》、《南京市xx高级中学学生住宿奖惩规定》等，在制度落实的过程中，不是急于求成，而是稳打稳扎，切切实实的做好此项工作，为今后的工作打下坚实的基础。

1、细化岗位职责 针对中学生公寓查卫生查房频次高的特点，形成了切实可行的24小时倒班插班、与长期住宿，相互交融的工作制，管理对象按年级、楼层落实到人，明确每位员工的工作职责和服务对象，把工作任务切切实实细化到人，做到事事有人管，件件有人抓，细化岗位职责，有助于对员工工作的监督考核，促进各项工作的有效开展，提高服务的整体质量。

2、细化服务标准 根据中学生的自身特点及中学教学的实际情况，本学期我们把员工的照片与服务理念实行上墙制，同时对员工的仪容仪表、行为举止、日常工作、清洁卫生、等都做了明确的定，其中抓好日常管理工作更是我们工作的重中之重，也就是做好门厅值班、卫生检查、晚间查房、日常的巡视、维修等日常事务，逐条都有具体要求，日常的工作可通过《值班记录》、《日查房记录》等台账体现出来。

比较棘手的问题，本学期王校、刘校亲自到宿舍了解学生打开水的情况，为了不使学生跨楼层打水，对开水机进行了调整，确保每个楼层有开水机。同时在每个宿舍的卫生间内装了毛巾架，解决了床头挂毛巾，钝化了学生之间因水滴在床上而产生的矛盾。考虑到住北边阳台学生晾衣服的实际困难，又在北边的宿舍拉上了铁丝。学校这一块也在尽最大努力完善宿舍的各项设施设备。

任的支持下，分别召开了专题会议，效果较好。12班的冯燕颖老师对班级学生要求严格，对存在的问题，及时主动到宿舍与管理沟通，13班甘春老师的宿舍小助手，对存在的问题都能与宿管沟通。陈主任班级的宿舍小助手，每次领取反馈单时，都要和宿管聊聊情况。高二年级1班朱老师男女生宿舍卫生纪律不容乐观，一段时间后的转变令人赞叹不与。3班薛老师、4班金城老师、12班刘玉凤老师我们经常在网上沟通宿舍情况，彭主任、姚红玲老师、薛介中老师、包学成老师、蒋峰老师我们平常沟通的不多，但是宿舍这一块很少操心。连老师对宿舍反馈的问题能及时的处理。高三年级在三

个年级中的宿舍卫生中遥遥领先，尚主任大部时间早早就到学生宿舍，对宿舍卫生要求严格，经常到宿舍查看卫生，对不合格的整改到满意为止。马明祥老师对宿舍下发卫生整改，亲自带学生到宿舍，让学生站在门外，挨个宿舍整改。13班马恩来老师、9班的孙铭远老师，对每天不合格的宿舍都会安排值日者回来打扫。17班李永红老师、16班夏杰老师这两班各方面的变化最大。7班严老师、8班翁老师本学区在卫生纪律对比上学期进步明显。刘家身老师对宿舍反映的问题，与学生说的情况不吻合，到宿舍核实，究竟谁对谁错，女孩认为男老师不可到女生宿舍，你没法核实问题。

由于时间的关系我不能一一说出，在此请我们年级主任转达

我们全体宿舍管理员对每一位班主任的感谢，感谢他们对宿管工作的支持。当然我们的工作还需要给予理解，如今的孩子在家里过着饭来张口，衣来伸手的日子，现在送到学校来，很多家长对管理员的要求是高的，他们希望管理员每天为学生们打扫宿舍卫生，每天把水冲好送到宿舍，关门、关水、关电等等这些事，应该由宿管来做，其实有些小事作为宿管而言举手之劳，何乐而不为呢？在这样的环境里我们也应该放手让他们去锻炼，让他们去感受，只有进过磨练，他们才能学会感恩，而不是一味的承包到底。四、狠抓制度的落实，检查工作常抓不懈。（对管理员的要求）再好的制度如果不能落实，都将成为一纸空文，也就不能为日常管理所用，因此制度细化后，要狠抓制度的落实，对制度的执行情况进行必要的检查。使其在日常管理中尽可能的发挥最大作用。如何开展靠制度的落实工作，我个人认为从四个方面做起首先，不断转变思想观念，与时俱进，在工作岗位上不断转变服务态度，变被动服务为主动服务，以被服务者的满意度作为检验我们服务工作是否到位的尺子。在潜移默化中拉近员工与学生的距离，达到相互理解、相互支持、共同为学生营造一个温馨的生活环境。

