

2023年调查队个人工作计划(优秀9篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

调查队个人工作计划篇一

1、形势政策宣讲教育活动有成效。通过举办分众式培训、专题式讲座、立体式宣讲、点题式辅导开展宣讲。街道党校讲师团推出五大类近二十个专题辅导菜单，各村、社区结合自身要求自主挑选课程和教师。同时，对菜单外的培训需求开展预约服务，邀请区委党校、市文化大课堂的专家来基层上课，截止日前已开展各类宣讲达120余次。

2、基层干部理论学习显品牌。以中心组理论学习为平台，打造机关干部“月半课堂”。以区域特色为基础，打造基层理论学习“一区一特”品牌。形成农村党员学习区域化制度、九峰山红色理论五线谱（理论政策解惑线、上门送课预约线、和谐交流谈心线、党政电刊订阅线以及干部坐堂接访线）xx横杨社区老社工传帮制、新社工轮岗制等学习品牌。

3、“故事会”落地生根。线上线下故事会精彩纷呈。在线下成立了“顾阿姨讲故事”、“岩河故事会”等立足区域特色的百姓故事会。在线上以《微观xx》公众微信、号及新浪为平台，开辟“小江讲故事”专栏，以“微语言、微视频、微图片、微连环画”的形式定期发布xx的历史故事、好人好事、风土人情、时事政治。

4、“讲故事”蔚然成风。截至10月底xx街道故事会共开讲118场，内容涵盖五水共治、两会政策解读、先进人物学习、

民风民俗传承等，受众达15000多人。九月份在微观xx上开展“风尚xx”好故事征集及“十大好故事”评选，并以此为基础进行“风尚xx”讲故事比赛，深受群众欢迎，形成了“村村有故事、家家讲故事、人人传故事”的良好氛围。

1、加强道德体系建设。成立“xx好人寻访团”，着力挖掘、推荐和宣传本地本土各类好人典型、最美人物，在全街道形成“找寻好人、学习好人、宣传好人”的良好氛围，引领社会文明风尚，提高区域群众文明素养，其中救火英雄李锋还被推荐为“浙江好人”。

3、开展专项治理行动。全面展开“三改一拆”、“四边三化”、“两路两侧”、“五水共治”以及农村环境卫生专项整治行动。截止10月底，累计拆除大桥建材市场等违法建筑175处，拆除面积达万平方米。对老贺高墩、漕子河、前宋老贺连河、科技园区河、宁职院河等五条黑臭河继续开展河道生态化治理，防止黑臭河反弹。

1、加强传统媒体报道力度。围绕街道重点工作与特色工作，着力推进主题宣传、成就宣传、典型宣传、形象宣传，形成多视点、多角度、广渠道的新闻宣传模式。截至目前，在《浙江日报》、《中央人民广播电台》、《宁波日报》、《宁波晚报》等市级以上媒体用稿60余篇，《北仑新区时刊》用稿211篇，北仑之窗用稿600余篇。

调查队个人工作计划篇二

自20xx年开始xx地区依照上级要求分两批完成了30个下层统计站的建站工作:此中4个村子委会统计站、26个社区统计站。在建站历程中，统计所规范统计站根基工作，落实统计站工作人员及主管领导，挂牌设岗，理顺统计站工作职责。为下层统计站配备盘算机，打印机，照相机，碎纸机办公设置，方便下层统计站人员办公，发放a4纸，笔记本，碳素笔，文

件袋等办公用品，进步统计人员的工作效率和工作积极性，应用农业普查，年报培训契机，增强对社区统计人员开展相关统计知识、司法律例等培训，进步统计人员业务程度，更好的为地区统计事业办事。

