

# 最新印染年终工作总结(优质9篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 印染年终工作总结篇一

时间过去了一年，我也完成了一年个人的工作，这样回顾下，我觉得自己也算是很好的完成了领导所交给我的工作。已经要面对新的一年了，我对明年有很多的期待。那现在就对一年的工作做总结。

### 一、工作积极进取

作为公司其中普通的一员，我向着优秀的人学习，在工作中积极不懈怠，我知道工作中的自己肯定是有非常多的地方需要去改进，所以我很努力的去把工作给做好，认真对待问题，注重细节，努力进取，让自己可以不断的学习。在初期，我努力去积累，补充自己的知识，我不会因为自己不会做那个工作，就因此停滞，而是努力的学习如何解决，让问题在我手中顺利的被解决，努力的为公司做事。我更明白如果不努力，就会没有成绩，就不能真正的立足公司，所以工作上是不敢去犯错的，都是能够做好就做好，自己要是能做，就积极的去做，不会因为不是交给自己工作就不做。

### 二、工作会规划好

我虽然不是多优秀的人，但是我也明白一个道理：做事是不能盲目去做的，而是要给自己制定计划，才能按时完成。那么这一年，我的工作我都会规划好，把每个步骤都写下来，甚至会在电脑写好计划后打印出来，就贴在办公桌上，让自己随时查看工作完成的怎么样，每次做好工作了，就打好

够，然后去做下一步的工作。这样提前规划好工作，能够从中查找不足，努力改正自己，让工作更能去完善，一次一次做的好。

### 三、下一年工作计划

下个年度的工作，我要更好的去把工作计划做好，尤其是每天的工作也要做好计划，按照计划去做，我觉得能更好的完成。我会再去加深业务学习，让自己的能力能够达到领导的要求，然后去接触新工作，这样我也就获得成长，能够让自己在工作中有出色的成绩。再就是，我要学会从工作中吸取经验，及时去改正自己。我给自己制定新的目标，然后朝着目标一直前进，带着期望工作，是一定可以把工作做好点的。

20\_\_年\_\_月我调入售后服务组，担任售后服务司理。在公司的正确领导下，我依照公司的作业精力和作业要求，结合自己的岗位责任，吃苦勤勉、仔细尽力作业，较好地完结了作业使命，获得杰出的成果。下面，依据上级领导的组织和要求，就自己的售后服务作业状况进行总结：

#### 一、仔细尽力学习，前进思维觉悟和事务水平

我从质量处理岗位转到售后服务岗位，知道到自己身上的责任更重，担子更大，为不辜负公司的希望，我仔细学习公司的作业精力和售后服务知识，实在前进自己的思维觉悟和事务水平，以充沛实行作业责任，仔细尽力作业，全面完结作业使命，获得杰出成果。我培养自己吃苦耐劳、长于研究的敬业精力和求真务实、开拓创新的作业风格，坚持“精雕细镂，一丝不苟”的准则，仔细对待每一项作业，坚持把作业做完做好，力求作业的完美与高效。

#### 二、吃苦勤勉作业，前进售后服务水平

我是售后服务司理，懂得售后服务作业的重要性，增强作业

责任心和作业紧迫感，做到吃苦勤勉作业，力求前进售后服务水平，促进公司健康、持续开展。一是对售后人员进行思维教育，前进售后人员的思维觉悟，保证部队安稳，可以仔细尽力做好售后服务作业，尽力获得广大客户的满足。二是加强售后人员的学习训练，全面前进售后人员的事务技术和水平，前进售后服务作业的功率和质量，尽力为公司开展作贡献。三是尊重售后人员的品格，了解售后人员的需求，对售后人员进行标准处理，保证售后人员的薪酬，使售后人员可以活跃自动把售后服务作业干得更好。经过以上三方面，售后服务水平比曩昔有显着前进，为公司往后开展奠定了根底。

### 三、严厉要求自己，培养杰出作业风格

我严厉要求自己，培养杰出作业风格，在作业中承当自己的责任，尽力做好每一项作业。我加强自己执行力建造，做到在思维上、作业上、行动上与公司保持高度一致，不折不扣地贯彻执行公司的作业精力，以新观念、新思路、新方法做好各项作业，力求夺得更大成果。

### 四、存在缺少问题和往后尽力方向

担任售后服务司理后，我仔细尽力作业，尽管售后服务水平有所前进，获得杰出成果，但仍是存在必定的缺少问题，首要是自己专业技术知识和作业事务技术还不行高，有些售后服务作业还没有彻底做到位，这些缺少问题需求在往后作业中实在加以改善和前进。

进入20\_\_年，我要依照公司作业精力和自己责任规模，尽力做到三点：一是加强学习，前进自己的事务作业技术，进一步做好自己的本职作业。二是勤勉作业，全面完结作业使命，前进作业功率和作业质量，为客户供给愈加优质的服务。三是加强风格建造，严厉执行公司的作业精力和作业纪律，活跃做好各项作业，服务公司健康、持续开展。

## 印染年终工作总结篇二

20\_\_年即将结束。回顾20\_\_年的工作，既有丰硕的喜悦，也有汗水。过去一年的工作总结如下：

### 一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务

(1)20\_\_年，我会自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法。一方面，我会边做边学，不断掌握积累经验的方法。本人注重以工作任务为牵引，依靠工作岗位学习提高，通过观察、探索、数据咨询、实践锻炼，快速完成任务。另一方面，问书，问同事，不断丰富知识和技能。在各级领导和同事的帮助和指导下，我们不断进步，逐步摸清了工作的基本情况，找到了突破口，抓住了工作的重点和难点。