要继续深化细化服务标准的落实，坚持常抓不懈，提高服务

质量。然后加强自身的业务能力提高，有做好工作的良好愿望而没有实践工作的本领，是不可能成为合格的管理人员的，一流的产品来自一流的技能，能力是提供优质服务的前提保证，所以要想使服务标准落实到实处，就要加强自身能力的提高。

最后，加强与学生的沟通，学生是我们服务的主体，架起沟通的桥梁，有助于我们平时工作的开展，与班主任多一份沟通，工作中我们就多一份了解，多一份支持。

宿舍文化节总结书篇二

现将20xx年以来的工作情况向你们做如下汇报：

20xx年12栋的全体员工在燕兴物业公司正确领导下，在小区领导的耐心的带领下，都恰到好处的做到了“以人为本，学生至上，服务第一”的服务宗旨。员工们用100%的热情和一颗甘于奉献的心来做好自己的本职工作，从没有怨言。认真贯彻全面推行“小事做好，管理做细，服务做优”的原则，严格按照《物业管理条例》来做好自己的工作，而且时常以这一服务宗旨，原则，《物业管理条例》来鞭策自己。最大限度的达到了员工与员工之间，员工与学生之间，学生与学生之间的和平相处的氛围，认真履行工作认真负责的精神，坚持预防事故发生率为零的硬道理（24小时排查），确保寝室楼道卫生清洁，整齐的要求。员工们积极配合学校的各项规章制度，力求做到学校满意，燕兴物业满意的榜样团队。

在这一年以来的日子里，员工们把爱岗敬业作为自己的生活习惯，把学生当做自己的儿女一样照顾，把寝室当做是自己的家一样对待，把每件事都做细，做好，做优而自豪，全力保障了寝室楼道卫生的干净，增添了学生们的生活乐趣，酿造出了浓厚的学习氛围。员工们心中经过了这样的忘我敬业精神和高素质情商的洗礼，让学生们切身的体会到了家的温馨和呵护。我们这一年的工作成绩是值得肯定的，同时也被

同学们誉为“学生们心中的爱心阿姨”。

寒风徐徐，提起笔杆，记录下12栋深邃的曾经。员工们认真，细致的工作情景历历在目，点点滴滴都浮现于脑中，清晰地记得不管刮风下雨，不管天寒地冻，我们每天都坚持准时到岗工作。现具体情况报告如下：

(1) 对寝室楼道，每个寝室都做到了地毯式的巡逻，只要一经发现楼道有什么不对劲的地方，寝室门没有关上（寝室里没有人），当天值班的员工就先帮他们把寝室门给锁上，然后就登记在册。而且在晚上巡逻时，如发现学生使用大功率用电器或偷电行为，做到了及时制止，收缴和登记工作，并立即上报学校宿管服务部和物业服务中心。

(2) 上级领导要求做好毕业生离校工作，员工们积极配合，热情高涨，认认真真的登记毕业生寝室的原有财产，仔仔细细的进行排查床，桌椅等损坏情况，附加耐心叮嘱学生们整理好自己的东西，做好离校准备工作。

(3) 自行车被盗已成为了学生们心中的阴影，鉴于这个情况，员工们每天坚持下楼仔细盘查自行车是否上锁，如果一经发现没上锁，就将其自行车推到值班室，妥善保管，并在小黑板上写明：“楼下未锁自行车已推到值班室，望来认领。”直到相应的学生来认领，附加告诫他们要锁好自己的自行车，保管好自己的东西。