我公司统计工作在上级统计部门的业务指导下，认真贯彻《统计法》，按规定及时准确统上报统计数据我们主要做了以几个方面的工作：

1、全面加强统计工作，配齐统计人员。

公司在财务部门设立一名专职综合计划统计人员，负责组织全公司综合计划统计工作，侧重做好工业生产、劳动工资、财务成本、安全生产等项综合计划统计工作。负责组织指导各车间、各科室的业务统计工作，统一管理各种统计报表资料，开展统计调查、统计分析工作。机关各部门和生产车间配备兼职统计人员，兼职统计必须以统计工作为主兼做其他业务，全面完成部门和车间的统计工作。经营部门承担着从供方——企业——到顾客价值链(或称供应链)的管理业务，因此，配备了一名有专业能力和水平的专职或兼职计划统计人员。按照国家统计法和统计报表制度的要求，建立健全各类原始记录、统计台帐，按要求定期向公司综合计划统计上报统计报表资料，积极开展统计分析统计工作。

积极组织指导各车间、各部门的统计业务工作，培训指导各车间、各部门的统计人员。定期对公司生产经营情况、质量指标完成情况和产、供、销、存情况进行统计分析，开展统计核算，实行统计监督，为公司领导指导工作提供依据。

1. 车间统计：由质检人员兼任车间统计。主要负责产品品种、产量、产值、质量、生产进度的统计和产品质量的核算；负责原材料、燃料、设备、动力消耗的统计及单位生产成本、车间生产成本的核算；负责对工人出勤、劳动工时、生产定额、设备定额完成情况的统计。

3. 质量部门统计：负责公司产品质量、产品合格率、返修率、焊接合格率的统计与核算；负责公司质量目标、质量指标及赶超计划执行情况的统计和记录；负责原材料、产品及零部件质量检验检查情况的统计和记录。

5. 综合管理部门统计：负责公司机关人员的劳动工资统计和技术、业务培训方面的统计业务。

3、运用统计数据，为企业管理决策服务。

现代企业管理，如果没有科学、完善的统计数据和统计记录，那么要建立起客观、公正的绩效评价、考核体系，就是一句空话。因此，企业的各级领导要做好企业的管理工作，就应该从加强对统计工作的领导与支持入手，为统计人员提供必要的业务学习、培训机会与条件，保持统计人员的相对稳定性，以确保统计工作的连续性。各部门在调换统计人员时，必须事先提前一个月通知公司综合计划统计人员，办理好统计业务衔接和交接手续。在统计年报期间内，原则上不准调换统计人员。

近年来，企业在认真做好统计工作的同时，充分利用统计数据，加强对企业生产经营过程各个环节的管理，提高科学决策水平，为企业服务发挥了一定的作用。以前，企业对统计工作的重要性认识不够，统计上来的数据只是作为上报给统计部门使用，企业并没有利用统计数据进行分析，找出企业管理中的问题，进而加以改进，浪费了已掌握的资源。在对企业经济运行状况进行细致、科学的分析，不能通过数量分析来揭示企业经营与管理的本质及其相互关系和发展变化趋势。这已经成为导致企业管理混乱，费用失控，经济效益低下的关键所在，导致在管理措施上只治标、不治本，在经营上感情用事，盲目决策、瞎指挥。使企业的管理水平长期低下、粗放。因此，加强企业的统计工作，发挥统计分析的作用，成为改进经营管理，完善经济核算、提高产品质量，实现管理现代化的一项重要手段。

由于企业重视统计工作，统计数据准确性、及时性都达到了统计部门的要求□20xx年度被评为先进单位，综合报表统计员被评为先进个人。

不知不觉中，见证着公司飞越发展的20xx年已经过去，充满希望的20xx年终于来临。回首20xx年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协备战的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅。现将一年的主要工作总结如下：

调查队个人工作计划篇三

1、强化理论和业务的学习。

坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合业务素质水平，认真学习工作业务知识，并结合自己在实际工作中存在的不足有针对性地进行学习，明确统计员的工作职责。

2、在工作以来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好领导交给的每一个工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