(2)20\_\_年项目维修主要包括：卫生间后墙瓷砖，吊顶维修，两个宿舍走廊护栏和宿舍阳台护栏维修，各种尺寸的千修！

### 二、重视自身工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制

(1)20\_\_年上\_，公司制定了完善的规章制度和考勤制度。20\_\_年下\_，行政部组织召开了20\_\_年工作安排会议。年底进行工作目标绩效评价，评价结果纳入各部门经理年终绩效。在工作目标的实施过程中，宿舍管理完善了工作制度，有效促进了管理水平的整体提高。

#### (二)清洁工不定期检查的

(4)加强组织领导，认真落实消防工作责任制。为了全面贯彻“预防为主，防消结合”的方针，公司建立了在上级领导下的消防安全检查制度，促进了各项消防工作的有效开展。

### 三、主要经验和收获

在过去一年的安全工作中，一些工作已经完成，并取得了一定的成绩。综上所述，有以下经验和收获：

(一) 只有定位自己，努力熟悉基础业务，才能更好地适应工作。

(2) 积极融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持良好的工作状态。

(3) 只有坚持原则，执行制度，认真清点，才能完成好物资的采购和接收。

(4) 只有树立服务意识，加强沟通协调，才能做好工作。

(e) 加强与员工的沟通，与员工良好沟通，解决工作中的情感问题，与员工交流思想。

### 四，加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

(一) 开展日常检查。将安全教育作为重点检查内容之一。冬季，公司对电线和宿舍区进行消防安全检查。

(2) 经过这么紧张有序的一年，感觉自己的工作技能上了一个新台阶。我对每一项工作都有明确的计划和步骤，有行动的方向，有工作的目标，心中有真正的底！基本上我们忙而不乱，紧而不散，事事井井有条，条理清晰，从根本上摆脱了只是埋头苦干，不懂得总结经验的现象。就这样，我从无限忙碌中走进了这一年，从无限安逸中走出了这一年。除此之外，在工作的同时，我也明白了与人打交道的道理，以及拥有一个良好的心态、对工作的热情和与之相比的责任感是多么重要。

(3)总结：在这一年的工作中，接触到了很多新的东西，出现了很多新的问题，学到了很多新的知识和经验，提高和进一步提高了我的思想认识和工作能力。在日常工作中，我总是要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，努力提高职业素质和道德素质。

## 五、听取员工意见

定期召开工作会议，听取以下员工意见，敢于推荐人才，总结工作成绩和问题，及时采取对策！

## 六。不足

总的来说，仍然存在一些亟待解决的不足和问题，主要表现在以下几个方面：

1、不够学新东西，经常凭经验做事，用以前的工作套路处理问题，说明在工作中大胆创新是不够的。

2。这个部门有一些员工，自尊心很强，在工作中各行其是，做自己的事，公然违抗公司的制度，挑拨同事间的是非，嘲讽挖苦。这些条件不利于同事之间的团结，要从思想上教育或惩罚他们，为企业创造良好的工作环境和形象。

3。虽然我们做了很多工作，加固门窗，与公司 and 员工一起宣传，提高自我防范意识，但这仍然不能解决根本问题，后来引起了上级领导的重视。现在工业园区安装了高清视频监控系统，可以更好地防止盗窃。

## 七、下一步

针对20\_\_年工作中的不足，为了做好新的一年工作，要突出以下几个方面：

(1)积极与员工协调，进一步理顺关系；

(2)加强管理知识的学习和提高，创新工作方法，提高工作效率；

(三)加强基础工作建设，加强管理创新实践，促进管理水平的提高。

在今后的工作中，要不断创新，及时与员工沟通，向员工宣传公司管理的相关规定，提高员工的安全意识，严格要求自己的安全管理，为公司员工树立榜样。在明年的工作中，我会继续努力，向领导汇报工作中的想法和感受，及时纠正和弥补自己的不足和缺陷。我们的工作需要团结才有力量，合作才能成功，推动我们的工作向前发展!我相信：在上级的正确领导下，\_\_会有更好的明天!

## 印染年终工作总结篇三

化工工作对于一个地区的经济建设有很重要的作用，但是也会产生一系列的问题，需要我们认真总结。

一、主要工作内容与成果：

(一)安全环保工作总体上向前推进。

乙炔工段虽然出了不少的事情，但是回过头来看，总体上安全环保工作还是向前推进的，也是有成绩的。

1、各项检修前的安全防护措施落实比较到位。

无论是4月份的大修，还是10月份的中修，我工段都能按照公司的各项安全规程严格办事，切实做好检修前的安全防护工作，尤其是现场动火项目，能够做到置换不留死角；隔离切实有效；监护认真负责；措施科学得当；操作正确规范。如

后来对渣浆分离器的清理，完全是细致入微，监测到位，确保本质上的安全。

## 2、关键点的维护与巡检较及时，为安全保驾护航。

之前因我工段渣浆输送泵的泄漏等故障造成的停车时有发生，而后来在工段与专工们齐心协力的努力下，采取了一系列的措施，使许多薄弱环节与关键点不再薄弱，为安全生产与环保工作保驾护航。对我工段渣浆输送管线的巡检，为发现隐患，确保安全与环保做出了很大的贡献。