(4) 员工们认真负责地做好了学生出入房间物品的登记工作，一看到可疑学生，就上前仔细盘问，并做好相应的记录，确保了学生们的财产安全。

(5) 值班卫生员做到了每日上午对辖区内的公共场地，道路，过道进行一次清扫，对楼梯扶手擦拭一次；每日一次收集放置在楼道内的垃圾，做到了日产日清，垃圾桶定期清洗工作，保证了学生宿舍楼道的卫生。

(6) 员工们每天都做好了值班和交班记录，也做好了宿舍钥匙管理工作，坚持宿舍钥匙只在紧急情况下使用，并在使用前做好了确认身份，登记在册，由值班员亲自开门。

(7) 员工们每天做到了按规定的时间，开关宿舍大门；也做到了宿舍晚上熄灯，关大门后，必须对个楼层进行巡查一遍，确定没有可疑情况，方可进入值班室值班。比较圆满的完成了燕兴物业公司，小区领导交给的任务。

在11月份期间还收到了来自12栋寝室的一名学生的感谢信（致12栋寝室阿姨们的感谢信），在信中充分的表达了对阿姨们一年以来的热情，认真负责的心声，甚至把阿姨比作为自己的妈妈。只要学生们遇到了生活上，心理方面等问题时，员工们总是非常耐心的，讲究技巧的，和蔼的为学生们疏导，让他们卸下这些困扰了多时的疑虑，继续在知识的海洋中快乐航行。员工们在一些生活习惯方面，为人处事方面等问题上，都是采取以身作则的行动和言行，面带微笑的来正确的引导学生们。这无形中给了学生们一种力量和暗示，坏习惯是可以改变的；生活是美好的，不管咋样，微笑面对，一切的所谓困难，在微笑面前总是会偷偷地退隐；学习知识固然重要，但做人也是重中之重。员工们与学生打成了一片，构造出了员工管理和学生学习的和谐氛围，为做好一系列的工作搭建了坚固的桥梁。

12栋员工在这一年以来的工作是值得肯定的，俗话说的好：“美玉也不免存在些许瑕疵。”同样我们也会不免存在点需要改进的地方，这就需要燕兴物业公司，小区领导的耐心指导和带领，为明年员工继续做好，做优，做强自己的本职工作打好坚实的基础。我们以做好，做优工作为荣；以懒散，不积极专注自己的工作为耻。在此：12栋全体员工也已下决心要成为燕兴物业的骄傲和学生们心中的好阿姨而继续努力奋斗！

此致

敬礼

宿舍文化节总结书篇三

又到一年期末时，在即将过去的一年中，我作为学生公寓的一名管理员，在学校后勤管理处的领导下，秉承“一切为了学生，为了一切学生，为了学生的一切”的宗旨，在进取做好本职工作的基础上，不断进取，时刻为能做一名优秀的学生公寓管理员而努力着。

首先，我认为，要做一名合格的宿管就要从基础工作抓起。所以在过去的一年中，我认真做好日常的值班管理、生活秩序管理、作息管理、资产管理等宿舍管理与服务工作，保障宿舍区住宿生活秩序正常，为学生供给了良好的住宿生活条件。学期初，我认真做好学生的登记入住工作，详细了解了每个宿舍的入住情景。一段时间下来，我对很多同学都有了深入的了解，为以后的管理工作打下了良好的基础。另外，经过平时和同学们之间的关爱式聊天，及时搜集学生们对宿舍管理的意见和提议并予以反馈，我与很多同学都有了较深的交流和沟通，也与他们建立了良好的友谊，这让我今后的工作得到了同学们的大力支持，工作起来也比较得心应手。