3、每天及时、准确地按地泵提供的销售数据编制销售日报表，登记台账，根据实际发生情况向中燃燃料油报送日运行动态表及相关明细报表，并做好统计结算工作。

4、每月底与财务核对发票开具数量及对与中燃燃料油的销售数量结算，提供数据依据。编制销售月报表等，并存档。

5、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。

调查队个人工作计划篇四

4、每月将生产部各种人员流动情况及考勤，奖罚，请假等

数据汇总上报行政人事部；

- 5、协助人事部门招聘、登记求职人员信息，刊出宣传橱窗；
- 6、配合生产部发布和修改各类制度、通知、考核等；
- 7、自从公司实行免费餐以后，每日进行就餐人数统计；
- 8、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。主要有《年度原材料消耗表》、《年度生产表》、《年度成品包装产量表》。

调查队个人工作计划篇五

20xx年的工作中取得了一些收获，但是同时也出现了许多问题，针对20xx年出现的一些问题，现在谈一谈下一年的工作思路：

- 1、在统计报表方面，明年要严格规范报表的格式，上报的时间，上报报表的质量，如果有可能的话，能够对基层的统计员进行考核，以确保报表的真实性。

与此同时要加统计报表重要性的宣传，主要是对基层领导的宣传，提高认识，使得领导能够支持我们的工作。每年各基层统计员的上报数据无法确定真实性的情况下，建议20xx年增加去基层检查工作，核实数据的次数，多采取突击性的，不定期的检查。

同时针对各单位的统计工作人员的素质不一的情况，建议明年的增加对各单位的人员培训以提高各单位工作人员上报数据的质量。

- 2、在住房公积金上，明年还是要求仔细、认真核算，做到不漏交一个人。

且抓紧时间，将以前年度的住房公积金核对清楚，且尽可能的制定出一制度来，严格要求各单位的公积金，以确保员工的利益。

3、技术中心的出纳工作，虽然工作量不是很，但是，也不能放松，要尽可能的保证每一笔汇款准确无误。

同时针对今年的预算中出现的量问题，在明年的预算工作中，要提出合理的建议，以尽可能合理科学的设计好科技部、技术中心20xx年的预算，以避免像今年这种漏掉或者没有设置的现象发生。

我市的统计工作在市委、市政府的正确领导和省^{^v^}xx市^{^v^}的指导下，以“双强争先”为主题，按照省^{^v^}“双强双型”专项行动和xx市局统计“双强”行动的要求，进一步加强统计基层基础建设，提升统计数据质量，奋力实现统计工作应统尽统目标。

调查队个人工作计划篇六

今年，自治县^{^v^}宣传思想政治工作按照县委宣传部统一部署，结合我县档案工作实际，围绕机关建设、服务民生、构建和谐等工作认真开展。通过有力地宣传，机关营造了和谐、勤奋务实工作局面、充分调动了干部职工的工作热情，为提升印江档案对外影响起到正确的舆论导向作用。

一是成立宣传思想工作领导小组，并要求各股室按照各自职能职责抓好单位的宣传工作。

二是加强宣传队伍建设，围绕档案工作重点，创新宣传管理体系，由原来单一的从事宣传的办公室承担宣传工作，改为各股室相互协调配合的宣传工作格局。明确了各股室宣传重点，并纳入机关内部绩效管理。

一是年初对机关宣传思想政治工作作了安排，明确了宣传重点，并对各重点宣传工作进行分解，包括宣传文章、信息上报等量化到股室。

二是认真落实机关干部职工学习工作任务。根据我局今年工作重点，制定了详细的学习计划，并逐一落实，全年政治理论学习26次，上党课2次。

一是加强信息管理，及时报送工作信息。上报各类工作信息20条。

二是加强工作动态、工作信息工作。为了加强对档案工作的宣传，及时将档案工作动态提供给县领导参考，并送相关部门，使县相关部门对我县档案工作情况有更加全面的了解，同时也为县领导决策提供依据。全年共编制反映印江档案工作情况专刊《印江兰台》20期。

三是认真开展各种形式的活动。局党支部、工会、妇委会组织开展了丰富多彩、健康向上的群众性文艺、体育等活动，向外宣传我县档案工作。今年7月下旬，组织全体职工外出到上海等地考察学习，8月下旬又与县^v^□调查队到我县的避暑山庄团龙村开展了拔河、跳绳比赛活动，通过活动的开展，向外宣传我县档案，提升了档案在外的知名度。