## 3、电石卸车与料仓管理一丝不苟。

20xx年是一个多雨多雪的年份，这给我们电石卸车与料仓管理带来一定的压力，尽管如此，我工段高度重视，在分厂领导的指导下，遇雨雪天气，保证电石库有一个工段长在现场监护，对来车认真细致地检查，把遇湿的电石分捡出来另行处理，确保电石堆的安全。对各电石料仓的取样分析缩短到每小时一次，加强与调度的联系，适时地开大氮气流量。对各皮带栈桥的巡检也是一丝不苟，发现有漏雨现象及时做临时处理，确保皮带电石的干燥。通过类似的一些措施，保证了电石原料这一块的安全。

## 4、逐步完善了安全与环保的各类台帐。

随着公司精细化管理的步伐，对各类记录与台帐的要求与管理更为严格与正规，这就要求我们一线管理水平也要随之跟上来。xx年我工段在分厂的指导下，对各类安全与环保台帐进行了更深一步地规范与建立，如《日常安全隐患的排查》、《应急演练的记录》、《特种设备的日常维护记录》等，都按公司的要求做了相对应的调整与统一，为日常安全工作提供了一个更好的依据。

## 5、事故预想、周一安全活动、应急演练活动等工作都有提高。



关于安全工作、或者涉及到日常安全例行工作的每一项任务，我工段都能够保质保量的完成。《事故预想》认真细致，题目有问有答有评，并具有针对性、实用性，尤其是具有争议性的问题，大家讨论热烈，在专工的指导下，最终有一个统一的认识，达到了预想的目的。周一安全活动形式多样，大家各抒几见，仁者见仁，智者见智，能够结合自己的岗位谈出自己的感想，气氛良好，发言积极，讨论热烈，效果比较好。应急演练活动我工段更具有特色，用调度埋雷的形式，把题目写到原来设想事故点上，让大家去巡检，具有开创性地进步，同时也得到安全部领导的认可。

6、安全生产月活动、春安安全检查、秋安安全检查、隐患排查等活动组织有序，成果明显。

在每年的公司组织的安全生产月等活动中，我工段都能积极配合，全力以赴，努力干好每一件事情。尤其是春秋两季的安全大检查工作中，我工段都能够按公司的要求开展好各项工作，从思想上高度重视，查隐患、治隐患，确保安全、平稳、高效生产。

（二）经济活动分析与节能降耗工作成果显著。

1、把节能降耗与修旧利废工作发扬广大。

在本年度，我工段在节能降耗与修旧利废方面可以说是成绩显著。工段组织清洗了旧除尘布袋500多条；自行修理dn100的闸阀6个；清理水洗塔旧填料9立方米；清理疏通了发生器锥底冲洗水dn50的球阀多个，为修旧利废写下了浓重的一笔。

2、工段级的经济活动分析会已迈向轨道。

本年度我工段在分厂领导的指导下，逐步展开了工段级的经济活动分析会。首先工段把日常的各项工作的形式，甚至是问答题的形式，让班组去回答，指导他们怎样展开经

济活动分析。然后再把比较规范的文章给大家做为模板，让大家学着去分析，最后写出了结合自己班组实际的分析文章，既有统一性，又有针对性，达到了经济分析的目的。同时我们也要求他们班与班之间做一个横比，不同时期之间做一个纵比，更有说服力，更有比较力，更能说明问题，效果比较好。

### 3、一次水的节约与考评已到极致。

在本年度我工段对一次水的节约可以说是到了极致，无论是专工，还是工段或者是员工大家都对一次水的使用非常地节约，工段上出台了较为严厉的考评制度来促进大家对一次用量的节约。在安全生产的前题的下，努力节约一次水，为节能降耗工作节约哪怕是一滴水。

### 4、电石扣灰工作与电石粉尘回收工作小有成就。

“不算不知道，一算吓一跳”，说这个话我觉得特有成就感。因为本年度，我工段在电石卸车入库时共扣电石灰份合计有100多吨，折合人民币约30多万元，这的确不是一个小数字。虽然我们经受了一些压力与困难，但是能为公司挽回这么多的损失，我们觉的很骄傲，受点委屈也是值得。另外在电石粉尘回收上，我们也是尽最大的努力，消除一些不利因素，把这项工作做好，争取多上一些灰，共计上灰6000多袋，折标电石8吨多，折合人民币近3万元，可以说是小有成就。

## （三）工艺质量管理迈向一个新台阶。

### 1、百日安全劳动竞赛如火如荼。

自从公司9月份组织开展的“百日安全劳动竞赛”以来，我工段就组织员工召开了动员会，并以此为契机推进工段工艺质量管理的步伐。各班之间竞争激烈，你追我赶，努力提高自己的操作技能，工作热情空前的高涨，积极性也普遍地得到

调动，使我工段的各个工艺控制点合格率得到普遍的上升，尤其是次钠配置合格率与乙炔合格率双双创下100%的合格率。

## 2、小指标考核循序渐进。

随着公司质量管理的提升，对各个主要工艺控制点都进行了考核，我乙炔工段的发生器的温度合格率也在其中考核的范畴。而我工段的发生器的温度影响因素较多，加上先天的设计缺陷，导致我们这一块其实就是一个软肋。