其次，我协调负责公寓维修的工作人员开展日常的维修服务工作，做好日常维修情景的跟进、统计记录工作，保障公寓水电设施使用、运转良好，满足了同学们的住宿生活需要。本学期中，我在认真做好公寓学生的报修统计记录工作的基础上，及时与后勤维修组的工作人员联系，并亲自参与、监督。保证了每次维修工作的及时、圆满完成，为同学们的学习生活供给了保障。

再次，我协助保卫处做好学生宿舍区的安全保卫工作。经过对同学们的安全教育和宣传并加强自我的值班管理和巡查，做好宿舍区视频监控系统的日常管理，我全心全意地维护着宿舍区的安全、稳定。当我值守夜班时，每次遇到晚归的同

学，我都会按照学校规定让她们在记录表上登记，并适当询问晚归的原因，耐心地给她们讲解晚归的危险，教导她们下次按时回宿舍。

此外，在过去的工作中，我也存在着一些需要改善的方面，例如对学生的卫生教育、安全教育应常抓不懈，科学管理、规范管理还不够深入等。这些我在今后的工作中必须会着重注意，争取做一名更加优秀的宿舍管理员。

最终，随着学校制度的不断完善和我们宿舍管理员自身的不断提高，相信以后我们的学生公寓管理工作会迈上一个更高的层次。

宿舍文化节总结书篇四

xx学年是我校宿管工作不断提高，不断完善的一年，也是取得较好成绩的一年。在学校政教处的领导下，各位班主任的配合下，我以高度的责任感，努力完成学校下达的各项任务指标。下头就学年工作总结如下。

宿舍安全工作是一向强调的，也是重中之重的工作，安全无小事，出事没有回头路。所以在工作是我们把安全管理工作一向放到首位。

1、时刻警惕着私拉电线，使用明火和使用大功率电器的现象出现。这一年来，我们不间断的宣传，并以教育引导为主，学生上课时我们进行排查，发现有寝室使用大功率电器的立即没收，消除了安全隐患。另外，我们还要求同学们之间要相互提醒，共同监督。

2、抓好学生晚归、不归现象。我们严格遵守查房点名制度，做好查房记录，对晚归、不归学生，总是想尽办法利用发信息、打电话与学生联系，查清去向，做好记录，次日把晚归、不归信息送给各分院。

3、我们要求自我时刻摸清学生的思想，每月要对所管理的学生进行思想交流，及时发现有思想情景的学生及时疏导、上报。

宿管工作是个比较繁锁的工作，水、电、门、窗、床、锁等等都是我们日常要报修为学生服务的工作。对于故意损坏公物的学生，除了批评教育还要追交赔款。

住校的学生大部分都是第一次离开父母，有些学生生活上不能自理，我们要求对待学生要象对待自我的孩子一样。夜里遇到学生生病，我们的宿管员陪同去医院。并利用黑板报做好各种宣传，做好寝室用电安全的警示、个人物品保管、好人好事的表扬、天气变化的预报、增添衣服各种通知等等。

寝室卫生是历年来的老大难，为了改变这一状况，促使学生养成良好的生活习惯，营造一个礼貌的学习、生活和休息环境。我们每个星期不定期的对各楼层寝室进行逐一检查，评出“礼貌寝室”经过光荣榜给予宣传表扬，并对脏、乱、差的寝室进行督促整改。，经过长抓不懈，寝室卫生面貌比往年有了较大的改观。

回顾即将过去一年，我们完成了学院交给我们的各项工作，为学校做出了必须贡献。但我们清醒地认识到，离校领导的要求还有一段距离，展望未来，我们紧紧围绕正德厚生，务实创新的育人理念，把宿舍管理工作做得更好，争取更上一层楼。

宿舍文化节总结书篇五

20xx学年，是我校宿管工作不断提高，不断完善的一年，也是取得较好成绩的一年。在校园政教处的领导下，各位班主任的配合下，我以高度的职责感，努力完成校园下达的'各项任务指标。下面就20xx学年工作总结如下。