总之，我局一年来的宣传工作，虽然取得了一些成绩，但仍存在一定差距。今后我们将充分认识宣传思想工作的重要性，不断解放思想、与时俱进、开拓创新，把宣传思想各项工作落到实处，为加快全县经济又好又快、更好更快发展做出新的贡献。

调查队个人工作计划篇七

半年来本人能敬业爱岗，创造性地开展工作，取得了一些成绩但也存在一些问题和不足：

1、许多工作都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；

2、有些工作还不够仔细，一些工作协调的不是十分到位；

3、自己的理论水平有待进一步提高经过这样紧张有序的上半年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了以前工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。

就这样，我从无限繁忙中走进这半年，又从无限轻松中走出这半年，当下半年来到我面前，我只想说，来吧，我已从工作中长大！

还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

总结下来：在这上半年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

20xx上半年，是全新的上半年，也是自我挑战的上半年，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷，把新下半年的工作做好，为公司的发展尽一份力！

一、主要工作情况：

1. 强化理论和业务的学习。坚持一边工作一边学习，不断提

高自身综合业务素质水平，认真学习工作业务知识，并结合自己在实际工作中存在的不足有针对性地进行学习，明确统计员的工作职责。

2. 在工作以来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好领导交给的每一个工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

3. 每天及时、准确地按地泵提供的销售数据编制销售日报表，登记台账，根据实际发生情况向中燃燃料油报送日运行动态表及相关明细报表，并做好统计结算工作。

4. 每月底与财务核对发票开具数量及对与中燃燃料油的销售数量结算，提供数据依据。编制销售月报表等，并存档。

5. 年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。

二、存在不足

1. 在工作中，虽然我不断加强理论知识的学习，努力使自己在各方面走向熟练，但由于自身学识、能力、思想、心理素质等的局限，导致在平时的工作中比较死板，工作起来束手束脚，对工作中的一些问题没有全面的理解与把握。

2. 由于学习新知识、掌握新东西不够，虽然领导交办的事基本都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动，而且缺乏工作经验，独立工作能力不足。在工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

三、____的工作计划

1. 努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的

知识，以提升自己专业学识。

2、积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记、上报与分析。

3、在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格进行改进，并对统计数字的准确性进行加强。

是第二次全国经济普查年，莲塘街道统计站在莲塘街道党工委和上级业务主管部门的正确指导下，紧紧围绕市、区统计工作的要求和街道党工委的中心工作。一年来，我街道统计站全体人员及社区助理统计员团结一致、努力工作，圆满完成了上级布置的各项统计任务。主要工作如下：

调查队个人工作计划篇八

我站将继续认真贯彻落实党的“^v^”精神，在街道党工委正确和上级业务主管部门领导下，确保统计各项任务的完成。主要做好以下工作：

1、宣传讲解统计法律法规，提高企业依法统计意识，加强政府统计机构与统计对象的联系和沟通，构建和谐统计关系。

2、做好城镇住户调查样本每月记帐工作和各项城调专项调查任务。

3、组织街道统计人员参加继续教育等统计培训，加强统计业务能力，提高服务水平。

4、做好20xx年全国人口普查的前期准备工作。

内江市卫生局：

统计既是国家进行科学决策和现代化管理的一项重要基础

性工作，也是各级人民政府，各单位摸清家底，掌握实情，指导决策，实施有效管理必不可少的常规性工作。所以卫生统计工作开展以来，我局领导高度重视，坚持用统计数据把握工作大局，分析新情况，成立了统计工作领导小组，具体由李新文副局长分管，并配备了电脑，打印机和相关软件，购买了必要的工具书。承办股室设在局办公室，由罗能主任负责，并确定了专人具体卫生统计工作。