对面临这些困难，我们在专工的指导下，积极地想办法、找出路，最后与技术部协商，我工段每月把一些客观因素造成的发生器低温进行了一个统计，然后由技术部进行统一核实排除，这样虽然工作量很大，但是有利于公平公正与分厂的总体考评成绩；另外，我们通过工段上的一些考评，要求主控加强操作与监控，与发生岗位紧密配合，努力克服一些人为的因素造成的低温，使小指标考核有所进步。

## 印染年终工作总结篇四

岁月如梭，在忙忙碌碌中\_\_年即将悄然离去，我来到\_\_公司也已经\_\_了，\_\_中我担任制造部装配线的班长一职，随着部门的不断扩大，不断成长，做为拉线的排头兵我的感触非常深刻!我感觉有必要对自己的工作做以下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心，也有决心把\_\_年的工作做到更好。下面我把\_\_年来的得与失简要的做一下总结!

### 一、取得的成绩

1、人员:

2、质量:

质量是企业发展之根本，在质量方面是容不得丝毫马虎的，通过几个月的努力我深刻的认识到了质量的重要性，时刻把质量放在首位，加强了员工的质量意识，对问题教多的工位进行分析重点培训，提高了员工的自互检能力，(其中11月份自互检不良项为0项)每天向拉线人员讲解产品知识，并要求他们严格按照作业指导书操作!每天对拉线加强巡检力度!

### 3、产量:

6月8号装配八线成立，在所有员工都是新手的的情况下，工艺员和我经过两天一遍一遍的指导使员工能很快、的学会实际操作，并且在正式生产中能够迅速的做出产量!在工作中我学会了怎么去计划，怎么安排，使拉线的平均效率保持在100%以上!每天都能够完成指标甚至超产!但还是有很多地方没有计划!

### 4、物料消耗:

在物料消耗方面，我有了更深的理解从事企业首先要有节俭的精神，这便是根。经营管理讲究成本，不节俭，物料就会浪费。秉承着公司的理念我们严格按照公司的制度操作，首先每天下班前坚持日清日盘，每天能够很清楚的知道拉线物料的在线量，其次对每个工位的员工培训正确的操作手法，讲解物料的重要性，让没个员工养成自主管理意识!这基本上控制了拉线的人为报废的问题发生!

## 二、存在的不足

2、管理，尤其在人员管理方面没能很好的按照公司的规章制度来严格要求员工，认为只要保质保量的做好生产任务其它可以放宽松，导致拉线员工上班期间走动比较频繁，上班说话聊天的问题时有发生。班组没有凝聚力，没有合作精神!每个月会有人员字离辞工的现象，这些都属于管理不当所造成的!

3、执行率，在着方面我做的不是很到位，没有及时的按照规章制度做事，比如要求日清日盘，在十月份共有5次未盘点的现象，两次未及时交报表，且在平时的工作中对于领导临时下达的任务总是推三阻四也充分证明了我在执行率放面需要提高。

总之回想自己这\_多所走过的路，所经历的事情，没有太多的感慨，没有太多的惊喜，多了一份镇定，从容的心态。也犯过错，做错过事情，但，在公司领导的带领和帮助下，加之部门同事的鼎力协助，自己立足本职工作，使得我的工作及时顺利进行。最重要的是学到了很多管理方面的知识。通过一段时间的努力，使我个人的耐心、细心程度及对工作的合理安排得到了锻炼，学会了在繁忙之中找条理，危难之中找希望，受益匪浅。

总结\_\_年来的工作，自己的工作仍存在很多问题和不足，在工作方法和技巧上有待于向领导和各位同事学习，\_\_年自己计划在去年工作得失的基础上取长补短，重点做好以下几个方面的工作：

1、在明年的工作中，要提升自己的管理能力，没有规矩不成方圆，在完成产量保证质量同、时，也要加强管理，严格按照规章制度要求员工，建立一个具有凝聚力，有杀伤力和谐的班集、体!、目标将人员流失率控制在1%以内。并且在明年的工作我着力于为公司多培养几个有、上进心、有责任心的班组长，为部门奉献力量!

2、提高自己的细心程度，多巡拉，及时发现问题，杜绝批量性问题的发生，使问提扼杀在摇篮里，、目标月pq2合格率保持在99%以上，0事故、，3张质量违规，杜绝过程失误，、自互检不良项控制在5项以内!一检合格率达到95%以上!(由于\_\_年里物料异常较多严影响质量与产量，在\_\_年公司能否加强物料方面的控制)

3、在执行率方面有待提高，对各方面所要求的事及时去做，对上级安排下来的事尽自己最大的能力去完成!今天的事绝不拖到明天，做到今日事今日必!