宿舍安全工作是一向强调的，也是重中之重的工作，安全无小事，出事没有回头路。所以在工作是我们把安全管理工作一向放到首位。

1、时刻警惕着私拉电线，使用明火和使用大功率电器的现象出现。这一年来，我们不间断的宣传，并以教育引导为主，学生上课时我们进行排查，发现有寝室使用大功率电器的立即没收，消除了安全隐患。另外，我们还要求同学们之间要相互提醒，共同监督。

2、抓好学生晚归、不归现象。我们严格遵守查房点名制度，做好查房记录，对晚归、不归学生，总是想尽办法利用发信息、打电话与学生联系，查清去向，做好记录，次日把晚归、不归信息送给各分院。

3、我们要求自己时刻摸清学生的思想，每月要对所管理的学生进行思想交流，及时发现有思想状况的学生及时疏导、上报。

宿管工作是个比较繁琐的工作，水、电、门、窗、床、锁等等都是我们日常要报修为学生服务的工作。对于故意损坏公物的学生，除了批评教育还要追交赔款。

住校的学生大部分都是第一次离开父母，有些学生生活上不能自理，我们要求对待学生要象对待自己的孩子一样。夜里遇到学生生病，我们的宿管员陪同去医院。并利用黑板报做好各种宣传，做好寝室用电安全的警示、个人物品保管、好人好事的表扬、天气变化的预报、增添衣服各种通知等等。

寝室卫生是历年来的老大难，为了改变这一状况，促使学生养成良好的生活习惯，营造一个礼貌的学习、生活和休息环境。我们每个星期不定期的对各楼层寝室进行逐一检查，评出“礼貌寝室”透过光荣榜给予宣传表扬，并对脏、乱、差的寝室进行督促整改。，透过长抓不懈，寝室卫生面貌比往年

有了较大的改观。

回顾即将过去一年，我们完成了学院交给我们的各项工作，为校园做出了必须贡献。但我们清醒地认识到，离校领导的要求还有一段距离，展望未来，我们紧紧围绕正德厚生，务实创新的育人理念，把宿舍管理工作做得更好，争取更上一层楼。

宿舍文化节总结书篇六

白驹过隙，时间的脚步无声无息，然而时间一直在走。一个学期不如尾声而法学系“文明宿舍”评比工作也进入了收官阶段。从。体上看本次评比工作取得了优异的成绩，得到了广大师生的认可。在生劳部成员的共同努力下本次评比活动圆满结束。现对本学期“文明宿舍”评比工作做如下总结：

本学期“文明宿舍”评比时间为第五周至第十六周，其中因清明节放假而未进行评比，因而本学期实际例行评比次数为十一次。除每周一次的例行评比，生劳部还在每次节假日之前进行安全电器排查工作及特殊情况的下的随机抽查。通过多种方式的评比使生劳部在“文明宿舍”评比工作做的更好。

本学期生劳部在对上学期评比工作经验的继承基础上对本学期评比工作做了很大的调。，主要体现在以下四点：

本学期生劳部对《法学系文明宿舍评比规定》作了一定的调。，通过与学生会负责人及生劳部内部讨论在征求学院老师的同意下，生劳部将原来每周一下午3：30分评比调。为每周一下午1：30评比。评比时间的调。更适应了广大同学的作息安排，使评比活动更具人性化。

在评比人员的安排上生劳部也作了相应的调。，生劳部改变了之前每周一次评比任务的安排。本学期生劳部在人员的安排上。取了部门干事与生活的委员互相配合方式。本学期生

劳部组织了各个班级的生活的委员进行学习《法学系文明宿舍评比规定》并学习评比工作的细节。通过对生活的委员的培训，各班生活的委员也成为文明宿舍评比人员。生劳部对所有参与评比工作的评比人员进行分组，每周以小组形式进行评比，每组轮流进行评比工作。各个评比小组选有小组长以及生劳部干事。小组长负责向上传达小组情况的，生劳部干事向下传达部门工作动态。通过这样的方式大大提高了生劳部的工作效率。