根据属地管理的原则，我局对本辖区的报送单位建立了医疗机构基本情况数据库，机构人力资源数据库，机构设备数据库，医疗机构经营情况数据库，出院病人基本信息数据库，诊所，医务室，社区卫生服务中心(站)等基本情况数据库，村卫生室基本情况数据库，卫生项目管理数据库，加强这八大数据库的真实性与完整性。很抓报表质量，对中心卫生院以上级别的单位要求直接报送软件资料。

医学情报机构，120指挥中心建立了设备情况等数据库，42家医疗机构建立了医疗机构经营情况数据库，综合医院建立了出院人基本信息数据库和医改监测进度表。专科医院建立了出院病人基本情况数据库，225家诊所，医务室，社区卫生服务站及287家村卫生室建立了基本情况数据库，加强了卫生项目管理，并建立了数据库。

为政府，医疗卫生机构及社会公众提供快捷，准确的信息咨询服务。

年初按设备维护保养计划完成了热脱扣检测、型式试验设备的校准工作，保证了产品检测的可靠性。通过对端子加工机以及线圈加工设备送料气缸的修复，解决了风压不足0.7mpa设备不能工作的问题，现在0.5mpa左右即可正常工作。5月份更换了一台注射机的控制系统，并通过几次集中维修，更换密封圈及易损、老化部件，解决了设备漏油的问题，同时也基本消除注射机的现有其它隐患。

另外，车间组织利用不常用的焊机改造成焊接---产品静触头的设备，避免了以往---与---产品在某些焊接工序上存在着人员设备上的冲突，现在二种产品可以由不同人员在二台设备上同步加工，大大提高了生产效率。

按5s进行现场管理

经过查找相关资料补充、细化了原来的5s管理规定、工位器具管理规定、周转搬运管理规定。对车间现场的原料部件、合格品、返修品、废品、工量具、工位器具、生活用品、生产垃圾等都做了详细规定。并组织班组长及其成员学习，将5s管理深入传播到员工当中。对生产现场以车间班组为单位划分5s区域及责任人，每个班组的每台设备，工作台都有专人负责，做到日清扫、周整理、月整顿。

完善对责任人、责任班组的考核监督制度，坚持对各班组的5s运行情况进行监督考核。按照班组5s考核表不定期对各班组的现场时行检查，将检查结果进行汇总分析，对多次检查不合格的班组和个人按照相关规定处理。并根据个人德(敬业精神、责任感及道德行为规范)、勤(工作态度)、能(技术能力，完成任务的效率和质量、出差错率的高低)、绩(工作成果、能否开展创造性的工作)进行评选，将优秀员工上报到公司给予一定的奖励。

制定并实施车间各项工作流程

年初按公司要求制定了各班组班组(零件班，预装配班，装配班，成品班，维修班)、退回产品处理、不合格品处理、废品处理、外购整机产品检测等工作流程，并下发各班组进行消化吸收，逐步按照已制定的工作流程进行每项工作，使之成为一种工作习惯。在实际运行中不断对近各种工作流程做以总结，提高工作流程的适用性和有效性。经过近一年的运行，对生产管理，提高工作效率，避免质量问题起到了积极的作用。

前三季度，我县统计工作紧紧围绕县委、县政府的总体部署和工作目标，认真贯彻落实省、市统计调查工作会议精神，以“全面提升统计能力，全力服务绥江经济建设”为中心，以第二次全国经济普查为重点，以学习实践科学发展观活动为载体，狠抓统计各项工作，取得了明显成效，现总结如下。

一、前三个月工作回顾

(一) 全力做好经济普查工作

1、精心组织现场调查登记。为确保正式普查表填报登记质量，我县高度重视经济普查现场登记工作。在正式调查登记前认真进行业务培训，授课老师多次试讲演练，在培训中，将数据质量控制的方法、主要指标作为重点，明确普查员、普查指导员、分管领导在质量控制中的任务和责任。20_年1月1日入户现场调查登记，在调查登记过程中，县普查办领导亲临普查区指导检查工作，认真解决填表登记中遇到的困难和问题，确保了现场登记工作的顺利进行。