4、做事情要从三方面考虑：事情的辩证性、有序性、全面性。这九个字着实让我懂得了做事情的时候一定要考虑到前后，怎么才能更合理的安排时间提高做事效率、，拉线平均效率要达到100%以上，发现问题善于分析总结，及时组织人员解决来保证人均效率，保质保量完成生产任务!(由于彩色系列订单比较散，打印机速度较慢，为了提高效率我建议在不影响出货的情况下能否将颜色集中在一起下单，并且改进打印机)

我认为公司明年的发展是与整个公司的员工综合素质，公司的指导方针，团队的建设是分不开的。提高执行力的标准，建立一个好的工作模式与工作环境是工作的关键。

以上是我的一些不成熟的建议和看法，如有不妥之处敬请谅解。

总之，我将更加努力做好自己份内的事情，与同事之间更好的协作，没有最好只有更好。相信在各位领导的带领下，在给力的\_\_年我们个人的潜力更好的挖掘，能力得到更好的提升和锻炼，\_\_会越来越强大，相信公司也一定会走得更远，开拓不同的领域，市场占有率逐步高升。

让，我们一起迎接，一起挑战新的一年。明天会更好……

## 印染年终工作总结篇五

在全体成员的共同努力下，在学长学姐们的笑声中，在柔和的音乐陪衬下拉下了帷幕，晚会被宣布圆满成功。然而，在这次活动中，虽然有它的优点的地方，但也有不足的地方，现在对此次活动进行一番总结，希望从这次总结中我们都能

得到更多的经验并对以后的工作有所帮助。现总结如下：

- 1、活动有些流程的人员安排情况有明显的不足。
- 2、会场布置不完美、所购买的物品不齐全。
- 3、成员之间缺少沟通，耽误了活动的正常进行。
- 4、活动中有些成员不积极参与相关活动的安排。

1、结合协会情况，大范围、大幅度的提高活动的活性，让我们的活动在人员最放松、最娱乐的氛围下进行。

2、对各部门的工作安排要到位。

3、做好监督的工作。

4、活动前与协会全体成员进行一次简单的会议，相告知一些环节的安排情况，让同学们对活动做到心中有数。

1、协会成员在工作中做到和谐相处、互相帮助。

2、活动前的工作准备较完善。

3、各成员都尽心尽力的做事，以至于活动可以更顺利的进行。

这次活动使我们明白了一个活动的成功举办，不能单靠个人的力量，要靠大家的齐心协力，只有大家相互团结、相互帮助共同完成各项工作才能使活动顺利的进行下去。虽然，晚会已经结束了，但我们还应总结自己的不足与优点，并不断的完善，使协会在下次会议中举办得更加完美。

## 印染年终工作总结篇六

我自从进入公司电焊工行业后，始终是兢兢业业、任劳任怨

地工作在这个平凡的岗位上，不多言，不多事，服从分配、勤奋好学，掌握了一手过硬的焊接技术，并且熟悉了钢结构生产加工的通常钣金工艺和技能，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现已成为公司的技术骨干和操作能手。现将我的工作情况作如下汇报：

首先在思想政治方面，本人积极响应国家学习“三个代表”重要思想理论政策，认真贯彻党的基本路线，方针和政策，执行国家和本公司各项管理条例和管理制度，抽空时间从报刊、杂志、书籍、互联网及电视节目中学习马克思列宁主义、\*思想、\*理论等重要思想，努力提高自己的政治素养，以便能更好的为公司及部门工作服务。

其次在工作方面，有句熟话说“做一行就要爱一行”，我本着这种想法全身心的投入到电焊工工作中，为了搞好工作，提高自己的专业水平，我虚心向公司领导及从事此行业的前辈学习，采取他们的长处补己之短，然后自己摸索钻研实践，逐步熟悉领会电焊的基本要领，明确了工作的程序、方向，不断提高工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。而且工作中我态度端正，坚守岗位，认真负责，完成自己任务的同时还能协助其他同事完成任务，热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，有效利用工作时间，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成，工作质量优秀，效率高，为公司及部门工作做出了应有的贡献，多次获得公司领导和同事的好评及被评为公司的先进工作者。

最后总结多年来的工作，成绩和进步有目共睹，但仍然有需要改进的地方，比如施工中材料的放置安排不足，往往是这个事情完了后到处找需要的材料进行下个工作，因此端误了很多工作时间。为此我专门花时间培养自己的细心程度，已



经取得一定效果，相信不久后这个毛病就能改掉。

展望未来，在今后的工作中，我将努力提高自身素质，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种电焊相关知识，并用于指导实践。

2、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能，使管理科学化，操作规范化，施工机械化。

3、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

4、积极推广和应用“新科学，新技术，新工艺，新材料”。

## 印染年终工作总结篇七

20xx年，极不平凡，家具厂厂长个人年终工作总结。18大胜利召开，国民生产总值持续增收，我厂在此大好形势下也取得了长足的发展。在总厂的正确领导下，我们齐心协力谋发展，勤勤恳恳攀高峰，可喜的是一座分厂正式运营，更可喜的是就在我厂附近。此时此刻，我们会记起过去的点点滴滴，是感动，或者是兴奋。

1、严抓质量关。质量是企业生存之本，作为管理团队的带动者，我严格跟进产品质量监督，仔细地检查产品各个环节的质量，发现问题，及时处理，对相关责任人给予处罚，让员工真正认识到质量的重要性。

2□20xx年是我厂的第二个工作年，质量有所增长。我们吸取

前年缺少经验的教训，定时请总厂质量部门的相关人员来交流学习，提高我们质量监督和检测方面的能力，使部门各人员都掌握多种质检技能，从而使我们在质检工作中，能及时、有效的进行判断，弥补了工作量大人力不足的缺陷，保证了部门工作的正常运转。