在评比方式上，除了之前的每周一次的固定评比之外，生劳部还进行了多次的突击检查及随机抽查。通过多方式的评比，使文明宿舍评比工作的监督作用越来越明显。在评选文明宿舍的方式上与上学期基本一致。根据每栋学生宿舍的实际情况的进行具体评选，每周评选出每栋楼的优秀宿舍及表现不佳宿舍，每两周评出文明宿舍及不合格宿舍。文明宿舍要求两周评比成绩均为优秀或者有一周优秀且无不良记录的宿舍。不合格宿舍为两周均为表现不佳宿舍及拒检宿舍以及接受评比态度极差的宿舍。每周生劳部都对评比情况的进行。并将评比结果汇报至学生管理办公室及学生团委办公室。由学生管理办公室对被评不合格的宿舍进行教育并要求其纠正态度。

生劳部对两周一次的评比结果进行公布，对于获得“文明宿舍”称号的宿舍给与颁发流动红旗及给与物质奖励。对获得“文明宿舍”的名单给以张榜表扬，让未被选上的宿舍向上榜的宿舍学习，及让上榜的宿舍接受大家的监督。对于被评为不合格宿舍的宿舍给与白榜警告，并要求其做好宿舍卫生等方面工作。

由于本学期生劳部在对评比工作做和相应的调。使生劳部的评比工作更加透明，评比结果更具客观性。经过本学期的评比我们发现，本学期广大同学在对待评比工作的态度有着很大的转变。在评比工作中由之前各个宿舍被动接受评比转变为主动要求评比，这可以说是生劳部工作的一大成功。但是

也有个别宿舍仍存在不认真对待此活动，拒绝接受评比或者存在态度极差的现象。这也成为生劳部工作中的难题，需要生劳部进一步去解决。

个学期下来生劳部干事发扬了不怕苦不怕累的精神，认真对待每次评比工作，严格按照评比规定要求给每一宿舍打分，做到对每一宿舍负责的态度。各个生活的委员也认真积极配合生劳部的工作从不缺席每次的评比工作，且能以客观公正的态度去对待每一次评比。

文明宿舍评比工作的开展对广大同学养成良好的生活的习惯，创造美好的生活的环境起到了不可忽视的作用。同时该工作的开展也为平安校园的建设及为江夏学院（筹）的申本迎评工作贡献了力量。

宿舍文化节总结书篇七

结合工作实际，作如下总结：

组织领导

学校校委会专设宿管主任一名，全权负责宿舍事务。宿舍专门配备专职宿管人员4名，较去年减员2人。现男生宿舍楼宿管2名，女生宿舍楼宿管2名。符合上级要求配备专门宿管人员规定。期间由于临时性事件临时调配男宿管一名顶替宿管员，中间无空挡，能保障宿舍正常管理秩序。

制度建设

修改完善宿舍管理制度，张贴上墙。按时考核，评选优秀文明宿舍。依据学校实际情况制定蓝旗中学宿舍管理“铁四条”管理办法，并严格执行。制定宿舍物品赔偿制度，对损坏物品者严肃处理，减少宿舍物品损坏数量。严格执行宿管人员交接班制度，保证宿舍长期有人监管，无盲区。

日常工作及物品配备

本学期加强宿舍各项建设，改善宿舍环境。男部

期初开学接收新生320余名（含一楼男生），全部安排住宿，期初部分合床，至11月中旬全部人均一床。进行宿舍廊道文化建设，内容丰富，斥资近万元。增装热水器1部。改装加粗入宿舍电缆。年检打压加药灭火器18枚。通便池通道9坑次。安装维修照明灯若干。安装更换水龙头若干。维修更换宿舍窗户5扇。清掏化粪池2次。