2、严格控制数据质量。为全面指导好经济普查工作，强化对普查工作的领导，明确工作任务，分清县乡责任，强化质量控制，我县将经济普查工作分为三个阶段进行，并分别制定了工作方案。通过印发《绥江县第二次全国经济普查“三下”“三上”企业及其他单位数据质量控制办法》和召开经济普查数据质量联审会议来认真贯彻省市有关经济普查数据质量控制精神。

3、科学安排数据录入。县经普办多次召开会议经过多次研讨，科学地制定了经济普查数据录入方案，分摊七个专业人员进行数据录入，主要领导进行指导审核。既保证了录入质量，同时也为数据分析评估留下充足时间。

4、切实搞好资料开发应用。结合普查第三阶段工作内容，已做好普查资料数据库和电子地图维护准备工作。为表彰先进，

推进工作，对普查工作中涌现出的先进集体和个人进行了评选，评选出国家级先进个人2人，省级9人；省级先进集体一个，优秀组织者2人；市级先进个人3人。

(二)全面加强统计基础工作

1、切实搞好常规统计调查。围绕县政府年初经济发展任务目标及重点工作分解方案，将任务目标分解落实到各专业到人。结合实际狠抓常规统计调查工作，继续做好各专业统计数据的搜集、整理、录入、评估和及时上报；开展调查研究，撰写统计分析，前三季度共完成18篇，为领导决策和引导部门抓好落实提供了较好统计服务。

2、大力加强统计法制建设。把握《统计法》的修改审议、《统计违法违纪行为处分规定》出台的重要时机，开展经常性的统计普法宣传和统计执法检查，把落实《统计违法违纪行为处分规定》内容作为学习实践科学发展观的一项重要举措贯穿于各项统计工作之中，切实增强纪律意识、风险意识和自律意识，提高社会各界及其有关部门、企业事业单位对统计工作重要性的认识，并为进一步规范统计工作创造良好的环境。

3、全面提升统计服务水平。充分利用统计资源，丰富了《绥江县20_年度国民经济和社会发展统计资料》、《统计月报资料》内容，协助乡镇统计站编印了各乡镇《20_年度国民经济和社会发展统计资料》，实行季度统计分析报告制度，提高统计保障能力。规定了全年统计分析信息的基本任务，并将分析信息工作纳入年度统计工作考评。

(三)深入开展学习实践科学发展观活动

按照县委的安排部署，认真组织全局党员特别是领导班子成员开展深入学习实践科学发展观活动。学习实践活动紧紧围绕统计工作特点，重在查找问题和不足、创新统计制度方法、

推动各项工作开展，切实突出实践特色。局机关印发了学习实践活动各阶段实施方案，详细制定了“学习调研阶段安排表”和“分析检查阶段安排表”，通过向社会发放“学习实践科学发展观活动征求意见表”，认真梳理出意见建议，并形成了“以科学发展观为统领，全面推进我县经济普查工作再上新台阶”、“坚持以科学发展为统领，全面提高统计工作水平”和“乡镇统计基础工作现状、存在问题及建议”等调研报告。

开展了“四走进、四_”“三个一”等主题实践活动，按“四走进、四_”要求，走进贫困户，捐款900元，购进化肥6包480斤，解决贫困户生产生活的困难；走进浙浦水泥有限责任公司企业，了解企业生产经营状况，进一步解决好完善统计台帐更好地准确反映企业生产经营情况的问题。按“三个一”要求，在全局树立起了“个人形象一面旗、工作热情一团火、谋事布局一盘棋”的良好风貌。在查找突出问题的基础上，经过反复修改完善，形成了^v^领导班子分析检查报告。分析检查报告完成后，转入第三阶段，落实整改措施，制定整改方案，明确整改时限和责任人，扎实进行整改，已完成阶段整改事项和目标，并建立起巩固和扩大整改成果的长效机制，上报了整个学习实践过程的工作总结，我局深入学习实践科学发展观活动落到了实处、取得了“党员干部受教育、统计科学发展上水平”的实效。