3、工作更加细致化。在每周的工作例会中，我都会积极的提出自己在工作中发现的问题和对质量要求的意见，并且在产品的每一个环节，我都力求做到了然于胸。平时，也会向其他同行和同事虚心的学习工作和管理方面的经验，借鉴好的工作方式，增强自己的责任意识，从而更好的提高自己完成工作的质量和标准。

4、在生产流程的控制方面，我严格地控制原材料、半成品、成品的检测标准，注重过程体系的监控，在产品检验工作的具体过程中，对流程的控制，主要采取全面的质量管理方式，包括工作质量，以及全面的过程管理和全员参与的方式。由于我们产品比较特殊，一旦做成成品之后才发现有质量问题，会给公司带来很大的损失，为避免此类情况的发生，在每天下午，我积极召集后工段和前工段的组长主管，一起看试装产品，共同研讨产品生产过程中可能存在的问题。

5、发扬民主，公开，公平的决策，及时和一线员工进行沟通，了解他们的困难，尽可能地予以解决。在例会中，都会给他们安排一定的发言时间，共同分析问题，解决问题，这有利于公司各部门的通力合作。效果很显著，员工流失现象也得到有效控制。

1. 继续维持生产队伍的稳定。因为员工队伍的稳定是企业开展正常生产经营活动的关键因素。

2. 重视安全生产。增强员工安全生产意识，加强员工消防知识的培训工作。

3. 进一步加大对总部的交流力度，实现高效、有序的发展。

最后，谢谢董事长，总监，和在座的各位领导，同事，一年来的鼎力支持。在崭新的一年里，预祝\*厂在各位的坚强带领下，会更快、更高、更强，实现新的跨越！

## 印染年终工作总结篇八

四项基本原则，拥护党的方针政策，忠诚党的教育事业，能自觉遵守公德和的行为规范。平时能关心时政，认真和领悟xx提出的荣辱观，牢固树立为学生服务、为教师服务、为学校服务的思想。真诚、热情、公正的对待每一、每一件事。努力在中和提高自己。使自己的知识、能力适应于所负责的工作。在作中服从安排，尊重老教师，关心教师，同事。不搬弄是非，岗敬业。在积极完成自己的主要职责之外，协助其他领导班子成员完成学校的各项事宜。以大局为重，从不计较个人得失。上班从不迟到、早退，能严格遵守学校各项管理制度。

### 二、教育教学工作

平时重视教学和教学思想的探究，注重课堂教学效果，注重学生学习能力的提高。全面贯彻“第一”的原则，让学生在相关体育时了解健康知识。精心安排教学内容，设计教学程序，平时不断捕捉新的教学信息，运用现代化教学手段充实到教学中来，使教学过程充满活力积极参加学校组织的各种学习活动，充分利用学校的各种资源拓宽个人的视野。努力钻研教材，探索新的教学方法，加强理论联系实际，激发学生获取知识的积极性和主动性。xx年11月在区体育教研活动中执教“与我同行”一课受到领导、同行一致好评。11年3月对全区体育教师进行集体舞教学，4月担任区体育基本功竞赛评委，6月经区教研室推荐参加市优质课评选。

在注重教学的同时我利用业余加强理论知识学习不断充实自

己，用所学到的知识更好地指导自身的教育教学工作。在认真教学的同时我积极撰写课改心得、案例、教学并向报纸、刊物投稿，今年所撰写论文二篇获市二等奖，二篇获市三等奖、一篇发表在《润州教育》一篇发表在《镇江教工》。

### 三、体育艺术工作

学校安排我负责、田径、万人长跑等训练，我努力协调好各项工作，节、休息认真组织训练，在体育组共同努力下田径获得区团体第八，长跑方阵获得市组织奖。和体育组一起克服学校搞基建无场地的下，分年级举行了各种趣味丰富学生，让体育运动切实在我校开展，撰写的《开展阳光体育运动营造健康和谐校园》作为四个代表学校之一在区体育工作上发言，撰写的《11年艺术教育工作发展》在体育艺术工作会议上发言交流。

4月在校长室的安排下协助金星、七里甸街道举办了“”第三届社区艺术节，学校表演的节目受到观众的啧啧。

11年4月在校长室的关心下完成镇江市旭日少年俱乐部的整理工作，由市体育局推荐向省体育局申报羽毛球俱乐部争创我校精品特色。

通过五年体育知识学习和实践，11年2月取得国家一级体育社会指导员证书。11年4月在区文体局推荐和校长的支持下准备参加国家一级羽毛球裁判员。

### 四、其他工作

在教导处，可以说每天都有干不完的琐琐碎碎事，我能与其他同事协调工作相互团结、相互尊重、相互配合，工作认真负责，坚决服从组织决定，办事公正，敢于承担，不计报酬，不计名利。协助教导主任组织并落实各类、竞赛活动。积极主动的处理日常事务写好每周工作。平时加班加点理清全校

学籍年初协助校长做好招生，编班、等工作，认真组织一年级各搞新生基本信息的采集。为转走学生办理转学手续，并为转入学生及时办理学籍增补。及时准确的上报各项学籍报表。结束审核班学籍，整理信息采集表上报毕业班信息。