缺点及不足

七年级男生管理上出现脱节，原因为住宿地址与宿管员不在同一区域，管理上脱钩，不能及时衔接。卫生状况较差，不能做到日常维持，形成好的习惯。考核方面不能做到强落实、狠管理。没有杜绝吸烟状况，既有隐患又不利于学生身体健康发展。物品损坏率仍然较高。

相应措施

制定制度，严加落实。关键在落实，必须有令则行，行必落实。有好的制度不能全落实就等于零。

宿舍文化节总结书篇八

经过三个月六次检查，我系xx年上学期举行的“创建文明寝室”活动已于6月17日圆满结束。从这次的寝室卫生检查中，我们也做出了相应的总结，并且在宿管部成员及文明督察员的密切配合下进一步完善了我们的文明寝室评比制度等。

寝室是每个大学生学习、生活的一个重要场所，寝室文明与否是反映学生素质涵养的重要方面，是优良校风班风的重要体现，对每个大学生都会产生影响；寝室舒适温馨、文明和

谐，才是真正的文明寝室。

本次活动旨在通过学生寝室的文明创建活动，引导广大同学营造积极健康、乐观向上的学习生活氛围，展现大学生的良好精神风貌。

本次活动时间为4、5、6月份学生会生活部宿舍检查总结检查时间定为每月的第一、三周星期三下午6：30，如与某些活动冲突，我们会及时调整时间并在第一时间通知各班班长，由系文明督察员、各班班长及宿管部成员检查。

在第一次检查中，由于工作没有到位，有11个寝室未检查，其中大多数为宿舍管理员工作总结08级寝室；检查的寝室虽然很用心的搞了，但是还是有很多内务整理不合格，比如桌面不整齐、鞋子摆放不整齐、阳台杂乱、被子未叠或朝向不一致、床沿乱挂东西等。

随着检查次数的增多，寝室的卫生、内务整理都达到或接近了合格，其中女生寝室a1栋204、117、115、114、112，男生寝室。。。。。。尤为突出，是寝室中的典范。

宿舍文化节总结书篇九

宿管工作是学校管理工作的`重中之重，只有宿舍管好了，领导和老师们才能吃上一口安心饭，睡上一个放心觉。这几年我校宿管工作，抓得实，抓得细，管得严，管得活，取得了很好的成绩，具体我们做了以下几方面的工作：

扎实把宿管工作当作学校的一次重要工作来抓，把宿管员当作一个教育工作者，学生管理者来看待，从竞聘工作、培训上岗、制度管理、组织督察，环环相扣，有力地保障了宿管工作的顺利开展。

过去我们也和多数学校一样，从教工家属选拔宿管员，因选

择面窄，容易落入论资排辈的窠臼，工作积极性不高，难于管理。从06年起，我们顶住压力，发挥鲇鱼效应，引入竞争机制，预留20%的名额引进校外下岗工人，参与竞聘，搞活了一塘水，带动了一班人，宿管员危机意识增强管理变得容易了，工作责任心得到了强化。

在管理上，过去选用后勤人员管理，限于工作能力和古今，经常吵吵闹闹，领导费心多，工作难推动。前两年，我们把宿管工作改为政教处主管，总务处和年级协管，从前勤抽调专人管理，工作大有起色，各项管理规章制度得已健全、落实。今年我们更进一步，从宿管员中选拔责任心强，能力突出的同志，管理日常工作，工作方式从“给我冲”变成了“跟我来”，由于管理者也是参与者，心贴得更近，联系更紧，各项工作抓得更实在，更细致，更完善了。宿管员和学校、宿管员与宿管员之间关系更融洽了。

首先，每天早上宿管员要督学生室内卫生要打扫，床铺要整理，卫生间要冲洗，物品要摆放整齐，并在宣传栏公告，情况严重的一个电话到年级办，学生停课也要马上回来返工，搞了一两次以后，形成了习惯就好办了。其次，每天上午把公共场所、楼梯、过道、厕所、洗漱间卫生，由宿管员全面细致地打扫一遍，学校管理人员作一次巡查纪录，下午再做一次保洁工作，或对卫生死角加以突击一下，再次，每周六抽出一到两节课，把宿舍、教室里里外外冲洗一遍，由相关处室进行检查评比，最后一关，每月或节假日放假，天上要扫，墙上抹，地下要洗，床上桌上要整理，卫生工作搞彻底，全体党委成员行政放子亲自检查、评比，结果与工资挂钩，几个环节下来舍得、时间、精力、卫生自然能搞得可以。