(四)积极开展驻村帮扶工作

按“百千万扶贫帮扶工程”方案和要求，积极开展联系村帮扶工作，以“五+x”模式，为后坝村进一步理清经济发展思路；在猫猫林实施造竹51亩；协助搞好计划生育、备耕春耕、抗旱保春耕、平安创建、精神文明建设等各项工作。同时，干部职工“一对一”开展扶贫农户摸底调查工作，了解扶持发展多年来的实际情况，为进一步落实帮扶工作实现帮扶目标做好充分的准备。

(五)努力推进精神文明创建

局机关以建设求真务实、开拓创新、勤政高效、清正廉洁的行政机关为宗旨;以培养一支思想过硬、作风优良、业务精湛、团结和谐、服务一流的统计队伍为目标;以打基础、强素质、树形象为重点,全面动员、人人参与,扎实开展机关文明创建活动,全面提升职工队伍文明素质和机关形象。在节假日时间,组织全局职工开展“三八节”义务造竹、“五一节”歌咏比赛等活动,丰富了职工的文化生活,展示了新时期统计人的形象,提升了职工的工作热情。局机关先后被评为“平安创建工作先进单位”和“三星级机关档案室”,县级文明单位创建顺利通过考评验收并获得授牌。

在取得成绩的同时,我们也清醒地看到了存在的问题和不足,主要有三个方面:一是统计违法行为的查处力度显得不够,统计法制建设有待进一步加强;二是党员管理、干部的教育、培训工作力度需加强,统计队伍建设有待进一步提高,三是对工作的督促检查力度不够,指导基层工作的方法还需改进。

新的一年即将来临□20xx年不知不觉地过去了。在过去的一年中,没有一点前展。在即将踏入xx年之际,作为一名车间主任我对我在20xx年的工作有必要做一个总结,争取明年好了点。

1、首先在生产上为了加强生产管理,车间制定了详细的规章制度。在制度的约束下,和质检部门的配合下能够及时完成上级下达的生产任务,确保生产出来的产品要高质量,要求员工认识到质量的重要性。

2、在生产过程中进行质量监控,协助质检做好产品的检查工作,确保生产出来的产品要高质量,真正做到我们正典人所提倡的“正品”。

3、在管理方面提出的三效管理方式

a□向管理要效益，向质量要效益，紧抓安全生产，没有安全就谈不上效益，要求员工能够合理规范的操作。没有质量也就没有效益，产量再高也是徒劳，相反还会对企业造成损失。

b□向管理要效率，合理进行工作分工，做到知人善用，对员工定员定岗，让每位员工都在最适合的岗位工作，提高设备的利用率，提高工作效率。节约生产成本。

c□向管理要效力，对效力的理解我个人认为就是发挥个人的能力。在这点上要注意员工的思想动态，根据我个人的管理经验做好员工的思想工作，提高员工的凝聚力。这样才能出效力。杜绝员工出人不出力的现象。我觉得一个好的管理者，对上级要让上级放心，对下级要让员工觉得和你干有奔头。

4、生产设备方面，每个月都进行维护保养，有专人负责。车间主任负责监督，确保正常生产，一年当中基本上没有因为设备损坏而耽误生产。

5、对新员工的培训做到先易后难，在新员工刚刚来的时候，连打包带都不会换，经过培训现在车间的工人都可以使用所有的生产设备。员工的思想素质低，针对这个现象，车间一个星期开一次工作例会，一个月开一次质量事故会议。提高员工的思想素质，和技术素质，使员工慢慢成为一个合格的正典人。

6、在gmp信息系统使用上，所有的产品都做了记录，原来的记录是一个人做，从10月份开始我们的两个班组有一个班组已经能够独立的填写记录。用系统来指导生产，减少质量事故的发生。