在初学期结束时做好教辅用书的发放与整理工作，确保教学工作正常进行。经常加班整理资料、迎接各项检查，详细记录教师获奖情况，热心的为教师服务。组织思品教师参加“市思品案例”，组织全校教师参加区“迎奥运”体育设计评比并获优秀组织奖，平时能深入蹲点年级、为她们提供，深入课堂，了解各科教师的教学情况，向有地教师学习好的教学方法，为青年教师提出建议，以达到共同进步的目的。由于自己年轻，工作经验不足，工作中难免出现一些不近人意的地方，希望们提出宝贵意见，促使我把工作做的更好。

成绩的取得是与领导的关心，同事的支持与帮助分不开。展望未来，成绩只代表过去，未来还需付出更大的努力才能超越。阿基米德说过，给他一个支点他能撬起整个地球，我想说给我一个平台，我会展示体育教师的风采，在今后的工作中，我会始终如一地保持认真负责、爱岗敬业、脚踏实地的工作和宽以待人的坦荡胸怀，完善本职工作提高，增强紧迫感、时代感、责任感，适应发展要求，强化“六个意识”：第一，强化充电意识；第二，强化科研意识；第三，强化信息网络意识；第四，强化意识；第五，强化创新意识；第六，强化服务意识。协助学校领导和同事搞好我校的教育教学工作。为创建和谐校园而努力。

## 印染年终工作总结篇九

20xx年随着国家政策与经济形式的影响，酒店行业面临着越来越严峻的考验，行业间的竞争也日趋白热化，在这半年中，我们管家部在集团公司的正确指引下，在酒店领导的关心支持下，在员工辛勤工作努力下，在各部门的紧密配合下，我们及时求变，适应市场需求，取得了不错的成绩。下面对半

年来的工作总结如下：

定期进行部门员工大会和部门管理人员会议，加强了整个部门人员的沟通和合作。管家部每个月进行一次员工大会，整个部门的员工一起坐下来对上个月的工作进行总结，对下个月的工作进行安排计划，对出现的问题进行报告，对公司新的规定及对部门的要求进行传达。另外每周五进行管家部管理人员例会，各管理人员对自己所负责的区域在每周发现的问题进行报告，部门经理对所有问题进行记录并安排落实。

酒店因地域原因，外来人口少，人员流失比较严重，新员工进入部门之后不能尽快的与其他员工融为一体，缺乏团体意识，以及欠缺基层管理人员的正确引导，基于这些因素，部门开展了一系列的内务整顿，首先是从老员工的心态入手，多做思想工作，让老员工更深层的意识到自己在酒店及部门所起的作用、担当的角色，让老员工体会到酒店及部门对于他们的重视程度，达到手把手的以老带新，另外，在不断的'梳理投诉中，发现了问题的另一因素，在于部门员工服务过度和缺乏亲情服务，不是让客人感到厌烦就是让客人根本无法体会到酒店对客人的重视，走了两个极端，没有让宾客体会到宾至如归的感觉，部门就开展了一系列部门及班组培训，再加上管理人员的亲历亲为，在后期避免了此现象的恶化，得到了好转。

卫生质量是客房的生命线，部门的任何一个环节都不可以出现半点马虎，客房一如既往的坚持三级查房制度，在酒店领导的不断指导下，得到了不断的提高。上半年本酒店客房出租率和续住率整体来说是比较高的，在此情况下，每日续住房的请急打扫相对较早，再加上客人每日的入住时间也很早，为了及时的供应前台可出租房，所以客房几乎保持在一种“抢房”的状态之下，而且期长期以来，楼层一直保持在缺员的状况下，即使这些客观因素的出现，部门还是在酒店领导的宽容和信任下，及时进行了相应的调整，如：安排pa班组人员补充；延时员工上班和下班以补缺特殊时间段的空岗、

外聘小时工、管理人员抢房等，更加提高了团结协作精神，做到了随叫随到、互相帮忙，保住了客房的生命线。

加强人员的素质培训，努力提高服务质量。由多方面的原因造成房务部客房员工流动相当大，且新招的员工多，业务不熟悉，在管理上造成相当困难也很大程度抑制了服务质量与提升。针对这一问题我们对员工进行了全面的制度培训，从仪容仪表到礼节礼貌，从进门规范到清扫质量，从理论到实践，不厌其烦、反复施教直到她们能独立操作上岗。部门根据实际情况制定了内训计划，新员工入职时进行入职培训，从基本知识、工作流程、标准要求、礼仪规范待方面进行逐项培训，然后根据每个员工掌握情况安排上岗，安排业务技能过硬的老员工带，使得新员工能更快、更好的进入角色，同时加大对老员工的培训力度，每个月根据当前员工状态、出现的问题等各方面制定培训计划，有针对性的进行培训，使员工在不断提升的同时将所学知识学以致用。

在日常工作中，将出现的问题在班前例会上进行点评，及时加以分析和纠正。通过各项培训工作的，让新员工一开始就了解工作的要求及学习目标，使老员工通过对比找差距补不足，以此提高员工的认识。对于工作中表现突出的员工，部门以各种形式进行表彰奖励，并以集团技术比武为楔机，开展部门技能大比武活动，使员工能形成勤奋、严谨、争先、关爱的良好工作氛围。使得员工的自身素质和业务技能得到提高，精神面貌焕然一新，也使得部门各项工作能够有条不紊的开展，各项接待工作也能做得有声有色。除此之外，我们对房务中心更是加大了培训力度，因为房务中心是饭店的中枢，一个电话一个细节都能反映酒店的形象与服务质量。我们从电话的接听、客衣服务、遗留物品的处理、查退房的等一系列的服务都进行了一对一的强化培训并且跟踪监督，强调其岗位的重要性，把许多不良因素扼杀在萌芽。