第一，学校从领导到学生，都叫宿管员为某某老师，不叫某某师傅，把宿管员当老师看待，树立她们的威信，支持她们的工作，培养她们的责任心。每学期结合学校教育工作会议对她们进行培训，使她们敢管、能管。

第二，要求宿管员熟悉情况，对所管理的学生要全面了解，绘制好住宿图，某栋住的是那个年级某层住的是那几个班，某班住那几个寝室，每个寝室室长是谁，每个床铺住的是那个学生，每个学生对应的班主任电话、年级管理人员的电话，问题学生名单，位置都要心中有本帐，发现问题能按图索骥，纲举目张，马上能落实到人、到班。由于社会不良风气的腐蚀，留守学生比例大，问题学生不少，家庭疏于管教，社会上的一些不良风气，如抽烟、喝酒、抹牌、赌博、外出上网等现象在学生中时有发生，宿管员白天加强巡视，晚上逐室清理，学生会加强配合，每个年级学生会有宿管部，每栋楼有楼长，每层有层长，每室有室长，每班有安全委员、宿管委员，发现问题及时处理。凡宿管员报上来的严重违纪的，报一起重视一起，处理一起。

第三，大事积极管，小事不放松，每天早上督促学生起床，一到早操时间立即锁门，未出门的学生作迟到处理，由年级办或班主任来领取。白天严防异姓同学窜门，对请假回寝室的学生需挂班主任的批条，方能放进，对来访、送东西的家长、亲友进行登记，晚上对归寝情况及晚寝纪律进行督导。对学生突发疾病等情况及时协助处理，辛勤的耕耘，获得丰厚的回报，寝室员对学生的关心，也获得了学生和家长的 support、肯定。

第一，几年来我校宿管工作从未发生重大安全事故。

第二，卫生工作一天也没松懈，学生宿舍天天干净、整洁。

第三，晚寝纪律较好，保证了学生充足的休息时间。

第四，宿管员与老师配合较好，楼栋之间既竞争，又协作，有一个健康向上的工作氛围。

第五，保障工作及时到位，水电、床安全隐患发现问题立即上报，专人负责及时处理，从未年皮推诱现象。

第一，由于学生发展较快，从中师的400多人发展到现在的5000多人，学生人数10年间翻了10倍，住房设备没有翻10倍，学生住得比较挤，条件达不到现学要求。

第二，由于设备老化，用水用电负荷集中，人数多，加上外部条件的限制，发生故障在所难免，一但出问题，小事也能造成很大的不便，弄得管理人员精神高度紧张。

第三，宿管员待遇不高，每天工作十几个小时，特别是有三栋楼，每栋只有一个宿管员，基本上只要不放月假，就一天接一天24小时连轴转，学校领导也很关心很同情，但问题只能一步步、慢慢解决。

第四，管理工作是一个踢皮球的过程，施加的力度越大，反弹也就越大，学生宿舍的问题反映到年级班主任，大多数能及时处理，有时，班主任不在校内或正在上课，沟通起来有难度，次数多了也厌烦。

第五，留守学生、问题学生、心理有毛病的学生，工作难做，既要严格管理，又要人性化处理，对一般宿管员来说确实难度太大，超出了她们能力范围。

第六，宿管员有统一要求，各年级有不同的安排，班主任各有个性，学生更是千差万别，如何统一、协调，确实是一个值得深入探讨的问题，也是现实中最难的一个问题，在这方面，我们将借鉴外围经验，深入研究，逐步提高管理效益。