7、车间的卫生和厂房的维护也做的比较不错。除了有个别的门有轻微的擦痕之外没有发现员工故意的损坏。没有发现门锁不能正常使用。卫生也搞的一尘不染，每个卫生区域都有

专人负责，生产辅助设备有专人清洗，工衣和洗手间都有专人清洗打扫，分工明确大大提高员工的工作积极性。

8、在原料的采购方面，基本上做到及时准确。在生产上也是按照先报先生产，确保正常供货。

9、员工的待遇方面，车间配备了洁净工作服，一次性手套。口罩按月定量发放。工资采取记件制，提高了员工的工作热情，每个月的工资表都能准时交到财务部，配合财务部门按时发放工资。

车间不足的地方主要在以下几个方面：

1、员工的安全意识不强。

2、对新员工的监督不到位，在生产速补的时候有多装和少装的现象。

3、员工和质检配合不是很好。

4、员工的质量意识不强，认为质量就是质检的事情。

20xx年的工作已经划上圆满的句号，我们业务科的全体同志在公司各级领导的关怀与帮助下，圆满地完成了工作任务，确保了安全生产，并实现年运量突破了1800万吨。回顾过去的一年，我们主要做了以下几方面工作：

调查队个人工作计划篇九

20xx年我的主要工作之一就是上报统计报表。我毛司的统计工作就目前的情况来看，在基层数据收集环节还是很薄弱的，主要是由于基层各单位的主管领导对统计工作没有充分的认识，这样就给我们的统计工作带来了很的不便□20xx年我们主要开展的工作是：

1、统计工作要做到按时准确地上报

统计工作是一项非常重要的工作，随着公司的不断发展状，公司领导对统计工作也逐渐的重视起来。这就要求我们的报表工作将要更加的精益求精，同时也将激励我们更好的做好统计工作。

20xx年我们的统计报表工作每个月都能够按时准确的上报。从每月的20号开始到次月的16号之间是上报报表的时间□xx等各单位的报表加总起来每个月概要报20张报表。到了季度或半年、年底就要增加到25张左右。

因此，今年我们对基层报表的时间进行了调整。每个月我们都要求各单位的统计员在18号至19号开始将报表上报表，有时统计员因其他工作而忘记上报，我们都要及时的电话提醒。

我们坚持做到不迟报一张表。在准确性方面，我们实行的是三级复核制度。因为我们都是提前一天开始收集资料的，所以我是第一级汇总核对，在汇总完成后我都要与往年的数据进行比较核对，与上月的数据进行比较，核对与以往的数据是否有的异常，如果没的出入，我就将报表交给xx做二级核对□xx在核对无误错误后，再交由部长做最后一级的三级核对，因而在准确方面我认为是没有问题的。

2、加力度对各厂的统计报表的审核指导

因为我们的统计工作是根据两厂的报表汇总形成合并报表上报到^v^等相关单位的。我们不直接参与数据的统计收集工作，不直接与各单位的生产部门接口，这就使得报表的准确性受到下级单位统计员工作的影响，针对这种情况我们就每个月与企管部门的统计数据进行检查核对，加复查的力度，力征数据达到准确，不出现少报、多报、错报的现象。

在年初我们还准备对基层单位的统计工作进行检查核对每个

月的数据的真实性，因此，我们将联合企管部将对各单位的统计报表数据进行突击性的检查，看各单位的报表数据是否有不真实的性况。但由于工作上的一些原因，此项工作至今还没有进行，我想接下来的一段时间里我们将进行检查、落实。

3、在统计方面与企管部做到信息共享不做重复工作，加强沟通协调一致

企管是全公司做为生产经营的管理部门，已经是在对全公司的产值等各项指标进行统计了，而财务部又在做统计后对外上报报表工作，在统计工作上说是在做重复的工作，为了不做重复的工作我们就必须加强与企管部的信息资源的共享，尽可能的减少重复劳动，减少信息资源的浪费。

因此在每个月上报报表时我们都会到企管部收集数据，这样就做到了：我们有的就与企管部进行核对，我们没有的就做到在企管部收集，减少了重复工作，增加了工作效率，增加了数据的准确性。