降本节支、压缩费用使我们客房部一直都贯彻落实的一项工作。从人员的合理安排到易耗品的请购与发放都严格控制确

保不必要的支出同时今年我们要求员工在打扫房间时及时关闭空调照明等确保不必要的浪费加强棉制品的报废程序和更换程序节约支出同时也培养了员工的经济环保节约意识。为此，部门制定设备、用品管理制度，明确规定部门员工的具体职责，做到合理使用。如客房将客人用过的高档浴液等未使用完的回收送到房务中心再次进行处理重新利用；夏天试行空调客到再開，平时将遮光窗帘拉拢以降低房间温度等各个方面进行节约；调整楼层灯光，适当关闭部分射灯。同时，部门还制定了严格的用电、用水、用气制度，不分时段巡查，检查各区域的设施设备是否正常，杜绝浪费。

洗衣房在保证工作质量、不影响对客服务的前提下，尽最大的努力降低成本，在熨烫布草工序上，我们采用集中熨烫的方法，这样尽量减少蒸汽使用的时间，并制定和落实蒸汽关停签字制度，减少锅炉房蒸汽锅炉燃烧时间，达到节约使用天然气的目的，为酒店工程部门节能降耗出一份力。在洗涤客衣的时候，我们也采用先分类，后按照衣服颜色、布料不同再集中洗涤，这样也可以节约水、电、气以及洗涤剂的耗用。其次，在洗涤剂的使用上按照规定的用量使用，采取称重量、看刻度的方法，在很大程度上避免了不必要的人为浪费，在物品的洗涤上采取先分类、再集中洗涤的方法，将当天所有能放在一起洗涤的物品尽量的放在一起洗涤，这样就避免了在不满载的情况下启动机器，很大程度上节约了大量的水、电、汽，节约一滴水、节省一度电的节约意识在洗衣房员工的意识中逐渐的形成。

设施和设备的维护和保养是提高酒店效益和长远发展的基础。所以设施设备的保养上客房部严格执行设施设备保养规定，定期对床垫翻转，家具定期上蜡保养，严格对棉织品、房间的电器、设施设备按正确方法操作和使用，以延长其使用寿命。特别是对地毯的保养，客房部非常重视，要求员工在平时的的工作中，只要发现地毯上有点状污渍，都应及时的做“点”清洁，这样不仅可以减少对地毯的洗涤次数，还能保持地毯整体卫生。在房间整体保养和维护上，我们每天都



对设施和设备进行检查发现问题及时报修并进行验收，并拟定专门的报修台账备查。上半年完成了空调和外墙清洗，正在进行的还有几项重要的维护保养就是大理石的打磨抛光和家具掉漆部位进行修复，这些工作的完成在一定程度上保证了酒店的正常运营。

考核的落实与督导，领班是重要的执行层。今年，管家部在部门和酒店的指导下，对部门所属岗位进行了工作内容细化和量化，并拟定了相关工资考核方案。

该方案的形成，不仅是针对员工工资档级的评定而产生，更是为了凭借该考核结果，可以对员工的工作情况、工作质量等形成一个综合性的客观评价，而且这种评价能够对部门的管理工作起到指导性作用。对于考核，部门领班、主管是重要考核执行层，直接关系到考核结果的准确与否。部门在来年的工作中，将加强对考核过程的关注，了解考核执行过程、进展情况、员工意见和出现的问题等。并且在考核前，将考核方案的思路、要求和目的与领班、主管进行深入沟通，加深执行层对考核方案和过程的理解，使其在执行过程中能够充分把握考核重点，减少执行过程出现的偏差，使考核结果公平、公正、公开。只有这样，考核才能真正起到作用，用考核总结出结果，并把结果变成工作实效，对部门管理工作形成指导。

部门也积极开动脑筋，集思广益，丰富mini吧产品，适应宾客需求，对房间的迷你吧酒水进行调整，根据酒店客源情况调整了迷你吧加放的楼层，并增加了部分迷你吧售卖物品的品种，在保证为宾客提供此项服务的同时也较好的控制了迷你吧成本。

1、细致卫生需加强

3、员工队伍素质还不够成熟，员工波动性大，缺乏业务技能熟练的员工，部门队伍没有形成梯次建设。

4、绿植养护不足

5、对客户服务缺乏沟通的能力，特别中、夜班人员在与客人沟通时语言不够婉转，经常会由于语言使用的不当引起客人的投诉。

6、员工整体的安全意识、消防意识不够强一定要加强这个方面的改善。

7、 楼层人员缺少。

1、加强培训力度，提升服务质量与产品品质

2、加强设备设施维修保养，确保完好有效

3、培育部门工作作风，形成良好的工作氛围，保障人员稳定

4、集思广益，丰富产品，增添营收

5、注重核心人员的培养，落实接班人计划

6、配合做好酒店五星评定工作

通过总结和计划，我们不仅看到了存在的问题，也看到了我们工作新的方向。面对过去，历数经验与教训，就是希望能够在酒店管理班子的带领和指导下，以崭新的面貌去迎接新的挑战，并通过自身的努力，进一步提高部门管理、服务水平，稳定部门员工队伍，提升部门服务品质，与酒店一起，共同成长、进步。